KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT SEKOLAH MENENGAH ATAS
2020

BERANI JUJUR HEBAT!
JUJUR ADALAH LANGKAH AWAL BERANTAS KORUPSI
ZI-WBK

Modul Pembelajaran SMA

Bahasa Indonesia



KELAS XI

PENYUSUN

INFORMASI DALAM TEKS PROSEDUR

BAHASA INDONESIA

KELAS XI

PENYUSUN
Yenni Apriliani, S.Pd.

SMA Negeri 6 Palembang

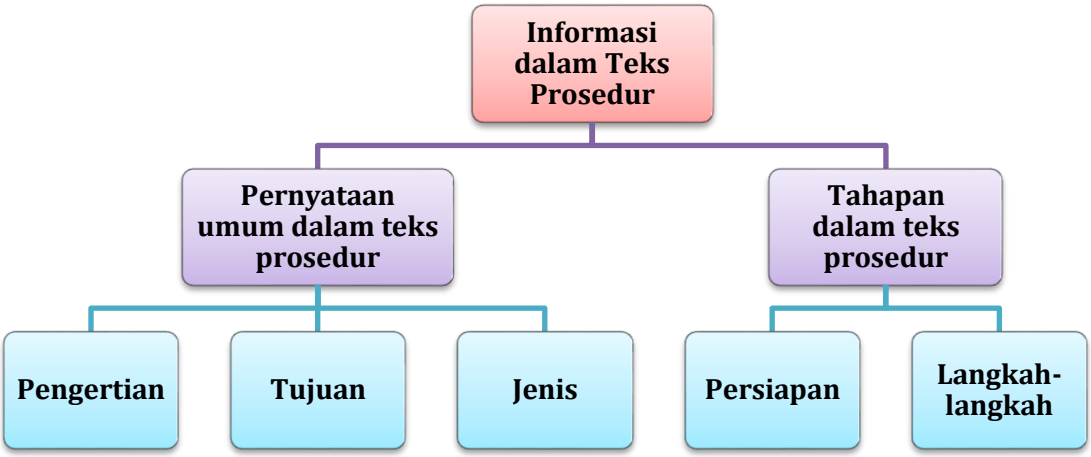
DAFTAR ISI

PENYUSUN 2
DAFTAR ISI 3
GLOSARIUM 4
PETA KONSEP 5
PENDAHULUAN 6
A. Identitas Modul 6
B. Kompetensi Dasar 6
C. Deskripsi Singkat Materi 6
D. Petunjuk Penggunaan Modul 6
E. Materi Pembelajaran 7
KEGIATAN PEMBELAJARAN 1 8
Pernyataan Umum dalam Teks Prosedur 8
A. Tujuan Pembelajaran 8
B. Uraian Materi 8
C. Rangkuman 10
D. Penugasan Mandiri 10
E. Latihan Soal 11
F. Penilaian Diri 13
KEGIATAN PEMBELAJARAN 2 14
Tahapan dalam Teks Prosedur 14
A. Tujuan Pembelajaran 14
B. Uraian Materi 14
C. Rangkuman 16
D. Penugasan Mandiri 17
E. Latihan Soal 18
F. Penilaian Diri 21
EVALUASI 22
DAFTAR PUSTAKA 26

GLOSARIUM

Ekspresi	:	Sifat ungkapan dari berbagai macam kombinasi dari bahasa tubuh.
Imperatif	:	Kalimat yang sifatnya memberi perintah.
Kiprah	:	Gerakan cepat dan dinamis.
Klise	:	Gagasan (ungkapan) yang terlalu sering dipakai.
Kompleks	:	Mengandung beberapa unsur yg pelik, rumit, sulit, dan saling berhubungan: masalah yg dihadapinya sangat -- dan sulit dipecahkan.
Mekanisme	:	Interaksi bagian satu dengan bagian lainnya dalam suatu sistem secara keseluruhan untuk menghasilkan fungsi atau kegiatan sesuai dengan tujuan.
Monitor	:	Sebuah perangkat pendukung pada sistem komputer. Adapun keberadaannya masuk dalam klasifikasi perangkat keras yang menjadi bagian output.
Protokol	:	Sistem peraturan yang memungkinkan terjadinya hubungan, komunikasi, dan perpindahan data antara dua komputer atau lebih.
Refleksi	:	Gerakan, pantulan di luar kemauan (kesadaran) sebagai jawab
Tutorilal	:	Bantuan belajar dalam upaya memicu dan memacu kemandirian, disiplin, dan inisiatif diri siswa/ mahasiswa dalam belajar dengan minimalisasi intervensi dari pihak pembelajar/tutor.

PETA KONSEP


Informasi dalam Teks Prosedur
Pernyataan umum dalam teks prosedur
Tahapan dalam teks prosedur
Pengertian
Tujuan
Jenis
Persiapan
Langkah-langkah

PENDAHULUAN

A. Identitas Modul

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : XI
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit (2 x pertemuan)
Judul Modul : Informasi dalam Teks Prosedur

B. Kompetensi Dasar

3. 1 Mengonstruksi informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur
4.1 Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis

C. Deskripsi Singkat Materi

Salam sehat anak-anak. Setiap hari kita selalu melakukan suatu kegiatan, misalnya membaca buku, naik kendaraan, menggunakan alat-alat elektronik, dan melayani tamu. Agar dapat melakukannya dengan benar, kita memerlukan serangkaian petunjuk melakukan kegiatan tersebut. Banyak istilah yang digunakan untuk menyebut petunjuk-petunjuk itu. Ada yang menyebutnya kiat, tips, resep, cara jitu, dan sebutan lainnya. Mari kita sebut saja semuanya itu dengan istilah prosedur. Penting sekali kita mempelajarinya agar dapat memahami dan menyusun prosedur, bahkan dapat melakukan suatu kegiatan sesuai dengan prosedur. Dengan begitu, kita dapat memberikan penjelasan kepada teman, kerabat, atau orang lain tentang cara melakukan sesuatu sesuai dengan tahapan yang benar.

D. Petunjuk Penggunaan Modul

Supaya belajar kalian dapat bermakna maka yang perlu kalian lakukan adalah :

1. Pastikan kalian mengerti target kompetensi yang akan dicapai.
2. Mulailah dengan membaca materi.
3. Kerjakan soal latihannya.
4. Jika sudah lengkap mengerjakan soal latihan, cobalah buka kunci jawaban yang ada pada bagian akhir dari modul ini. Hitunglah skor yang kalian peroleh.
5. Jika skor masih dibawah 70, cobalah baca kembali materinya, usahakan jangan mengerjakan ulang soal yang salah sebelum kalian membaca ulang materinya.
6. Jika skor kalian sudah minimal tujuh puluh, kalian bisa melanjutkan ke pembelajaran berikutnya.

E. Materi Pembelajaran

Modul ini terbagi menjadi **2** kegiatan pembelajaran dan di dalamnya terdapat uraian materi, contoh soal, soal latihan dan soal evaluasi.

Pertama : Informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dalam teks prosedur

Kedua : Informasi berupa tahapan-tahapan dalam teks prosedur

Sebelum belajar, berdoa dulu ya



Selamat belajar dan tetap semangat!
Jangan lupa pakai masker, selalu cuci tangan dan jaga jarak.

KEGIATAN PEMBELAJARAN 1
Pernyataan Umum dalam Teks Prosedur

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari kegiatan pembelajaran satu ini diharapkan kalian dapat mengonstruksi informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dalam teks prosedur dengan cermat, teliti dan penuh tanggung jawab agar dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari.

B. Uraian Materi

Pengertian Teks Prosedur

Teks Prosedur adalah teks yang berisi cara, tujuan untuk membuat atau melakukan sesuatu hal dengan langkah demi langkah yang tepat secara berurutan sehingga menghasilkan suatu tujuan yang diinginkan. Teks prosedur biasanya terdapat pada tulisan yang mengandung cara, tips atau tutorial melakukan langkah tertentu. Di dalam teks prosedur terdapat kata imperatif atau kata perintah untuk melakukan apa yang dibahas pada teks agar si pembaca melakukan apa yang diperintahkan pada isi teks tersebut.
Misalnya kamu sedang mencari tulisan cara memutihkan wajah melalui internet. Nah, pada teks tulisan tersebut akan terdapat cara atau langkah bagaimana memutihkan wajah sehingga menghasilkan wajah yang putih bersih seperti yang kamu inginkan. Cara yang disajikan pun langkah demi langkah secara berurutan agar si pembaca mampu mengikuti tutorial yang disajikan.

Tujuan Teks Prosedur

Teks prosedur bertujuan untuk memudahkan pembaca maupun pendengar agar dapat mengikuti langkah atau perintah dari isi teks yang tujuan akhirnya bisa sesuai keinginan pembaca maupun pendengar.

Jenis-Jenis Teks Prosedur

Teks prosedur terdiri atas tiga jenis, yaitu teks prosedur sederhana, kompleks, dan protokol.

1. Teks Prosedur Sederhana
   Teks prosedur sederhana yaitu teks yang berisi langkah-langkah sederhana yang biasaya hanya terdiri atas 2-4 langkah saja dalam melakukannya. Contohnya, cara login *facebook,* membuka WA, *twitter,* instagram, dan sebagainya.
2. Teks Prosedur Kompleks
   Teks prosedur kompleks yaitu teks yang berisi banyak langkah dalam melakukannya. contohnya, cara membuat sambal balado, cara mengajukan pembuatan kartu SIM, cara memperpanjang STNK, prosedur pembuatan KTP, pembuatan paspor, dan sebagainya.
3. Teks Prosedur Protokol
   Teks prosedur protokol adalah teks yang pada setiap langkahnya bisa diubah tidak harus runut, walaupun berubah, tetapi hasil akhirnya tetap sama. misalnya, jika memasak mie instan kita bisa merebus dengan memasukan mie dan bumbu kedalam air rebusan dari tungku atau bisa memasukkan air panas ke dalam wadah yang berisi mie lalu memasukkan bumbu.

Mengorganisasikan Informasi dalam Teks Prosedur

Kegiatan mengontruksi berkaitan dengan mengorganisasikan informasi dalam teks prosedur, yakni kegiatan menelaah teks prosedur untuk menemukan bagian-bagian yang termasuk ke dalam pernyataan umum dan tahapan-tahapan melakukan suatu kegiatan atau suatu pekerjaan.

Pernyataan Umum dalam Teks Prosedur

Pernyataan umum atau penjelasan umum atau bisa disebut sebagai pembuka dalam teks prosedur ialah tulisan yang berisi tujuan atau hasil akhir yang akan dicapai jika seseorang mengikuti langkah-langkah yang ada pada teks tersebut. Sementara itu, tahapan-tahapan ialah prosedur yang harus/wajib diikuti agar mencapai tujuan yang diinginkan dengan tepat.

Contoh Teks Prosedur

Cara Membuat Akun *Twitter*

Twitter merupakan salah satu media sosial layaknya seperti *Facebook. Twitter* bukan hanya digunakan di Indonesia, namun Twitter telah banyak digunakan di seluruh dunia, pengguna *twitter* hampir menyentuh semua lapisan masyarakat, baik dari kalangan menengah keatas ataupun sebaliknya. Bagaimana cara mendaftar akun *Twitter*? Ikuti langkah-langkah berikut ini untuk mendaftar akun *Twitter* dengan baik dan benar.

1. Langkah pertama, silahkan Anda pergi menuju halaman *Twitter* atau dengan menggunakan link berikut ini *https://twitter.com/.*
2. Selanjutnya Anda akan melihat kolom-kolom untuk mendaftar twitter, silahkan isi semua kolom-kolom tersebut dengan baik dan benar.
3. Tahap berikutnya yaitu tahap konfirmasi data pendaftaran dan memasukan data nama pengguna.
4. Pada tahap yang in Anda akan diperkenalkan mengenai *Twitter*. Silahkan Anda klik "Ayo!" untuk menuju tahap berikutnya.
5. Lalu tahap selanjutnya Anda akan diminta untuk memilih minat Anda, minat yang dipilih akan menentukan halaman-halaman yang akan Anda ikuti pertama kali.
6. Anda akan diminta melihat 40 daftar untuk Anda ikuti. Jika sudah selesai, silahkan klik "ikuti dan lanjutkan" untuk menuju tahap selanjutnya.
7. Selanjutnya Anda akan diminta mengupload foto untuk profil Anda.
8. Pada tahap ini Anda diminta untuk memasukkan email, setelah itu Anda harus verifikasi email. Setelah itu akun *Twitter* Anda berhasil digunakan.



Perlu Kalian ketahui bahwa pada contoh teks prosedur di atas terdapat bagian yang mengungkapkan pernyataan-pernyataan umum, yaitu:

Twitter merupakan salah satu media sosial layaknya seperti Facebook. *Twitter* bukan hanya digunakan di Indonesia, namun *Twitter* telah banyak digunakan di seluruh dunia, pengguna *twitter* hampir menyentuh semua lapisan masyarakat, baik dari kalangan menengah keatas ataupun sebaliknya.

C. Rangkuman

1. Teks Prosedur adalah teks yang berisi cara, tujuan untuk membuat atau melakukan sesuatu hal dengan langkah demi langkah yang tepat secara berurutan sehingga menghasilkan suatu tujuan yang diinginkan.
2. Teks prosedur bertujuan untuk memudahkan pembaca maupun pendengar agar dapat mengikuti langkah atau perintah dari isi teks yang tujuan akhirnya bisa sesuai keinginan pembaca maupun pendengar.
3. Pernyataan umum atau penjelasan umum bisa disebut sebagai pembuka dalam teks prosedur

D. Penugasan Mandiri

Bacalah Teks Prosedur di bawah ini!

Kiat Berwawancara Kerja

Bagi perusahaan, wawancara ialah peluang untuk menggali kualifkasi calon pegawai secara lebih mendalam, melihat kecocokannya dengan posisi yang ditawarkan, kebutuhan dan sifat perusahaan. Wawancara pun menjadi ajang tanya tanggapan antara pewawancara dengan calon.

Agar praktis dipahami oleh kawan bicara, kita harus berbicara dengan jelas. Jaga biar kita tidak berbicara terlalu cepat atau lambat, atur juga bunyi biar terang terdengar. Suara yang terlalu pelan membuat kita terlihat kurang percaya diri, sementara bunyi yang terlalu keras membuat kita terlihat agresif. Penggunaan bahasa yang baik juga menjadi suatu keharusan.

Selain itu, perhatikan betul apa yang disampaikan pewawancara biar kita sanggup memerikan jawabanan yang relevan. Tak ada salahnya menanyakan kembali atau mencoba mengulangi pertanyaan yang diajukan untuk memastikan bahwa pemahaman kita sudah benar. Namun, tidakboleh melakukannya terlalu sering alasannya ialah justru akan membuat pewawancara mempertanyakan daya tangkap kita.

Bahasa tubuh pun ikut memegang peranan. Gerakan nonverbal ibarat mengangguk atau perilaku tubuh yang agak condong ke depan menunjukkan bahwa kita tertarik pada apa yang disampaikan si pewawancaraa. Pastikan pula kita menjaga kontak mata dengan pewawancara, alasannya ialah kontak mata penting dalam proses komunikasi, termasuk dalam wawancara kerja.

Singkatnya, akan lebih baik jikalau kita bisa menampilkan perilaku yang antusias secara ekspresi maupun nonverbal. Oleh alasannya ialah itu, hindari bahasa tubuh yang sanggup diartikan negatif, ibarat menggoyangkan kaki, mengetuk-ngetuk jari, atau menghindari kontak mata. Teknik berbicara yang percaya diri namun tidak terkesan sombong sanggup menarikdanunik minat pewawancara.

Pada saat berbicara, hindari uraian yang panjang lebar dan bertele-tele. Cobalah mengemas kalimat secara singkat dan serius, namun tetap menarik dan unik. Kita dibutuhkan bisa menunjukkan bahwa kita ialah orang yang tepat untuk posisi yang ditawarkan. Ceritakanlah kemampuan atau pengalaman yang relevan dengan posisi tersebut. Hindari mengKoreksi atasan atau rekan kerja sebelumnya alasannya ialah ini menunjukkan perilaku yang tidak professional.

Selama wawancara berlangsung, jadilah diri sendiri. Ungkapan ini mungkin terdengar klise, namun jauh lebih baik menjadi diri sendiri dan berbicara dengan jujur, daripada mencoba menyampaikan sesuatu yang berdasarkan kita akan membuat pewawancara merasa terkesan. Jangan melebih-lebihkan kualifkasi kita, apalagi mengelabui dengan mempersembahkan data yang tidak benar. Cepat atau lambat, pewawancara akan menemukan bahwa data tersebut spesialuntuklah karangan. Tunjukkan bahwa kita bisa mengenali diri kita sendiri dengan tepat.

Pewawancara biasanya mempersembahkan peluang kepada kita untuk mengajukan pertanyaan di final wawancara. Gunakanlah peluang ini secara elegan dengan cara menunjukkan rasa ingin tahu kita tentang lingkup dan deskripsi kiprah posisi yang dilamar, peluang pengembangan diri, dan sebagainya. Ini wajar, alasannya ialah bersikap pasif dan menyerahkan segala sesuatu kepada pihak perusahaan tidak akan menambah nilai kita di mata pewawancara.

Calon yang mau bertanya dalam porsi yang tepat menunjukkan kesungguhan minatnya pada posisi yang ditawarkan dan juga pada perusahaan. Di sesi ini biasanya muncul pula pembicaraan terkena penghasilan dan tuntidakboleh. Pewawancara sangat menghargai kandidat yang bisa memilih nominal penghasilan yang ia harapkan, alasannya ialah dianggap sanggup melaksanakan evaluasi atas kemampuannya dan tugas-tugas yang akan dilakukan. Tentu saja angkanya harus logis sambil tetap membuka peluang untuk negosiasi.

Melalui persiapan matang dan unjuk diri yang baik dikala wawancara, kita sudah meninggalkan kesan yang layak untuk dipertimbangan oleh perusahaan

(Sumber: "Unjuk Diri yang Baik dalam Wawancara Kerja" dalam Kompas dengan pengubahan).

Jelaskan topik dan pernyataan umum pada teks prosedur *Kiat Berwawancara Kerja* di atas!

Topik	Pernyataan Umum

E. Latihan Soal

1. Jelaskan apa yang terdapat di dalam pernyataan umum sebuah teks prosedur?
2. Jelaskan tujuan dibuatnya sebuah teks prosedur?
3. Buatlah pernyataan umum dari sebuah teks prosedur berjudul "Cara Meminjam Buku di Perpustakaan"!

Pembahasan dan Pedoman Penskoran Latihan Soal Pembelajaran 1

N0 Soal	Jawaban Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Pernyataan umum berisi tujuan atau hasil akhir yang akan dicapai jika seseorang mengikuti langkah-langkah yang ada pada teks tersebut.	Peserta didik menjawab soal dengan tepat	3
		Peserta didik menjawab soal kurang tepat	2
		Peserta didik menjawab soal tidak tepat	1

N0 Soal	Jawaban Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
2	Teks prosedur bertujuan untuk memudahkan pembaca maupun pendengar agar dapat mengikuti langkah atau perintah dari isi teks yang tujuan akhirnya dapat sesuai keinginan pembaca maupun pendengar.	Peserta didik menjawab soal dengan tepat	3
		Peserta didik menjawab soal kurang tepat	2
		Peserta didik menjawab soal tidak tepat	1

N0 Soal	Jawaban Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
3	Pernyataan umum dari sebuah teks prosedur berjudul "Cara Meminjam Buku di Perpustakaan" adalah: Perpustakaan adalah tempat penyimpanan koleksi buku-buku pustaka untuk menunjang proses pendidikan. Perpustakaan adalah tempat untuk mengembangkan informasi dan pengetahuan yang dikelola oleh suatu lembaga pendidikan, sekaligus sebagai sarana edukatif untuk membantu memperlancar cakrawala pendidik dan peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar. Karena di perpustakaan kita bisa membaca atau meminjam buku yang kita butuhkan.	Peserta didik menjawab soal dengan tepat	3
		Peserta didik menjawab soal kurang tepat	2
		Peserta didik menjawab soal tidak tepat	1

$$\text{Nilai: } \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

F. Penilaian Diri

Setelah kalian belajar melalui kegiatan pembelajaran satu, berikut diberikan tabel untuk mengukur diri kalian terhadap materi yang sudah kalian pelajari. Jawablah sejujurnya terkait dengan penguasaan materi, dan Isilah tabel refleksi diri terhadap pemahaman materi di tabel berikut dan centanglah (√).

Tabel Refleksi Diri Pemahaman Materi

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1.	Apakah kalian telah memahami pengertian teks prosedur?		
2.	Apakah kalian telah memahami tujuan teks prosedur?		
3.	Apakah kalian telah memahami pernyataan umum dalam sebuah teks prosedur?		
4.	Dapatkah kalian menemukan pernyataan umum dalam sebuah teks prosedur?		
5.	Dapatkah kalian merancang pernyataan umum untuk sebuah teks prosedur?		
6.	Dapatkah kalian menentukan topik sebuah teks prosedur?		

Jika menjawab "TIDAK" pada salah satu pertanyaan di atas, maka pelajarilah kembali materi tersebut dan pelajari ulang kegiatan pembelajaran satu. Bila perlu kalian dapat meminta bimbingan guru atau teman sejawat. Jangan putus asa untuk mengulang lagi!.

KEGIATAN PEMBELAJARAN 2
Tahapan dalam Teks Prosedur

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari kegiatan pembelajaran dua ini, kalian diharapkan dapat mengonstruksi informasi berupa tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan cermat, teliti dan penuh tanggung jawab dan kalian diharapkan dapat menggunakannya dalam kehidupan sehari-hari.

B. Uraian Materi

Menuliskan Tahapan-tahapan Sebagai Prosedur Melakukan Suatu Kegiatan

Tahapan merupakan prosedur atau langkah-langkah yang harus diikuti untuk mencapai tujuan dengan tepat.

Seseorang melakukan suatu kegiatan tentu saja harus memperhatikan langkah-langkah mengerjakannya. Apabila kita akan melakukan pekerjaan, kita harus memahami langkah-langkah kerjanya agar dalam melakukan kegiatan tersebut berhasil dengan baik. Misalnya, apabila kalian ingin memahami seluruh isi bacaan dari buku yang kita baca, langkah- langkah yang harus ditempuh adalah: (1) pilihlah buku yang paling disukai dan sesuai kebutuhan; (2) carilah tempat yang paling nyaman untuk membaca, hindarilah gangguan-gangguan di sekitarmu; (3) bertanyalah tentang hal-hal yang kurang kamu pahami dalam bacaan tersebut; (4) ketika membaca, usahakanlah untuk tidak mengulang kalimat yang baru saja dibaca karena akan mengurangi kecepatan membacamu; (5) diskusikanlah buku yang kamu baca dengan teman atau gurumu; (6) simpulkanlah apa pun yang baru didapat setelah membaca satu bab; (7) catatlah pokok-pokok pikiran yang terdapat dalam bacaan tersebut. Kegiatan ini sangat membantu dalam memahami bacaan. Tahapan seperti itu sering disebut prosedur.

Langkah-Langkah Merancang Pernyataan Umum dan Tahapan-tahapan dalam Teks Prosedur

Dalam setiap kegiatan, teks prosedur menjadi pengingat bagi setiap orang untuk mematuhi tahapan agar kegiatan dapat dilaksanakan dengan benar. Dengan mematuhi tahapan melaksanakan suatu kegiatan maka kemungkinan keberhasilan melaksanakan kegiatan tersebut lebih besar.

Berikut adalah langkah-langkah merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur

1. Menentukan macam atau jenis teks mekanisme yang akan dirancang.

Terdapat tiga kategori pembahasan pada isi suatu teks prosedur.

a) Teks yang mengambarkan bagaimana sesuatu bekerja atau kode secara manual. Teks ini meliputi mencakup cara-cara memakai alat, benda, ataupun

perangkat lain yang sejenis. Misalnya, cara memakai komputer atau cara mengendarai kendaraan beroda empat secara otomatis (*matic*).

b) Teks yang menginformasikan kegiatan tertentu dengan peraturannya. Teks ini meliputi cara-cara melaksanakan suatu aktivitas. Misalnya, cara-cara melamar pekerjaan, cara membaca buku secara efektif, atau cara-cara berolahraga untuk penderita sakit jantung.

c) Teks mekanisme yang berafiliasi dengan sifat atau kebiasaan manusia. Teks ini meliputi kebiasaan-kebiasaan atau sifat-sifat tertentu. Misalnya, cara-cara menikmati hidup atau cara-cara melepaskan kebosanan.

2. Menentukan topik teks prosedur
   Pilihlah topik yang kita kuasai dan bermanfaat untuk pembaca.
3. Menyusun rancangan pernyataan umum dan langkah-langkah atau tahapan-tahapan.

Contoh Teks Prosedur:

Mencegah Virus Corona Menurut WHO



Mencegah virus corona. Foto: BBC World

Tentunya dengan kita mengetahui informasi terbaru tentang wabah Covid-19 yang tertera dalam situs resmi WHO dan melalui otoritas kesehatan publik nasional di Indonesia, kita dapat mengetahui cara mencegah virus corona, yaitu:

1. Cuci tangan sesering mungkin
   Cuci tangan secara teratur dan menyeluruh dengan sabun dan air mengalir. Bersihkan juga tangan dengan *hand sanitizer* berbasis alkohol. Dengan sering mencuci tangan, virus yang mungkin menempel akan hilang sehingga kita terbebas dari penyebaran virus corona.

2. Jaga Jarak
   Lakukan jaga jarak sosial (*social distance*) dengan pertahankan jarak setidaknya 1,5 meter antara Anda dan siapa saja yang mengalami batuk atau bersin. Mengapa? Karena ketika seseorang batuk atau bersin, mereka menyemprotkan tetesan cairan kecil dari hidung atau mulut mereka yang mungkin mengandung virus.
   Jika Anda terlalu dekat, Anda bisa menghirup tetesan air, termasuk virus *Covid-19*, jika orang tersebut menderita batuk.

3. Hindari menyentuh mata, hidung, dan mulut

   Tangan menyentuh banyak permukaan dan dapat mengambil virus. Setelah terkontaminasi, tangan dapat memindahkan virus ke mata, hidung atau mulut Anda. Dari sana, virus bisa masuk ke tubuh dan bisa membuat Anda sakit.

4. Lakukan kebersihan pernapasan

   Pastikan Anda dan orang-orang di sekitar Anda mengikuti langkah kebersihan pernapasan yang baik. Ini berarti menutupi mulut dan hidung dengan siku atau jaringan yang tertekuk saat Anda batuk dan bersih. Kemudian segera buang tisu bekas.

   Karena tetesan dapat menyebarkan virus. Dengan mengikuti kebersihan pernapasan yang baik, Anda melindungi orang-orang di sekitar Anda dari virus seperti flu dan virus *Covid-19.*

5. Cari perawatan medis

   Jika mengalami demam, batuk, dan kesulitan bernapas, segera lakukan perawatan medis. Jika Anda merasa tidak sehat, tetaplah di rumah. Jika Anda mengalami demam, batuk atau sulit bernapas segera cari bantuan medis. Jangan lupa ikuti arahan otoritas kesehatan setempat. Otoritas nasional dan lokal akan memiliki informasi terbaru tentang situasi di daerah Anda. Menelepon terlebih dahulu akan memungkinkan penyedia layanan kesehatan Anda dengan cepat mengarahkan Anda ke fasilitas kesehatan yang tepat. Ini juga dapat melindungi Anda dan membantu mencegah penyebaran virus corona dan infeksi lainnya.

6. Update informasi dan ikuti saran tenaga medis

   Tetap *update* tentang perkembangan terbaru mengenai *Covid-19*. Ikuti saran yang diberikan oleh Kemenkes dan kesehatan lokal untuk melindungi diri sendiri dan orang lain.

Sekarang kalian dapat mengetahui, bahwa pada contoh teks prosedur di atas terdapat bagian yang mengungkapkan tahapan-tahapan mencegah virus corona, yaitu:

1. Cuci tangan sesering mungkin
2. Jaga Jarak
3. Hindari menyentuh mata, hidung, dan mulut
4. Lakukan kebersihan pernapasan
5. Cari perawatan medis
6. *Update* informasi dan ikuti saran tenaga medis

C. Rangkuman

1. Tahapan merupakan prosedur atau langkah-langkah yang harus diikuti untuk mencapai tujuan dengan tepat.
2. Langkah-langkah merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur:
   a. Menentukan macam atau jenis teks mekanisme yang akan dirancang.
   b. Menentukan topik teks prosedur.
   c. Menyusun rancangan pernyataan umum dan langkah-langkah atau tahapan-tahapan.

D. Penugasan Mandiri

Bacalah Teks Prosedur di bawah ini!

Kiat Berwawancara Kerja

Bagi perusahaan, wawancara ialah peluang untuk menggali kualifkasi calon pegawai secara lebih mendalam, melihat kecocokannya dengan posisi yang ditawarkan, kebutuhan dan sifat perusahaan. Wawancara pun menjadi ajang tanya tanggapan antara pewawancara dengan calon.

Agar praktis dipahami oleh kawan bicara, kita harus berbicara dengan jelas. Jaga biar kita tidak berbicara terlalu cepat atau lambat, atur juga bunyi biar terang terdengar. Suara yang terlalu pelan membuat kita terlihat kurang percaya diri, sementara bunyi yang terlalu keras membuat kita terlihat agresif. Penggunaan bahasa yang baik juga menjadi suatu keharusan.

Selain itu, perhatikan betul apa yang disampaikan pewawancara biar kita sanggup memerikan jawabanan yang relevan. Tak ada salahnya menanyakan kembali atau mencoba mengulangi pertanyaan yang diajukan untuk memastikan bahwa pemahaman kita sudah benar. Namun, tidakboleh melakukannya terlalu sering alasannya ialah justru akan membuat pewawancara mempertanyakan daya tangkap kita.

Bahasa tubuh pun ikut memegang peranan. Gerakan nonverbal ibarat mengangguk atau perilaku tubuh yang agak condong ke depan menunjukkan bahwa kita tertarik pada apa yang disampaikan si pewawancaraa. Pastikan pula kita menjaga kontak mata dengan pewawancara, alasannya ialah kontak mata penting dalam proses komunikasi, termasuk dalam wawancara kerja.

Singkatnya, akan lebih baik jikalau kita bisa menampilkan perilaku yang antusias secara ekspresi maupun nonverbal. Oleh alasannya ialah itu, hindari bahasa tubuh yang sanggup diartikan negatif, ibarat menggoyangkan kaki, mengetuk-ngetuk jari, atau menghindari kontak mata. Teknik berbicara yang percaya diri namun tidak terkesan sombong sanggup menarikdanunik minat pewawancara.

Pada dikala berbicara, hindari uraian yang panjang lebar dan berteletele. Cobalah mengemas kalimat secara singkat dan terserius, namun tetap menarikdanunik. Kita dibutuhkan bisa menunjukkan bahwa kita ialah orang yang tepat untuk posisi yang ditawarkan. Ceritakanlah kemampuan atau pengalaman yang relevan dengan posisi tersebut. Hindari mengKoreksi atasan atau rekan kerja sebelumnya alasannya ialah ini menunjukkan perilaku yang tidak professional.

Selama wawancara berlangsung, jadilah diri sendiri. Ungkapan ini mungkin terdengar klise, namun jauh lebih baik menjadi diri sendiri dan berbicara dengan jujur, daripada mencoba menyampaikan sesuatu yang berdasarkan kita akan membuat pewawancara merasa terkesan. Jangan melebih-lebihkan kualifkasi kita, apalagi mengelabui dengan mempersembahkan data yang tidak benar. Cepat atau lambat, pewawancara akan menemukan bahwa data tersebut spesialuntuklah karangan. Tunjukkan bahwa kita bisa mengenali diri kita sendiri dengan tepat.

Pewawancara biasanya mempersembahkan peluang kepada kita untuk mengajukan pertanyaan di final wawancara. Gunakanlah peluang ini secara elegan dengan cara menunjukkan rasa ingin tahu kita tentang lingkup dan deskripsi kiprah posisi yang dilamar, peluang pengembangan diri, dan sebagainya. Ini wajar, alasannya ialah bersikap pasif dan menyerahkan segala sesuatu kepada pihak perusahaan tidak akan menambah nilai kita di mata pewawancara.

Calon yang mau bertanya dalam porsi yang tepat menunjukkan kesungguhan minatnya pada posisi yang ditawarkan dan juga pada perusahaan. Di sesi ini biasanya muncul pula pembicaraan terkena penghasilan dan tuntidakboleh. Pewawancara

sangat menghargai kandidat yang bisa memilih nominal penghasilan yang ia harapkan, alasannya ialah dianggap sanggup melaksanakan evaluasi atas kemampuannya dan tugas-tugas yang akan dilakukan. Tentu saja angkanya harus logis sambil tetap membuka peluang untuk negosiasi.

Melalui persiapan matang dan unjuk diri yang baik dikala wawancara, kita sudah meninggalkan kesan yang layak untuk dipertimbangan oleh perusahaan
(Sumber: "Unjuk Diri yang Baik dalam Wawancara Kerja" dalam Kompas dengan pengubahan).

Jelaskan tahapan-tahapan atau langkah-langkah yang terdapat pada teks prosedur *Kiat Berwawancara Kerja* di atas!

Tahapan-tahapan dalam Wawancara Kerja

1. ……
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..
6. ……..
7. ……..

dst

E. Latihan Soal

1. Jelaskan tujuan dibuatnya tahapan-tahapan dalam sebuah teks prosedur?
2. Buatlah tahapan-tahapan dari sebuah teks prosedur berjudul
   "Cara Meminjam Buku di Perpustakaan"
   Tuliskan jawabanmu dengan susunan sebagai berikut!

   Judul : ……

   Susunan tahapan-tahapan atau langkah-langkah:

   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

3. Buatlah tahapan-tahapan atau langkah-langkah teks prosedur berdasarkan gambar di bawah ini!



Judul : ……

Susunan tahapan-tahapan atau langkah-langkah:

……
……
……
……
……
……

Pembahasan dan Pedoman Penskoran Latihan Soal Pembelajaran 2

N0 Soal	Jawaban Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Tujuan dibuatnya tahapan-tahapan dalam sebuah teks prosedur adalah agar kita sebelum melakukan pekerjaan dapat memahami langkah-langkah kerjanya yang harus dilakukan, sehingga kegiatan yang kita lakukan dapat berhasil dengan baik.	Peserta didik menjawab soal dengan dengan tepat	3
		Peserta didik menjawab soal kurang tepat	2
		Peserta didik menjawab soal tidak tepat	1

N0 Soal	Jawaban Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
2	Cara Meminjam Buku di Perpustakaan 1. Berkunjung ke Perpustakaan dan mengisi daftar hadir pengunjung. 2. Melihat daftar buku untuk memilih buku yang diperlukan. 3. Mengambil buku yang dimaksud yang ada di rak perpustakaan. 4. Menyerahkan buku dan kartu anggota perpustakaan kepada petugas untuk didata. 5. Petugas meng-*scan* barcode buku, dan memasukkan ke data peminjam. 6. Petugas menyerahkan buku kepada peminjam.	Peserta didik menjawab soal dengan tepat	3
		Peserta didik menjawab soal kurang tepat	2
		Peserta didik menjawab soal tidak tepat	1

N0 Soal	Jawaban Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
3	Cara Membuat Layang-layang 1. Buatlah kerangka layangan dengan dua buah bambu yang sudah disiapkan. 2. Letakkan bambu dengan menyilang dan seimbang antara panjang bagian kanan dan kirinya. 3. Ikat bambu tersebut menggunakan benang pada setiap bagian. 4. Guntinglah kertas minyak sesuai kerangka layang-layang dan tempelkan. 5. Hiaslah layang-layang sesuai yang kamu inginkan.	Peserta didik menjawab soal dengan tepat	3
		Peserta didik menjawab soal kurang tepat	2
		Peserta didik menjawab soal tidak tepat	1

$$\text{Nilai: } \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

F. Penilaian Diri

Setelah Kalian belajar melalui kegiatan pembelajaran dua, berikut diberikan tabel untuk mengukur diri Kalian terhadap materi yang sudah kalian pelajari. Jawablah sejujurnya terkait dengan penguasaan materi, dan Isilah tabel refleksi diri terhadap pemahaman materi di tabel berikut dan centanglah (√).

Tabel Refleksi Diri Pemahaman Materi

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1.	Apakah kalian telah memahami pengertian tahapan-tahapan dalam teks prosedur?		
2.	Apakah kalian telah memahami fungsi tahapan-tahapan dalam sebuah teks prosedur?		
3.	Dapatkah kalian menemukan tahapan-tahapan dalam teks prosedur?		
4.	Apakah kalian sudah memahami langkah-langkah merancang tahapan-tahapan dalam sebuah teks prosedur.		
5.	Apakah kalian sudah dapat merancang tahapan-tahapan untuk sebuah teks prosedur?		

Jika menjawab "TIDAK" pada salah satu pertanyaan di atas, maka pelajarilah kembali materi tersebut dan pelajari ulang kegiatan pembelajaran dua. Bila perlu Kalian dapat meminta bimbingan guru atau teman sejawat. Jangan putus asa untuk mengulang lagi!.

EVALUASI

1. Cermati langkah-langkah berikut!
   (1) Berkunjung ke Perpustakaan dan mengisi daftar hadir pengunjung.
   (2) Melihat daftar buku untuk memilih buku yang diperlukan.
   (3) Mengambil buku yang dimaksud yang ada di rak perpustakaan.
   (4) Menyerahkan buku dan kartu anggota perpustakaan kepada petugas untuk di data
   (5) Petugas meng-*scan* barcode buku, dan memasukkan ke data peminjam.
   (6) Petugas menyerahkan buku kepada peminjam.

   Judul yang tepat untuk teks prosedur berdasarkan langkah-langkah di atas adalah…
   A. Cara Berkunjung ke Perpustakaan
   B. Cara Membaca Buku di Perpustakaan
   C. Cara Mengembalikan Buku di Perpustakaan
   D. Cara Meminjam Buku di Perpustakaan
   E. Cara Menjadi Pustakawan di Perpustakaan

2. Langkah-langkah penyusunan teks prosedur ….
   1. Menginventarisasi macam-macam kegiatan yang pernah atau dapat dilakukan.
   2. ……
   3. Membuat kerangka dalam bentuk topik-topik kegiatan secara garis besar.
   4. Mengumpulkan bahan-bahan.
   5. Mengembangkan kerangka menjadi sebuah petunjuk yang jelas dan lengkap

   Pernyataan yang tepat untuk melengkapi langkah-langkah penyusunan teks prosedur di atas adalah…
   A. Menentukan alat
   B. Menentukan tema/topik
   C. Menentukan bahan
   D. Menentukan judul
   E. Mengembangkan tema

3. Cermati teks prosedur kompleks berikut!

   Proses Pembuatan Kartu Pelajar di Sekolah
   (1) Setelah blangko selesai Anda isi serahkan kepada petugas yang berjaga!
   (2) Datanglah ke kantor TU di sekolah Anda.!
   (3) Setelah itu Anda akan memasuki ruang pengambilan foto!
   (4) Mintalah blangko untuk kartu pelajar kepada petugas yang berjaga!
   (5) Setelah berfoto kartu pelajar akan selesai kurang lebih 2 minggu.
   (6) Isilah blangko dengan data yang benar dan jujur!

   Urutan langkah proses pembuatan Kartu Pelajar di sekolah adalah . . . .
   A. 1-3-5-6-2-4
   B. 2-4-6-1-3-5
   C. 6-5-3-2-1-4
   D. 4-5-1-3-2-6
   E. 5-6-1-3-2-4

4. Komputer merupakan salah satu perangkat elektronik yang sering digunakan untuk memudahkan pekerjaan manusia. Sebelum digunakan, komputer ini harus dioperasikan terlebih dahulu. Dalam pengoperasian komputer, kita harus mengikuti setiap prosedur bagaimana cara menghidupkan komputer dengan benar.
   Kutipan teks prosedur di atas merupakan bagian….
   A. Pernyataan umum
   B. tujuan
   C. tahapan-tahapan
   D. kesimpulan
   E. langkah-langkah

5. Teks yang berisi cara, tujuan untuk membuat atau melakukan sesuatu hal dengan langkah demi langkah yang tepat secara berurutan sehingga menghasilkan suatu tujuan yang diinginkan, dinamakan….

   A. teks editorial
   B. teks eksposisi
   C. teks eksplanasi
   D. teks observasi
   E. teks prosedur

6. Teks prosedur yang pada setiap langkahnya bisa diubah tidak harus runut, walaupun berubah, tetapi hasil akhirnya tetap sama, misalnya, jika memasak mie instan kita bisa merebus dengan memasukkan mi dan bumbu kedalam air rebusan dari tungku atau bisa memasukkan air panas kedalam wadah yang berisi mie lalu memasukan bumbu.
   Teks prosedur di atas termasuk ke dalam jenis…
   A. Teks prosedur kompleks
   B. Teks prosedur sederhana
   C. Teks prosedur protokol
   D. Teks prosedur aktivitas
   E. Teks prosedur sistematis

7. Untuk memudahkan pembaca maupun pendengar agar dapat mengikuti langkah atau perintah dari isi teks prosedur yang tujuan akhirnya bisa sesuai keinginan pembaca maupun pendengar merupakan … teks prosedur.

   A. langkah-langkah
   B. pernyataan Umum
   C. tahapan-tahapan
   D. kesimpulan
   E. tujuan

8. Teks prosedur sederhana yaitu teks yang berisi langkah-langkah sederhana yang biasaya hanya 2-4 langkah saja dalam melakukannya, contohnya cara login facebook, dinamakan...

   A. Teks prosedur kompleks
   B. Teks prosedur protokol
   C. Teks prosedur sederhana
   D. Teks prosedur akttivitas
   E. Teks prosedur sistematis

9. Bacalah kutipan teks prosedur di bawah ini!

(1) Kemudian angkat dan sajikan mi di atas piring saji.
(2) Tumis bumbu yang dihaluskan hingga harum.
(3) Berilah taburan bawang goreng dan hias dengan potongan timun dan tomat.
(4) Angkat mi tersebut dan tiriskan.
(5) Masukkan tauge dan sawi, aduk-aduk hingga layu.
(6) Masukkkan mi dan telur orak-arik, aduk hingga rata.
(7) Rebus sebentar mi goreng dalam air mendidih yang sudah dicampur dengan minyak.
(8) Tuangkan kecap, garam. merica, aduk hingga rata. Masak hingga semua bahan matang.

Urutan langkah membuat mi goreng adalah ....
A. 7-4-2-5-6-8-1-3
B. 5-2-1-4-7-8-6-3
C. 5-1-4-2-3-7-8-6
D. 7-3-1-6-8-2-5-4
E. 7-1-4-2-3-6-8-5

10. Teks prosedur yang berisi banyak langkah dalam melakukannya. contohnya, cara membuat sambal balado, cara mengajukan pembuatan kartu SIM, cara memperpanjang STNK, prosedur pembuatan ktp, dinamakan…

A. Teks prosedur aktivitas
B. Teks prosedur protokol
C. Teks prosedur sederhana
D. Teks prosedur kompleks
E. Teks prosedur sistematis

Kunci Soal Evaluasi

No.	Kunci Jawaban
1.	D
2.	B
3.	B
4.	A
5.	E
6.	C
7.	E
8.	C
9.	A
10.	D

DAFTAR PUSTAKA

Kosasih, Engkos dan Endang Kurniawan. 2019. *22 Jenis Teks dan Strategi Pembelajarannya di SMA-MA/SMK*. Bandung: Yrama Widya.

Suherli, dkk. 2017. *Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2017*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.

Suherli, dkk. *Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XI Revisi Tahun 2017*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.