Bat.Gen.
VI
370.

111

ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

VOOR

DEN DIENST

VAN HET

WAPEN DER GENIE

IN

NEDERLANDSCH-INDIË.

BATAVIA — LANDSDRUKKERIJ
1917.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

VI 370

ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

VOOR

DEN DIENST

VAN HET

WAPEN DER GENIE

IN

NEDERLANDSCH-INDIË.

BATAVIA — LANDSDRUKKERIJ
1917.

PERPUSTAKAAN NASIONAL RI.

PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.
Tanggal : 1-07-2040
Nomor Induk : 1152/PK-Nuk.m/2040
BIB - ID : 9096360
ITEM - ID : 0000 3823883
Asal : Museum Pusat

INHOUD.

N.B. De in deze Voorschriften aangehaalde A. Os. van 1915 en voorgaande jaren zijn die Orders, zooals zij zijn opgenomen in de *„Verzameling van Algemeene Orders voor het Nederlandsch Oost-Indisch Leger 1833—1915 uitgegeven door het Departement van Oorlog (A. O. 1916 no. 116).*

Nummers van de hoofdstukken.	ONDERWERP.	Bladzijde.	Nummers van de modellen bij elk hoofdstuk behoorende.
I.	Algemeene inrichting en verdeeling van den dienst.....	1	—
II.	Jaarlijksche begrooting van uitgaven voor de genie, opening van credieten en beschikking over de fondsen.....	10	1—15
III.	Uitgewerkte begrootingen van kosten van geniewerken en daarbij te voegen bescheiden.....	23	16—18
IV.	Beheer en administratie van de geniewerken.....	32	19—31
V.	Uitvoering, oplevering en verantwoording van geniewerken.....	53	32—35
VI.	Aanbestedingen en leveringen.....	69	36—43
VII.	Beheer en verantwoording van gereedschappen, brandbluschmiddelen, kantoormeubelen, meet- en teekeninstrumenten, boekwerken, teekenbehoeften..... ...	85	4 —47
VIII.	Tewerkstelling van soldaten bij de geniewerken.....	90	—
IX.	Beheer en toezicht over militaire gebouwen, werken en terreinen.	92	48—51

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Nummers van de hoofdstukken.	ONDERWERP.	Bladzijde.	Nummers van de modellen bij elk hoofdstuk behoorende.
X.	Overneming van gronden ten behoeve van het D. v. O. Vervreemding en overgave aan andere Departementen van onroerende militaire goederen.....	100	—
XI.	Verboden kringen.....	108	52
XII.	Kaarten, plans en teekeningen....	113	53—54
XIII.	Inspectiën van de gew. geniechefs.	119	—
XIV.	Overgave en overneming van dienst.....	123	55—56
XV.	Personeel van het wapen.....	125	57—61
XVI.	Briefwisseling.....	176	62
	Verzending per post.....	177	—
	Telegrammen.....	177	—
	Staten letter A en B van onafgedane opdrachten.....	179	63—64
	Staten betreffende het verzenden van goederen uit de geniebewaarplaatsen.....	180	65
	Bijdrage tot het koloniaal verslag.	181	—
	Verkoop van goederen.....	182	—
	Proefnemingen.....	184	—
	Advertentiekosten.....	185	—
	Militaire sociëteiten.....	185	—
	Staat van algemeene Orders, Staatsbladen, Bijbladen en Gouvernements Besluiten.....	187 tot en met 192.	—

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

LIJST VAN AFKORTINGEN.

A. O.	beteekent	Algemeene Order.
A. O^{s}.	„	Algemeene Orders.
G. B.	„	Gouvernements Besluit.
G. B^{en}.	„	„ Besluiten.
K. B.	„	Koninklijk Besluit.
K. B^{en}.	„	Koninklijke Besluiten.
G. G.	„	Gouverneur Generaal.
L. C^{t}.	„	Commandant van het Leger en Chef van het Departement van Oorlog.
Afd. C^{t}.	„	Afdeelings Commandant.
gew. mil. c^{t}.	„	gewestelijk militaire commandant.
Hoofd IV	„	Hoofd der IVe Afdeeling van het Departement van Oorlog.
I. G.	„	Inspecteur der Genie.
C^{t}. gtr.	„	Commandant der Genietroepen.
pl. geniechef	„	plaatselijk geniechef of plaatselijk eerstaanwezend genieofficier.
gew. idem	„	gewestelijk geniechef of gewestelijk eerstaanwezend genieofficier.
D. v. O.	„	Departement van Oorlog.
Afd.	„	Afdeeling.
R. M. B.	„	Regelen materieel beheer.
Hst.	„	Hoofdstuk.
N. I.	„	Nederlandsch Indië.
R. R.	„	Regeeringsreglement.
pl. mil. C^{t}.	„	Plaatselijk Militair Commandant.
O. I. M. A.	„	Onderinspecteur militaire Administratie.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK I.

ALGEMEENE INRICHTING EN VERDEELING VAN DEN DIENST.

---

§ 1. Bestemming van het wapen. Het wapen der genie is belast met alle bouwtechnische aangelegenheden het leger betreffende; in het bijzonder, zoowel in vredes- als in oorlogstijd, met het ontwerpen, den bouw en het onderhoud van 's lands verdedigingswerken en van de gebouwen en verdere inrichtingen, zoo voor het personeel als voor het materieel van het leger.

Voorts voorziet het in den pionier-, sappeur- en mineurarbeid, alsmede in tijd van oorlog in den aanleg en het verbeteren van spoorwegen, het maken en bedienen van optische, telegrafische en telefonische verbindingen enz.

§ 2. Samenstelling en sterkte. De samenstelling en de sterkte van het wapen der genie zijn aangegeven in de bijlage A van de A. O. 1915 Nº 48 (§§ 1, 4, 91 tot en met 108) en de indeeling in den achter dit hoofdstuk volgenden indeelings- en emplacementsstaat.

Het schrijverspersoneel voor de genie wordt getrokken uit het korps militaire schrijvers voorkomende in de §§ 150 en 151 van bijlage A der A. O. 1915 Nº 48, zie ook A. O. 1903 Nº 25.

§ 3. Inspecteur der genie. De I. G., tevens chef IV, staat onder de onmiddellijke bevelen van den L. Ct.

Zijn werkkring als I. G. is geregeld bij de instructie, uitgevaardigd bij A. O. 1917 Nº , terwijl zijne verhouding als afdeelingschef van het D. v. O. tot den L. Ct. is aangegeven in de A. O. 1906 Nº 47.

§ 4. Hoofdkantoor. De I. G. wordt in de uitoefening van zijne betrekking bijgestaan door het hoofdkantoor.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Op den hem toegevoegden hoofdofficier draagt hij zoodanige bevoegdheid over, als hem in het belang van den dienst noodig of nuttig voorkomt. Bij afwezigheid, ziekte of ontstentenis van den I. G. treedt deze hoofdofficier als I. G. op, waarom in den regel de oudste luitenant-kolonel bij het hoofdkantoor wordt ingedeeld.

Het hoofdkantoor is in de volgende onderdeelen verdeeld:
het 1e (technisch) kantoor,
het 2e (administratief) kantoor,
het 3e (teeken) kantoor met archief van kaarten, plans en teekeningen,
het 4e kantoor, (verdediging),
het kantoor-personeel,
het archief,
de expeditie.

De I. G. wijst aan, welke werkzaamheden door elk dezer onderdeelen worden verricht en hoedanig de verschillende bij het hoofdkantoor geplaatste officieren, ambtenaren enz. daarbij worden te werk gesteld.

§ 5. Indeeling van den gewestelijken en plaatselijken geniedienst. De indeeling van den gewestelijken en plaatselijken Geniedienst is geregeld bij A. O. 1891 No 65, zooals deze is gewijzigd bij A. O. 1906 No 110. en A. Os. 1913 No 4, 1915 No 79.

Door de Regeering is machtiging verleend om, indien daaraan geen uitbreiding van personeel is verbonden, af te wijken van de indeeling der eerstaanwezendschappen, voor zoover d n L. Ct. noodig zal blijken (G. B. 12 Mei 1905 No 3).

§ 6. Gewestelijke geniedienst. Elk gew. geniechef is voor wat technische- en administratieve aangelegenheden betreft ondergeschikt aan den I. G., overigens is hij voor den dienst in zijn gebied verantwoordelijk aan den afd. ct. (c. q. gew. mil. ct.).

Indien het gebied van den gew. geniechef zich uitstrekt over meer dan eene afdeeling (c. q. gewestelijk militair commandement) is, ten opzichte van zijne verhouding tot de commandanten van afdeelingen (gewesten), waarin hij zijne standplaats niet heeft, het bepaalde in de vorige zinsnede niet toepasselijk en worden geschillen tusschen hem en die commandanten steeds aan de beslissing van den L. Ct. (IV) onderworpen.

De al dan niet door tusschenkomst van den afd. ct. (gew.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

mil. c^t.) van den L. C^t. (IV) ontvangen rechtstreeksche opdrachten kunnen c. q. langs denzelfden weg tegenover den L. C^t. (IV) worden afgedaan (zie Art. 4 (3) sub *c.* A. O. 1917 N^r .

Hij treedt op als korpscommandant van de in zijn gewest zelfstandig geplaatste officieren van den staf van het wapen en van den dienst der magazijnen.

Van alle belangrijke veranderingen, zooals overlijden, aankomst, vertrek, opgelegde straffen, moet hij bij nota dadelijk aan den L. C^t. (IV) berichten, c. q. op gegevens van de pl. geniechefs, wat hij mede behoort te doen, wanneer officieren om gezondheidsredenen verhinderd worden in het eene of andere klimaat dienst te verrichten of den dienst te velde waar te nemen en wanneer deze voor een en ander weder geschikt zijn. Van weinig belangrijke veranderingen, zooals ziekte of verlof gedurende hoogstens acht dagen, wordt enkel in het eerstvolgende driemaandelijksch verslag (Hst. V § 18) melding gemaakt. Van in den loop der maand plaats gehad hebbende geboorten, huwelijken en sterfgevallen in het gezin van deze officieren, voor zoveel zij van invloed kunnen zijn op de invulling van het stamboek, wordt bij staat model N^r 57 (Hst. XV § 26) mededeeling gedaan. (Zie omtrent de huwelijken van officieren voorts A. O. 1904 N^r 16). Zie A. O. 1916 N^r 1 en A. O. 1899 N^r 71, het opmaken en indienen van beoordeelingslijsten, A. O. 1911 N^r 31.

§ 7. Plaatselijke geniedienst. Zie hieromtrent A. O. 1891 N^r 65 ad 2 en 3 (zooals gewijzigd bij A. O. 1906 N^r 118, 1913 N^r 4 en 1915 N^r 79).

De pl. geniechef (1) is met in achtneming van zijne verhouding tot den pl. of pl. mil. c^t. tegenover den gew. geniechef verantwoordelijk voor den dienst op zijne standplaats. Aan voorschriften in plaatselijke verordeningen neergelegd moet stipt de hand worden gehouden.

De pl. geniechefs treden tegenover hunne ondergeschikte officieren op als korpscommandanten.

Zij houden de uittreksels stam- en strafboek van hunne officieren aan; en leveren de gegevens voor de verslagen omtrent plaats gehad hebbende veranderingen (zie § 6). De aanwijzing (c. q. plaatsing) van onderofficieren geniewerkman als plaatselijk geniechef in kleine garnizoenen, moet vooraf aan het oordeel van den I. G. worden onderworpen.

(1) In deze voorschriften wordt in den regel kortheidshalve gesproken van gew. en pl. geniechef.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

§ 8. Indeeling, plaatsing en verplaatsing van de officieren van den staf van het wapen, architecten, opzichters en teekenaars der genie. De indeeling van de officieren, architecten, opzichters en teekenaars der genie heeft plaats in verband met de eischen van den dienst (toelichtingen van den indeelingstaat).

De plaatsing en verplaatsing van de hoofdofficieren geschiedt door den L. Ct op voordracht van den I. G., die der subalterne officieren, architecten, opzichters en teekenaars door den I. G., tenzij in bijzondere gevallen omtrent plaatsing en overplaatsing van subalterne officieren door den L. Ct. anders is of wordt bepaald.

De wijze, waarop de veranderingen ter kennis van de afd. en gew. mil. ct. worden gebracht is vermeld in de A. O. 1879 No 42 en 1917 No , die waarop de commandanten van de detachementen geniewerklieden bericht krijgen, in de A. O. 1887 No 66 ad 5e.

§ 9. Korps genietroepen. Het korps genietroepen, dat bestemd is ter voorziening in den pionier-, den sappeur- en den mineurdienst, den aanleg en het verbeteren van spoorwegen, het maken en bedienen van optische, telegrafische en telefonische verbindingen enz., ten behoeve van het leger in tijd van oorlog, staat onder het bevel van een majoor of luitenant-kolonel, commandant van het korps, wiens verplichtingen en rechten bij instructie (A. O. 1887 No 67, gewijzigd en aangevuld bij A. O. 1907 No 63) zijn omschreven.

De korpscommandant is voor alle technische zaken ondergeschikt aan den I. G., overigens houdt hij rekening met de aanwijzingen, welke hem door den I. G. worden verstrekt aangaande alles wat betrekking heeft zoowel op de technische oefeningen, de recrutenopleiding, de kadervorming en de sportbeoefening bij het korps, als op de aanschaffing en het beheer van de in de volgende zinsnede genoemde genievoorraden.

Aan het korps is verbonden een korpsmagazijn (R. M. B. art. 56), dat ter oplegging dient van de technische uitrusting van het korps, voor zoover die niet in gebruik is, van dat gedeelte van den parkvoorraad, hetwelk niet in andere daartoe aangewezen geniebewaarplaatsen moet bewaard worden en van den voorraad ten behoeve van de korpswerkplaatsen en de practische oefeningen.

In die korpswerkplaatsen worden de herstellingen

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

uitgevoerd, die noodig zijn aan het materieel en de gereedschappen in gebruik bij de practische oefeningen, verder wordt daarin materieel ten behoeve van die oefeningen en van den parkvoorraad aangemaakt.

Het in het 5e lid van § 6 van dit Hst. voorgeschrevene is ook van toepassing op de officieren van het korps genietroepen; van de weinig belangrijke veranderingen, ook die voor het stamboek officieren, geeft de korps-commandant maandelijks bericht.

§ 10. Plaatsing en overplaatsing van officieren bij de genietroepen. De plaatsing van een hoofdofficier van den staf van het wapen bij het korps genietroepen en zijne terugplaatsing, geschieden door den L. Cte. op voordracht van den I. G., die van de subalterne officieren door den I. G.

Elk genieofficier wordt in den luitenantsrang zoo mogelijk gedurende minstens twee jaren bij het korps genietroepen ingedeeld

§ 11. Geniewerklieden. De verdeeling van de geniewerklieden over de verschillende gewesten geschiedt door den I. G. naar de behoefte van den dienst, terwijl binnen de gewesten de verdeeling over de verschillende daartoe behoorende garnizoenen met de daaruit voortvloeiende plaatsingen en verplaatsingen is overgelaten aan de gew. geniechefs (A. O. 1887 No 66 ad 4e), die daarbij voor de militairen, die op geneeskundig certificaat naar hun gebied zijn overgeplaatst, rekening houden met de op het certificaat gestelde aanteekeningen.

§ 12. Geniebewaarplaatsen. Ten behoeve van de uitvoering van geniewerken en voor het instandhouden van een oorlogsvoorraad zijn bewaarplaatsen en magazijnen der genie aangelegd.

Deze bevatten de voorraden van bouwstoffen en gereedschappen van Europeeschen oorsprong, die in Nederland worden aangeschaft en herwaarts verzonden, en van de zoodanige, die hoewel van Indischen oorsprong, niet overal plaatselijk kunnen worden verkregen en dus meer in het groot dienen te worden ingeslagen.

Er zijn bewaarplaatsen van genievoorraden in 's lands algemeene pakhuizen te Batavia, Semarang, Soerabaja en Padang, verder een hulpgeniemagazijn te Oelee Lheuë, zoomede een korpsmagazijn voor de genietroepen te Tjimahi.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

§ 13. Beheer van de geniebewaarplaatsen. Omtrent dit beheer geldt het voorgeschrevene in de R. M. B., zooals deze zijn toegelicht door de daarop betrekking hebbende Huishoudelijke voorschriften.

De verhouding van de magazijnmeesters tegenover de gew. of pl. geniechefs, hunne verplichtingen en bevoegdheden zijn in de bedoelde Regelen vastgesteld. (Zie ook het G. B. van 9 Juni 1909 N° 19).

§ 14. Plaatsing en overplaatsing van de magazijnmeesters en van de conducteurs der genie. De plaatsing en overplaatsing van de magazijnmeesters en van de conducteurs der genie geschieden door den I. G.

§ 15. Militaire schrijvers. Ofschoon niet in de sterkte van het wapen der genie opgenomen, is voor den dienst op de verschillende kantoren een bepaald aantal militaire schrijvers bij dat wapen ingedeeld.

Zij worden in verband met de behoefte door den I. G. geplaatst zooveel mogelijk overeenkomstig den normalen indeelingstaat achter Hst. XV gevoegd.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

INDEELING EN EMPLACEMENT

VAN DE

GENIE

(HOOFDSTUK I VAN DE LEGERSTERKTE).

Vastgesteld bij het besluit van 9 September 1915 Nº 13.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

§§ der Logersterkte.	ONDERDEELEN VAN HET WAPEN.	Officieren.						Burgelijke ambtenaren.				Onderofficieren											
																						Europ	
		Kolonel.	Luitenant-Kolonels of majoors.	Kapiteins.	Luitenants-adjudant.	Luitenants.	Totaal.	Hoofdmagazijnmeesters.	Magazijnmeesters.	Architecten en opzichters 1e, 2e of 3e klasse.	Totaal.	Onderluit. of adj.-onderofficieren-magazijnmeester.	Militaire onderopzichters.	Adj.-onderofficier.	Teekenaars. Sergeant-majoors.	Teekenaars. Sergeanten, korporaals of soldaten.	Conducteurs. 1e kl. (adj-onderoff.).	Conducteurs. 2e kl. (serg.-majoor).	Conducteurs. 3e kl. (sergeant).	Werklieden.	Adjudant-onderofficier.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
92	**I. Staf van het Wapen.**																						
93	Hoofdbureau	1	1	2	1 (1)	1	6	—	1	—	1	1	—	1	—	1	—	—	—	—	—		
94	Gewestelijke en plaatselijke geniedienst (2). 1e Mil. Afd. op Java, Wester-Afd. van Borneo, Palembang, Djambi en Riouw	—	1	1	—	1	3	1	1	4	6	—	1	—	1	2	1	—	1	20	—		
	2e Mil. Afd. op Java	—	1	1	—	1	3	—	2	3	5	—	1	—	—	2	—	1	—	25	—		
	3e Mil. Afd. op Java en Z.- en O. Afd. van Borneo.	—	1	1	—	1	3	—	1	2	3	1	1	—	—	2	—	1	—	20	—		
	4e Mil. Afd. op Java	—	1	1	—	1	3	—	—	2	2	—	1	—	1	1	—	—	—	20	—		
	Sumatra's Westkust	—	—	—	—	1	1	—	1	2	3	1	—	—	—	1	1	—	—	12	—		
	Atjeh en Onderhoorigheden	—	1	1	—	1	3	—	1	2	3	—	—	—	—	2	—	1	1	20	—		
	Celebes, Menado, Timor, Amboina en Ternate	—	—	—	—	1	1	—	—	1	1	—	—	—	—	1	—	—	—	10	—		
	Buitengewone werken	—	2	—	3	5	—	—	—	5	5	—	2	—	—	2	1	—	—	14	—		
	Totaal	1	6	9	1	11	28	1 (3)	7 (3)	21 (4)	29	3	6	1	2	14	3	3	2	150 (5)	—		
100	**II. De Genietroepen (6).**																						
101	Staf van het Korps	—	1	—	1	—	2	—	—	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	1		
102	3 Veldcompagnieën	—	—	3	—	9	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
103	Spoorweg- en telegraafcompagnie	—	—	1	—	4	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
104	Depôtcompagnie	—	—	1	—	3	4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	Totaal	—	1	5	1	16	23	—	—	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	1		
	Recapitulatie.																						
	I. Staf van het wapen	1	6	9	1	11	28	1	7	21	29	3	6	1	2	14	3	3	2	150	—		
	II. De Genietroepen	—	1	5	1	16	23	—	—	—	—	1	—	—	—	1	—	—	—	—	1		
	Totaal	1	(16) 7	14	2 (17)	27	51	1	7	21	29	4	6	1	2	15	3	3	2	150	—		

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Europeanen.											Inlanders.							Totaal Generaal.			TOELICHTINGEN.
Stafschrijver.	Staftamb. (korp. of serg.).	Korporaals mr. werklieden.	Serg.-majoors-instructeurs.	Serg.-maj.-administrateur.	Fouriers.	Sergeanten.	Korporaals.	Geniesoldaten 1e klasse.	Geniesoldaten 2e klasse.	Totaal.	Sergeanten.	Korporaals.	Tamboers. Hoornblazers.	Geniesoldaten 1e klasse.	Geniesoldaten 2e klasse.	Totaal.	Officieren.	Burgerlijke ambtenaren.	Onderofficieren en minderen.	
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36 87	38	39	40	41	42	43	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	—	— —	—	—	—	6	1	3	(1) Of kapitein-adjudant.
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	26	—	—	— —	—	—	—	3	6	26	(2) De indeeling van het personeel van den gewestelijken en plaatselijken geniedienst is niet strikt bindend.
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	29	—	—	— —	—	—	—	3	5	29	(3) Zie § 95 van de Legerformatie.
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	25	—	—	— —	—	—	—	3	3	25	(4) Nl. 3 architecten en 18 opzichters der 1ste 2de of 3de klasse.
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	23	—	—	— —	—	—	—	3	2	23	(5) Nl. 6 adjudant-onderofficieren, 16 sergeant-majoors en 128 Eur. sergeanten, korporaals of werklieden der 1ste, 2de en 3de klasse (soldaten); worden naar de behoefte der geniewerken in kleine detachementen over geheel Ned.-Indië verspreid.
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	15	—	—	— —	—	—	—	1	3	15	(6) Tot het korps genietroepen behoort een Kaderschool (zie § 105 van de Legerformatie).
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	33	—	—	— —	—	—	—	3	3	33	(7) Waarvan één adjudant-onderofficier, sergeant-majoor of fourier, de andere korporaal of soldaat.
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	11	—	—	— —	—	—	—	1	1	11	(8) Nl. 2 telegrafisten en 1 radiotelegrafist.
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	19	—	—	— —	—	—	—	5	5	19	(9) Nl. 2 spoorwegwerkers, 12 telegrafisten en 5 radiotelegrafisten.
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	184	—	—	— —	—	—	—	28	29	184	(10) Nl. 2 spoorwegwerkers, 14 telegrafisten en 6 radiotelegrafisten.
(7) 2	1	2	—	—	—	—	—	—	—	8	—	—	— —	—	—	—	2	—	8	(11) Nl. 7 spoorwegwerkers, 28 telegrafisten en 12 radiotelegrafisten.
—	—	—	—	3	3	18	18	48	96	186	6	18	3 9	96	192	324	12	—	510	(12) Spoorwegwerkers.
—	—	—	(8) 3	1	1	(9) 19	(10) 22	(11) 47	(12) 13	106	—	—	— —	—	—	—	5	—	106	(13) Instructeur bij de Kaderschool.
—	—	—	(13) 1	1	1	(14) 7	8	—	92	110	(14) 3	8	1 1	7	76	96	4	—	206	(14) Waarvan 1 onderinstructeur bij de Kaderschool.
2	1	2	(15) 4	5	5	44	48	95	201	410	9	26	4 10	103	268	420	23	—	830	(15) Hiervan kan 1 den rang van adjudant onderofficier bekleeden.
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	184	—	—	— —	103	—	—	28	29	184	(16) Zie § 106 van de Legerformatie.
2	1	2	4	5	5	44	48	95	201	410	9	26	4 10	103	268	420	23	—	830	(17) Zie § 107 van de Legerformatie.
2	1	2	4	5	5	44	48	95	201	594	9	26	4 10	103	268	420	51	29	1014	De onderluitenants worden steeds ingedeeld bij de genietroepen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK II.

JAARLIJKSCHE BEGROOTING VAN UITGAVEN VOOR DE GENIE, OPENING VAN CREDIETEN EN BESCHIKKING OVER DE FONDSEN.

---

§ 1. Algemeene begrooting. De begrootingen voor het personeel der genie, kantoorkosten, schrijfbehoeften en dergelijke worden buiten de bemoeienis van de genie opgemaakt bij de V^e^ afd. van het D. v. O. (militaire administratie) en blijven, behoudens het aangeteekende in de §§ 17 en 21 van dit Hst. hier buiten sprake.

De sommen, gedurende eenig dienstjaar voor de uitvoering van geniewerken en wat daartoe behoort benoodigd, worden ingevolge de Regelen van de wijze van beheer en verantwoording der geldmiddelen van N. I. (Comptabiliteitswet), Staatsblad 1895 N° 225, daarvoor aangewezen krachtens de telken jare door de Wetgevende Macht in Nederland vastgestelde begrooting van N. I., in welke zij voorkomen als onderafdeelingen bij Afdeeling IX (D. v. O.) van het tweede Hst. (Uitgaven in N. I.).

In Hst. I van die begrooting (Uitgaven in Nederland) zijn de uitgaven ten behoeve van de geniewerken met andere van soortgelijken aard samengevat in de onderafdeeling „Materieel".

In Hst. II (Uitgaven in N. I.) vormen zij de onderafdeelingen „Aanvullingen van de geniemagazijnen" en „Geniewerken".

Valt te rekenen op belangrijke nieuwe werken ten behoeve van bijzondere doeleinden, welke niet geacht kunnen worden ten nutte van de gewone legervoorziening te strekken, zooals de bouw van nieuwe kampementen, de aanleg van verdedigingswerken enz. dan worden deze in een afzonderlijk Hst. van de onderafdeeling „Geniewerken" —

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

en daarmede in een afzonderlijk artikel der begrooting — opgenomen.

§ 2. Eischen en ramingen. De sommen voor de geniewerken opgebracht, gronden zich:
a. voor de uitgaven in Nederland, op eischen van benoodigde goederen;
b. voor de uitgaven in N. I., op daarvoor opgemaakte ramingen.

De eischen en ramingen, opgemaakt bij de IVe afd. van het D. v. O., worden onderscheidenlijk verzonden aan den G. G. en de V^e^ afd., waar de ramingen in de begrooting van het D. v. O. worden opgenomen.

§ 3. Eischen. De in § 2*a* bedoelde eischen hebben betrekking op de goederen van Europeeschen oorsprong, die door tusschenkomst van het Ministerie van Koloniën in Nederland worden aangeschaft en herwaarts verzonden. Zij worden gesplitst in de onderdeelen:
a. bouwmaterialen en gereedschappen;
b. goederen voor het korps genietroepen;
c. teekenbehoeften.

Aangezien de betaling van de bovenvermelde goederen in Nederland geschiedt, heeft in Indië de verstrekking zonder betaling en alleen tegen materieele verrekening plaats.

In de R. M. B. zijn voorschriften omtrent de inrichting en indiening van de eischen opgenomen.

§ 4. Indiening van bescheiden voor de eischen. De ordonnateurs van de genievoorraden maken ten behoeve van de in de vorige § sub *a* bedoelde eischen (gewone en aanvullende) voor hun gebied op den berekeningstaat bedoeld in artikel 14 van de R. M. B. (model N° 153), en de opgave volgens model N° 1 dezer voorschriften van de goederen, waarvan gedurende de eerste twee jaren en het derde jaar na dat van indiening belangrijk meer of minder noodig zal zijn dan het gemiddelde verbruik per jaar in de laatste drie jaren.

De gew. geniechef in de 1^e^ Mil. Afd. op Java enz. rekent daarbij tevens op de behoefte voor de 4^e^ Mil. Afd. op Java, het garnizoen Djokjakarta en op het benoodigde voor het korps genietroepen, hetwelk niet wordt opgenomen in den eisch sub *b*; die in de 3^e^ Mil. Afd. op Java, voor Celebes, Menado en Timor en Am-

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

boina en Ternate, alsmede voor het garnizoen in de 2e Mil. Afd. op Java: Soerakarta.

Zij worden tot de opneming in staat gesteld door opgaven, mede volgens model N° 1, welke jaarlijks vóór of op 15 November van de betrokken gew. geniechefs en den korpscommandant voornoemd worden ontvangen.

Behalve bovenbedoelde opgaven wordt door alle gew. geniechefs steeds, zoo spoedig mogelijk, aan den I. G. aangeboden eene dergelijke opgave betreffende het benoodigde voor de werken, waarvan de lastgeving tot uitvoering na het tijdstip van indiening van bovenbedoelde jaarlijksche opgaven ontvangen wordt.

Overigens wordt ten deze verwezen naar de daaromtrent gegeven of te geven bijzondere voorschriften.

De eischen, bedoeld in § 3 van dit Hst. sub *b*, worden door den ct. gtr. en die, vermeld sub *c*, op het hoofdkantoor der genie opgemaakt.

Jaarlijks, vóór 15 December worden de bescheiden voor de eischen sub *a*, zoomede den eisch sub *b*, ingediend aan den I. G. De eischen sub *a* worden op het hoofdkantoor der genie tot één geheel omgewerkt. De aanbieding aan de Regeering van alle eischen, tusschentijdsche uitgezonderd, heeft plaats vóór of op 15 Februari.

De eischen hebben betrekking op een tijdvak van twaalf maanden, loopende van 1 October tot 30 September.

§ 5. Ramingen. De ramingen bedoeld in § 2 sub *b* omvatten alle in Indië ten behoeve van de geniewerken te doene uitgaven en zijn daartoe gesplitst in eenige onderdeelen, verband houdende met de betrekkelijke onderafdeelingen en artikelen in de begrooting van N. I.

Zij worden opgenomen in een algemeenen of verzamelstaat, bij welken als bijlagen worden overgelegd staten van onderdeelen tot nadere toelichting van de sommen voor de verschillende onderdeelen geraamd.

De algemeene staat wordt ingericht als model N° 2; voor de staten van onderdeelen gelden de modellen nos. 3, 4, 5, 6, 7 en 8.

§ 6. Raming voor de aanvulling van de geniemagazijnen. Behalve de bouwstoffen van Indischen oorsprong en die waarvan, hoewel van Europeeschen oorsprong zijnde, uitzending niet plaats heeft (bijv. portlandcement, echtsche pannen, teer ten behoeve van de geniemagazijnen op Java) wordt ook een gedeelte der goederen van

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

niet-Indischen oorsprong, die hier te lande van goede hoedanigheid en tot billijken prijs te krijgen zijn, in Indië aangeschaft.

Ten behoeve van deze aanschaffing worden door dezelfde overheden als die de bijdragen voor de uit Nederland te eischen goederen opmaken en indienen (zie § 4 van dit hoofdstuk), opgaven van de in het volgend jaar benoodigde goederen aan den I. G. ingediend, welke opgaven vóór of op 1 Juni ten hoofdkantore moeten zijn ontvangen.

De gew. geniechefs, die geen geniebewaarplaats in hun gebied hebben en de ct. gtr. zullen evenals voor de goederen van den eisch (zie 2e en 3e alinea van § 4 hiervoren) opgave van het door hen benoodigde vóór 1 Mei doen toekomen aan den ordonnateur van het magazijn, waaruit zij geregeld goederen ontvangen.

Vorenbedoelde opgaven, ingericht volgens model 1*a*, moeten zeer nauwkeurig worden samengesteld, hetgeen mogelijk is, omdat de in het volgend jaar uittevoeren werken vóór het tijdstip van indiening van die opgaven bekend zijn.

Alsdan behoort de aanschaffing tot de aanvulling van de geniemagazijnen in Indië en heeft zij ten laste van het daarvoor bestemde begrootingsartikel plaats.

Hetzelfde geldt voor hetgeen bij voorkomende behoefte van andere Departementen van 's lands dienst wordt overgenomen aan artikelen, waarvan de waarde ten bate van het verstrekkend Departement op het IIe Hst. der begrooting van N. I. (uitgaven in Indië) behoort te worden verevend of wel bij den artillerie-constructiewinkel en andere inrichtingen van het leger of van andere Departementen ten behoeve van de genie wordt aangemaakt. Ook de uitgaven voor het onderhouden, in- en ontpakken en plaatselijk vervoeren van de magazijnsgoederen, worden uit den post „Aanvulling van de geniemagazijnen" bestreden.

De splitsing van de raming van dien post in drie onderdeelen (model IIe 3) is van een en ander het gevolg.

§ 7. Raming voor de geniewerken. De raming voor de geniewerken, met uitzondering van die nieuwe werken, welke eene afzonderlijke onderafdeeling der begrooting vormen (zie § 1 van dit Hst.), is mede in eenige onderdeelen gesplitst.

Het eerste onderdeel omvat onderhoud en herstel van de sterkten, militaire gebouwen en hetgeen daartoe behoort, benevens de uitgaven wegens inhuur of in bezitneming van terreinen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Het tweede onderdeel betreft de nieuwe werken ten behoeve van de gewone legervoorziening. Hierbij komt in de eerste plaats in aanmerking de voortzetting van reeds door de Regeering goedgekeurde, in het voorgaande jaar begonnen, doch nog niet voltooide werken, terwijl dan verder wordt opgebracht, hetgeen intusschen gebleken is noodig te zijn.

De raming wordt toegelicht door een staat model N° 6, waarin de geraamde sommen voor alle bedoelde werken afzonderlijk worden opgegeven, met opgave van het bedrag, hetwelk aan elk werk waarschijnlijk besteed zal zijn op het eind van het jaar van indiening en van de som, die vermoedelijk daaraan besteed zal worden in het volgende jaar, onmiddellijk voorafgaande aan dat, waarop de globale begrooting betrekking heeft.

Van elken nieuwen post wordt met enkele woorden de noodzakelijkheid toegelicht.

Voorts wordt nog een onderdeel gevormd door de beloonigen aan onderofficieren belast met de uitbetaling bij de geniewerken en de daggelden voor militaire opzichters en geniewerklieden.

Volgens de Instructie voor het beheer der uitgaven voor geniewerken (A. O. 1896 N° 62 zooals deze sedert is gewijzigd) worden in het daar aangegeven geval voor het doen van de betalingen bij de geniewerken, onderofficiren van andere wapens dan van de genie als betaalmeesters aangewezen, tegen genot van eene beloning als bepaald is bij lett. D. van tarief N° 46c.

De daggelden voor militaire opzichters* en geniewerklieden zijn vastgesteld bij tarief N° 46b lett. I 19.

De voor een en ander noodige sommen worden in verband met de sterkte van het korps militaire opzichters der genie en van de geniewerklieden bepaald en in een toelichtenden staat (model N° 7) afzonderlijk opgegeven.

§ 8. Raming voor de nieuwe werken, welke eene afzonderlijke onderafdeeling van de begrooting vormen. De raming voor deze nieuwe werken vormt eene afzonderlijke onderafdeeling der begrooting. Zij wordt toegelicht door een staat, overeenkomstig het model N° 9, geldende hier wijders hetzelfde als in de vorige § ten aanzien van de raming voor nieuwe werken ten behoeve van de gewone legervoorziening is gezegd.

(*) Geldt voor de nog in dienst zijnde titularissen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

§ 9. Indiening door de gew. geniechefs van eene opgave betreffende de nieuwe werken. Ten behoeve van de opmaking van de staten model nos. 6 en 9 dienen de gew. geniechefs eind Maart van elk jaar aan den I. G. een staat in volgens die modellen, vermeldende alle nieuwe werken, welke waarschijnlijk in het tweede jaar na de indiening in hun gebied zullen worden uitgevoerd. In de laatste kolom van dien staat wordt vermeld of — en zoo ja bij welke beschikking — reeds in beginsel tot de uitvoering van de werken is besloten.

Bij dien staat worden, voor zooveel het eenigszins mogelijk is, nauwkeurige ramingen met lineaire schetsen betreffende de opgenomen werken overgelegd.

§ 10. Wijze van indiening en behandeling van de ramingen of begrootingen. De algemeene staat met bijlagen, uitmakende de globale geniebegrooting, wordt na door den L. Ct. goedgekeurd te zijn, omstreeks half November van het tweede jaar, voorafgaande aan dat, waarover hij loopt, (dus voor 1917 in November 1915) ter opneming in de begrooting van het D. v. O. gezonden aan den chef der Ve afd. van dat Departement.

Uiterlijk tot zoodanig tijdstip, dat de stukken vóór 1 Juni van het jaar voorafgaande het begrootingsjaar door de Regeering behandeld en naar Nederland verzonden kunnen worden, blijft voor de Chefs van Departementen de gelegenheid open tot het indienen van nota's van wijzigingen van de aangeboden begrootingen of van de daarbij overgelegde stukken.

§ 11. Beschikking over de sommen van de geniebegrooting. Op grond van de algemeene bepalingen ter zake beschikt de Chef van het D. v. O., wat de geniebegrooting betreft, zonder nadere goedkeuring van de Regeering, over de fondsen benoodigd voor:

a. de aanschaffing van magazijns-voorraden tot aanvulling van de geniemagazijnen, voor zoover die aanschaffing in Indië moet plaats hebben (art. 4 R. M. B.);
b. het onderhouden, in- en ontpakken en plaatselijk vervoeren van magazijnsgoederen;
c. de voortzetting van reeds door de Regeering toegestane geniewerken;
d. het gewoon onderhoud der militaire gebouwen en werken;
e. de betaling van de belooningen aan de betaalmeesters bij

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

de geniewerken en van de daggelden voor militaire opzichters en geniewerklieden.

Voorts beschikt hij nog, onder nadere goedkeuring der Regeering, welke goedkeuring bij maandstaat wordt gevraagd, over de fondsen vereischt voor:

f. de uitvoering van bijzondere werken, voor zoover het benoodigd bedrag *f* 5000.— niet te boven gaat en niet komt ten laste van een begrootingspost voor onvoorziene uitgaven en de bevoegdheid niet bij eene bijzondere regeling door den G. G. is beperkt (Staatsblad 1875 N° 25 art. 1*a* en Staatsblad 1910 N° 312).

Voor het overige wordt de voorafgaande machtiging van de Regeering vereischt, waartoe het Hoofd van het D. v. O. aan Haar het voorstel doet, behoudens het geval, dat de tijd of de omstandigheden het vooraf vragen van de machtiging niet toelaten, als wanneer zoo spoedig mogelijk goedkeuring op de handeling wordt verzocht (Staatsblad 1875 N° 25 art. 1*b* en Staatsblad 1910 N° 312).

§ 12. Verzamelstaat voor de algemeene begrooting in elk gewest. Ten behoeve van deze door het Hoofd van het D. v. O. of door de Regeering toe te stane uitgaven wordt door de verschillende gew. geniechefs aan den I. G. ingediend een verzamelstaat voor de algemeene begrooting in hun gewest, volgens model N° 10.

Die verzamelstaat, welke vóór 1 October van het voorafgaande jaar bij den I. G. moet ingekomen zijn, is gesplitst als volgt:

I. Aanvulling van de geniebewaarplaatsen.
II. Onderhoud aan de militaire gebouwen en werken.
III. Herstellingen, vernieuwingen, veranderingen en bijbouwingen aan de militaire gebouwen en werken.
IV. Nieuwe werken.
V. Gereedschappen.

Bij den verzamelstaat worden overgelegd:

ad I. Uitgewerkte ramingen in tweevoud van het benoodigd bedrag voor het onderhouden, in- en ontpakken en plaatselijk vervoeren — d. w. z. tusschen de geniebewaarplaatsen, stations en landingsplaatsen — van magazijnsgoederen.

ad II. Zoo noodig een staat van veranderingen (zie Hst. III § 10). Overigens wordt slechts het totaal der voor elk militair gewest of commandement benoodigde gewoononderhoudsfondsen vermeld.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

ad III. Uitgewerkte begrootingen in enkelvoud met de verder noodige bescheiden van herstellingen, vernieuwingen, veranderingen en bijbouwingen aan de militaire gebouwen en werken.

ad IV. In den regel geene bijlagen, omdat de bescheiden voor elk werk afzonderlijk worden aangeboden.

ad. V. Eene raming in enkelvoud van het benoodigde bedrag aan gereedschappen voor de uitvoering van de werken, het schoonhouden van de kampementen en c. q. voor de practische oefeningen in den pionierdienst bij het wapen der infanterie en dat der cavalerie.

Deze raming (model N° 10) is een verzamelstaat op de door de pl. geniechefs in te dienen opgaven, waarvan het totaal bedrag met 10% voor onvoorziene zaken verhoogd wordt.

In den regel neemt men voor elke plaats het gemiddelde bedrag, dat gedurende de laatste drie jaren aan gereedschappen werkelijk noodig is geweest; alleen voor het geval eene buitengewone voorziening noodzakelijk mocht zijn, wordt het bedoelde gemiddelde bedrag verhoogd met de vermoedelijke kosten van de buitengewone voorziening.

De verhooging wordt in de opgave behoorlijk toegelicht.

Op de raming behoort nog te worden bekend gesteld het onder de totaalsom begrepen bedrag dat moet worden beschikbaar gesteld ten laste van het Artikel „Aanvulling van de geniemagazijnen" voor het plaatselijk inkoopen van de benoodigde niet in de bewaarplaatsen voorhanden zijnde doch in den handel verkrijgbare bouwgereedschappen.

§ 13. Voordrachtstaten A en B tot uitvoering van werken. Met deze bescheiden tot grondslag worden bij het hoofdkantoor staten opgemaakt, gemerkt A en B.

De staat A (model N° 11) bevat alle benoodigde uitgaven voor het gewoon onderhoud, voor elke afdeeling of gewest afzonderlijk opgegeven.

De bijlagen van dezen staat bestaan uit begrootingen.

De staat B (model N° 12) bevat de herstellingswerken, eveneens voor elke garnizoensplaats afzonderlijk opgegeven en heeft de betrekkelijke begrootingen met de ter toelichting noodige bescheiden tot bijlagen.

Zoodra de algemeene begrooting voor N. I. is afgekondigd, worden beide staten der Regeering ter goedkeuring aangeboden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

ad III. Uitgewerkte begrootingen in enkelvoud met de verder noodige bescheiden van herstellingen, vernieuwingen, veranderingen en bijbouwingen aan de militaire gebouwen en werken.

ad IV. In den regel geene bijlagen, omdat de bescheiden voor elk werk afzonderlijk worden aangeboden.

ad. V. Eene raming in enkelvoud van het benoodigde bedrag aan gereedschappen voor de uitvoering van de werken, het schoonhouden van de kampementen en c. q. voor de practische oefeningen in den pionierdienst bij het wapen der infanterie en dat der cavalerie.

Deze raming (model N° 10) is een verzamelstaat op de door de pl. geniechefs in te dienen opgaven, waarvan het totaal bedrag met 10% voor onvoorziene zaken verhoogd wordt.

In den regel neemt men voor elke plaats het gemiddelde bedrag, dat gedurende de laatste drie jaren aan gereedschappen werkelijk noodig is geweest; alleen voor het geval eene buitengewone voorziening noodzakelijk mocht zijn, wordt het bedoelde gemiddelde bedrag verhoogd met de vermoedelijke kosten van de buitengewone voorziening.

De verhooging wordt in de opgave behoorlijk toegelicht.

Op de raming behoort nog te worden bekend gesteld het onder de totaalsom begrepen bedrag dat moet worden beschikbaar gesteld ten laste van het Artikel „Aanvulling van de geniemagazijnen" voor het plaatselijk inkoopen van de benoodigde niet in de bewaarplaatsen voorhanden zijnde doch in den handel verkrijgbare bouwgereedschappen.

§ 13. Voordrachtstaten A en B tot uitvoering van werken. Met deze bescheiden tot grondslag worden bij het hoofdkantoor staten opgemaakt, gemerkt A en B.

De staat A (model N° 11) bevat alle benoodigde uitgaven voor het gewoon onderhoud, voor elke afdeeling of gewest afzonderlijk opgegeven.

De bijlagen van dezen staat bestaan uit begrootingen.

De staat B (model N° 12) bevat de herstellingswerken, eveneens voor elke garnizoensplaats afzonderlijk opgegeven en heeft de betrekkelijke begrootingen met de ter toelichting noodige bescheiden tot bijlagen.

Zoodra de algemeene begrooting voor N. I. is afgekondigd, worden beide staten der Regeering ter goedkeuring aangeboden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

§ 14. Machtiging tot beschikking over de fondsen. Van het besluit, waarbij die goedkeuring wordt verleend, wordt mededeeling gedaan aan het Hoofd der Ve afd. van het D. v. O., die voor de beschikbaarstelling van de sommen aan gereed geld zorgt. Een uittreksel daaruit krijgen de gew. geniechefs, voor zooveel hun gebied betreft.

De machtiging tot het doen van uitgaven voor het onderhouden, in- en ontpakken en plaatselijk vervoeren van magazijnsgoederen vloeit voort uit de R. M. B. (art. 317 en volgende). Daarbij is bindend de raming, waarvan het tweede exemplaar door den I. G. wordt teruggezonden.

De gew. geniechefs worden gemachtigd tot de verstrekking van gereedschappen in hun gebied tot het daarvoor door den I. G. in verband met de ingediende raming (model N° 10) aangewezen bedrag, kunnende zij bij dringende noodzakelijkheid later verzoeken dit te verhoogen.

Bij de verstrekking van kampementsgereedschappen hebben zij rekening te houden met de R. M. B., Hst. IV, negende afdeeling, bij die van pioniergereedschappen voor de infanterie en de cavalerie met de A. O. 1915 N° 15.

De belooningen voor de betaalmeesters en daggelden worden niet voor elk gewest of garnizoen afzonderlijk beschikbaar gesteld, doch naar gelang van de behoefte zonder voorafgaande machtiging uitbetaald.

Met de betalingen wegens inhuur of in bezitneming van terreinen, ofschoon in de geniebegrooting opgenomen, hebben de geniechefs geene bemoeienis. (Zie Hst. X).

§ 15. Fondsen voor de voortzetting van werken en voor het onderhoud. De gelden ter voortzetting van reeds door de Regeering toegestane werken worden door het Hoofd der Ve afd. op aanvraag van dat der IVe beschikbaar gesteld. In afwachting van die beschikbaarstelling mogen in het nieuwe dienstjaar ten laste van dat dienstjaar betalingen ten behoeve van de bedoelde werken plaats hebben.

Dit laatste is mede het geval met het onderhoud op plaatsen, waar het betrekkelijk besluit bij den aanvang van het jaar nog niet bekend is.

Omtrent een en ander geeft de Instructie voor het beheer der uitgaven voor geniewerken (A. O. 1896 N° 62, zooals deze sedert is gewijzigd) nadere inlichting.

§ 16. Afzonderlijk voor te stellen werken.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Behalve nieuwe werken (§ 12 ad IV) kunnen ook herstellingswerken en dergelijke afzonderlijk ter uitvoering worden voorgesteld. (Zie de A. O. 1902 Nº 100). Voorstellen van zuiver technischen aard worden door den gew. geniechef rechtstreeks bij den I. G. gebracht.

In dringende en spoedvereischende gevallen wordt gehandeld, als in de zooeven genoemde Instructie is voorgeschreven.

§ 17. Betalingen zonder voorafgaande beschikbaarstelling van fondsen. De rekeningen van volgens overeenkomst geleverde goederen of andere inkoopen ten behoeve van de geniemagazijnen worden ten laste van den post „Aanvulling van de geniemagazijnen" betaald, zonder dat daarvoor vooraf fondsen worden beschikbaar gesteld.

Dit geschiedt evenmin voor de geniewerken voor uitgaven, als: advertentiekosten, kosten van telegrammen, enz. die, al komen zij wel ten laste van het begrootingsartikel voor die werken, echter niet uit de voor die werken plaatselijk beschikbaar gestelde gelden gekweten worden.

Uit de rekeningen en de daarbij over te leggen bescheiden moet steeds blijken, dat tot de handeling door de bevoegde overheid machtiging is verleend. De rekeningen worden door de O. I. M. A. overeenkomstig de voorschriften van de militaire administratie verder behandeld.

De betalingen voor vervoer van geniegoederen naar andere plaatsen geschieden rechtstreeks door de militaire administratie en worden in uitgaaf gesteld op een afzonderlijk artikel der begrooting van het D. v. O. (Vervoer van goederen).

§ 18. Opgave betreffende de geniefondsen. Ten einde te voorkomen, dat de sommen, vastgesteld voor de verschillende artikelen van die onderafdeelingen der algemeene begrooting voor N. I., welke betrekking hebben op de geniewerken, door de achtereenvolgens op die artikelen aan te wijzen uitgaven worden overschreden, houdt de Ve afd. de noodige bewakingsregisters aan naar opgaven van de IVe afd.

Die opgaven geschieden zoodra de werken zijn toegestaan op de in § 14 aangegeven wijze en overigens door aanvragen tot beschikbaarstelling (§ 15) en aanvragen tot bijschrijving (model Nº 13).

§ 19. Aanvragen tot bijschrijving. De aan-

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

vragen tot bijschrijving hebben haren oorsprong in het algemeen, 't zij in overschotten aan gereed geld op de begrootingen zelven, dus ook bij het overschrijden van het bedrag aan materialen van den lande (Hst. IV § 40), 't zij in de omstandigheid, dat men niet bij machte is de reeds beschikbaar gestelde gelden binnen het dienstjaar te verwerken.

Door de tijdige bijschrijving op het betrekkelijk begrootingsartikel kunnen die gelden benut worden voor andere werken.

De gew. geniechefs, die alles in het werk moeten stellen en doen stellen om de voor een dienstjaar beschikbaar gestelde bedragen ook in dat dienstjaar te doen verwerken, behooren aan den anderen kant echter ook op deze aangelegenheid hunne aandacht te vestigen en wanneer zij de zekerheid bekomen, dat over toegestane bedragen aan gereed geld niet geheel beschikt zal worden, om welke reden dan ook, daarvan opgave te doen aan den I. G.

Zij moeten daarbij echter in het oog houden, dat de opgaven slechts bij benadering het onverwerkt te blijven bedrag behoeven te vermelden, dat sommen beneden de *f* 25.— niet in aanmerking komen, dat, zoo noodig, aanvullende opgaven behooren te worden ingediend en dat men bij verandering van omstandigheden over de reeds ter bijschrijving opgegeven bedragen niet meer mag beschikken zonder de bijzondere machtiging van den I. G., welke machtiging natuurlijk niet altijd zal kunnen worden verleend.

Om een nuttig gebruik van de opgaven te kunnen maken is het noodig, dat zij zoo vroeg mogelijk worden aangeboden en in elk geval vóór 16 November door den I. G. ontvangen zijn.

Van in den loop van het jaar, vóór 1 November voltooide werken wordt dadelijk na de voltooiing opgaaf gedaan van het overschot aan gereed geld, indien dit *f* 25.— of meer bedraagt en niet reeds vroeger opgegeven is.

De pl. geniechefs die overigens voor hunne standplaats hebben te letten op wat in de derde zinsnede van deze § omtrent de verwerking van voor een dienstjaar beschikbaar gestelde bedragen is gezegd, moeten zorgen, dat de gew. geniechefs van de vermoedelijke overschotten op hun post steeds op de hoogte zijn.

De opgaven aan den I. G. worden gedaan bij staten in enkelvoud (model N° 14).

§ 20. Jaarlijksche opgaaf van onvoltooide werken.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

vragen tot bijschrijving hebben haren oorsprong in het algemeen, 't zij in overschotten aan gereed geld op de begrootingen zelven, dus ook bij het overschrijden van het bedrag aan materialen van den lande (Hst. IV § 40), 't zij in de omstandigheid, dat men niet bij machte is de reeds beschikbaar gestelde gelden binnen het dienstjaar te verwerken.

Door de tijdige bijschrijving op het betrekkelijk begrootingsartikel kunnen die gelden benut worden voor andere werken.

De gew. geniechefs, die alles in het werk moeten stellen en doen stellen om de voor een dienstjaar beschikbaar gestelde bedragen ook in dat dienstjaar te doen verwerken, behooren aan den anderen kant echter ook op deze aangelegenheid hunne aandacht te vestigen en wanneer zij de zekerheid bekomen, dat over toegestane bedragen aan gereed geld niet geheel beschikt zal worden, om welke reden dan ook, daarvan opgave te doen aan den I. G.

Zij moeten daarbij echter in het oog houden, dat de opgaven slechts bij benadering het onverwerkt te blijven bedrag behoeven te vermelden, dat sommen beneden de *f* 25.— niet in aanmerking komen, dat, zoo noodig, aanvullende opgaven behooren te worden ingediend en dat men bij verandering van omstandigheden over de reeds ter bijschrijving opgegeven bedragen niet meer mag beschikken zonder de bijzondere machtiging van den I. G., welke machtiging natuurlijk niet altijd zal kunnen worden verleend.

Om een nuttig gebruik van de opgaven te kunnen maken is het noodig, dat zij zoo vroeg mogelijk worden aangeboden en in elk geval vóór 16 November door den I. G. ontvangen zijn.

Van in den loop van het jaar, vóór 1 November voltooide werken wordt dadelijk na de voltooiing opgaaf gedaan van het overschot aan gereed geld, indien dit *f* 25.— of meer bedraagt en niet reeds vroeger opgegeven is.

De pl. geniechefs die overigens voor hunne standplaats hebben te letten op wat in de derde zinsnede van deze § omtrent de verwerking van voor een dienstjaar beschikbaar gestelde bedragen is gezegd, moeten zorgen, dat de gew. geniechefs van de vermoedelijke overschotten op hun post steeds op de hoogte zijn.

De opgaven aan den I. G. worden gedaan bij staten in enkelvoud (model N° 14).

§ 20. Jaarlijksche opgaaf van onvoltooide werken.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

De gew. geniechefs dienen aan den I. G. na afloop van het dienstjaar een staat in volgens model N° 15, waarin alle in een vorig dienstjaar aangevangen, doch nog niet ten einde gebrachte werken worden opgenomen, de verwerkte sommen nauwkeurig vermeld en tevens opgegeven worden de juiste bedragen aan gereed geld, welke tot voortzetting of voltooiing in het aangevangen dienstjaar worden noodig geacht.

Deze staat moet uiterlijk midden Maart bij den I. G. ontvangen zijn, waarbij tevens moeten zijn overgelegd de desbetreffende voor de Algemeene Rekenkamer bestemde „eerste" specificatiën.

Een voorloopige opgave van onvoltooide werken in tweevoud volgens model 15*a* moet evenwel reeds den 15^{en} December te voren door den I. G. zijn ontvangen.

Een exemplaar hiervan, voorzien van de beschikking van den I. G. wordt zoo spoedig mogelijk aan den gew. geniechef teruggezonden.

§ 21. Uitgaven ten behoeve van het korps genietroepen. De ten behoeve van het korps genietroepen te doene uitgaven komen ten laste van het artikel van de begrooting, waarin de kosten van het korps zijn opgenomen, met uitzondering van een deel der uitgaven voor het onderhouden, in- en ontpakken en plaatselijk vervoeren van magazijnsgoederen bij het korpsmagazijn, welke laatste uitgaven ten laste komen van de geniebegrooting, onderafdeeling „Aanvulling van de geniemagazijnen".

Voor het onderhouden, in- en ontpakken, enz. wordt eene uitgewerkte raming in tweevoud opgemaakt, welke door den c^{t}. gtr. aan den I. G. wordt aangeboden, door dezen vóór den 1^{en} October van het voorafgaande jaar ontvangen moet zijn en waaromtrent geldt, hetgeen in de §§ 12 en 14 omtrent dergelijke door de gew. geniechefs in te dienen ramingen is gezegd.

Voor de practische oefeningen van het korps is bij tarief N° 46*c* lett. V. eene vaste jaarlijksche som aan gereed geld aangewezen, terwijl van het geldswaardig bedrag van de vermoedelijk voor die oefeningen benoodigde goederen van den lande jaarlijks eene raming in tweevoud wordt opgemaakt, welke door den c^{t}. gtr. mede vóór 1 October van het voorafgaande jaar aan den I. G. wordt aangeboden.

Van deze raming krijgt de korpscommandant een exemplaar terug. Hij is aan het vastgestelde bedrag gebonden.

Voor de aanschaffing van boeken en leermiddelen ten behoeve van de aan het korps verbonden kader- en korpsschool

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

wordt jaarlijks eene vaste som op de begrooting gebracht. Daaromtrent wordt verder verwezen naar de A. O. 1914 N° 11.

Bij den aanvang van het jaar doet de korpscommandant aan den I. G. een voorstel tot beschikbaarstelling van het benoodigde, daarbij blijvende binnen de gestelde grens.

§ 22. Teekenbehoeften. Een vaste jaarlijksche som is aangewezen voor de aanschaffing van teekenbehoeften en voor andere kleine uitgaven voor het wapen. (Tarief N° 46*c* lett. Z).

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK III.

UITGEWERKTE BEGROOTINGEN VAN KOSTEN VAN GENIEWERKEN EN DAARBIJ TE VOEGEN BESCHEIDEN.

§ 1. Uitgewerkte begrootingen. De uitgewerkte begrootingen voor geniewerken bevatten eene zooveel mogelijk volledige en nauwkeurige raming van de kosten der werken.

§ 2. Aantal exemplaren, afschriften van goedgekeurde begrootingen, enz. Zij worden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, aan den I. G. ingediend in enkelvoud, als het totaal bedrag hooger is dan *f* 5000.— en in tweevoud, wanneer het eindcijfer *f* 5000.— of minder bedraagt.

Van de bij de begrootingen te voegen teekeningen, die, zoo zij van eenig belang zijn, steeds zooveel mogelijk door de ontwerpers zelven vervaardigd en afgewerkt moeten worden, zullen, evenals zulks voor de andere bescheiden geschiedt, calques of kopieën worden aangehouden.

De begrooting, of één exemplaar van de begrooting, wordt voor alle ter toelichting noodige berekeningen, aanwijzingen en kleine schetsen, doorschoten met wit papier.

Zoo spoedig mogelijk na de terugontvangst van eene goedgekeurde begrooting biedt de gew. geniechef den I. G. afschriften en kopieën aan van de goedgekeurde bescheiden (zie daaromtrent nog Hst. XII § 9) (1).

§ 3. Algemeene inrichting van de begrootingen. Onderteekening. De samenstelling en de

(1) Begrootingspapier is bij het 2e kantoor van het hoofdkantoor verkrijgbaar tegen toezending van een postwissel van *f* 3.10 per halve riem.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

becijfering van de begrootingen moeten zoodanig zijn, dat daaruit behoorlijk is na te gaan, wat elk onderdeel kost; aan het slot worden alle bijkomende uitgaven, zooals voor werken voorraadloodsen, steigers, opnemen en uitzetten, vervoer van de goederen uit de geniemagazijnen en voor de in te koopen goederen naar de werken, enz. bijgeteld

Naast den eisch van volledigheid en nauwkeurigheid staat die van eenvoudigheid, zoodat te ver gedreven uiteenzetting, die geen invloed uitoefent op het eindcijfer der begrooting, achterwege behoort te blijven.

Bij de becijfering worden onderdeelen van centen verwaarloosd.

De begrootingen worden onderteekend door dengene, die haar heeft opgemaakt onder mede verantwoordelijkheid van den pl. geniechef, die het stuk voor „gezien" teekent, doch dit nalaat, als hij zelf de samensteller is. De contrôle over de samenstelling en becijfering blijft verder ter bijzondere verantwoording van den gew. geniechef, die de begrooting voor „gezien en goedgekeurd" teekent.

§ 4. Berekening van verschillende soorten van werk in de begrooting; analyses. De verschillende soorten van werk worden in de begrootingen berekend volgens de voor elke plaats, waar doorloopend geniewerken zijn, vastgestelde analyse (model N° 16).

Voor elke soort van werk wordt naar het overeenkomstig artikel der analyse verwezen.

Bestaat voor eene plaats nog geene door den I. G. goedgekeurde analyse, dan wordt voor een daar uit te voeren geniewerk eene analyse opgemaakt en te gelijk met de begrooting van het werk ingediend.

Is voor eene plaats eene analyse vastgesteld, doch vallen werkzaamheden te begrooten, die niet tot onderdeelen van eenig analyse-artikel zijn terug te brengen, dan wordt de eenheid van goederen en arbeidsloon in de toelichting der begrooting berekend, dan wel eene aanvullende analyse bijgevoegd.

Laat het zich bij het opmaken van eene begrooting voorzien, dat de prijzen van arbeidsloonen en goederen gedurende de uitvoering van het werk zoo zeer van de in de analyse aangegevene zullen verschillen, dat daardoor eene belangrijke wijziging van het eindcijfer der begrooting noodzakelijk wordt, dan worden die prijsverschillen aan het slot der begrooting in rekening gebracht.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

VIERDE Wijzigingsblad op de administratieve voorschriften voor den Dienst van het Wapen der Genie in Nederlandsch-Indië.

Hoofdstuk XV § 43 de zinsnede:

Candidaten van vreemden landaard kunnen wanneer zij het Nederlandsch enz" te vervangen door:

Candidaten van vreemden (inheemschen) landaard kunnen wanneer zij het Nederlandsch niet machtig zijn, van de kennis van lezen, schrijven en rekenen doen blijken in de Fransche, Duitsche of Engelsche (Maleische) taal.

ad *b* Korporaal geniewerkman.

„Korporaal" te vervangen door „Brigadier".

Bij te voegen een nieuw punt onmiddellijk boven C Sergeant geniewerkman:

C Korporaal Ie klasse geniewerkman.

I. Algemeene Eischen.

Als voor ongegradueerde werklieden en bovendien:

Het duidelijk leesbaar kunnen schrijven en het vlug kunnen lezen van gedrukte en geschreven bescheiden in de Maleische taal.

Kennis van de Nederlandsche taal strekt tot aanbeveling.

Rekenkunde als voor Brigadier-werkman.

II. Ambachtskennis.

Als voor brigadier-werkman

Bladzijde 171 3e regel van onder.

C Sergeant geniewerkman te lezen:

d Sergeant 1e klasse geniewerkman.

Laatste regel op bladzijde 171 „Korporaal" te wijzigen in „Brigadier"

Boven *d*. Sergeant-majoor werkman bladzijde 172 te voegen een nieuw gedeelte:

e Sergeant 2e klasse geniewerkman.

I. Algemeene eischen.

Als voor korporaal 1e klasse werkman en bovendien:

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

VIERDE Wijzigingsblad op de administratieve voorschriften voor den Dienst van het Wapen der Genie in Nederlandsch-Indië.

Hoofdstuk XV § 43 de zinsnede:

Candidaten van vreemden landaard kunnen wanneer zij het Nederlandsch enz" te vervangen door:

Candidaten van vreemden (inheemschen) landaard kunnen wanneer zij het Nederlandsch niet machtig zijn, van de kennis van lezen, schrijven en rekenen doen blijken in de Fransche, Duitsche of Engelsche (Maleische) taal.

ad *b* Korporaal geniewerkman.

„Korporaal" te vervangen door „Brigadier".

Bij te voegen een nieuw punt onmiddellijk boven C Sergeant geniewerkman:

C Korporaal Ie klasse geniewerkman.

I. Algemeene Eischen.

Als voor ongegradueerde werklieden en bovendien:

Het duidelijk leesbaar kunnen schrijven en het vlug kunnen lezen van gedrukte en geschreven bescheiden in de Maleische taal.

Kennis van de Nederlandsche taal strekt tot aanbeveling.

Rekenkunde als voor Brigadier-werkman.

II. Ambachtskennis.

Als voor brigadier-werkman

Bladzijde 171 3e regel van onder.

C Sergeant geniewerkman te lezen:

d Sergeant 1e klasse geniewerkman.

Laatste regel op bladzijde 171 „Korporaal" te wijzigen in „Brigadier"

Boven *d.* Sergeant-majoor werkman bladzijde 172 te voegen een nieuw gedeelte:

e Sergeant 2e klasse geniewerkman.

I. Algemeene eischen.

Als voor korporaal 1e klasse werkman en bovendien:

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Het zonder zinstorende fouten kunnen schrijven van een eenvoudig dictee of opstel in de Maleische taal.
Kennis van het metrieke stelsel.

II. Ambachtskennis.

Als voor Korporaal 1e klasse werkman.

Bladzijde 172 d Sergeant-majoor werkman te lezen:
f Sergeant-majoor geniewerkman.

Bladzijde 172 9e regel van boven tusschen „Sergeant" en „werkman" bij te voegen „1e klasse".

Bladzijde 172 7e regel van onder „*e*" te vervangen door „*g*".

Bladzijde 151 § 47 Bevordering 1e zinsnede te lezen als volgt:

§ 47 Bevordering. De bevordering van de geniewerklieuen 3e klasse tot werkman 2e en 1e klasse zoomede tot briagdier (Korporaal 1e klasse) en Sergeant 2e of 1e klasse heeft bij gebleken geschiktheid enz.

Bladzijde 151 regel 17 van beneden
Voor Sergeant-werkman te lezen:
Sergeant 1e klasse werkman.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Het zonder zinstorende fouten kunnen schrijven van een eenvoudig dictee of opstel in de Maleische taal.
Kennis van het metrieke stelsel.

II. Ambachtskennis.

Als voor Korporaal 1e klasse werkman.

Bladzijde 172 d Sergeant-majoor werkman te lezen:
f Sergeant-majoor geniewerkman.

Bladzijde 172 9e regel van boven tusschen „Sergeant" en „werkman" bij te voegen „1e klasse".

Bladzijde 172 7e regel van onder „e" te vervangen door „g".

Bladzijde 151 § 47 Bevordering 1e zinsnede te lezen als volgt:

§ 47 Bevordering. De bevordering van de geniewerklieden 3e klasse tot werkman 2e en 1e klasse zoomede tot briagdier (Korporaal 1e klasse) en Sergeant 2e of 1e klasse heeft bij gebleken geschiktheid enz.

Bladzijde 151 regel 17 van beneden
Voor Sergeant-werkman te lezen:
Sergeant 1e klasse werkman.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

VERBETERBLAADJE.

Bladz. 132. Aan § 14 een nieuw lid toe te voegen:

Voor de beoordeelingslijsten van de militaire onderopzichters gelden dezelfde beginselen als in § 15 ter zake zijn voorgeschreven voor de militaire architecten en militaire opzichters.

Bladz. 152. 2e regel van boven: 14 en 15; lees: 2*b* en 5*b* en *c*.

Bladz. 158. Aan § 55 een nieuw lid toe te voegen:

Voor de beoordeelingslijsten voor magazijnmeesters (burgerlijk ambtenaar) gelden dezelfde beginselen als hiervoor in § 7 voor de architecten (burgerlijk ambtenaar) zijn voorgeschreven.

Bladz. 167. 3e regel van boven: 15; lees: 5*c*.

Bladz. 168. 3e regel van boven: 12; lees: 4*c*.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Het zonder zinstorende fouten kunnen schrijven van een eenvoudig dictee of opstel in de Maleische taal.
Kennis van het metrieke stelsel.

II. Ambachtskennis.

Als voor Korporaal 1e klasse werkman.

Bladzijde 172 d Sergeant-majoor werkman te lezen:
f Sergeant-majoor geniewerkman.

Bladzijde 172 9e regel van boven tusschen „Sergeant" en „werkman" bij te voegen „1e klasse".

Bladzijde 172 7e regel van onder „e" te vervangen door „g".

Bladzijde 151 § 47 Bevordering 1e zinsnede te lezen als volgt:

§ 47 Bevordering. De bevordering van de geniewerklieden 3e klasse tot werkman 2e en 1e klasse zoomede tot briagdier (Korporaal 1e klasse) en Sergeant 2e of 1e klasse heeft bij gebleken geschiktheid enz.

Bladzijde 151 regel 17 van beneden
Voor Sergeant-werkman te lezen:
Sergeant 1e klasse werkman.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

De redenen daarvan moeten in de toelichting der begrooting duidelijk worden omschreven.

§ 5. Getal exemplaren van elke analyse. Vaststelling. Van de analyse van elken post behoort één exemplaar op het hoofdkantoor, één bij den gew. geniechef en één of meer op den post zelven aanwezig te zijn.
De analyses worden aan de goedkeuring van den I. G. onderworpen; voor later noodig geachte wijzigingen en aanvullingen worden veranderingstaten in enkelvoud aangeboden.

§ 6. Verbeteren van analyses. Daar de analyse den grondslag van de begrooting vormt, moet aan de opmaking en invulling (zie daaromtrent nog de aanteekening in het model) de meeste zorg worden besteed; het is de plicht van alle genieofficieren door voortdurende waarnemingen en proeven het hunne bij te dragen, om de analyse meer en meer der waarheid nabij te doen komen.
De gew. geniechefs waken hiervoor en overtuigen zich dat dit voorschrift wordt opgevolgd.

§ 7. Aanmaak bij staatsinrichtingen. Volgens de meergenoemde R. M. B. geschiedt aanschaffing middels aanmaak bij de inrichtingen van het leger van alle artikelen, wier bijzondere eischen eigen bewerking vorderen of die in deze inrichtingen spoediger, beter of goedkooper kunnen worden verkregen dan door levering op andere wijze, terwijl bij de G. B^{en}. dd^{o}. 2 November 1892 N° 6 en dd^{o}. 23 Februari 1895 N° 6 is bepaald dat, wanneer daartoe gelegenheid bestaat, in de werkplaatsen van de staatsspoorwegen op Java en ter Sumatra's Westkust, ook werk ten behoeve van andere diensttakken kan worden verricht, zullende daarvoor in rekening worden gebracht de uitgaven in gereed geld en de boekwaarde der verbruikte materialen uit 's lands voorraad, verhoogd als aandeel in de algemeene kosten der magazijnen met 25% en 6%, al naar gelang de materialen uit Nederland afkomstig, dan wel in Indië aangeschaft zijn. Verder zijn bij G. B. van 26 Maart 1910 N° 32 voorschriften vastgesteld voor het in rekening brengen der kostprijzen van bij het marine-etablissement te Soerabaja uitgevoerde werken, terwijl bij G. B. van 5 October 1911 N° 25 machtiging werd verleend en voorschriften zijn vastgesteld om in de werkplaats van den post-, telegraaf- en tele-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

foondienst te Batavia werk ten behoeve van andere takken van 's lands dienst te doen uitvoeren.

In de begrootingen wordt, na overleg met den chef van de inrichting omtrent de mogelijkheid van dergelijken aanmaak en omtrent de daaraan verbonden kosten, daarop gerekend, voor zoover de kosten van overvoer zulks niet verbieden.

§ 8. Niet dan bij uitzondering te rekenen op verstrekkingen uit de voorraden van andere departementen. Als regel geldt, dat elk departement van algemeen bestuur in zijne eigene behoeften voorziet; op verstrekkingen van materialen uit de voorraden van andere departementen rekene men bij de begrootingen dus alleen, indien slechts ten nadeele van den lande op andere wijze in het benoodigde kan worden voorzien, of als door den I. G. in een bijzonder geval, eene afzonderlijke plaatselijke regeling is goedgekeurd.

§ 9. Verschillende begrootingen. De begrootingen van geniewerken worden in het algemeen onderscheiden in onderhouds-begrootingen, herstellingsbegrootingen en begrootingen voor nieuwe werken.

§ 10. Onderhoudsbegrootingen. Voor elk garnizoen dient de pl. geniechef te beschikken over eene begrooting, omvattende hetgeen jaarlijks voor een behoorlijk onderhoud van de militaire gebouwen en werken — ingevolge A. O. 1886 N° 18 — dient te geschieden.

Deze begrooting moet zijn ingericht overeenkomstig model N° 17.

Blijkens het model is een verdeeling in drie Hst^en. aangenomen.

In Hst. I „vaste posten" worden alle werkzaamheden en uitgaven opgebracht, welke geschieden ten behoeve van vaste, geregeld terugkeerende en met zekerheid te begrooten behoeften.

Hst. II „evenredig geraamde posten" omvat de jaarlijksche vernieuwingen en kleine herstellingen aan de onderdeelen van gebouwen en werken, noodig voor een behoorlijk onderhoud daarvan; de bedragen daarvoor zijn te begrooten per M² gebouw, waarbij dan onderscheid te maken tusschen duurzame, half-duurzame en tijdelijke gebouwen en werken.

In Hst. III „globaal geraamde posten" wordt het overige

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

tot het onderhoud behoorende werk gebracht, derhalve dat, hetwelk niet met zekerheid afzonderlijk opgegeven of evenredig geraamd kan worden.

De ten aanzien van deze werkzaamheden op te doene ondervinding moet er toe leiden, om Hst. III gaandeweg binnen engere grenzen terug te dringen en om al wat daarvoor vatbaar is, van lieverlede naar de Hst^n. I en II over te brengen.

Aan het slot der begrooting wordt eene samenvatting van de bedragen der drie Hoofdstukken gemaakt.

Het aldus verkregen totaal van elke rubriek wordt vervolgens zooveel vermeerderd of verminderd, als tot het bekomen van een geheel aantal guldens noodig is, waarbij voor een halve gulden of meer een heele wordt genomen, terwijl eindelijk bij het bedrag aan gereed geld zoo noodig beheerkosten en toelagen worden gevoegd, berekend naar de tarieven n°s. 45 en 46*a*.

De pl. geniechefs houden die begrootingen geregeld bij en zenden jaarlijks op 1 Juli een afschrift van de sedert de vorige indiening daarin aangebrachte veranderingen aan den gew. geniechef.

Bij instemming met de voorgebrachte veranderingen wijzigt deze de op het gew. geniekantoor berustende gewoon onderhoudsbegrooting. Uit die begrootingen verkrijgen de gew. geniechefs de gegevens voor de invulling van den verzamelstaat bedoeld Ad II, Hst. II § 12.

Bij de jaarlijksche indiening van die opgave aan den I. G. is er mede rekening te houden dat daarin geene verandering mag worden aangebracht, tenzij door belangrijke bij- of verbouwingen dan wel door nadere voorschriften omtrent het gewoon onderhoud, die totaal-bedragen een noemenswaardige wijziging dienen te ondergaan, te stellen op minstens 5% daarvan. In dat geval moeten de veranderingen in een afzonderlijken staat worden toegelicht. De om de vijf jaren op te maken volledige onderhoudsbegrootingen worden mede door den betrokken gew. geniechef afgedaan.

§ 11. Herstellings-begrootingen. De herstellingen bedoeld bij A. O. 1902 N° 100 worden opgenomen in eene herstellings-begrooting, in den regel naar aanleiding van de beschikking op de staten en voorstellen, bedoeld in die A. O. en in § 14 van het IXe Hst. dezer voorschriften.

De herstellings-begrootingen, ook die, welke niet bij den

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

verzamelstaat voor de algemeene begrooting behooren, doch afzonderlijk worden behandeld, (§§ 12 en 16 van Hst. II), worden opgemaakt overeenkomstig het model N° 18. Zij worden gesplitst in onderdeelen gerangschikt volgens de leggers der militaire gebouwen en met romeinsche cijfers genummerd.

Op het papier, waarmede de begrooting doorschoten is, wordt tegenover elk onderdeel de vereischte toelichting geplaatst en als dit naar aanleiding van eene beschikking is opgebracht, die beschikking vermeld.

Veelal kunnen alle vereischte toelichtingen en schetsen op de bovenaangegevene wijze in de begrooting worden opgenomen; slechts bij belangrijke wijzigingen van bestaande toestanden zal het dus noodig kunnen zijn afzonderlijke toelichtingen en teekeningen over te leggen.

De onderdeelen worden elk afzonderlijk opgeteld, terwijl aan het slot der begrooting eene samenvatting komt.

De afsluiting heeft overigens plaats als die van de onderhoudsbegrooting, alleen met dit verschil, dat er een post onvoorziene zaken wordt uitgetrokken, welke in den regel op 5% van de bedragen aan gereed geld en aan materialen van den lande gesteld wordt, doch die bij werken, welke blijkens ondervinding of deskundige overtuiging aan groote tegenspoeden onderhevig kunnen zijn, tot 20% kan worden opgevoerd. De noodzakelijkheid van die verhooging moet dan echter worden aangetoond.

De post voor onvoorziene zaken wordt steeds zooveel centen meer of minder genomen als noodig is om het totaal der verschillende rubrieken, tot een geheel getal guldens te brengen, wordende voor een halven gulden en meer een heele gerekend.

Bijaldien voor de uitvoering van het werk eene aanbesteding zal worden beproefd, moet de afsluiting van de begrooting geheel op dezelfde wijze geschieden als bij uitvoering in daghuur.

Is een onderdeel anders begroot dan aanvankelijk werd goedgekeurd, dan behoort bij de aanbieding van de stukken aan den I. G. hierop in het bijzonder de aandacht te worden gevestigd.

Bij de begrooting worden voorts, voor zooveel noodig, overgelegd de verklaringen van de betrokken overheden bedoeld sub 2 der A. O. 1863 N° 40.

Daar het kan voorkomen, dat de uitvoering van sommige in de begrooting opgenomen onderdeelen wegens gebrek aan

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

fondsen uitgesteld moet worden tot een volgend jaar, moet de gew. geniechef steeds de volgorde van noodzakelijkheid aangeven, zoomede welke onderdeelen in geen geval uitgesteld kunnen worden, teneinde bij de IV afd. van het D. v. O. in de eerste plaats die werkzaamheden uit de begrooting gelicht worden, waarvan de uitvoering het minst dringend is.

§ 12. Begrooting voor nieuwe werken. De begrootingen voor nieuwe werken worden volgens dezelfde algemeene regelen opgemaakt en afgesloten als de herstellingsbegrootingen, waarbij nog wordt aangeteekend, dat bij het begrooten van geheel gelijksoortige gebouwen, nadat het eerste volledig begroot is, verder per M^2 oppervlak wordt geraamd; zij worden in zooveel onderdeelen gesplitst als tot eene gemakkelijke berekening en tot een goed overzicht vereischt wordt.

De begrootingen voor nieuwe werken van eenig belang worden eerst opgemaakt, wanneer de ontwerpen door den L. Ct., bij zeer belangrijke zelfs door den G. G., zijn goedgekeurd. (Zie ook Hst. XII § 1).

Bij de ontwerpen wordt dan slechts eene globale raming van kosten overgelegd.

§ 13. Nota's van toelichting. Bij alle ontwerpen en begrootingen voor uit te voeren geniewerken moeten nota's van toelichting worden gevoegd, bestemd tot overlegging bij het voorstel tot de uitvoering.

Zij moeten op die bestemming bepaaldelijk worden ingericht en derhalve bij de vereischte volledigheid omtrent al hetgeen de L. Ct. of de Regeering kunnen verlangen te weten, tevens vrij blijven van alles, wat uit hun standpunt of niet ter zake doet, of toch niet kan worden nagegaan.

Die nota's moeten hiertoe in de eerste plaats bevatten een kort overzicht van de geschiedenis der zaak, dat is van de redenen waarom en de wijze waarop men tot de thans noodig geachte voorziening en het thans aangeboden ontwerp is gekomen, gevolgd door zoodanige algemeene mededeelingen omtrent de hoofdpunten van het ontwerp zelf, (terrein, samenstelling, wijze van uitvoering, tijd daarvoor benoodigd, verdeeling van de vereischte sommen over dat tijdsverloop, verband met andere werken, enz.) als tegenover den L. Ct. of de Regeering nuttig en noodig zijn.

Deze mededeelingen worden dan, wat de onderdeelen betreft, aangevuld door de bijzondere toelichtingen in de begrootingen,

PERPUSTAKAAN NASIONAL

moetende dan ook bij deze laatste die eigenaardige verdeeling en onderlinge aanvulling in het oog gehouden worden, in dier voege, dat, terwijl beide samen een geheel uitmaken, in het eene niet wordt opgenomen, wat in het andere thuis behoort of in het eene herhaald wat in het andere reeds vermeld is.

De aanhaling van ondergeschikte lastgevingen, gevoerde briefwisselingen, enz., die noch bij den L. C^t. of bij de Regeering bekend, noch tot hunne kennisneming bestemd kunnen zijn, moet bepaaldelijk worden nagelaten en is het, 't zij tegenover den I. G. dan wel den L. C^t. noodig op zoodanige onderdeelen van behandeling, opvatting of uitwerking te wijzen (hetgeen ook dikwijls voor het plaatselijk archief en ten behoeve van later noodig kan zijn), dan kunnen deze worden vermeld in eene afzonderlijke nota of wel, wat in den regel verkieselijk zal zijn, in den aanbiedingsbrief.

In de nota's van toelichting moet worden aangeteekend, dat met de voorschriften in plaatselijke verordeningen neergelegd rekening is gehouden.

§ 14. Wijze van uitvoering van de werkzaamheden in de begrootingen opgenomen en van aanschaffing van de voor het werk benoodigde, niet uit 's lands voorraad te verstrekken goederen. Bestekken en voorwaarden. Bij de aanbieding van begrootingen wordt te gelijker tijd het voorstel gedaan omtrent de wijze van uitvoering van de daarin opgebrachte werkzaamheden — bij aanneming of in daghuur —, zoomede omtrent de wijze van aanschaffing — bij aanneming of bij onderhandschen inkoop — van de voor het werk benoodigde goederen, voor zooveel die niet uit 's lands voorraad worden verstrekt, ingeval de aanbesteding voor de uitvoering van het werk mislukt of niet gehouden wordt.

Zal de uitvoering geschieden in daghuur met onderhandschen inkoop van de benoodigde, niet uit 's lands voorraad te verstrekken goederen, dan kan worden volstaan met een betrekkelijke vermelding in de nota van toelichting.

Indien voor een en ander echter eene aanbesteding moet worden gehouden, worden bij de begrootingen, behalve nota's van toelichting, teekeningen, verklaringen van de betrokken autoriteiten, enz. ook nog voorwaarden voor de uitvoering van het werk $\frac{\text{en}}{\text{of}}$ voor de levering gevoegd, terwijl in den

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

aanbiedingsbrief ter zake het noodige moet worden medegedeeld.

Omtrent de wijze, waarop de voorwaarden moeten worden opgemaakt, wordt verwezen naar Hst. VI.

Indien deze stukken nog niet gereed zijn, wanneer de begrootingen worden ingediend, moeten zij uiterlijk binnen ééne maand volgen.

§ 15. Wijze van aanbieding en doorzending van de begrootingen. Geval van voorloopige beschikbaarstelling van gelden. De wijze, waarop de begrootingen en de daarbij behoorende bescheiden worden aangeboden en doorgezonden, vereischt na het aangeteekende in dit en in het vorige Hst., in verband met het bepaalde in de A. O. 1902 N° 100, geene nadere bespreking, dan alleen ten aanzien van het geval, dat door de gew. of pl. mil. c^tn., krachtens de bevoegdheid hun verleend bij de Instructie voor het beheer der uitgaven voor geniewerken, de dadelijke uitvoering van een werk is gelast en voorloopig gelden daarvoor zijn beschikbaar gesteld.

De alsdan onverwijld door den pl. geniechef op te maken begrooting van kosten van de te verrichten werkzaamheden wordt onder bijvoeging naar omstandigheden van een procesverbaal den toestand constateerende (zie de A. O. 1897 N° 50) en van de verder noodige bescheiden, ten spoedigste aangeboden aan den pl. mil. c^t., die de stukken, ter erlanging van goedkeuring op de plaats gehad hebbende handeling, door tusschenkomst van den gew. geniechef, welke ze voor zooveel noodig wijzigt, den gew. mil. c^t. ter verdere behandeling aanbiedt.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

HOOFDSTUK IV.

BEHEER EN ADMINISTRATIE VAN DE GENIEWERKEN.

§ 1. Beheer van de uitgaven voor geniewerken. Het beheer van de uitgaven voor geniewerken wordt gevoerd volgens de Instructie, vastgesteld bij de A. O. 1896 N° 62, eenigszins gewijzigd bij de A. O. 1898 N° 58.

Die instructie is niet van toepassing op het onderhouden, in- en ontpakken en plaatselijk vervoeren van magazijnsgoederen, omdat de administratie en het beheer daarvan gevoerd worden volgens de R. M. B.

Als een geniewerk moet ook niet worden beschouwd de aanschaffing van goederen, welke in sommige gevallen aan pl. geniechefs wordt opgedragen, b.v. voor uitrusting van de expeditiën.

§ 2. Verdeeling van de werken ten opzichte van de administratie. Uit het besluit of de beschikking, waarbij een werk is toegestaan, blijkt op welke wijze de uitvoering van de verrichtingen en de aanschaffing van de benoodigde, niet uit 's lands voorraad te verstrekken goederen zullen plaats hebben.

Ten opzichte van het beheer van geniewerken kan men drie gevallen onderscheiden naarmate het werk, ongeacht de benoodigde goederen, welke uit 's lands voorraad worden verstrekt, wordt uitgevoerd:

a. in daghuur met onderhandsche aanschaffing van de in te koopen goederen;

b. in daghuur met levering van de in te koopen goederen middels aanneming;

c. in zijn geheel bij aanneming.

UITVOERING IN DAGHUUR MET ONDERHANDSCHE AANSCHAFFING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN.

§ 3. Door den uitvoerder van het werk aan te houden boeken. Bewijzen betreffen-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

de de betalingen. Bij uitvoering van deze soort van geniewerken wordt door den uitvoerder van het werk, een dagboek aangehouden en bij belangrijke werken ter beslissing van den I. G. (art. 496 R. M. B.) ook nog een goederenboek.

Als bewijzen, waarop de betalingen geschieden, worden opgemaakt:

a. werklijsten en daarbij behoorende rekeningen voor leveringen beneden de *f* 50.—;

b. afzonderlijke rekeningen voor leveringen boven de *f* 50.— en voor die als gevolg van toewijzing na openbare inschrijving;

c. rekeningen voor beheerkosten en toelagen.

§ 4. Dagboek. Het dagboek wordt aangelegd volgens model N^r^ 19 (c. q. cum N.B.) en geregeld dagelijks bijgehouden.

Daaruit moeten alle uitgaven voor het werk zoowel aan loonen als aan ingekochte en uit 's lands voorraad verstrekte goederen blijken.

Den 10^en^, den 20^en^ en den laatsten dag van de maand worden de uitgaven opgeteld en de verrichtingen gedurende het afgesloten tijdperk beknopt en duidelijk ingeschreven.

Maandelijks wordt een samenvatting zoowel van de uitgaven als van de verrichtingen gedurende de maand opgemaakt, door den uitvoerder afgeteekend en door den pl. geniechef, indien deze niet zelf uitvoerder is, voor gezien geteekend.

Op het einde van het kwartaal wordt eene beknopte, doch nauwkeurige omschrijving van den stand van het werk gegeven, waarbij alle hoofdstukken van de betrekkelijke begrootingen in volgorde in beschouwing behooren te worden genomen.

Zooals het model aangeeft, behoort het dagboek ook aanteekeningen te bevatten omtrent alles, wat van belang is met betrekking tot de invulling, zoomede tot de administratieve en technische uitvoering van het werk.

Worden zaken van technisch belang opgenomen in het later te vermelden bouwkundig dagboek, dan moet in het dagboek van het werk daarnaar worden verwezen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

UITVOERING IN DAGHUUR MET ONDERHANDSCHE AANSCHAFFING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN.

Bij voltooiing, staking of overgave van het werk wordt het dagboek afgesloten op de wijze, als het model aangeeft.

Het dagboek is het eenige legger verantwoordingsstuk van den uitvoerder omtrent de technische uitvoering van een geniewerk en moet dienen, om alle wellicht later te maken aanmerkingen te kunnen toelichten.

Te gelijk met de verantwoording van een afgelcopen werk wordt het dagboek aangeboden aan den gew. geniechef, die het met de verantwoordingstukken vergelijkt, bij accoordbevinding voor gezien teekent en doet opleggen in zijn archief.

§ 5. Goederenboek. Omtrent het al dan niet aanhouden van een goederenboek beslist (c. q. op voorstel van den pl. en den gew. geniechef) de I. G.

In den regel veronderstelt dit boek een groot werk, waarvoor de goederen bij groote hoeveelheden te gelijk ontvangen en onder bijzonder toezicht gehouden worden.

Bij ver uiteen liggende onderhouds- en herstellingswerken kan het voor een goed toezicht op het verbruik van goederen ook van veel nut zijn.

Het goederenboek wordt aangelegd volgens model N° 20 en geregeld bijgehouden. Alle ingekochte en uit 's lands voorraad ontvangen goederen worden daarin ingeschreven, terwijl de tot verbruik aan het werk verstrekte, naarmate de verstrekking plaats heeft, afgeschreven worden.

Het wordt in den regel maandelijks afgesloten en verder bij voltooiing, staking of overgave van het werk.

Na afloop van het werk wordt met het goederenboek gehandeld als met het dagboek.

§ 6. Werklijsten. De werklijsten worden op den 10^{en}, den 20^{en} en den laatsten der maand volgens model N° 21 in tweevoud en overeenkomstig de aanteekeningen in het dagboek opgemaakt. Het eerste exemplaar is bestemd voor den kwartiermeester of voor den administrateur van het garnizoen; het tweede exemplaar wordt den gew. geniechef aangeboden, die, na de werklijst post voor post te hebben nagezien en geboekt in zijne contrôle (zie § 37 van dit Hst.), ze voor gezien geteekend terug zendt, voor de verantwoording van het werk.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

UITVOERING IN DAGHUUR MET ONDERHANDSCHE AANSCHAFFING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN.

§ 7. Rekeningen voor leveringen beneden de *f* 50.—. Bij inkoopen van goederen of bij betalingen voor geleverd werk, welke uit het dagelijksch voorschot in baar geld geschieden en waarvan het bedrag niet meer dan *f* 50.— mag bedragen, worden opgemaakt rekeningen in den vorm van ontvangbewijzen volgens model N° 22.

Is daarvoor geene gelegenheid, b.v. bij kleine aankoopen op den passar, dan wordt het ontvangbewijs vervangen door eene verklaring volgens model N° 23.

Ontvangbewijzen en verklaringen worden in tweevoud afgegeven en aan de werklijsten gehecht, terwijl er op vermeld moet worden bij welke werklijst zij behooren en dat op die werklijst het bedrag in rekening wordt gebracht.

Het verdient echter aanbeveling dergelijke betalingen in den regel te doen plaats hebben als in de volgende § voor sommen boven de *f* 50.— is voorgeschreven.

§ 8. Rekeningen voor leveringen boven de *f* 50.— en als gevolg van toewijzing na openbare inschrijving. Voor leveringen, waarvan het geldelijk bedrag meer dan *f* 50.— beloopt, zoomede steeds voor die als gevolg van toewijzing na openbare inschrijving, moeten door den leverancier rekeningen volgens model N° 24 in tweevoud worden ingediend. Het bedrag wordt door den kwartiermeester of den administrateur van het garnizoen rechtstreeks uitbetaald aan den belanghebbende of aan diens gemachtigde tegen afgifte van het eerste bewijs. Met het tweede bewijs wordt gehandeld als met de tweede werklijst.

Is voor de levering eene openbare inschrijving geopend, welke mislukt is, dan wordt daarvan op elke eerste rekening door den uitvoerder van het werk aanteekening gehouden.

Geschiedt de levering als gevolg van toewijzing na zulk eene inschrijving, dan wordt op de vóórzijde der rekening in den linker bovenhoek met rooden inkt het woord „overeenkomst" geschreven.

§ 9. Rekening van beheerkosten en toelagen. De beheerkosten en toelagen van de geniewerken worden berekend volgens de tarieven N° 45 en 46*a*.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

UITVOERING IN DAGHUUR MET ONDERHANDSCHE AANSCHAFFING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN.

Voor de erlanging van het toekomende bedrag worden rekeningen in tweevoud opgemaakt volgens model N° 25, welke op dezelfde wijze worden verhandeld als de rekeningen in de vorige § bedoeld. Beide exemplaren worden den gew. geniechef ter bekrachtiging aangeboden, zoodat de betaling van het eerste niet geschiedt dan na door den gew. geniechef te zijn bekrachtigd.

Bij overgave van den dienst en bij het eindigen van een dienstjaar wordt steeds eene rekening van het toekomende opgemaakt, het laatste om te voorkomen, dat uitgaven tot een dienstjaar behoorende ten laste van een volgend worden gebracht.

Overigens wordt het tijdstip van indiening van de rekeningen overgelaten aan den betrokken geniechef.

§ 10. Nadere aanwijzingen omtrent het beschikken over beheerkosten en toelagen. In geval een eenigszins belangrijk gedeelte van de voor een werk toegestane gelden ter beschikking gesteld wordt van den geniechef op eene andere plaats in hetzelfde gewest, waar geene vaste toelage voor kantooronkosten wordt genoten, worden de voor het werk toegestane beheerkosten en mogelijk ook de toelagen door den gew. geniechef over de beide plaatsen verdeeld op zoodanige wijze, als hem billijk zal voorkomen.

Bij gedeeltelijke uitvoering in een ander gewest heeft overleg plaats tusschen de gew. geniechefs.

Bij belangrijke werken kan eene splitsing in de beschikbaarstelling als bovenbedoeld ook aanleiding geven tot een voorstel, om het toegestane bedrag aan beheerkosten en toelagen te herzien en nader voor elk der plaatsen afzonderlijk overeenkomstig de tarieven te regelen.

Wanneer in het besluit of de beschikking, waarbij een werk is toegestaan, geene melding wordt gemaakt van beheerkosten of toelagen en deze hetzij voor het geheele werk, hetzij voor een gedeelte daarvan alsnog toekomen, kan de uitbetaling zonder nadere machtiging plaats hebben, als de voor het werk beschikbare fondsen de uitgaven toelaten. Mocht dit niet het geval wezen, dan wordt een voorstel tot aanvullende beschikbaarstelling van het benoodigde gedaan.

Indien de uitbetaling zonder nadere machtiging geschiedt,

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

stelt de pl. geniechef op de achterzijde van de rekening eene aanteekening daaromtrent.

§ 11. Aanteekening op bewijzen bij uitvoering in daghuur na mislukte aanbesteding. Indien een werk na mislukte aanbesteding in daghuur met onderhandschen inkoop van de in te koopen goederen wordt uitgevoerd, wordt op de betrekkelijke eerste bewijzen van uitgaaf door den uitvoerder van het werk daarvan aanteekening gehouden. Deze aanteekening kan zeer kort zijn en bijv. luiden: „aanbesteding mislukt" of „voorloopige toewijzing niet goedgekeurd".

Geschiedt die uitvoering ten gevolge van de ongunstige beschikking van de Regeering op eene voorloopige toewijzing, dan wordt van deze beschikking melding gemaakt.

§ 12. Dagverslagen. Ieder uitvoerder maakt een dagverslag op volgens model N° 26.

De invulling van de dagboeken heeft volgens dagverslagen plaats.

§ 13. Werkgelden. De werkgelden voor militaire opzichters der genie * en geniewerklieden (tarief N° 46*b* lett. I § 19) komen, gelijk uit het daaromtrent in het IIe Hst. gezegde reeds blijkt, niet ten laste van de voor de werken toegestane fondsen.

De betalingen geschieden op de wijze als is bepaald in de „Instructie voor het voeren der administratie bij compagnieën en detachementen".

De pl. geniechef doet een naamlijst aanhouden, waarop voor elk man dagelijks aangeteekend wordt zijne aanwezigheid op het werk of de reden van zijne afwezigheid (volgens de opgave van den betrokken compagnies- of detachements-commandant), zoomede het door hem verdiende extra werkgeld; die lijst wordt op het geniekantoor bewaard.

Indien soldaten van het garnizoen bij een geniewerk ten arbeid gesteld zijn (A. O. 1886 N° 40), worden de daarvoor volgens tarief N° 46*b* lett. I, § 20 te doene betalingen verhandeld op werklijsten ten laste van de voor het werk toegestane gelden.

(*) Geldt alleen voor de nog in dienst zijnde titularisseu.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

UITVOERING IN DAGHUUR MET ONDERHANDSCHE AANSCHAFFING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN.

Dit geldt eveneens voor betalingen aan militaire gevangenen in de militaire strafgevangenis, tevens huis van detentie te Tjimahi, wanneer die ingevolge art. 41 van het reglement, opgenomen in de A. O. 1873 N° 18, bij de genie te werk gesteld worden.

De werkgelden worden niet genoten door militairen in de 2e klasse van militaire discipline ook niet door militairen van andere korpsen dan dat der geniewerklieden aan de geniewerken arbeidende bij verpleging op voet van oorlog (§ 21 tarief N° 46*b*).

§ 14. Beloooningen voor de betaalmeesters bij de geniewerken. De beloeningen toekomende aan de betaalmeesters bij de geniewerken (Hst. II § 7), op welke gelden het aangeteekende in het eerste lid van de vorige § van toepassing is, worden maandelijks ontvangen op eene door den pl. geniechef voor gezien geteekend ontvangbewijs volgens model N° 27. (Zie wijders het bij A. O. 1908 N° 49 uitgegeven tarief N° 46*c*).

§ 15. Aanvraag en verstrekking van goederen uit- en inlevering van goederen in de geniebewaarplaatsen. Hieromtrent gelden art. 493, 494 en 495 van de R. M. B. (zie ook Hst. V. § 24).

De aanvragen bedoeld in artikel 495 (volgens model N° 28) worden na door den pl. geniechef bekrachtigd te zijn in tweevoud den gew. geniechef aangeboden, die als ordonnateur het „fiat verstrekken" daarop verleent en de aanvraag vervolgens zendt aan den beheerder van de bewaarplaats van verstrekking.

Is in het gewest geen geniebewaarplaats gelegen, dan wordt de aanvraag gezonden aan den ordonnateur van de meest nabij gelegen geniebewaarplaats waaruit in den regel de verstrekking plaats heeft.

Aan de verstrekking wordt gevolg gegeven middels een factuurlijst in tweevoud, waarvan het eerste exemplaar voor de ontvangst geteekend aan den beheerder wordt teruggezonden, terwijl het tweede als verantwoordingsstuk dienst doet. Bij uitvoering van een werk, waarvan de uitgaven met een ander departement moeten worden verrekend, behooren al dadelijk afschriften van de factuurlijsten te worden aangehouden, ten einde bij de specificatie te kunnen worden overgelegd (zie ook Hst. V § 21).

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

UITVOERING IN DAGHUUR MET ONDERHANDSCHE AANSCHAFFING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN.

De inlevering van goederen heeft plaats zooals in art. 243 van de hooger genoemde R. M. B. is aangegeven. De in tweevoud door den uitvoerder van het werk opgemaakte inleveringsaanvraag wordt door hem den pl. geniechef aangeboden tot het bekomen van het „fiat inleveren", evenals hiervoren voor de aanvraag tot verstrekking is aangegeven tot het bekomen van het „fiat verstrekken".

De gew. geniechef teekent daarbij aan of de ingeleverde goederen moeten opgezonden worden, dan wel plaatselijk opgelegd in verantwoording moeten blijven.

Wanneer in het gewest geen geniebewaarplaats is gelegen, wordt het „fiat inleveren" verleend door den I. G., aan wien de inleverings-aanvragen daartoe worden aangeboden.

Bij verzending van de in te leveren goederen naar elders worden de bepalingen aangegeven in Hst. III, zevende afd. van de R. M. B. voor de beheerders van bewaarplaatsen in acht genomen.

De gew. geniechef zendt het tweede exemplaar van de inleveringsaanvraag aan den beheerder en het eerste aan den pl. geniechef, die alsdan voor de opzending van de goederen zorgt en het door hem bij de bewijzen van afzending gevoegde eerste exemplaar van den beheerder door tusschenkomst van den gew. geniechef terug krijgt.

Moeten de goederen ter plaatse opgelegd blijven, dan ontvangt de beheerder de beide exemplaren en zendt hij het eerste met de aanteekening, dat de goederen bij zijn bewaarplaats in verantwoording zijn genomen door tusschenkomst van den gew. geniechef aan den pl. geniechef.

Het bedrag van de inleverings-aanvraag wordt in de contrôle en in het dagboek geboekt met rooden inkt of tusschen twee lijnen.

Omtrent de prijzen, waartegen de goederen bij eene bewaarplaats worden ingenomen, wordt verwezen naar de Huishoudelijke voorschriften op de R. M. B. sub art. 243.

§ 16. Goederen van andere departementen of diensten. Goederen van andere departementen of diensten kunnen rechtstreeks, dan wel door tusschenkomst van een geniebewaarplaats aan de werken worden verstrekt.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

UITVOERING IN DAGHUUR MET ONDERHANDSCHE AANSCHAFFING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN.

Bij rechtstreeksche verstrekking komen de uitgaven ten laste van de voor de werken toegestane bedragen aan gereed geld. De opgaven model N° 189 als bedoeld in art. 300 van de R. M. B. worden in dit geval door den gew. geniechef opgemaakt en den I. G. aangeboden op het tijdstip in voormeld artikel aangegeven.

Op de aanvragen tot verstrekking rechtstreeks aan de werken moet de volledige benaming van het werk en het besluit of de beschikking, waarbij het is toegestaan, worden vermeld. „Dit behoort ook te geschieden op de opgave model N° 189, bij rechtstreeksche verstrekking als hierboven bedoeld".

De overneming van goederen van andere departementen of diensten heeft overigens plaats volgens het bepaalde in de R. M. B. artt. 19/28, 115, 117, 119/126, 128, 155, 191, 238/242, 244 sub *a*, 245, 251, 298, 299 en 300.

§ 17. Administratief herstel ten opzichte van de verantwoording van werken. Omtrent het administratief herstel ten opzichte van de verantwoording van werken ingeval van onjuiste afzending, van onderweg verloren of bedorven raken van goederen, enz. geldt het volgende:

a. Bij verkeerde afzending van goederen.

Ingeval van verkeerde afzending van goederen uit de geniebewaarplaats, hetgeen moet blijken uit het door de commissie op te maken proces-verbaal van onderzoek model N° 171 (art. 183 R. M. B.), wordt toch het volledige bedrag van de factuurlijst in de contrôle en in het dagboek van het werk geboekt. Te min ontvangen goederen worden nagezonden, te veel ontvangen goederen worden op aanvullende factuurlijst ten laste gebracht van het werk, ingeleverd in het magazijn van afzending ten voordeele van het betrokken werk en daarna teruggezonden op kosten van den afzender, dan wel in de verantwoording van den opgelegden voorraad overgenomen.

Het al of niet terugzenden van de goederen op kosten van den afzender wordt beslist door den I. G., aan wien daartoe voormeld proces-verbaal van onderzoek in tweevoud

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

UITVOERING IN DAGHUUR MET ONDERHANDSCHE AANSCHAFFING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN.

door den gew. geniechef wordt aangeboden, nadat de afzender ter zake te voren is gehoord.

In de overige gevallen beslist de gew. geniechef.

b. Bij ontvangst van te veel of van andere dan de aangevraagde goederen.

Heeft de beheerder buiten voorkennis van zijn chef meer of andere goederen gezonden dan aangevraagd waren of gelast was, hetgeen weder moet blijken uit een proces-verbaal van onderzoek model N° 171 R. M. B., dan wordt eveneens het volle bedrag van de factuurlijst geboekt, doch zoo noodig het te veel ontvangene of het voor het werk onbruikbare weder ten voordeele daarvan ingeleverd, waarna deze goederen op kosten van den afzender worden teruggezonden, aan een ander werk verstrekt of als opgelegden voorraad in beheer genomen.

Aangaande het terugzenden van goederen op kosten van den afzender is van toepassing het aangeteekende sub *a* hiervoren.

Komen vergissingen als bovenbedoeld voor bij verzending en ontvangst van goederen, welke elders ten laste van de voor het werk toegestane fondsen zijn aangeschaft, dan kunnen de te veel gezondene of voor het werk onbruikbare goederen eveneens ten voordeele daarvan ingeleverd worden. Blijven de goederen echter ten laste van den afzender, dan draagt, behoudens het opleggen van vergoeding, het werk de schade en kan dit een reden worden voor het vragen van aanvulling.

De beslissing omtrent het al of niet opleggen van vergoeding als vorenbedoeld blijft aan den I. G. overgelaten, waartoe wordt gehandeld als sub *a* hiervoren is aangegeven.

c. Bij het in rekening brengen van spillage.

Verliezen bij verzending van goederen, waarvan gedurende het vervoer aan den overvoerder spillage is toegestaan, komen, voor zooverre zij de toegestane spillage niet overschrijden, ten laste van het werk.

Het volle bedrag van de factuurlijst wordt dus geboekt en het proces-verbaal van onderzoek dient om de beschikking over den post voor onvoorziene zaken en voor het geval deze

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

daartoe niet toereikend is, om eene aanvraag tot aanvulling te motiveeren.

d. Bij verlies, bederf of beschadiging van goederen.

Verlies, bederf of beschadiging aangetoond bij de ontvangst van goederen, welke elders uit ten laste van voor het werk toegestane fondsen zijn aangeschaft, komen, behoudens het opleggen van vergoeding, ten laste van het werk, onverschillig of al dan niet overmacht is erkend.

De ondervonden schade kan leiden tot het beschikken over den post van onvoorziene zaken en ook tot het vragen van aanvulling. Het proces-verbaal van onderzoek dient in deze om de beschikking over voormelde fondsen en c. q. eene aanvraag om aanvulling te staven.

Betreft het op factuurlijst verstrekte goederen of gereedschappen van den lande, dan mag het bij het proces-verbaal van onderzoek bevonden verschil, zoo noodig boven het in het geheel aan die goederen of voor die gereedschappen toegestaan bedrag verwerkt worden.

In de contrôle wordt het volle bedrag van de factuurlijst geboekt en verder van het verschil aanteekening gehouden. Hoe het verschil in rekening wordt gebracht in het dagboek kan blijken uit model N° 19.

Wanneer echter verlies, bederf of beschadiging ten laste van den lande moet worden gebracht tengevolge van overmacht bij den overvoer, enz. dan moet op deze afschrijving vooraf goedkeuring worden gevraagd (zie de R. M. B. art. 43, 81 en 188 en Staatsblad N° 19 van 1896). Mocht tengevolge van dezen maatregel stremming in de uitvoering van het betrokken werk zijn te vreezen, dan is de pl. geniechef verplicht op eigen verantwoordelijkheid, in afwachting van de goedkeuring, het werk voort te zetten.

Geldt het daarentegen verschillen, welke voor rekening van den afzender, den overvoerder of ontvanger komen, dan behoort op het proces-verbaal door den betrokken O. I. M. A. te worden vermeld, dat eene opdracht tot invordering op dengene, die de schade behoort te dragen, is uitgereikt (zie R. M. B. art. 104, 274 en 276).

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Het proces-verbaal van onderzoek wordt te gelijk met de verantwoordingstukken dan I. G. aangeboden ter doorzending aan de Algemeene Rekenkamer.

UITVOERING IN DAGHUUR MET LEVERING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN, MIDDELS AANNEMING.

§ 18. Wat in het algemeen van toepassing is. Bij uitvoering van deze soort van werken zijn de hiervoren gegeven voorschriften voor zooveel mogelijk in het algemeen van toepassing en gelden betrekkelijk die aanschaffing de Algemeene voorschriften voor de uitvoering van bouwwerken en leveringen ten behoeve van het D. v. O. (afdeeling genie) in N. I. met de voor elke levering nader gestelde bijzondere voorwaarden.

Wijders wordt nog het ondervolgende bekend gesteld:

§ 19. Directie. Zie Algemeene voorschriften § 1. De pl. geniechef is als zoodanig directie.

Voegt hij zich ondergeschikten toe, die rekenplichtig zijn (comptabiliteitswet Hst. II afd. V), dan kan hij hun de geheele aansprakelijkheid van het technisch en geldelijk beheer opdragen en bekrachtigt hij dan de geldelijk bewijzen en aanvragen als voor een werk in daghuur.

In elk geval — dus ook wanneer die ondergeschikten niet rekenplichtig zijn — beslist de pl. geniechef in geschillen met een aannemer, vóór dat tot scheidsrechterlijke uitspraak wordt overgegaan.

§ 20. Uittreksel van de voorwaarden van levering aan de militaire administratie. Wanneer voor eene levering eene overeenkomst is aangegaan, moet gezorgd worden, dat de O. I. M. A. en de kwartiermeester of de administrateur van het garnizoen, als deze de betalingen moet verrichten, een behoorlijk geteekend uittreksel uit het proces-verbaal van aanbesteding of uit de overeenkomst ontvangt, behelzende de voorwaarden van levering, betaling, enz., voor zooveel de militaire administratie de kennis daarvan noodig heeft, om de geldelijke bewijzen aan de gesloten overeenkomst te kunnen toetsen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

UITVOERING IN DAGHUUR MET LEVERING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN, MIDDELS AANNEMING.

§ 21. Rekeningen. Omtrent de opmaking en indiening door den aannemer van zijne rekeningen wordt verwezen naar de hiervoren genoemde „Algemeene Voorschriften".

Op het eerste bewijs krijgt hij betaling van de administratieve overheid, die de betalingen moet verrichten.

Met het tweede exemplaar wordt gehandeld als in § 6 voor de tweede werklijst is voorgeschreven.

§ 22. Proces-verbaal betreffende opgelegde boeten en vergoedingen. Wanneer boeten en vergoedingen moeten worden opgelegd, wordt een proces-verbaal in drievoud opgemaakt, vermeldende op grond waarvan daartoe wordt overgegaan en het bedrag of de bedragen (model N° 29).

Uitgenomen in het geval in de volgende § besproken, wordt het eerste exemplaar dadelijk gezonden aan de administratieve overheid, die de betalingen aan den aannemer doet, terwijl het tweede bestemd is voor de directie en het derde voor den aannemer zelven.

Voor het proces-verbaal wordt aanteekening gehouden op de eerste door den aannemer in te dienen rekening.

§ 23. Inkoop voor rekening van den aannemer. Doet zich het geval voor, dat voor rekening van den aannemer moet worden ingekocht, dan wordt de gedane inkoop verantwoord op eene rekening model N° 24.

Op het eerste bewijs wordt door den uitvoerder van het werk, behalve de aanteekening omtrent de ontvangst nog deze verklaring gesteld:

„De inkoop geschied wegens wanlevering van den aan-
„nemer N. N. ingevolge de met hem gesloten overeenkomst
„(zie proces-verbaal van aanbesteding dd°. .....).

„De aannemer N. N. is ter zake wegens prijsverschil en
„boete volgens aangehecht proces-verbaal verschuldigd eene
„som van ƒ ..... zegge .....".

In het proces-verbaal moeten de wegens prijsverschil op te leggen vergoeding en de boete elk afzonderlijk worden vermeld.

Op het tweede bewijs wordt alleen vermeld, dat de inkoop is geschiedt wegens wanlevering van den aannemer en verder verwezen naar het aangehechte proces-verbaal.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

UITVOERING IN DAGHUUR MET LEVERING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN, MIDDELS AANNEMING.

§ 24. Het prijsverschil bijschrijven ten voordeele van het werk. Het prijsverschil (zie vorige §) wordt door de militaire administratie verhandeld als tegenpost van het artikel, ten laste waarvan de rekening is betaald.

Dit verschil (niet de boete) komt derhalve weder beschikbaar voor het werk; in het dagboek wordt het in rekening gebracht op de wijze als in model N° 19 is aangegeven.

§ 25. Opleggen van boeten en vergoedingen. De contrôle van den gew. geniechef strekt zich niet uit tot de volgens overeenkomst op te leggen boeten en vergoedingen, welke geheel ter verantwoordelijkheid van de directie blijven.

§ 26. De belangen des aannemers bij inkoop in het oog te houden. Bij inkoop van goederen voor rekening van den aannemer behooren diens belangen zoo goed mogelijk in het oog te worden gehouden. Die inkoop strekke zich dus slechts uit tot het dadelijk benoodigde, kunnende dikwerf voor een gedeelte van de bestelling de termijn van levering verlengd worden.

§ 27. Bestellingsboek. Door de directie worden in een bestellingsboek alle bestellingen onder een volgnummer nauwkeurig ingeschreven onder vermelding van den datum en van den termijn van levering.

Verder wordt hierin bij elke bestelling aanteekening gehouden van de ontvangsten, van afkeuringen of wanleveringen, van inkoopen ten laste van den aannemer, nieuw gestelde termijnen, opgelegde boeten en vergoedingen, aanschrijvingen ter zake van de levering enz.

Na voltooiing van een werk wordt met dit bestellingsboek gehandeld als met het dagboek.

§ 28. Schriftelijke behandeling van zaken met den aannemer. Alles wat op de levering betrekking heeft en van eenig belang is, wordt schriftelijk met den aannemer behandeld, terwijl steeds zorg moet worden gedragen voor het bewijs, dat de aannemer de opdracht of gezonden schrifturen inderdaad ontvangen heeft.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

UITVOERING IN DAGHUUR MET LEVERING VAN DE IN TE KOOPEN GOEDEREN, MIDDELS AANNEMING.

§ 29. Levering na voorloopige toewijzing.

In het geval bedoeld in de tweede zinsnede van art. 12 der Ambtelijke voorschriften wordt door den pl. geniechef de volgende verklaring op de eerste rekeningen gesteld.

De hierop vermelde goederen zijn onderhands ingekocht, omdat niet zonder schade kon worden gewacht op de goedkeuring van de voorloopige toewijzing van de levering er van en de voorloopige leverancier geweigerd heeft zich te onderwerpen aan het beding gesteld in art. 12 der Ambtelijke voorschriften.

Is het beding echter aangenomen (schriftelijk op een zegel van *f* 1.50), dan worden in de verklaring door den uitvoerder op de rekeningen te stellen (zie model Letter B, Algemeene voorschriften) de woorden „volgens overeenkomst" vervangen door „ingevolge de voorloopige toewijzing" en wordt instede van het woord „aannemer" „leverancier" gebezigd, terwijl de pl. geniechef bij zijn bekrachtiging de verklaring voegt:

„De aanschaffing van de vermelde goederen is geschied, „omdat niet zonder schade gewacht is kunnen worden tot de „goedkeuring op de voorloopige toewijzing van de levering „verkregen zou zijn".

Na ontvangst van de beslissing omtrent de toewijzing wordt daarvan op de eerstvolgende rekening van goederen melding gemaakt.

Gebeurt het in de beschreven omstandigheden, dat ten laste van den leverancier inkoopen gedaan moeten worden, dan wordt op de eerste rekening door den uitvoerder de verklaring geplaatst vermeld in § 23, met verandering van het woord „aannemer" in „leverancier" en met vervanging van de woorden „ingevolge de met hem gesloten overeenkomst door „ingevolge de voorwaarden van levering" terwijl verder de pl. geniechef de hierboven aangegeven verklaring stelt omtrent het niet afwachten van de goedkeuring op de voorloopige toewijzing.

Op de tweede rekening komt slechts de in § 23 vermelde aanteekening.

UITVOERING IN ZIJN GEHEEL BIJ AANNEMING.

§ 30. Wat in het algemeen van toepas-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

sing is. Bij uitvoering van deze soort zijn, ook wat het beheer betreft, van toepassing de reeds gemeemde Algemeene voorschriften voor de uitvoering van bouwwerken en leveringen ten behoeve van het D. v. O. (afdeeling genie) in N. I. met de voor elk werk nader gestelde voorwaarden.

Verder valt rekening te houden met hetgeen hiervoren aangeteekend is in:

§ 19, omtrent hetgeen onder directie verstaan wordt, enz.;

§ 20, omtrent het zenden van een uittreksel van de overeenkomst aan de militaire administratie;

§ 21, omtrent de opmaking en indiening van rekeningen;

§ 22, omtrent het opmaken van een proces-verbaal betreffende het opleggen van eene boete of vergoeding en het behandelen daarvan;

§ 23, omtrent het bijschrijven van de gelden van den aannemer, in te vorderen ter vergoeding van te zijnen las'e gekomen uitgaven, hier dus van het bedrag der bewijzen bedoeld in § 33;

§ 25, omtrent het opleggen van boeten en vergoedingen;

§ 26, omtrent het in het oog houden van de belangen des aannemers, wanneer men genoodzaakt is te zijnen laste werkzaamheden of inkoopen te doen verrichten, en in

§ 28, omtrent de noodzakelijkheid van schriftelijke behandeling van alle zaken van eenig belang, die op de aanneming betrekking hebben en de zorg voor bewijs.

Eindelijk valt nog te letten op het volgende:

§ 31. Aan te houden boeken. Door de directie worden aangehouden:

een dagboek,
een goederenboek en
een orderboek.

In het dagboek, waarvoor het model N° 19 kan worden gevolgd, worden de uitgaven geboekt, die men zelf ten behoeve van het werk doet, niet die des aannemers.

Wanneer geene stoornis of onregelmatigheid bij de uitvoering plaats heeft, worden dus alleen geboekt de bedragen van de rekeningen des aannemers, van de bewijzen van beheerkosten en toelagen, zoomede de factuurlijsten.

Gebeurt het, dat de aannemer in een of ander in gebreke blijft en dat te zijnen laste werkzaamheden uitgevoerd of

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

materialen ingekocht worden, dan worden de daarvoor op te maken bewijzen geboekt als bij uitvoering in daghuur.

In het dagboek worden verder de aantooningen opgenomen bedoeld in § 32 hierachter en wordt aanteekening gehouden van de inspectiën en de daarbij gemaakte opmerkingen, van gedane lastgevingen, van met den aannemer gemaakte overeenkomsten of afspraken en van de daaraan gegeven uitvoering, van opgelegde boeten en vergoedingen, in één woord van alles, wat kan noodig zijn of dienen om het geldelijk en technisch beheer van het werk en mogelijke reclames van den aannemer te beoordeelen.

De aanteekeningen betreffende ten opzichte van het werk gedane lastgevingen en met den aannemer gemaakte overeenkomsten of afspraken worden ook door dezen onderteekend.

Het goederenboek wordt aangelegd volgens model N° 30 en dient om het verbruik van goederen van den lande te contrôleeren.

In het orderboek waarvan de bladen door de directie moeten worden genummerd en gewaarmerkt worden de orders opgenomen, welke zij schriftelijk wenscht te geven en welke uit haren aard niet voor opneming in het dagboek in aanmerking komen.

§ 32. Getuigschriften van betaling. Aantooningen. Het in den regel maandelijks aan den aannemer af te geven getuigschrift wordt ingericht volgens model N° 31.

Daarvoor maakt de opzichthebbende van het werk eene uitgewerkte berekening van het den aannemer toekomende bedrag, waarbij zoowel met het uitgevoerde werk, als met den beschikbaar blijvenden — dat is, op het werk aangevoerden — goederenvoorraad van den aannemer rekening wordt gehouden.

Als de pl. geniechef geene bedenkingen heeft tegen de aantooning, waarvoor de opzichthebbende van het werk echter geldelijk aansprakelijk blijft, bekrachtigt hij dat stuk en het getuigschrift, waarna het laatste wordt afgegeven aan den aannemer, om als bewijs van vordering voor de betaling te dienen.

Op de aantooning moet duidelijk bekend gesteld zijn op welk werk en op welk getuigschrift zij betrekking heeft; er wordt verder mede gehandeld als met de tweede bewijzen van een werk in daghuur.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

UITVOERING IN ZIJN GEHEEL BIJ AANNEMING.

Bij de afzonderlijk op te maken getuigschriften voor meerder werk wordt door den opzichthebbende eveneens eene aantooning gevoegd.

§ 33. Uitvoering van het werk of inkoop van goederen voor rekening van den aannemer. Bij uitvoering van werk of inkoop van goederen voor rekening van den aannemer worden de uitgaven hiervoor op gewone wijze verantwoord.

Op het eerste bewijs stelt de opzichthebbende van het werk, behalve, zoo noodig, de verklaring omtrent de ontvangst van de goederen, de volgende aanteekening:

„De op dit bewijs verantwoorde uitgaven zijn gedaan op „grond van de met den aannemer N. N. gesloten overeenkomst „(zie proces-verbaal van aanbesteding dd°. .....) en „komen op zijne rekening".

§ 34. Uitvoering na voorloopige toewijzing. Indien de uitvoering van een werk voorloopig onder nadere goedkeuring is toegewezen en besloten is daarmede overeenkomstig het bepaalde bij artikel 12 van de Ambtelijke voorschriften een aanvang te maken, is het in § 29 omtrent levering na voorloopige toewijzing, veranderd naar omstandigheden, van toepassing.

Wijl tot een dergelijke maatregel niet wordt overgegaan, dan alleen voor het geval in uitstel gevaar gelegen is, moet in de verklaringen in de aangehaalde § bedoeld, dit als reden van de handeling worden opgegeven.

VERSCHILLENDE VOORSCHRIFTEN.

§ 35. Algemeene opmerkingen omtrent de opmaking van rekeningen. Omtrent de opmaking van rekeningen valt nog het volgende op te merken:

a. van ingekochte goederen moeten de hoeveelheden steeds worden uitgedrukt in de maten en gewichten van het metrieke stelsel, dan wel in de in het gewest algemeen bekende Inlandsche;

b. het geldelijk bedrag moet steeds ook in schrijfletters worden uitgedrukt; is dit verzuimd, dan wordt dit hersteld door op de rekening de verklaring te stellen: „goedgekeurd tot een bedrag van" (in letters);

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

c. de rekening moet behoorlijk gedagteekend zijn; bijaldien dit nagelaten is, vulle degene, die haar bekrachtigt, den datum in;

d. de naam van den leveraar moet duidelijk vermeld zijn; in geval dit niet mocht plaats hebben gehad, dan moet dit alsnog geschieden;

e. onmiddellijk boven de handteekening van den leverancier behoort geplaatst te zijn: „afgegeven voor eerste (voor tweede)".

Aan leveranciers, die onbekwaam zijn om hunne rekeningen in den vereischten vorm op te maken, moet de noodige hulp worden verleend.

Omtrent handteekeningen onder geldelijke stukken zie „Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en „garnizoenen", art. 56 en 57 (Staatsblad 1875 N° 25 art. 13, Bijblad 3312 en Staatsblad 1910 N° 312, art. 10).

Rekeningen moeten van berekeningen als anderszins worden vrijgehouden, terwijl noodzakelijke veranderingen in anderen dan rooden inkt moeten gemaakt worden. (Brief Algemeene Rekenkamer 11 Januari 1884 N° 377, zie ook Staatsblad 1910 N° 312, art. 10).

§ 36. Geene andere dan eerste bewijzen aan schuldeischers af te geven. De uitvoerder of de opzichthebbende van een werk en de pl. geniechef moeten er voor waken, dat aan schuldeischers van den staat geene andere dan de tot staving van hunne vordering vereischte eerste bewijzen worden afgegeven. Een ander exemplaar of een afschrift van zulke bewijzen mag alleen verleend worden op uitdrukkelijke machtiging van het hoofd van het D. v. O.

De schade, welke door het niet opvolgen van deze bepaling voor het land mocht ontstaan, wordt op den schuldige verhaald (zie Staatsbladen 1868 N° 26 en 1875 N° 25).

§ 37. Contrôle. In de contrôle bedoeld in de „In„structie voor het beheer der uitgaven voor geniewerken", heeft de inschrijving plaats van al de werken naar gelang zij toegestaan worden, elk op een afzonderlijk blad, volgens een aan het hoofd te stellen register.

Een werk, dat bij het einde van het jaar onvoltooid is en op het volgende dienstjaar voortgezet wordt, sluit men af en

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

brengt men met het overschot der fondsen als een nieuw geniewerk in de contrôle van dat dienstjaar over.

In de contrôle der gew. geniechefs moet bij elk werk (rechterblad) worden aangeteekend:

a. wanneer de opsomming aan den O. I. M. A. ter bekrachtiging is aangeboden en van dezen terug ontvangen;

b. wanneer de verantwoordingstukken aan den I. G. zijn aangeboden.

§ 38. Aanmerkingen op bewijzen van uitgaaf. Bij aanmerking van den gew. geniechef op een bewijs van uitgaaf maakt zoo mogelijk de pl. geniechef het noodige herstel op het eerste en op het tweede van het stuk; hij biedt anders het tweede onveranderd weder aan, doch met eene daarop gestelde verklaring op welke wijze de opgemerkte fout hersteld zal worden. In den regel zal het noodige herstel op een volgend bewijs van uitgaaf kunnen geschieden.

§ 39. Schriftdelging, doorhaling, bijvoeging en wijziging. Schriftdelging mag noch op geldelijke stukken, noch op andere bescheiden het beheer van een werk betreffende, plaats hebben.

Doorhalingen en bijvoegingen op stukken moeten door den onderteekenaar of de onderteekenaars daarvan gewaarmerkt worden en worden op geldelijke stukken slechts toegelaten, voor zoover zij in niets te kort doen aan de duidelijkheid van het bewijs; ze moeten zoodanig geschieden, dat het eerst geschrevene leesbaar blijft.

§ 40. Overschrijding van fondsen. De uitvoerder van een werk moet zorgvuldig waken tegen overschrijding van de toegestane fondsen, blijvende de gevolgen daarvan voor zijne rekening.

Bijaldien geene bijzondere bepalingen (als bij aanneming) zich daartegen verzetten, is het zonder nadere machtiging of goedkeuring geoorloofd uit 's lands voorraad tot een hooger bedrag aan goederen te verwerken dan in de begrooting is uitgetrokken, mits van het gereed geld minstens evenveel onverwerkt blijft als het bedrag van de meer verwerkte goederen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Het omgekeerde nl. het uitgeven van een hooger bedrag aan gereed geld tegen het onverwerkt laten van een minstens evengroot bedrag aan goederen van den lande, mag niet zonder voorafgaande machtiging geschieden. Daarvoor moet eene wijziging in de beschikbaarstelling van fondsen d. t. k. van den I. G. bij den L. Ct. (V) worden uitgelokt.

De aanvraag tot die wijziging, waarvoor de goedkeuring van de Regeering niet noodig is, indien slechts de in het geheel voor het werk toegestane som niet wordt overschreden, kan ingericht worden volgens model N° 14 met de noodige toelichting in de laatste rubriek, en moet in tweevoud zonder begeleidend schrijven worden aangeboden.

§ 41. Voorschotten. In de Instructie voor het beheer der uitgaven voor geniewerken zijn voorschriften betrekkelijk het verleenen van voorschotten gegeven.

§ 42. Ontvreemding van bouwstoffen. Bij kennelijke ontvreemding van bouwstoffen onder beheer van den uitvoerder van een werk wordt in het algemeen gehandeld als in de R. M. B. bij gebleken diefstal in eene bewaarplaats is voorgeschreven.

Bijaldien door den pl. mil. c^t^. ter zake eene commissie wordt benoemd, ontvangt de pl. geniechef een exemplaar van het op te maken proces-verbaal.

Een bewezen diefstal kan aanleiding geven tot het voor zooveel noodig benutten van den post voor onvoorziene zaken van een werk of tot het vragen van aanvulling.

§ 43. Overschotten van fondsen. Voor werken die over een of meerdere dienstjaren loopen, moeten de voor elk dienstjaar beschikbaar gestelde fondsen zoo eenigszins mogelijk in dat jaar worden verwerkt; in ieder geval moet het onverwerkt laten van kleine bedragen, die blijkbaar hadden kunnen worden besteed, vermeden worden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK V.

UITVOERING, OPLEVERING EN VERANTWOORDING VAN GENIEWERKEN.

---

§ 1. Uitvoering en levering overeenkomstig de Algemeene voorschriften. De uitvoering van bouwwerken en de levering van goederen, onverschillig of zij bij aanneming geschieden of niet, hebben plaats overeenkomstig de reeds in § 30 van het vorige Hst. genoemde Algemeene voorschriften voor de uitvoering van bouwwerken en leveringen ten behoeve van het D. v. O. (afdeeling genie) in N. I.

Maken plaatselijke toestanden of de bijzondere aard van het werk of de levering wijzigingen in de Algemeene voorschriften noodig, dan worden die in de bijzondere voorwaarden (of in de begrooting van kosten en nota van toelichting) vermeld, dan wel door den gew. of door den pl. geniechef op eigen verantwoordelijkheid goedgekeurd of gelast.

Het werk moet bij uitvoering bij aanneming en bij uitvoering in daghuur aan dezelfde eischen van deugdzaamheid voldoen; de opzichthebbende van het werk is in beide gevallen evenzeer verantwoordelijk voor de aanwending van deugdzame bouwstoffen en voor de levering van goed werk (A. O. 1897 Nº 50 § 7).

§ 2. Afwijkingen van goedgekeurde ontwerpen en begrootingen. Afwijkingen van goedgekeurde ontwerpen of begrootingen mogen alleen plaats hebben wanneer de noodzakelijkheid daartoe bestaat of 's lands belang zulks vordert.

Zij zijn onderworpen aan de goedkeuring der Regeering, uitgenomen die van zuiver technischen aard, welke door den I. G. worden goedgekeurd.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Door den pl. geniechef wordt omtrent de afwijking een voorstel aan den gew. geniechef gedaan, die, wanneer hij er zich geheel of gedeeltelijk mede vereenigt, voorloopig onder nadere goedkeuring beslist, bij niet instemming bedoelde afwijking afwijst, of, wanneer daarvoor redenen zijn, voorbrengt bij hoogerhand, welk laatste steeds moet geschieden, indien de afwijking van belang en daarbij niet van zuiver technischen aard is.

Indien de pl. geniechef genieofficier is, kan de gew. geniechef zijne bevoegdheid aan dezen overdragen.

Wanneer de tijd om vooraf goedkeuring te vragen ontbreekt, is ieder pl. geniechef bevoegd en in 's lands belang verplicht, de afwijking onder nadere goedkeuring te bevelen.

Wijzigingen in technische onderdeelen, op het werk in zijn geheel geen invloed uitoefenende, zijn niet als afwijkingen in den zin als bovenbedoeld te beschouwen en kunnen door den pl. geniechef behoudens de verantwoordelijkheid aan zijne chefs, zonder andere machtiging of goedkeuring worden bevolen.

Is de afwijking slechts voorloopig goedgekeurd, dan moet bij de indiening van de verantwoording van het werk een voorstel ter erlanging van de vereischte goedkeuring worden gedaan (zie verder de §§ 23/25 van dit Hst.).

§ 3. Verantwoordelijkheid voor de goede uitvoering. Orderboeken. De pl. geniechef is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de werken op zijne standplaats en voor de opvolging van deswege gegeven voorschriften.

De schriftelijke orders dienaangaande of ten aanzien van de regeling van den dienst door hem uit te vaardigen, worden opgenomen in orderboeken, waarvan een, hetwelk zoo noodig jaarlijks vernieuwd wordt, alle gewone dagelijksche orders bevat en een ander bestemd is voor de opneming van blijvende bepalingen (orderboek van blijvende waarde).

De ondergeschikte officieren, opzichters en militaire onderopzichters moeten met den inhoud der orderboeken bekend zijn.

Op plaatsen, waar de geniechef geene officieren of opzichters onder zijne bevelen heeft, wordt, zoo noodig, alleen een orderboek van blijvende waarde aangehouden.

§ 4. Bouwkundig dagboek. Op plaatsen, waar een genieofficier geniechef is, wordt in een bouwkun-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

dig dagboek aanteekening gehouden van bijzonderheden bij de uitvoering van werken voorgekomen, van genomen proeven, enz. welke voor de ingenieurswetenschap van belang worden geacht; een en ander onder een doorloopend nummer.

Jaarlijks wordt een afschrift van het in het afgeloopen jaar aangeteekende ingediend aan den gew. geniechef, die datgene, wat hij belangrijk acht, ter kennis brengt van den I. G.

§ 5. Regeling van de uitvoering. De uitvoering van de werken wordt met inachtneming van den gevorderden spoed geregeld in verband met de jaargetijden; bij bewoonde of in gebruik zijnde gebouwen bovendien in overleg met den pl. of pl. mil. c^t. of de bewoners of gebruikers (A. O. 1902 N° 99).

Voor het geval, dat de pl. geniechef de machtiging tot de uitvoering van een werk heeft ontvangen, doch de militaire administratie nog geene kennis heeft gekregen van de beschikbaarstelling van de benoodigde fondsen geeft de Instructie voor het beheer der uitgaven voor geniewerken de noodige aanwijzingen.

De opzichthebbende over een werk ontvangt van den pl. geniechef alle bescheiden: plans, begrootingen, nota's enz., die hij voor eene goede uitvoering en voor een behoorlijk toezicht noodig heeft.

Hij neemt onverwijld kennis van die bescheiden en gaat na wat voor eene spoedige en geregelde uitvoering vereischt wordt.

Indien tengevolge van bijzondere omstandigheden de plaatselijke hulpmiddelen nog niet voldoende bekend zijn, wendt de pl. geniechef zich tot het hoofd van plaatselijk bestuur om inlichtingen ten aanzien van het werven van ambachtslieden en handlangers en het verkrijgen van de noodige bouwstoffen.

Is voor de uitvoering van eenig werk eene aanbesteding gehouden, dan geeft de pl. geniechef dadelijk na de eindtoewijzing den aannemer schriftelijk daarvan kennis, onder mededeeling van den datum, waarop feitelijk een aanvang met het werk gemaakt moet zijn; hij zorgt er verder voor, dat de noodige kopieën van de plans, teekeningen enz. ter beschikking van den aannemer worden gesteld.

De directie van het werk regelt in het algemeen de uitvoering in overleg met den aannemer c. q. met inachtneming van het dienaangaande in de bijzondere voorwaarden gezegde; zij draagt er zorg voor, dat de aannemer geene vertraging

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

ondervinde door gemis of niet tijdige ontvangst van door haar te verstrekken nadere aanwijzingen, werkteekeningen, enz.

De uitvoerder van een werk in daghuur is bevoegd om met goedkeuring van den pl. geniechef de uitvoering van het werk of van gedeelten daarvan bij wijze van onderhandsche aanneming aan een particulier persoon op te dragen; deze werkwijze verdient over het algemeen aanbeveling en moet daarom steeds worden gevolgd, waar daartoe maar eenigszins gelegenheid bestaat.

Bij de ten deze zoo noodig aan te gane overeenkomst worden alle bepalingen gemaakt, noodig om het land ten allen tijde te vrijwaren tegen schade tengevolge van het niet of niet naar behooren nakomen van de door den betrokkene op zich genomen verplichtingen.

§ 6. Werkteekeningen. Van alle belangrijke onderdeelen van een werk worden werkteekeningen vervaardigd en verzameld.

Deze mogen niet vernietigd worden, vóór dat de gew. geniechef daartoe machtiging heeft verleend.

De werkteekeningen voor de posten, waar geen genieofficier aanwezig is, kunnen zoo noodig, op het kantoor van den gew. geniechef gemaakt worden.

§ 7. Geniewerkzaamheden in gebruikte militaire gebouwen. De A. O. 1886 N° 18 (§ 9) en 1902 N° 99 bevatten voorschriften omtrent hetgeen in het oog te houden en te verrichten is, bijaldien tot het uitvoeren van geniewerkzaamheden in gebruikte militaire gebouwen moet worden overgegaan.

Vaste regels om voor alle gevallen te kunnen beoordeelen of al dan niet tot ontruiming behoort te worden overgegaan, zijn niet te geven.

Ontruiming mag niet plaats hebben, als de bewoners zich door eenige schikking behoorlijk kunnen behelpen en de werkzaamheden kunnen dikwijls zoó geregeld worden, dat die schikking mogelijk is.

Aan den anderen kant moet den bewoners geen bovenmatige overlast worden aangedaan en behoort men dus de ontruiming te vragen, als belangrijke herstellingen geruimen tijd duren.

Ten opzichte van verfwerk behoort in het oog te worden gehouden, dat het geheel of grootendeels oververven van eene

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

woning de ontruiming zoowel uit een technisch, als uit een gezondheidkundig oogpunt noodig maakt, waarvoor, zoo eenigszins mogelijk, den tijd te kiezen, dat de woning door vertrek of verwisseling van bewoner, tijdelijk leeg staat.

§ 8. Gewoon onderhoud. Lettende op het bepaalde in art. 6 van de A. O. 1896 N° 62 zullen de gew. geniechefs, rekening houdende met de van de pl. geniechefs ontvangen begrootingen, tijdig aan de afd. en gew. mil commandanten in hun gewest het voorstel doen tot verdeeling der fondsen, welke voor de verschillende militaire commandementen zijn toegestaan. Na beslissing daarop wordt door hen voor de beschikbaarstelling der bedragen op de verschillende garnizoensplaatsen het noodige verricht. Ten einde die bedragen — welke niet gelijk behoeven te zijn aan de totalen in de begrootingen der pl. geniechefs — zoo goed mogelijk met de werkelijke behoefte te doen overeenstemmen, zal het zaak zijn die beschikbaarstelling driemaandelijks uit te lokken.

De pl. geniechef ziet toe dat de uitvoerder van het gewoon onderhoud de herstellingen en vernieuwingen aan de gebouwen en werken niet verder uitstrekt dan voor de instandhouding daarvan bepaald noodig en met het oog op de begrooting gewettigd is, terwijl overigens geene andere werkzaamheden mogen worden verricht dan die aangegeven in de daaromtrent gegeven voorschriften (A. O. 1886, N° 18). Het streven moet daarbij zijn om, zonder te kort te doen aan de eischen, welke in billijkheid aan een behoorlijk onderhoud zijn te stellen, uit de hiervoor toegestane fondsen tevens te bekostigen de kleinere voorzieningen, welke nu en dan aan gebouwen en werken noodig worden geoordeeld. (A. O. 1902 N° 100).

Voor het gewoon onderhoud wordt in den regel geen aanvulling toegestaan.

§ 9. Post van onvoorziene zaken bij een werk in daghuur. De post van onvoorziene zaken behoort bij een werk in daghuur onverwerkt te blijven, als er zich gedurende de uitvoering niets bijzonders voordoet.

Wenscht de uitvoerder over dien post geheel of gedeeltelijk te beschikken, dan mag dit eerst geschieden na van den pl. geniechef verkregen machtiging.

§ 10. Beschikking over de gelden, welke

PERPUSTAKAAN NASIONAL

tengevolge van bijzondere omstandigheden bij de uitvoering van een werk niet benoodigd zijn. Blijven onderdeelen van een werk geheel of gedeeltelijk onuitgevoerd of worden zij bij de uitvoering gewijzigd, zoodat zij minder kosten dan begroot werd, dan mogen de gelden, welke dientengevolge niet benoodigd zijn, niet dienen om de overige onderdeelen beter, hechter of fraaier uit te voeren, dan wel voor andere werken aangewend worden, doch moeten zij van de voor het werk toegestane fondsen onverwerkt blijven.

Indien echter blijken mocht, dat voor de goede uitvoering van het overige werk het daarvoor uitgetrokken bedrag niet voldoende is en daarop aanvulling zou noodig zijn, dan mag over de gelden, welke om bovengenoemde redenen onverwerkt zouden moeten blijven, na verkregen machtiging van den gew. geniechef onder nadere goedkeuring worden beschikt.

§ 11. Werkuren. De werkuren voor de geniewerklieden en de vrije arbeiders zijn van zes tot elf uur vóór- en van een tot vier uur na den middag. De pl. geniechef is echter bevoegd hierin verandering te brengen, wanneer de plaatselijke omstandigheden dit noodig maken.

Op zon- en erkende feestdagen mag bij werken in daghuur niet worden gearbeid dan in spoedvereischende omstandigheden, ter beoordeeling van den pl. geniechef.

§ 12. Ten arbeidstelling van geniewerklieden en militairen van andere korpsen. De geniewerklieden zijn in de eerste plaats bestemd om ondertoezicht te houden bij de werken en verder om in hun eigen ambacht daaraan te arbeiden; het laatste op plaatsen, waar gebrek aan ambachtslieden bestaat of andere redenen zulks wenschelijk maken.

Voor zooveel geniewerklieden soms herhaalde malen op één dag verschillende, ver van elkander gelegen punten moeten bezoeken, om onderhanden werk na te gaan, kunnen zij in de gelegenheid worden gesteld, zich ten laste van het werk van vervoermiddelen te bedienen.

Bij de geniewerken kunnen ook militairen van andere korpsen dan dat der geniewerklieden worden ten arbeid gesteld; zie hieromtrent Hst. IV § 13 en Hst. VIII.

§ 13. Ten arbeidstelling van militaire gevangenen en van veroordeelden. Omtrent

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

de ten arbeidstelling van militaire gevangenen bij genie-werken op de plaats, waar zich de militaire strafgevangenis bevindt, zie de A. O. 1873 N° 18 en Hst. IV § 13.

Zoolang geene bijzondere bepalingen ter zake zijn gegeven, mogen aan veroordeelden geen werkloonen worden uitbetaald.

Verstrekking van veroordeelden aan de onderscheidene takken van dienst geschiedt tegen verevening, op door den Directeur van Justitie te bepalen voorwaarden. (Beschikking van den Directeur van Justitie van 14 Augustus 1908 N° 8936/66).

De vereveningsprijs wordt door dat departementshoofd geregeld naar de waarde, die aan den arbeid der veroordeelden ter plaatse van tewerkstelling mag worden toegekend. (Staatsblad 1906, N° 257 art. 15 bis).

De naar dien maatstaf berekende werkgelden moeten van de voor de uitvoering van het betrokken werk toegestane fondsen onverwerkt blijven.

§ 14. Aanvragen van landsgoederen:

a. Voor weinig omvangrijke werken worden alle benoodigde goederen in eens aangevraagd;

b. Voor het gewoon onderhoud geschiedt de aanvraag eenmaal per maand;

c. Voor een meer omvangrijk werk wordt, nadat de opdracht tot uitvoering is ontvangen eene totaal opgave gemaakt van alle benoodigde goederen. Deze opgave, welke in algemeenen zin als een aanvraag is te beschouwen, wordt aan den gew. geniechef ingediend en door dezen, indien hij niet tevens ordonnateur is, in afschrift aangeboden aan den ordonnateur om te dienen als grondslag van de opgaven tot aanvulling van den magazijnsvoorraad bedoeld in de toelichtingen in de huishoudelijke voorschriften gegeven bij art. 69 der R. M. B.

Ten einde geen groote uitbreiding te geven aan de verbruiksmagazijnen, worden de opgegeven goederen, naar gelang van de behoefte op maandelijksche aanvragen behandeld, terwijl om van eene tijdige ontvangst verzekerd te zijn op de „totaal opgave" al dadelijk het vermoedelijke tijdstip der behoefte achter de diverse goederen zal zijn te vermelden.

Op aanvragen van landsgoederen moet door den opmaker worden vermeld, welke artikelen in plaats van de aangevraagde kunnen worden verstrekt, bijaldien deze laatste niet

PERPUSTAKAAN NASIONAL

voorhanden mochten zijn; ook zal in het bijzonder rekening zijn te houden met de in de bewaarplaatsen aanwezige overtollige goederen, zoomede met de plaatselijk opgelegde voorraden.

Na afloop van elke maand moet door de beheerders van de geniebewaarplaatsen worden opgemaakt en door tusschenkomst van den ordonnateur aan den I. G. worden ingediend eene opgave van de in afgeloopen maand binnengekomen aanvragen met vermelding van plaats, naam van het werk, het besluit waarbij machtiging tot de uitvoering werd verleend, zoomede of de aangevraagde artikelen waren vermeld op de voor het werk ingediende opgaven van benoodigde goederen.

De gew. geniechefs zullen er zich ook bij hunne inspectiën van overtuigen dat door de pl. geniechefs het bovenstaande naar behooren wordt opgevolgd en dat geen overdadige aanvragen worden gedaan, zoodat ter plaatse de voorraden niet boven de normale behoefte gaan.

In de inspectienota's zal hieromtrent het noodige zijn aan te teekenen, voorts zullen de gew. geniechefs den beheerder van de geniebewaarplaats opdragen geen andere verstrekkingen te doen dan die welke het gevolg zijn van door hem goedgekeurde aanvragen.

§ 15. Bestellingen bij Gouvernementswerkplaatsen. Bij de uitvoering van werken zij men steeds bedacht op de mogelijkheid en wenschelijkheid van het doen aanmaken van voorwerpen bij Gouvernements inrichtingen, ook al is daarop niet in de begrootingen gerekend. (Zie Hst. III § 7).

Bestellingen bij gouvernements inrichtingen niet tot het leger behoorende en de verrekening van die bestellingen ten laste van de werken, geschieden overeenkomstig de regelen voor een en ander bij bedoelde inrichtingen vastgesteld. (Zie Hst. IV § 16).

De bestellingen geschieden door de gew., in spoedvereischende gevallen door de pl. geniechefs.

De verrekening kan geschieden rechtstreeks tegen gereed geld, dan wel middels verevening. In beide gevallen moet bij het opmaken van de specificatie van het betrokken werk met deze uitgaven rekening worden gehouden, ook al mocht de aantooning van het kostende niet tijdig ontvangen zijn.

§ 16. Uitvoering van geniewerken in heerendienst. Behoudens wanneer zulks bij rampen van

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

hoogerhand dan wel tot afwering van algemeen gevaar tijdelijk mocht noodig zijn, in welke gevallen zoo noodig over alle werkbare mannen kan worden beschikt, worden onder geen naam of voorwendsel van de heerendienstplichtigen diensten gevorderd voor de geniewerken, behalve in de Zuider- en Oosterafdeeling van Borneo voor den aanleg of bouw, het herstel en onderhoud van militaire werken, bij volstrekte onmogelijkheid om vrije arbeiders te bekomen en alsdan tegen dezelfde betaling als plaatselijk aan vrije arbeiders moet worden te goed gedaan (Staatsblad 1898 § 181).

§ 17. Maandverslag van de plaatselijke Geniechefs. Maandelijks maakt de pl. geniechef een verslag op volgens model N° 32 omtrent de vordering van de werkzaamheden van de toegestane geniewerken, welk verslag zoo spoedig mogelijk na ommekomst van de maand aan den gew. geniechef wordt ingediend.

De werken worden in dit verslag opgenomen in de volgorde, waarin zij zijn toegestaan; ingeval van uitvoering bij aanneming wordt dit in rubriek L bekend gesteld.

Indien voor de levering van deze goederen een inschrijving is gelast, moet in het eerstvolgend maandverslag eene aanteekening daaromtrent worden gesteld met opgave van den prijs of de prijzen, waarvoor mogelijk geleverd zal worden.

In de laatste kolom van het verslag worden uit de maandelijksche samenvatting in het dagboek de verrichtingen overgenomen. Daarbij worden dan nog zooveel van de in het dagboek voorkomende aanteekeningen gevoegd, als naar het oordeel van den pl. geniechef voor den gew. gewenscht is te achten, b.v. die omtrent de tewerkstelling (op eenigszins groote schaal) van militairen van andere wapens, onderhandsche aannemingen, belangrijke tegenspoeden, afwijkingen van het ontwerp, enz.

Indien werkzaamheden verricht zijn als gevolg van eene bijzondere lastgeving van hoogerhand bij inspectie als anderszins, moet daarvan in het verslag steeds melding worden gemaakt onder aanhaling van de lastgeving.

In het verslag over de laatste maand van een kwartaal wordt na de vermelding van de verrichtingen gedurende de afgeloopen maand de in het dagboek gestelde omschrijving van den stand van het werk op het einde van het kwartaal overgebracht.

Na de voltooiing blijft een werk nog zoo lang in het maand-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

verslag voorkomen, dat men daarin den datum van inzending van de verantwoording aan den gew. geniechef kan vermellen; is dit geschied dan blijft het verder uit het verslag weg.

Achter in het verslag worden bekend gesteld:

a. de verdeeling van de werkzaamheden over de met name en rang te vermelden officieren, architecten, opzichters en militaire onderopzichters (alleen wanneer ondergeschikt officiers- of opzichterspersoneel aanwezig is);

b. de voorgevallen veranderingen en bewegingen van het officiers- en opzichterspersoneel (waaronder ook alle gewone kleine veranderingen, als ongesteldheden of verloven gedurende hoogstens acht dagen en dergelijke);

c. de toestand van de bliksemafleiders en de uitslag van het daaromtrent ingesteld onderzoek;

d. de veranderingen in de teekeningen en den legger van militaire gebouwen (korte vermelding).

Omtrent het bekrachtigen van verslagen door de pl. mil. C^tn^, zie de A. O. 1891 N° 65.

§ 18. Driemaandelijksche verslagen van de gew. geniechefs. De I. G. ontvangt van elk gew. geniechef driemaandelijks een verslag, mede volgens model N° 32, over de vordering van de werkzaamheden in zijn gebied.

De toegestane werken worden voor de verschillende, in geregelde volgorde te noemen plaatsen in dit driemaandelijksch verslag opgenomen, zooals zij in de maandverslagen voorkomen.

Ook worden in de driemaandelijksche verslagen als werken opgenomen de door den I. G. bevolen inkoopingen in het gewest ten laste van het artikel op de algemeene begrooting „Aanvulling der geniemagazijnen" met het overzicht der daarvoor toegestane en verbruikte sommen, alsmede het verstrekken van gereedschappen en werktuigen ten behoeve van de werken enz.

Alleen de onderdeelen A. en B. op de laatste bladzijde van het verslag worden ingevuld voor zooveel de officieren, architecten, opzichters en militaire onderopzichters der genie betreft.

Van het gewoon onderhoud wordt geen stand van het werk en worden alleen die verrichtingen medegedeeld, welke veranderingen aan gebouwen, werken of terreinen ten gevolge hebben, die op de teekeningen aangegeven of in de leggers

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

vermeld moeten worden, de kolommen *i* en *k* behoeven daarbij niet te worden ingevuld.

De in de driemaandelijksche verslagen op te nemen werken blijven daarin zoolang voorkomen tot de voltooiing kan worden gemeld.

Omtrent het in een enkel geval bekrachtigen van deze verslagen door de gew. mil. C^tn., zie de A. O. 1891 N° 65.

De driemaandelijksche verslagen moeten zoo spoedig mogelijk en uiterlijk op het einde van de eerste maand na afloop van het kwartaal door den I. G. ontvangen zijn. De indiening mag niet wachten op mogelijk vertraagde ontvangst van verslagen van de posten, maar moet steeds op tijd plaats hebben; zoo noodig met eene aanteekening omtrent de nog niet ingekomen verslagen. Zoo spoedig mogelijk wordt dan een aanvullend verslag aangeboden.

§ 19. Balans van een werk. Bij een in daghuur uitgevoerd wordend werk van eenigszins belangrijken aard of duur wordt op de tijden door den pl. dan wel den gew. geniechef noodig of wenschelijk geacht, door den uitvoerder eene balans opgemaakt, dat wil zeggen een op de begrooting en het dagboek berustend overzicht van hetgeen reeds verricht is of nog verricht moet worden, in verband met het bedrag, hetwelk reeds verwerkt is of nog verwerkt mag worden en aan het slot aangevende hoeveel het werk c. q. vooruit of achteruit is.

§ 20. Proces-verbaal of verklaring betreffende de oplevering van een werk, bij staking van een werk of bij het aanvragen van aanvulling. Ten aanzien hiervan geeft de A. O. 1897 N° 50 de noodige voorschriften.

Het proces-verbaal of de verklaring, bij plaats gehad hebbende afwijkingen of bij staking in drievoud, overigens in tweevoud op te maken, kan worden ingericht overeenkomstig de modellen n°s. 33, 33*a* en 33*b*; in den regel zal bij oplevering van een werk (of van een gedeelte er van) kunnen worden volstaan, met de verklaring, dat het behoorlijk en overeenkomstig het ontwerp en de begrooting is afgewerkt, onder opgave c. q. van de plaats gevonden hebbende afwijkingen; voor het gewoon onderhoud wordt geen proces-verbaal of verklaring opgemaakt.

§ 21. Specificatiën. Ter verantwoording van de gedane uitgaven voor een werk d. i. na afloop of bij staking

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

van een werk, dan wel wanneer op de voor een werk toegestane sommen aanvulling moet worden gevraagd, wordt eene specificatie bij plaats gehad hebbende afwijkingen of bij staking in drievoud, overigens in tweevoud opgemaakt volgens model N° 34 of 35 naarmate van de omstandigheden vermeld in de §§ 15, 17, 24 en 33 van Hst. IV.

Bij de specificatie van een nader door het D. v. O. met een ander Departement te verevenen werk moeten afschriften van de betrekkelijke factuurlijsten worden overgelegd.

Voor het gewoon onderhoud worden specificaties opgemaakt door de gew. geniechefs — voor elk militair commandement afzonderlijk — waartoe zij van de pl. geniechefs een opgave van de gedane uitgaven ontvangen.

Loopt een werk over meer dan één dienstjaar, dan wordt ook na het einde van elk dienstjaar eene specificatie opgemaakt; aan het slot van de specificatiën worden dan de in vorige jaren besteede sommen, voor elk jaar afzonderlijk, en de data van de daarvan opgemaakte specificatiën vermeld.

De specificatie vermeldt al de het werk betreffende uitgaven en tegoedschrijvingen volgens datum en nummer van de bewijzen, overgenomen uit de contrôle (§ 37 van Hst. IV).

De verschillende exemplaren worden door den gew. geniechef den O. I. M. A. om na te zien aangeboden en door dezen bij juist bevinding afgeteekend, na daarin zoo noodig den datum en het nummer van de door hem afgegeven mandaten van betaling of opdrachten tot invordering te hebben ingevuld.

§ 22. Voorstellen tot aanvulling. Door tegenspoed bij uitvoering, stijging van prijzen nadat de begrooting is opgemaakt, foutieve berekening van de begrooting, noodzakelijke wijziging van het ontwerp, enz. kan somtijds de drang tot verhooging van de voor een werk toegestane fondsen, tot aanvulling ontstaan.

Hoewel bij G. B. van 1 April 1908 N° 23 machtiging is verleend om de voor eenig werk toegestane fondsen, hetzij aan gereed geld, hetzij aan goederen van den lande met *f* 1000.— (een duizend gulden) te overschrijden moeten voorstellen tot aanvulling echter steeds zoo eenigszins mogelijk worden vermeden.

Is een of meer van de genoemde gevallen aanwezig, dan behoort zonder dat aan het werk wordt te kort gedaan, door vereenvoudiging of bezuiniging op nog uit te voeren werk-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

zaamheden al het mogelijke te worden aangewend om met de toegestane sommen toe te komen.

Bij een aanvullingsvoorstel, dat steeds de getuigenis in zich moet dragen van de onvermijdelijke noodzakelijkheid tot het doen daarvan, moet in het algemeen worden aangeboden:

a. eene uitgewerkte begrooting van kosten voor het nog uit te voeren werk, dan wel eene verbeterde begrooting voor het geheele werk; aan het slot van de eerste worden de nog beschikbare sommen, vermeerderd met het bedrag der voorradige materialen en c. q. verleende voorschotten, aan het slot van de laatste de totalen van de oorspronkelijke begrooting afgetrokken, zoodat het verschil de benoodigde aanvulling aanwijst.

De aanvullings of de verbeterde begrooting wordt in enkelvoud dan wel in tweevoud ingediend, naar gelang het totaal van de voor het werk reeds toegestane en de alsnog noodig geachte sommen al of niet meer dan *f* 5000.— bedraagt;

b. eene specificatie van de reeds verwerkte gelden (in tweevoud aan den gew. geniechef, in enkelvoud aan den I. G.);

c. een proces-verbaal, of verklaring waarin de stand van het werk op den datum van afsluiting van de specificatie of, bij plaats gehad hebbende brand, diefstal, enz. de schade wordt gestaafd (aantal exemplaren als bij *b*);

d. eene nota, waarin nauwkeurig de oorzaken van het vragen van aanvulling worden vermeld en waarin wordt aangetoond, in hoeverre het uitgevoerde gedeelte van het werk evenredig is met het bestede bedrag aan gereed geld en aan goederen van den lande; deze nota moet verband houden met de begrooting sub *a* bedoeld; beide stukken moeten elkander aanvullen.

Nauwgezet moet daarbij ook worden nagegaan of er tegen nadeelige omstandigheden geene voordeelige overstaan en in hoever de post voor onvoorziene zaken in verrekening voor de meerdere uitgaven behoort te strekken.

In de gevallen, waarin de mindere noodzakelijkheid van de aanbieding van een of meer dezer bescheiden voor de hand ligt, behoeven die niet te worden ingediend.

§ 23. Indiening van de verantwoordingstukken van een werk aan den gew. geniechef. Ter verantwoording van een voltooid of van een gestaakt geniewerk dient de pl. geniechef aan den gew. zoo spoedig mogelijk de volgende stukken in:

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

a. de voor „eerste" afgegeven uitgewerkte begrooting van kosten met de daarbij behoorende ontwerpteekeningen en bijlagen;

b. eene specificatie van de gedane uitgaven in tweevoud of in drievoud;

c. een proces-verbaal de oplevering of den stand van het werk stavende in tweevoud;

d. de aangehouden boeken met de op het werk betrekking hebbende bewijzen.

Voor het gewoon onderhoud wordt met het dagboek en de op het werk betrekking hebbende bewijzen enkel eene opgave van de gedane uitgaven (in enkelvoud) ingediend.

Indien bij de uitvoering van het werk afwijkingen van het ontwerp of de begrooting hebben plaats gehad en daarop alsnog de goedkeuring van de Regeering moet worden gevraagd (zie § 2), behooren de tweede exemplaren van de specificatie en van het proces-verbaal van oplevering overgelegd te worden bij het betrekkelijke voorstel, wat verder nog vergezeld moet gaan van eene aantooning van de geldelijke gevolgen volgens begrooting, waaruit blijken moet dat niet meer verwerkt is dan geschieden mocht. Bij afwijkingen van technischen aard behoort het voorstel tot erlanging van goedkeuring van den I. G. enkel vergezeld te zijn van de genoemde tweede exemplaren.

Bij voorstellen betreffende gestaakte werken moet behalve de tweede exemplaren van de specificatie en van het proces-verbaal omtrent den stand van het werk, eene nota worden overgelegd, waarin wordt aangetoond, in hoever het uitgevoerd gedeelte evenredig is met het bestede bedrag aan gereed geld en aan goederen van den lande.

Ter verantwoording van de uitgaven in een dienstjaar ten behoeve van een werk, dat op het volgende dienstjaar doorloopt, wordt eind December van het loopende jaar slechts eene specificatie in tweevoud aan den gew. geniechef ingediend; eerst na de oplevering van het werk worden volledige verantwoordingstukken aangeboden.

Voor werken bij aanneming kan de termijn van eind December worden verlengd uiterlijk tot eind Maart van het volgend jaar (zie ook art. 7 der Instructie voor het beheer van geniewerken).

§ 24. Hetgeen de gew. geniechef na ontvangst van de verantwoordingstukken

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

van een werk te doen heeft. Bewaring van die stukken. De gew. geniechef overtuigt zich dat de ingediende verantwoordingstukken in behoorlijken vorm en juist zijn opgemaakt, dat het werk voor zooveel zulks uit de aangeboden bescheiden kan worden nagegaan, overeenkomstig ontwerp en begrooting is uitgevoerd, dat niet benoodigd geweest zijnde gelden als bedoeld in de eerste zinsnede van § 10 werkelijk onverwerkt zijn gebleven, dat ten aanzien van plaats gehad hebbende afwijkingen naar eisch gehandeld is, dat het geheel of gedeeltelijk gebruiken van den post voor onvoorziene zaken gewettigd is geweest, in één woord, dat de pl. geniechef en de opzichthebbende van het werk in allen deele aan hunne verplichtingen hebben voldaan.

Blijkt dat dit niet het geval is geweest, dan handelt hij naar bevind van zaken.

Bijaldien er feitelijk eene overschrijding van de toegestane fondsen heeft plaats gehad (zie ook § 40 van Hst. IV) dan behoort de gew. geniechef bij de aanbieding van de specificatie aan den O. I. M. A. (§ 21) dezen te verzoeken het noodige te verrichten voor het doen storten in 's lands kas door den schuldige van het te veel verwerkte bedrag.

Voor zooveel van de verantwoordingstukken geen verder gebruik wordt gemaakt, worden zij opgeborgen in het archief van den gew. geniechef.

Ten einde elk stuk spoedig te kunnen terugvinden, behoort een register aangelegd en elke verantwoording voorzien te worden van een omslag, waarop aangeteekend worden: het registernummer, de benaming van het werk, het besluit, waarbij dit werd toegestaan en het dienstjaar.

§ 25. Indiening van verantwoordingen aan den I. G. De gew. geniechefs zenden aan den I. G.:

a. ter verantwoording van een voltooid of van een gestaakt geniewerk de „eerste" exemplaren van de specificatie en van het proces-verbaal van oplevering of omtrent den stand van het werk;

b. ter verantwoording van een geniewerk, dat in het verstreken dienstjaar niet voltooid is kunnen worden, de „eerste" specificatie over dat dienstjaar.

De aanbieding heeft plaats bij inventaris in enkelvoud en bij staat van onvoltooide werken, als de stukken (welke bestemd zijn voor de Algemeene Rekenkamer) geene toelichting vereischen, bij brief, als dit wel het geval is.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Wanneer met eene zelfde postgelegenheid meer dan eene verantwoording wordt ingediend, behoort dit te geschieden bij slechts één inventaris.

De verantwoordingstukken moeten steeds zoo spoedig mogelijk den I. G. worden aangeboden.

Die van op het einde van December van een jaar voltooide of niet voltooide werken moeten onderscheidenlijk uiterlijk eind April en midden Maart van het volgende door hem ontvangen zijn, opdat zij vóór of op 1 Juli aan de Algemeene Rekenkamer kunnen worden ingediend.

Hebben afwijkingen als bedoeld bij § 23 bij de uitvoering van het werk plaats gehad, dan worden bij het voorstel tot erlanging van goedkeuring de daarvermelde bescheiden ook aan den I. G. ingediend. Dit geldt mede ten aanzien van de aangehaalde bescheiden betreffende gestaakte werken.

§ 26. Overblijvende bouwstoffen. Wanneer een in daghuur uitgevoerd werk voltooid is, zijn er somtijds bouwstoffen restant.

In de achttiende afdeeling van het IVe Hst. der R. M. B. is aangegeven, hoe daarmede gehandeld moet worden.

Ter aanvulling van het daar gezegde dient, dat afstand van goederen aan een ander geniewerk tegen berekening van de geldswaarde niet kan plaats hebben dan door tusschenkomst van een geniebewaarplaats, waarin ze ten voordeele van het voltooide werk worden ingeleverd, om daarna aan het andere te worden verstrekt.

Omtrent verkoop op publieke vendutie wordt nog verwezen naar Hst. XVI § 4.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK VI.

AANBESTEDINGEN EN LEVERINGEN.

§ 1. Openbare aanbesteding voor de uitvoering van werken en het doen van leveringen en transporten. De uitvoering van werken en het doen van leveringen en transporten worden in het openbaar aanbesteed. (Art. 38 der comptabiliteitswet, zie Hst. II, § 1).

Van dezen regel mag alleen worden afgeweken in de gevallen vermeld in Staatsblad 1916 N° 350. (Zie ook de door het D. v. O. in 1916 uitgegeven verzamelde voorschriften betreffende aanbestedingen en voorzieningen enz. en A. O. 1916 N° 124.)

§ 2. Voorstellen tot het al dan niet houden van aanbestedingen. Bij alle voorstellen tot uitvoering van werken en het doen van leveringen en transporten wordt, onder opgave der redenen, medegedeeld welke der bovenbedoelde gevallen daarop van toepassing kunnen worden verklaard, dan wel aanbesteding behoort te worden gehouden.

§ 3. Beslissing omtrent het niet houden van aanbestedingen. Omtrent het niet houden van bovenbedoelde aanbestedingen wordt beslist door den L. c^t^.

Bij werken door de gew. of pl. mil c^tn^. ingevolge de Instructie voor het beheer der uitgaven voor geniewerken bevolen (zie ook § 15 van Hst. III), beslissen deze onder nadere goedkeuring.

In de beschikking tot het achterwege laten van eene aanbesteding zal steeds het toepasselijk gedeelte van Staatsblad 1916 N° 350 worden aangehaald. (Zie ook de hiervoor reeds genoemde verzamelde voorschriften).

§ 4. Bestek en voorwaarden voor de uitvoering van een bouwwerk. Bestek en voorwaar-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

den, waartoe als leidraad model N° 36 kan dienen, moeten door den I. G. worden goedgekeurd.

In spoedvereischende gevallen kan hij de goedkeuring aan den gew. of pl. geniechef overlaten.

§ 5. Voorwaarden voor de levering van materialen. De voorwaarden voor de levering van goederen, bij welker samenstelling model N° 37 als leidraad wordt gevolgd, worden aan de goedkeuring van den I. G. onderworpen.

In spoedvereischende omstandigheden kan hij dit aan den gew. of pl. geniechef overlaten.

Zoo eenigszins mogelijk worden de voorwaarden met het voorstel tot het houden van de aanbesteding aangeboden: wat Java betreft, uiterlijk 4, wat de buitenbezittingen aangaat uiterlijk 6 maanden vóór het tijdstip van aanvang van de levering.

§ 6. Bescheiden over te leggen bij de aanbieding ter goedkeuring van voorwaarden voor de levering van goederen. Bij de aanbieding ter goedkeuring van voorwaarden voor de levering van goederen moeten worden overgelegd:

1°. bijaldien de raming van de noodig geachte hoeveelheden niet uit de begrooting van een werk getrokken is, eene opgave tot toelichting van de raming opgemaakt volgens model N° 38. Zie wijders art. 7 van de ambtelijke voorschriften, opgenomen in de in § 1 genoemde verzamelde voorschriften enz.;

2°. een staat van de aan te nemen eenheidsprijzen (zie volgende §) overeenkomstig model N° 39;

3°. een staat aantoonende het geraamde bedrag van de maximum aannemingssom volgens model N° 40;

4°. een staat aangevende de marktprijzen of bekende waarden volgens model N° 41.

§ 7. Eenheidsprijzen. Als eenheidsprijzen worden aangenomen:

a. voor artikelen, waarvan de levering gedurende de laatste drie jaren (1) volgens overeenkomst plaats had, het gemiddelde van de contractsprijzen van die drie jaren;

(1) Onder het laatste jaar te verstaan het loopende jaar.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

b. voor artikelen, waarvan de levering gedurende het sub *a* genoemd tijdperk nog niet bij overeenkomst plaats had, de contractsprijs van het laatste jaar, dan wel hetgeen bij inkoop in het laatste jaar (gemiddelde inkoopsprijs) daarvoor is betaald;

c. voor artikelen, waarvan de levering gedurende de laatste drie jaren of het laatste jaar niet volgens overeenkomst plaats had en waarvan gedurende het laatste jaar ook geen inkoop plaats vond, de marktprijs of de bekende waarde met 15% verhooging.

§ 8. Houden van aanbestedingen. De aanbestedingen worden gehouden volgens het Reglement op het houden van openbare aanbestedingen ten behoeve van 's Lands dienst in N. I. (Staatsblad 1916 N° 349 en de daarop betrekking hebbende ambtelijke voorschriften (Bijblad N° 8511).

Ter verduidelijking en aanvulling wordt hier nog het ondervolgende bekend gesteld.

§ 9. Aanteekeningen, omtrent het Reglement op het houden van aanbestedingen.

Artikel 2. Aankondiging. De op Java en te Padang te houden aanbestedingen worden in den regel, door den I. G. zelven in de Javasche Courant aangekondigd, in welk geval den gew. geniechef een afschrift der advertentie wordt toegezonden.

Heeft dit laatste niet plaats, dan zorgt de gew. geniechef voor de plaatsing eener aankondiging in de Javasche Courant.

De aankondiging van aanbestedingen in particuliere nieuwsbladen geschiedt door de zorg der gew. of pl. geniechefs.

Voor aanbestedingen, die in Nederland moeten worden aangekondigd, behoort der Regeering zoo tijdig kennis te worden gegeven dat zij minstens vijf maanden vóór den datum van aanbesteding het verzoek daartoe tot den Minister van Koloniën kan richten (Bijblad N° 4773).

Artikel 6. Borgen en verklaringen van gegoedheid. Notarissen kunnen als borgen worden toegelaten.

Voor een der medevennooten kan een vennootschap onder eene firma of eene bij wijze van geldschieting borg zijn (Bijblad N° 2638 en verduidelijkt bij rondschrijven van den 1ᵉⁿ Gouvernements Secretaris dd°. 6 Juni 1887 N° 813).

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Verklaringen bij tijdelijk afwezen van den betrokken gewestelijken of plaatselijken bestuurder afgegeven namens dezen door den hem vervangende ambtenaar zijn geldig, mits steeds uit de verklaring blijke de reden waarom de betrokken gewestelijke of plaatselijke bestuurder deze niet persoonlijk heeft kunnen onderteekenen, zie de A. O. 1891 N° 30 (1).

Vóór de afgifte van verklaringen van gegoedheid aan naamlooze vennootschappen, welke bij openbare aanbestedingen wenschen mede te dingen of zich borg te stellen, moet door bevoegden tot het afgeven der verklaringen worden nagegaan of de besturen der vennootschappen bevoegd zijn voor haar in te schrijven of haar als borg te verbinden voor de uitvoering van het werk, de levering of het vervoer dat wordt aanbesteed. (Bijblad N° 5013).

Eene verklaring van gegoedheid kan slechts om redenen den vorm betreffende door den aanbesteder ongeldig worden verklaard (Bijblad N° 4270).

Artikel 6 en 7. Geldigheid of ongeldigheid van inschrijvingsbiljetten. Als ongeldig behooren te worden ter zijde gelegd inschrijvingsbiljetten:

waarin geene rekening is gehouden met het bepaalde in art. 6;

waarin veranderingen zijn aangebracht, die wel door den inschrijver, doch niet door zijne borgen zijn gewaarmerkt, waardoor het wezen der aan te geven verbintenis onzeker wordt gemaakt. (Bijblad N° 4272);

waarin is ingeschreven voor artikelen, waarvan de levering niet wordt aanbesteed.

Inschrijvingsbiljetten zijn niet als ongeldig te beschouwen om het feit, dat in die biljetten is ingeschreven voor eenheden, welke afwijken van — doch vatbaar zijn voor herleiding tot — die, welke bij de aanbesteding ten grondslag zijn gelegd.

Omtrent de al dan niet geldigheid van inschrijvingsbiljetten moet niet slechts staande de aanbesteding (voorlaatste alinea van art. 7) doch onmiddellijk bij de opening dier biljetten door den aanbesteder uitspraak worden gedaan. (Bijblad N° 3056).

Bij arrest van 26 Augustus 1886 is door het Hooggerechtshof van Nederlandsch-Indië uitgemaakt, dat op grond van het bepaalde in dit artikel de aanbesteder eenig en alleen de onbeperkte bevoegdheid heeft om in alle geval-

(1) Niet opgenomen in de „Verzameling.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

len omtrent de geldigheid van inschrijvingsbiljetten te beslissen, zoodat een eenmaal door dezen als geldig aangenomen inschrijvingsbiljet nimmer meer ongeldig kan worden verklaard.

Artikel 9. Verbindbaarheid der inschrijving. Wanneer in voorkomend geval aan eene vergissing in de inschrijving moet gedacht worden, dan verbiedt de waardigheig van de Regeering daarvan partij te trekken, al zou ook uit een oogpunt van wettigheid daartoe volkomen recht bestaan en is het aan de zijde van het gouvernement eene daad van billijkheid, om den inschrijver, die beweert eene fout te hebben begaan, niet aan zijne voor hem op nadeel uitloopende inschrijving te houden (brief 1e gouvernements secretaris dd°. 6 October 1887 N° 1508)

Er kan geen bezwaar zijn, om eene aanneming op een ander door den daarvoor aangewezen persoon te doen overgaan, wanneer die andere en zijne borgen bij de gehouden aanbesteding als aannemer en borgen hadden kunnen optreden. (Bijblad N° 3164).

Artikel 11. Toewijzing. Wanneer voor eenzelfde onderwerp op verschillende plaatsen eene aanbesteding moet worden gehouden, dan behoort in de bijzondere voorwaarden te worden opgenomen, dat slechts voorloopig onder nadere goedkeuring der Regeering zal worden toegewezen.

Als eene voorloopige toewijzing heeft plaats gehad, waar volgens de bepalingen eene definitieve had behooren te geschieden, is niettemin door die voorloopige toewijzing een recht verkregen, waarop geen inbreuk mag worden gemaakt zonder zich aan een eisch tot schadevergoeding bloot te stellen. (Bijblad N° 3304).

Wel is waar is in Bijblad N° 2803 de leer gehuldigd, dat in het algemeen het gouvernement bij eene niet juiste toepassing der bepalingen van het aanbestedingsreglement van wege den aanbesteder aan de definitieve toewijzng, door dezen gedaan, niet gebonden zou zijn, doch de jurisprudentie van het Hooggerechtshof van Nederlandsch-Indië o. a. kenbaar uit zijn arrest van 26 Augustus 1866, opgenomen in het „Indisch Weekblad van het Recht" van 11 October d.a.v. N° 1215, heeft juist tot eene tegenovergestelde uitspraak geleid.

Artikel 12. Proces-verbaal. Zegelgeld. Voor elke aanbesteding, ook al wordt zij tweeledig (d. i. over twee

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

verschillende tijdvakken) gehouden, wordt slechts één proces-verbaal opgemaakt.

Voor het geval te veel zegelgeld is betaald, behoort het meerdere te worden teruggegeven; is daarentegen te weinig betaald, dan moet het verschil tusschen het verschuldigde en het betaalde bedrag bijgevorderd worden.

In beide gevallen blijft de minute van het proces-verbaal onveranderd; van elke plaats gehad hebbende teruggaaf of bijvordering behoort echter op de bedoelde minute aanteekening te worden gehouden. (Bijblad N° 4454).

Omtrent de teruggave wordt een voorstel aan den I. G., omtrent de bijvordering eene aanschrijving aan den O. I. M. A. gedaan.

Proces-verbaal van aanbesteding. Ten aanzien van de toelichting *f* wordt opgemerkt, dat zooveel mogelijk alle nieuwsbladen, aanplakbiljetten en rondgaande aankondigingen, waarbij de aanbesteding werd bekend gemaakt, met de dagteekening dier bladen, enz. worden vermeld.

Onder punt *b* van het proces-verbaal wordt aanteekening gehouden van de in de biljetten en verklaringen van gegoedheid voorkomende gebreken, waaronder echter niet te verstaan feilen, welke niet te kort doen aan de voor de opmaking dier bescheiden gegeven voorschriften, in het algemeen geen inbreuk maken op het wezen der zaak, zooals: spel- en taalfouten, dan wel geringe redactiewijzigingen, indien de zin daardoor niet verandert of onduidelijk wordt, verwisseling van woorden van gelijken zin en beteekenis, het niet vermelden van alle nieuwsbladen, enz. waarin de aanbesteding is aangekondigd, enz.

In het toewijzingsformulier wordt het werk of de levering weder geheel omschreven als in den aanvang van het proces-verbaal, doch wat betreft het tijdvak van levering, enz. alleen voor dat, waarvoor de toewijzing geschiedt.

Na afloop van de aanbesteding en na opmaking en onderteekening van het proces-verbaal mogen daarin geene wijzigingen meer worden gebracht.

De oorspronkelijke (minuten) en de afschriften der processen-verbaal van aanbesteding moeten een afdruksel dragen van het zegel of cachet van den aanbesteder; daarmede moeten tevens alle stukken worden aaneengehecht.

De processen-verbaal moeten leesbaar, in onafgebroken samenhang, zonder verkortingen, witte vakken of tusschen-

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

ruimte worden geschreven, tenzij voor sommige door eenige overheid vastgestelde gedrukte formulieren mochten bestaan.

De noodzakelijk opengebleven onbeschreven vakken in het lichaam van het proces-verbaal moeten vóór de onderteekening door een of meer duidelijke inktstrepen voor verdere beschrijving onbruikbaar worden gemaakt.

Alle getallen, ter bepaling van de hoeveelheid of hoegrootheid der zaken, welke in het proces-verbaal (niet in de daarbij behoorende tabel) vermeld worden, alsmede de dagteekeningen, moeten in schrijfletters worden uitgedrukt, doch kunnen door cijfers worden herhaald of voorafgegaan. Alle veranderingen en bijvoegingen, die in het proces-verbaal noodig geoordeeld worden, moeten op den kant geschreven en door alle personen, die het proces-verbaal geteekend hebben, onderteekend of gewaarmerkt worden.

Ingeval de verandering of bijvoeging te wijdloopig is, om op den kant van het proces-verbaal te worden bijgeschreven, wordt zij achteraan, doch vóór het slot geplaatst en daarbij de bladzijde en de regels, waartoe zij behoort, aangeduid.

In de processen-verbaal en in de bovenbedoelde veranderingen of bijvoegingen mogen geene overschrijving, tusschenvoeging of bijvoeging van woorden of letters plaats hebben.

Indien doorhalingen van woorden of letters in een proces-verbaal noodig mochten zijn, moet zulks met eene dunne streep geschieden, zoodanig dat leesbaar blijft wat er gestaan heeft. Het getal der doorgehaalde woorden moet op den kant van het proces-verbaal opgegeven en de doorhaling door alle onderteekenaars goedgekeurd worden. Ingeval van uitlating of verandering en in de plaatsstelling van het goedgekeurd doorgestreepte, zal dit bij wijze van renvooi of apostil evenzeer op den kant moeten geschieden en ook daarvan het getal woorden worden goedgekeurd. (Art. 26, 32, 33, 34 en 43 van het Reglement op het notaris ambt in Nederlandsch-Indië, opgenomen in Staatsblad 1860, N° 3).

Worden, nadat de minute van het proces-verbaal geteekend is, in dat stuk fouten ontdekt, dan worden deze, zoo ze niets aan de waarde van het verbaal afdoen, niet hersteld; is evenwel herstel noodig, dan geschiedt zulks door eene alsnog op te maken acte van rectificatie, geschreven op een zegel van *f* 1.50, waarna die acte aan de minuten van het verbaal wordt gehecht.

Eigennamen van personen en plaatsen, geldsommen in letters en jaartallen, in één woord alles, waarop bijzonder de aandacht moet vallen, wordt onderstreept.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Gedeelten van regels worden door eene inktlijn aangevuld.

Op het omslagzegel of, is er meer dan één gebruikt, op de zegels, wordt op de zijde, waar het zegel gedrukt is en zoodanig dat het nader te vermelden lakzegel vrij blijft, door den aanbesteder de volgende door hem geteekende verklaring gesteld:

„Omslag der minute van het proces-verbaal der op den „..... door den .....
„te ..... gehouden aanbesteding voor .....
„..... enz."

Het proces-verbaal (met het omslagzegel of de zegels) wordt met één doorloopenden draad, bij voorkeur koordzijde, genaaid; de einden van dezen draad worden gebracht in het lakzegel, dat het stuk moet dragen.

De aaneenhechting van de verschillende bladen moet geschieden door rijging van den draad in de vouwen niet op eenigen afstand daarvan door alle bladen heen.

Bijlagen A en B van het proces-verbaal van aanbesteding. De bijlagen Lett. A (Berekeningsstaat) en Lett. B (Vergelijkende staat van het proces-verbaal van aanbesteding) worden onderteekend door den officier, die de aanbesteding gehouden heeft en niet aan het proces-verbaal vastgehecht, maar los daarbij gevoegd.

Ten aanzien van de inschrijving van bijlage A worde het navolgende in acht genomen:

a. In den berekeningstaat worden afgezonderd van de anderen — zoo noodig op een afzonderlijke bladzijde — ook vermeld de prijzen, voorkomende in de ongeldig verklaarde biljetten en het bedrag der vordering naar die prijzen over de geraamde behoefte getotaliseerd, waarbij bovenaan als hoofd wordt gesteld;

„Overzicht der ongeldige biljetten".

b. Komen in de ongeldige biljetten niet alle aanbesteed wordende artikelen voor, dan worden de totalen over de verschillende daarin wèl genoemde artikelen niet samengeteld.

c. Komen in ongeldige biljetten artikelen voor, waarvan de levering niet wordt uitbesteed, dan worden de totalen over de aanbesteed wordende artikelen (behoudens het geval bij *b* bedoeld) samengeteld.

d. Na het „overzicht der ongeldige biljetten" wordt eene berekening gesteld, aangevende hoeveel

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

voor de geraamde hoeveelheden zou moeten worden betaald volgens de prijzen van de van kracht geweest zijnde overeenkomst over de 3 jaren, onmiddellijk voorafgaande aan het tijdvak der nieuwe levering.

e. Betreft de loopende overeenkomst niet de laatst voorgaande 3 jaren (met inbegrip van het loopende jaar) dan wordt de bij *d* bedoelde berekening voor elk gedurende dat tijdvak gesloten overeenkomst (dus 2 of 3) afzonderlijk gemaakt.

f. Is gedurende de 3 voorafgaande jaren of het laatste jaar vóór de levering enz. geene overeenkomst gesloten, of heeft van de aanbesteed wordende artikelen gedurende het laatste jaar geen inkoop plaats gehad, dan wordt berekend het bedrag dat voor de geraamde hoeveelheden zou moeten worden betaald volgens den met 15% verhoogden marktprijs.

Het sub *e* en *f* bepaalde wordt ook toegepast voor de berekening van enkele in het uitbesteede perceel begrepen artikelen, voor de levering waarvan in de 3 voorafgaande jaren meer dan één overeenkomst is gesloten, of die gedurende dat tijdvak dan wel het laatste jaar geen onderwerp van overeenkomst hebben uitgemaakt of die in het laatste jaar niet zijn ingekocht.

De bijlage Letter B wordt alleen dan opgemaakt wanneer aanbesteding is gehouden voor de levering van artikelen, waarvan een of meer reeds het onderwerp eener overeenkomst hebben uitgemaakt als bedoeld sub *a* en *b* van § 7.

Bij de invulling van de bedragen of het bedrag in de 3e hoofdrubriek wordt dan, wat de overige goederen betreft, rekening gehouden met de prijzen volgens *c* van die §, volgende uit een en ander dat de 4e hoofdrubriek de geraamde maximum aannemingssom zal aanwijzen.

§ 10. Aanteekeningen omtrent de Ambtelijke voorschriften.

Art. 1. Indien om eene der redenen, vermeld in Staatsblad 1916 No 350 wordt afgeweken van art. 38 der comptabiliteitswet, behoort als regel te gelden, dat de alsdan aan te gane overeenkomst verleden wordt bij notarieele acte, wordende het verlijden daarvan bij onderhandsch geschrift alleen bij minder belangrijke leveringen toegestaan, waar de kosten aan de notarieele acte verbonden, te drukkend zouden zijn (Bijblad No 4422). Van regeeringswege is aangenomen, dat voor overeenkomsten, welke loopen over eene som van minder dan

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

f 10.000, met eene onderhandsche acte kan worden volstaan (missive 1e gouvernements secretaris dd°. 5 December 1887 N° 1902).

Art. 2. De voorstellen tot het houden van aanbestedingen moeten zoo vroeg worden gedaan en de aanbestedingen, die daarvan het gevolg zijn, zoo tijdig worden gehouden, dat voor heraanbesteding steeds de noodige tijd beschikbaar blijve (Bijblad N° 3814).

Art. 4 J. Onvolledige domiciliekeuze mag niet tot ongeldigverklaring leiden (zie Bijblad 5537 en brief Gouv. Secr. dd°. 13 September 1884 N° 223/*c*).

Art. 4 K. Boeten en vergoedingen worden van den aannemer ingevorderd geheel onafhankelijk van de al of niet indiening van diens betrekkelijke rekening (Bijblad N° 3070 en 5595).

Het stellen van maximum voor de boete bedreigd tegen het niet tijdig kennis geven door den aannemer van het overlijden enz. van borgen is geheel onnoodig, vooreerst omdat op dergelijke boeten, welke op de eenvoudige vertraging gesteld zijn, art. 1307 van het Burgerlijk Wetboek niet toepasselijk kan worden geacht, maar ook omdat feitelijk reeds een maximum voor die boeten bestaat, aangezien zij berekend worden naar het aantal dagen, dat de betrokkenen in verzuim zijn en dus van zelf door den duur der overeenkomst worden beperkt.

Intusschen zal het noodzakelijk verband tusschen boete en aannemingssom niet mogen verloren gaan, doch daartoe zal het voldoende zijn, dat het bedrag, hetwelk per dag verbeurd wordt, naarmate van de belangrijkheid der aannemingssom hooger of lager wordt gesteld. (Bijblad N° 4173).

Bijblad 2521. Overmacht is de macht of het geweld, waaraan het menschelijk vermogen of liever de menschelijke zwakheid geen weerstand heeft kunnen bieden.

Alleen de in verhouding tot menschelijke kracht, gepaard met de noodige voorzorg, in redelijkheid aanneembare onmogelijkheid van uitvoering der verbintenis, zonder nalatigheid of schuld voor de schuldenaar stelt overmacht daar. Bij de waardeering daarvan behoort billijkheid de hoofdrol te hebben.

Toeval is het geval, dat de meest voorzichtige mensch niet kan voorzien.

De aanwezigheid van een van beide is voldoende om de toerekenbaarheid op te heffen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

§ 11. Authentieke afschriften van het proces-verbaal van aanbesteding en van de bijlagen Letter A en Letter B. In de authentieke afschriften van het proces-verbaal van aanbesteding worden in den tekst opgenomen alle in de minute van dat stuk door renvooien gebrachte wijzigingen en die renvooien derhalve weggelaten.

Voor de afschriften, waarop overigens de op de minuten gestelde aanteekeningen moeten worden overgenomen, worden zooveel mogelijk gelijke gedrukten gebezigd als voor het proces-verbaal.

§ 12. Andere dan authentieke afschriften. Zijn van het proces-verbaal nog andere dan authentieke afschriften noodig, dan worden die overeenkomstig de laatste gemaakt, doch overigens op de gewone wijze benoemd en geteekend.

§ 13. Hetgeen te doen valt na afloop van eene aanbesteding. Artikel 11 der Ambtelijke voorschriften geeft in het algemeen aan, wat na afloop van eene aanbesteding, waarbij definitief dan wel voorloopig toegewezen is, gedaan behoort te worden.

§ 14. Beteekening van stukken. Ontbinding van een overeenkomst. In den regel worden alle stukken, opgemaakt wegens tekortkomingen van een aannemer en met welker inhoud het, om der mogelijken gevolge wille, noodig is hem, dan wel hem en zijne borgen wettelijk bekend te maken zoomede alle stukken betreffende de ontbinding van een overeenkomst, beteekend bij exploit of andere acte, van een daartoe bevoegd ambtenaar (deurwaarder of notaris). De acte van beteekening wordt opgemaakt ten verzoeke van den pl. geniechef, die omtrent vorm en inhoud des vereischt vooraf inlichting vraagt.

Indien het biljet was aangenomen niettegenstaande hierin een ander domicilie was gekozen dan in de voorwaarden omschreven, zijn de exploiten, dagvaardingen en vervolgingen slechts rechtsgeldig wanneer deze worden beteekend aan de door den aannemer of zijne borgen gekozen woonplaats. (Bijblad N° 4202).

De kosten van de acten komen ten laste van den lande behoudens verhaal, zoo daartoe termen zijn, op de personen, door wier schuld of nalatigheid zij moeten worden opgemaakt.

Nadat de ingebrekestelling in den vereischten vorm heeft plaats gehad, vraagt de pl. geniechef het advies van den

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

officier van justitie omtrent de mogelijkheid of wenschelijkheid eener in te stellen rechtsvordering, strekkende om de overeenkomst te ontbinden met vergoeding van kosten, schade en interessen, dan wel om den aannemer of de borgen tot de behoorlijke naleving der overeenkomst te dwingen.

Te Batavia, Semarang en Soerabaja wordt, in plaats van bij het openbaar ministerie de noodige voorlichting gevraagd bij den landsadvocaat.

Na ontvangst van dat advies doet de pl. geniechef, onder overlegging der stukken en mededeeling van den stand der rekening van het werk een voorstel aan den gew. geniechef en deze aan den I. G., strekkende om machtiging van de Regeering te erlangen tot het instellen eener rechtsvordering ter zake.

Indien deze machtiging verleend wordt treedt de officier van justitie of de landsadvocaat als vertegenwoordiger van den lande op.

Bij het doen van voorstellen strekkende om machtiging te verleenen tot het ontbinden (of het aangaan) van overeenkomsten voor het bewerkstelligen van transporten, leveringen dan wel eenige andere verrichtingen ten behoeve van 's lands dienst, moet de overheid worden bekend gesteld op wie de machtiging behoort te worden verleend. (Brief 1e gouvernements secretaris dd°. 27 Februari 1889 N° 419).

Van eene minnelijke ontbinding of van eene wijziging van een overeenkomst in het belang des aannemers mag alleen dan sprake wezen, indien rampen van hoogerhand of omstandigheden, die bij het aangaan van de overeenkomst niet te voorzien waren, de verdere nakoming van de aangegane verplichtingen onmogelijk maken. (Bijblad N° 3025).

§ 15. Vervanging van een borg. Bij het beoordeelen van de noodzakelijkheid van het vervangen van een borg bij diens verlaten van N.-I. wordt er de aandacht op gevestigd, dat blijkens een uitgebracht advies van den Directeur van Justitie een gevestigd verblijf in N.-I. niet wordt onderbroken door eene tijdelijke afwezigheid in het buitenland, waarmede geene vestiging aldaar gepaard gaat, terwijl ook wordt aangenomen, dat eene afwezigheid met buitenlandsch verlof als tijdelijk moet worden aangemerkt, vermits een verlofganger moet geacht worden het voornemen te hebben naar N.-I. terug te keeren.

De vervanging van een borg behoort, wanneer de aannemingssom over het tijdvak, waarvoor de nieuwe borgtocht

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

dient ƒ 10000 of meer bedraagt bij notarieele acte gestaafd te worden.

Bedraagt de aannemingssom minder dan kan met eene onderhandsche acte worden volstaan.

De grosse der notarieele acte dan wel het eerste exemplaar der onderhandsche acte is bestemd voor de Algemeene Rekenkamer.

§ 16. Hoe te handelen bij overlijden van een aannemer. Bij overlijden van een aannemer, als wanneer ingevolge de Algemeene voorschriften de door en met hem aangegane verbintenis vervalt, zal de pl. geniechef ten spoedigste een voorstel omtrent de voortzetting van het werk of de levering doen.

In dat voorstel zal hij ook bekend moeten stellen of de erfgenamen van den aannemer tot voortzetting op den gevolgden voet genegen zijn, of in dit geval de oorspronkelijke borgen willen aanblijven, enz., zoomede in hoever er al dan niet redenen zijn, om op een ter zake door de erfgenamen in te dienen en door de borgen mede te onderteekenen verzoekschrift gunstig te beschikken.

Zijn de erfgenamen tot de voortzetting ongenegen, doch wordt het verzoek daartoe gedaan door beide of een van beide borgen, dan zal dit op dezelfde wijze moeten worden behandeld.

Bij het na bekomen machtiging sluiten van eene nadere overeenkomst ten opzichte van het werk of de levering valt te letten op het voorgeschrevene bij § 19 van dit Hst.

§ 17. Het ingebreke blijven van aannemer en borgen. Als toelichting op het voorkomende in het Ie Hst. der Algemeene voorschriften voor de uitvoering van bouwwerken en leveringen ten behoeve van het D. v. O. in N.-I. (Afd. genie) § 7 2e alinea wordt vermeldt, dat waar in die alinea sprake is van de Regeering, bedoeld wordt de gew. dienstchef. (Bijblad Nr 5843 sub II).

Deze is, bij voorkomende gevallen verplicht den I. G. van de in gebrekestelling mededeeling te doen, terwijl de pl. geniechef gehouden is den kwartiermeester van een en ander op de hoogte te stellen en zoo noodig door den gew. geniechef ook de O. I. M. A. in zijne afdeeling wordt kennis gegeven.

§ 18. Openbare inschrijving. Indien punt 10 van Staatsblad 1916 Nr 350 van toepassing is verklaard, wordt

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

het openen van eene inschrijving aangekondigd in (in den regel) een der plaatselijke nieuwsbladen dan wel bij rondgaande advertentie of bij aanplakbiljet.

Zouden de op een en ander vallende kosten (welke steeds ten laste van den lande komen) 5% of meer bedragen van den marktprijs of de begroote waarde van de benoodigde goederen, dan kan de bekendmaking behalve mondeling geschieden door aan personen of firma's, die geacht kunnen worden gegadigden te zijn, een biljet te zenden van den volgenden inhoud, wordende het hoofd daarvan door den afzender ingevuld.

Biljet

voor de inschrijving, die op ..... dag, den ..... 19.. des morgens te .... ure door den ..... te zijnen kantore geopend zal worden voor de levering van de ondervolgende artikelen:

.....

.....

De ondergeteekende neemt aan te leveren de ondervermelde artikelen tegen de daarbij bekend gestelde prijzen:

.....

.....

....., den ..... 19..

(Handteekening).

Deze regeling kan ook worden gevolgd zelfs indien eene advertentie is geplaatst, enz.

De voorwaarden voor de levering bij inschrijving worden, zoo mogelijk met verwijzing naar de Algemeene voorschriften voor zooveel die met het oog op het karakter eener inschrijving van toepassing zijn, kort en duidelijk opgemaakt; daarin moet worden aangeteekend, dat hij die de inschrijving opent, zich de vrijheid voorbehoudt om toe te wijzen aan wien en voor wat hij wenschelijk oordeelt, zonder daarvoor eenige verantwoording, aan wien ook, verschuldigd te zijn.

Van boete zal geene sprake behoeven te wezen.

Op het bepaalde uur van sluiting wordt overgegaan tot de opening van de ingekomen, schriftelijke aanbiedingen (in-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

schrijvingsbiljetten), welke niet van verklaringen omtrent waarborgen of gegoedheid behoeven voorzien te zijn. De persoon, die de inschrijving houdt, beoordeelt zelf of de inschrijver voldoende waarborgen omtrent soliditeit, enz. bezit. Borgen worden dus niet gesteld.

Zijn de door den minsten inschrijver (de minste inschrijvers) gevraagde prijzen niet hooger, wat goederen van Europeeschen oorsprong betreft, dan 15% boven de in de prijslijst der geniegoederen vermelde waarde en, wat andere artikelen aangaat, dan de prijzen bedoeld in § 7 van dit Hst., dan wordt de levering aan dien inschrijver (die inschrijvers) bij brief opgedragen, onder beding vooraf de voorwaarden van levering met zijne (hunne) handteekening te bekrachtigen.

Van de inschrijving wordt een proces-verbaal op ongezegeld papier opgemaakt, waarbij model Nº 42 als leidraad kan dienen en daarvan alleen dan een afschrift aan den I. G. aangeboden als de inschrijving door hem is gelast.

De toewijzing stelt voor den inschrijver de verplichting daar volgens handelsgebruik.

Voldoet degene op wien een keuze viel, niet aan zijne verplichtingen, dan kieze men de volgende meest voordeelige aanbieding.

Tot vordering in rechten wordt niet overgegaan.

Uitsluiting bij volgende inschrijvingen zij als regel de straf voor wanlevering.

§ 19. Onderhandsche acten. Voor het opmaken van eene onderhandsche acte behoort model Nº 43 als leidraad te worden gebruikt.

Overigens wordt omtrent de opmaking in het algemeen verwezen naar hetgeen ten aanzien van die van de minute van een proces-verbaal van aanbesteding voorgeschreven is, onder opmerking, dat ook het zegel van het voor de Regeering bestemde, aan het evenredig zegelgeld onderworpen, eerste exemplaar niet als omslagzegel mag worden gebruikt.

De exemplaren eener onderhandsche acte worden steeds door alle betrokkenen onderteekend.

§ 20. Aanbieding van voor de Regeering bestemde stukken. Van de notarieele of onderhandsche acten, van alle overeenkomsten, waarin opgenomen zijn de bepalingen omtrent het opleggen van boeten, omtrent borgstelling, in één woord bepalingen, welker juiste toepassing door de Algemeene Reken-

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

kamer moet worden gecontroleerd, wordt de grosse of het exemplaar voor de Regeering bestemd, ter verdere doorzending aan de genoemde kamer, aan den I. G. aangeboden. Deze ontvangt dan voor het archief van het hoofdkantoor tevens eene kopie van de in zulke stukken opgenomen voorwaarden.

Behalve deze kopie behoort de I. G. nog te ontvangen twee stel afschrift-voorwaarden van de leveringen, welke plaats hebben ingevolge eene gehouden aanbesteding; deze afschriften zijn bestemd ter doorzending aan de Algemeene Secretarie.

§ 21. Borgstelling bij onderhandsche aanneming. De Regeering acht het in het algemeen wenschelijk, dat bij onderhandsche aannemingen borgen worden gesteld, maar wenscht zulks echter niet als een bepaald vereischte in alle gevallen aangemerkt te zien. (Bijblad N° 4033).

§ 22. Boetebepalingen. Wanneer de bepaalde termijn voor het nakomen eener verbintenis eenmaal is verstreken, behoort, onverschillig of die termijn al dan niet nader wordt verlengd, het door den schuldenaar als bedongen poenaliteit verbeurde te worden ingevorderd, dan wel, indien er termen bestaan tot kwijtschelding dier vordering, wordt gehandeld overeenkomstig artikel 22 der comptabiliteitswet.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK VII.

BEHEER EN VERANTWOORDING VAN GEREEDSCHAPPEN, BRANDBLUSCHMIDDELEN, KANTOORMEUBELEN, MEET- EN TEEKENINSTRUMENTEN, BOEKWERKEN, TEEKENBEHOEFTEN.

§ 1. Beheer en verantwoording. De bij de genie in gebruik zijnde of door haar in gebruik gegeven gereedschappen (bouw-, kampements- en pioniergereedschappen), brandbluschmiddelen, kantoormeubelen, meet- en teekeninstrumenten en boekwerken worden beheerd en verantwoord overeenkomstig het daaromtrent voorgeschrevene in het IVe Hst. van de R. M. B. en de daarbij behoorende Huishoudelijke Voorschriften.

Bovendien moeten ter zake de volgende voorschriften worden in acht genomen.

GEREEDSCHAPPEN.

Zie R. M. B. Hst. IV afd. 18.

§ 2. Verstrekking en daarvoor benoodigde fondsen. De gereedschappen, welke noodig zijn voor de uitvoering in daghuur van geniewerken, het schoonhouden van kampementen en de pionieroefeningen der infanterie en cavalerie, worden, voor zooveel zij niet eigenaardig op- en ten laste van de werken zelven worden aangemaakt, steeds uit de geniebewaarplaatsen verstrekt.

Zijn zij daarin niet aanwezig, dan worden zij op last van den I. G. ingekocht ten laste van den post: „Aanvulling van de geniemagazijnen".

De gew. geniechefs dragen zorg, dat de door den I. G. aangewezen bedragen (zie Hst. II § 14) slechts worden besteed, voor zoo ver werkelijk noodig is, en dat deze niet

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

worden overschreden. Is in buitengewone gevallen, verhooging van die bedragen noodig, dan wordt daartoe tijdig een voorstel aan den I. G. gedaan.

§ 3. Verantwoording der toegestane fondsen. De gew. geniechefs verantwoorden de voor de gereedschappen in hun gebied toegestane som als een gewoon geniewerk middels eene specificatie in enkelvoud, welke niet aan den O. I. M. A. ter bekrachtiging gezonden doch uiterlijk op den 1ᵉⁿ Maart van elk jaar aan den I. G. wordt ingediend.

§ 4. Onderhoud, afschrijving en slooping van gereedschappen. Zie hieromtrent art. 501 der R. M. B.

Herstelbare galvanometers, telegraaftoestellen, seismometers enz., worden met eene inleveringsaanvraag model 178 R. M. B. (zonder opgave van geldswaardig bedrag) en een herstellingstaat in tweevoud (z. n. met toelichtende nota) ingeleverd in de geniebewaarplaats te Batavia.

Na herstelling bij den instrumentmakerswinkel wordt door den gew. geniechef in de 1ᵉ Mil. Afd. op Java nagegaan of zij in volkomen bruikbaren staat zijn. Is dit het geval, dan worden zij door den beheerder van bedoelde bewaarplaats overgeschreven tot „bekwaam" en zonder opgave van het geldswaardig bedrag naar de plaats van herkomst teruggezonden.

Zooveel mogelijk worden onbekwame galvanometers steeds dadelijk door bekwame vervangen, in welk geval de ter herstelling ontvangene niet wordt teruggezonden.

Voor de opruiming van de onbekwaam bevonden goederen wordt in acht genomen het voorgeschrevenen in de laatste alinea van art. 159 R. M. B.

De goederen, afkomstig van de slooping van afgekeurd gereedschap worden, voor zoover daarvan voor de werken geen nuttig gebruik te maken is, bij gelegenheid op publieke vendutie verkocht, dan wel in de naastbijzijnde geniebewaarplaats ingeleverd.

In geval wegens zorgeloos beheer vergoeding is opgelegd, wordt door den gew. geniechef de in art. 104 R. M. B. voorgeschreven aanteekening op den afschrijvingsstaat gesteld.

De slooping van het afgekeurde gereedschap, voor zoover dit daarvoor in aanmerking komt, doet de gew. geniechef, zoo mogelijk, in zijne tegenwoordigheid geschieden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Voor de afschrijving van onbekwame goederen, die niet gesloopt, doch zooals zij zijn, op publieke vendutie zouden moeten verkocht worden, wordt indien zij nog eene betrekkelijk aanzienlijke waarde vertegenwoordigen, vooraf een voorstel gedaan aan den I. G.

§ 5. Verantwoording van gereedschappen. De pl. geniechefs dienen jaarlijks — uiterlijk den 15^{en} Januari — een staat in enkelvoud van de in gebruik zijnde gereedschappen in aan den gew. geniechef.

Deze staat, opgemaakt volgens model N° 45, vermeldt de op 1 Januari van het vorige jaar aanwezige, de sedert bijgekomen en afgeschreven en de mitsdien restant blijvende gereedschappen op 31 December van dat jaar.

Daarbij worden alle bewijzen van ontvangst en afschrijving overgelegd. De gew. geniechef handelt verder als voorgeschreven in art. 502 der R. M. B.

Wanneer al niet reeds naar aanleiding van het voorgeschrevene bij § 3 van het XIVe Hst. wegens overgave in een kort tijdsbestek naar vorige stukken kan worden verwezen, bepaalt zich de pl. geniechef bij overgave van dienst en ook bij intrekking van een post tot de indiening van het procesverbaal model N° 166 R. M. B. in enkelvoud aan den gew. geniechef.

§ 6. Emballage effecten. Zie de betrekkelijk het materieel beheer bij het wapen der genie geldende Huishoudelijke voorschriften ad art. 444 van de R. M. B.

BRANDBLUSCHMIDDELEN.

§ 7. Zie R. M. B. Hst. IV afd. 9 en 18.

KANTOORMEUBELEN.

§ 8. Zie R. M. B. Hst. IV afd. 10. De verantwoordingen worden in enkelvoud opgemaakt volgens model 45*b*, die van den pl. geniechef worden om nagezien te worden gezonden aan den gew. geniechef, die van den laatstgenoemden aan den I. G.

Bij overgave van dienst geldt overigens hetzelfde als in § 5 omtrent gereedschappen is vermeld.

MEET- EN TEEKENINSTRUMENTEN.

§ 9. Beheer. Zie R. M. B. Hst. IV afd. 15 en de

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

instructie voor den chef van den topographischen dienst bedoeld in de A. O. 1917 N° ..

De instrumenten voor den dienst der genie worden uit den instrumentmakers-winkel te Batavia ter beschikking gesteld van de gew. geniechefs, die ze beheeren en verantwoordelijk zijn aan den chef van den topographischen dienst.

Alle aanvragen tot verstrekking van benoodigde of tot inlevering van overtollige instrumenten worden door de gew. geniechefs rechtstreeks door toezending van een daartoe strekkenden staat in tweevoud gericht aan den chef van den topographischen dienst.

De gew. geniechefs voozrien de pl. geniechefs in hun gebied van de instrumenten, voor den dienst der genie op hunne standplaats benoodigd; laatstgenoemden verhouden zich ter zake tot de eerste, als deze tot den chef van den topographischen dienst.

§ 10. Onderhoud. De geniechefs dragen zorg, dat de onder hunne verantwoording gestelde instrumenten steeds goed onderhouden worden en in bruikbaren staat verkeeren en dienen tijdig aanvragen in ter voorziening in de behoefte.

§ 11. Bruikleen. De geniechefs zijn gemachtigd, wanneer de voorraad zulks toelaat, instrumenten op aanvraag en tegen ontvangstbewijs aan de gew. en pl. mil. c^tn. ten gebruike af te staan.

BOEKWERKEN.

Zie R. M. B. Hst. IV afd. 16 en A. O. 1917 N° 13.

TEEKENBEHOEFTEN.

§ 12. Aanvraag van teekenbehoeften. De voor den geniedienst benoodigde, uit den voorraad van het hoofdkantoor kosteloos te verstrekken, teekenbehoeften worden driemaandelijks aangevraagd.

De aanvragen (in enkelvoud) moeten veertien dagen vóór het begin van het kwartaal door den I. G. ontvangen zijn. Tusschentijdsche aanvragen mogen slechts in buitengewone omstandigheden worden aangeboden en moeten behoorlijk worden toegelicht.

De aanvragen, ten hoofdkantore zoo noodig gewijzigd, gaan bij de verzending van de teekenbehoeften terug naar de gew. geniechefs, die ze — na ontvangst van de artikelen — voor die ontvangst geteekend, weder aan den I. G aanbieden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Is voor een kwartaal geene aanvulling der teekenbehoeften noodig, dan behoeft geen nihilstaat te worden aangeboden, noch daarvan melding te worden gemaakt op een advieslijst.

De ontvangen teekenbehoeften worden, als voor dadelijk gebruik bestemd, niet nader verantwoord. De gew. en pl. geniechefs dragen zorg voor eene behoorlijke berging, zuinige verstrekking en richtig gebruik.

Verstrekking van teekenbehoeften ten behoeve van het korps gtr. heeft op denzelfden voet plaats.

§ 13. Overzicht der teekenbehoeften in voorraad bij het hoofdbureau.

Benaming.	Eenheid.	Toelichtingen.
Papier sans fin.....	M.	Breed 1.56 M.; voor ontwerpteekeningen.
Teekenpapier, beste kwaliteit.....	vel	Lang 1.025 M., breed 0.735 M., voor teekeningen, die lang bewaard moeten blijven, (plans van verbodenkringen, teekeningn van militaire gebouwen én terreinen.
Mediaan velijn, groot..	„	Lang 1.07 M., breed 0.67 M.
Id. id. klein..	„	Lang 0.64 M., breed 0.51 M., voor teekeningen van tijdelijke waarde, potloodschetsen, enz.
Millimeterpapier.....	M.	Breed 0.70 M.
Calqueerlinnen.....	„	„ 0.97 „
Calqueerpapier.....	„	„ 0.98 „
Idem voor cliché's....	„	„ 1.50 „
Papier voor lichtdrukteekeningen.....	„	„ 0.76 „, in rollen van 50 M.
Waterverven:		
Karmijn.....	stuk	
Pruisisch blauw.....	„	
Gamboge (geel).....	„	
Burnt Sienna (bruin)..	„	
Vermiljoen.....	„	
Sepia.....	„	
Sapgroen.....	„	Voor topografische teekeningen.
Pruisisch groen.....	„	
Emerald (smaragdgroen)	„	

N. B. Papiersoorten, welke per M. worden verstrekt, moeten zooveel mogelijk bij 10 M. tegelijk of veelvouden daarvan worden aangevraagd.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK VIII.

TERWERKSTELLING VAN SOLDATEN BIJ DE GENIEWERKEN.

§ 1. Algemeene bepalingen. Bij de A. O. 1886 N° 40 zijn bepalingen vastgesteld omtrent de tewerkstelling van soldaten bij de geniewerken.

Bij de toepassing van die bepalingen moet op het ondervolgende worden gelet.

§ 2. Omschrijving van eenige werkzaamheden, bij welker uitvoering soldaten kunnen worden ten arbeid gesteld. Onder de werkzaamheden bedoeld sub 2 van § 1 der aangehaalde A. O. zijn begrepen gevallen van dijkbreuk, maatregelen voor de veiligheid van den post, wederoprichting van afgebrande of ingestorte gebouwen en dergelijke, waarmede gewoonlijk eene voorloopige beschikbaarstelling van gelden gepaard gaat. De werkzaamheden kunnen ook een in uitvoering zijnd geniewerk betreffen, b. v. het bouwen van tijdelijk logies voor eene te wachten vermeerdering van bezetting.

§ 3. Verrekening van de werkgelden. Werktijden van geniewerklieden en vrije lieden met soldaten samen arbeidende. De verrekening van de werkgelden heeft plaats als in Hst. IV, § 13 is aangegeven.

Arbeiden geniewerklieden en vrije lieden met soldaten samen, dan ondergaan de voor genen vastgestelde, gewone werktijden in den regel daardoor geene verandering.

§ 4. Oprichting van loodsen of afdaken; verstrekking van thee, enz. De kosten van oprichting van loodsen of afdaken, van verstrekking van thee, enz. worden gevonden uit de besparing door de ten arbeid-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

stelling op de voor het betrekkelijk werk toegestane fondsen verkregen.

Alleen wanneer in begrootingen rechtstreeks op te werkstelling van soldaten wordt gerekend, worden daarin voor een en ander afzonderlijk gelden uitgetrokken.

§ 5. Taakwerk. Zoo mogelijk moet ploegsgewijze het werken op dagtaak worden toegepast.

Bij volbrenging van de taak binnen den voorgeschreven werktijd en anders na afloop van dien bepaalden werktijd, wordt het dagloon toegekend.

§ 6. Uitvoering. Uitvoering met tewerkstelling van soldaten en uitvoering bij aanneming sluiten elkander, althans wat de toepassing op een bepaald werk betreft, wederkeerig uit.

Uitvoering van sommige onderdeelen van een werk bij onderhandsche overeenkomst (Hst. V, § 5) kan echter samengaan met uitvoering van andere onderdeelen van het werk door soldaten, mits de onderdeelen niet in dadelijk verband met elkander staan.

§ 7. Aanteekening. In de journalen van werken, waarbij van soldaten is gebruik gemaakt, wordt daarvan aanteekening gehouden (zie model N° 19).

In de maand- en de kwartaalrapporten wordt van de tewerkstelling melding gemaakt, wanneer ze op eenigszins groote schaal heeft plaats gehad (Hst. V, §§ 17 en 18).

Alleen in buitengewone gevallen wordt afzonderlijk bericht.

§ 8. Besparing. Ten aanzien van de besparing door de ten arbeidstelling van soldaten bij werken met niet daarop berekende begrooting verkregen, geldt behoudens het aangeteekende in § 4, het voorgeschrevene in Hst. V, § 10.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK IX.

BEHEER EN TOEZICHT OVER MILITAIRE GEBOUWEN, WERKEN EN TERREINEN.

§ 1. Gebouwen. Omtrent het beheer en het toezicht over de militaire gebouwen, worden voorschriften aangetroffen in de 1e afdeeling der „Regelen voor het beheer der militaire gebouwen en voor de toekenning van huisvesting en kantoorlokalen of vergoeding van huis- en kantoorhuur aan tot het leger behoorende personen".

§ 2. Militaire terreinen. Als militaire terreinen moeten worden beschouwd alle gronden, gouvernements eigendom zijnde of als zoodanig (in verband met de door de Regeering erkende rechten der bevolking op die gronden) erkend wordende, welke:

1e. door gebouwen of werken van het D. v. O. zijn ingenomen of door de bezetting gebezigd worden als schijfschiet- of exercitieterreinen, soldatenkampongs, garnizoenstuinen enz.;

2e. hoewel nog niet door genoemd departement geoccupeerd, ten behoeve daarvan zijn aangekocht of aangewezen, om later tot militaire doeleinden te worden gebezigd.

Zie ook de artikelen 523 tot en met 525 van het Burgerlijk Wetboek voor N.-I.

Omtrent het toezicht enz. op militaire terreinen, zie het daaromtrent voorkomende in de Instructie voor de pl mil. ctn. in tijd van vrede (A. O. 1917 No ..).

§ 3. Leggers van gebouwen en andere onroerende goederen. Bij art. 17 van Staatsblad 1901 No 325 is bepaald, dat de departementen van algemeen bestuur jaarlijks aan de Algemeene Rekenkamer de noodige

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

opgaven zullen verstrekken voor den aanleg of de bijhouding van registers, bevattende:

1°. alle aan den lande toebehoorende gebouwen en zooveel mogelijk alle andere onroerende zaken van den lande;

2°. de bestemming van die gebouwen en andere zaken.

Naar aanleiding hiervan wordt door de pl. geniechefs een legger aangehouden van de aan het gouvernement van N.-I. toebehoorende gebouwen en andere onroerende goederen onder beheer van het D. v. O. (wapen der genie).

In een geheimen legger worden opgenomen alle werken betrekking hebbende op de verdediging.

De leggers worden opgemaakt volgens het model N° 48 en wel in drievoud of in viervoud, naarmate de plaats al dan niet de standplaats van den gew. geniechef is.

Alle exemplaren worden ter goedkeuring aangeboden aan den I. G., die één exemplaar doorzendt aan de Algemeene Rekenkamer, één voor het hoofdkantoor aanhoudt en de andere gestempeld terugstuurt.

De plaatselijke leggers worden voor de afdeelingen of gewesten verzameld in een bundel onder verschillende hoofden.

Na goedkeuring en arresteering van nieuwe leggers worden de oude niet vernietigd, doch in de archieven bewaard.

Van de veranderingen — ook wat aangaat in de algemeene bestemming der gebouwen (zie § 10) — wordt door de pl. geniechefs op den legger aanteekening gehouden. Na ommekomst van elk jaar zenden zij eene opgave van de veranderingen aan de gew. geniechefs.

Voor elke afdeeling of elk gewest worden de veranderingen vervolgens bijeengebracht op een staat overeenkomstig model N° 49, die den I. G. in tweevoud wordt aangeboden. Een exemplaar wordt door den I. G. aan de Algemeene Rekenkamer doorgezonden.

Zijn geene veranderingen te melden dan moet daarvan blijken uit het eerst in te dienen maand- en kwartaalrapport.

Moet de legger van eenige plaats, wegens langdurig gebruik en het onduidelijk worden door de vele daarin gebrachte veranderingen, vernieuwd worden, dan behoort de nieuwe legger te worden vergezeld van eene toelichtende opgave, waarin is aangegeven welke nummers van den ouden legger overeenkomen met die van den nieuwen legger.

§ 4. Invulling van de leggers en van de veranderingstaten. Ten aanzien van de invulling

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

van de leggers en van de veranderingstaten valt nog het volgende op te merken.

In kolom 2 moeten alle afzonderlijk staande gebouwen en voorwerpen worden genoemd; het is echter geoorloofd de gelijksoortige met aanwijzing van de hoeveelheid bij elkander te voegen.

Eene te groote détailleering moet evenals te veel samenvatting worden vermeden.

In rubriek 3 kan de bestemming van de in rubriek 2 genoemde gebouwen en onroerende goederen samengevat worden vermeld, voor zooveel dit met eene duidelijke aanwijzing van die bestemming overeen te brengen is.

In de eerste kolom van den veranderingsstaat moet het betrekkelijk nummer van den legger worden vermeld, zooals het door de verandering moet worden.

Wanneer eene verandering niet het gevolg is van overneming, aankoop, oprichting, afstand, afbraak of verkoop (b. v. bij eene wijziging van bestemming) moet het noodige in de kolom „toelichtingen" worden aangeteekend.

In de veranderingstaten mogen geene veranderingen worden opgenomen, die niet bij een G. B. dan wel bij beschikking van den L. C^t. zijn goedgekeurd, uitgenomen:

1^e. wijzigingen, voor welke geene of geene afzonderlijke fondsen zijn noodig geweest;

2^e. veranderingen, welke het gevolg zijn van overgave en overname tusschen de departementen van algemeen bestuur onderling. (Bijblad 5023);

3^e. wijzigingen als gevolg van vervreemding van militaire gebouwen, waartoe door den L. C^t. machtiging is verleend. (A. O. 1911 N° 63).

Met veranderingen in de bestemming als gevolg van werken, die door den L. C^t. voorloopig zijn toegestaan (*f* 5000.— en daar beneden), met afbraken onder nadere goedkeuring van de Regeering geschied, enz. behoort dus eerst rekening te worden gehouden, nadat de vereischte goedkeuring van de Regeering c. q. L. C^t. verkregen is, wordende dan ook alleen deze in den staat bekend gesteld.

§ 5. Teekeningen van militaire gebouwen, werken en terreinen. Van alle garnizoensplaatsen behooren teekeningen van de daar aanwezige militaire gebouwen, werken en terreinen aanwezig te zijn.

Verder wordt bepaald ad:

a. Teekeningen van de militaire gebou-

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

wen en werken. Voor zoover van de militaire gebouwen en werken geen voldoende ontwerpteekeningen aanwezig zijn, worden daarvan teekeningen opgemaakt, die een goede en duidelijke voorstelling geven van de ligging, inrichting en samenstelling, alsmede van de bestemming van elk gebouw in zijne onderdeelen.

Op de achterzijde van de bedoelde teekeningen worden (het best op de wijze van een staat met rubrieken) aangeteekend:

a. de naam van het gebouw;

b. het nummer, waaronder dit op den legger (§ 3) voorkomt;

c. de beschikkingen of de besluiten van oprichting enz. en belangrijke wijzigingen;

d. de door de genie aangemaakte roerende goederen, die in of bij het gebouw behooren, waaronder ook te rekenen de pompen, alsmede de verlichtingsmiddelen (R. M. B., A. O. 1883 N° 37, zooals die gewijzigd is bij A. O. 1902 N° 102).

Bijaldien eene militaire vestiging in onderdeelen is gesplitst, moet de opmaking van teekeningen van de gebouwen van elk onderdeel worden voorafgegaan door die van eene teekening van dat onderdeel op wat grooter schaal dan de topographischen kaart van de garnizoensplaats.

Daarop moet dan het schema worden vermeld, waarnaar de teekeningen van de verschillende gebouwen tot het onderdeel behoorende, zullen worden opgemaakt.

Een onderdeel moet geheel afgewerkt zijn, alvorens met een ander wordt begonnen.

De reeds aanwezige, zoogenaamde tableauteekeningen blijven voorloopig als zoodanig ook bij het hoofdkantoor behouden.

Voor iedere plaats in een gewest behoort in overleg met den waterstaat of den dienst der spoorwegen een vast nulpunt te worden aangenomen en dit op de teekeningen te zijn aangegeven.

b. TEEKENINGEN VAN DE MILITAIRE TERREINEN.

Op de teekeningen van de militaire terreinen moet worden bijgeschreven hoe de verschillende gronden militair terrein geworden zijn, welke rechten het D. v. O. er op heeft, welke servituten er op rusten, verder de bestemming, het gebruik, in één woord alles wat voor een goed en volledig overzicht noodig is.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Tevens behooren op deze teekeningen voor te komen de terreinen, welke geen gouvernementsgrond zijn doch tengebruike aan het D. v. O. zijn afgestaan, alsmede de terreinen, welke niet onder het beheer van het D. v. O. staan, doch waarop tenbehoeve van dat departement eenig servituut is gelegd, met aangifte van den aard van het servituut.

Om aan de teekeningen authentieke waarde te kunnen toekennen, zullen zij behalve door den pl. geniechef ook voor gezien geteekend moeten worden door het hoofd van plaatselijk bestuur, ten bewijze dat deze de juistheid ervan erkent.

Op de achterzijde worden dan verder voor zooveel noodig aanteekeningen gesteld als hooger voor de teekeningen van de gebouwen zijn aangegeven.

§ 6. Aanhouding van de teekeningen; verandering daarin. Van de teekeningen der militaire gebouwen en werken, alsmede van die der militaire terreinen, berust één exemplaar in het archief van den plaatselijken, één in dat van den gew. geniechef en één op het hoofdkantoor.

Na opmaking van het eerste exemplaar wordt dit aan den I. G. ter goedkeuring aangeboden; eerst na het erlangen van die goedkeuring wordt tot de vervaardiging van de overige exemplaren overgegaan.

De opzending van teekeningen mag steeds stuksgewijze geschieden.

De gew. geniechefs dragen zorg dat jaarlijk vóór 1 Juni de noodige veranderingen worden aangebracht in de teekeningen zoo van hunne standplaats als van de posten, de laatste ook wat de op de posten berustende exemplaren betreft. De aldus bijgewerkte teekeningen zullen geleidelijk door het hoofdkantoor worden opgevraagd, om de daar berustende teekeningen te kunnen bijwerken.

Ten einde de wijzigingen op de toegezonden teekeningen gemakkelijk te kunnen overzien, is het noodig bij elke wijziging in potlood een volgnummer te stellen en het totale aantal dier nummers in den linkerbovenhoek der teekening — eveneens in potlood — te vermelden.

§ 7. Vervreemding van permanente of tijdelijke gebouwen enz. Referte aan Hst. X § 10.

§ 8. Wijzigingen in de bestemming van militaire gebouwen en onderdeelen daar-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

van. De wijzigingen in de bestemming van militaire gebouwen en onderdeelen daarvan, waarvoor geene of geene afzonderlijke gelden noodig zijn, worden behandeld overeenkomstig het bepaalde bij de A. O. 1904 N° 150, als gewijzigd bij A. O. 1911 N° 63.

Die wijzigingen worden — voor zoover zij betrekking hebben op de algemeene bestemming van de gebouwen — opgenomen in de opgaven van de veranderingen in de leggers der militaire gebouwen enz. (zie § 3).

§ 9. Bij- en uitbouwingen van tijdelijken aard bij duurzame militaire gebouwen. De pl. geniechefs moeten medewerken, om behoorlijk de hand te doen houden aan de voorschriften bij de A. O. 1900 N° 92 gegeven betrekkelijk het door de bewoners, gebruikers, enz. van duurzame militaire gebouwen daaraan bewerkstelligen van uit tijdelijke materialen samengestelde bij- of uitbouwingen.

§ 10. Toegang tot de militaire gebouwen en werken. Zie A. O. 1879 N° 39 en 1916 N° 80, de eerste aangevuld bij A. O. 1903 N° 147.

§ 11. Toegang tot en bezichtiging van verdedigingswerken enz. Zie A. O. 1903 N° 77, gewijzigd bij A. O. 1904 N° 104.

§ 12. Onderzoek naar den toestand van militaire gebouwen en werken. Opmaking van een staat van werkzaamheden bedoeld in de A. O. 1902 N° 100 § 3. Blijkt bij het jaarlijks overeenkomstig het bepaalde bij de A. O. 1902 N° 100 § 3, door den pl. geniechef naar den toestand van alle militaire gebouwen en werken op zijne standplaats in te stellen onderzoek dat een en ander zoodanig bouwvallig of versleten is, dat het ten laste van het gewoon onderhoud niet langer in behoorlijken staat kan worden gehouden, dan behoort in het algemeen de vernieuwing opgenomen te worden in de herstellingsbegrooting voor het volgende jaar, als behoorende onder de werkzaamheden bedoeld in § 2 sub *a* van die order.

Deze werkzaamheden worden door den pl. geniechef opgenomen in een staat volgens model 51, welke, in tweevoud opgemaakt, uiterlijk 1 Mei door den gew. geniechef ontvangen moet zijn.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Een exemplaar voorzien van de beslissing van deze overheid wordt aan den pl. geniechef teruggezonden.

Hierbij wordt in het oog gehouden, dat constructie-houtwerken niet tot vernieuwing worden voorgedragen, zoolang ten laste van het gewoon onderhoud met vernieuwing van enkele deelen en met lasschen, klampen of stutten kan worden volstaan en dat het geheel ververven van gebouwen niet mag voorgesteld worden dan alleen, wanneer dit in verband met hunne bestemming hoog noodig is.

§ 13. Opgave van ter beschikking van de genie gestelde woningen en kantoorlokalen. Door de gew. geniechefs wordt na afloop van elk kwartaal eene opgave opgemaakt van de woningen en kantoorlokalen in hun gebied, welke in dat kwartaal tengevolge van plaats gehad hebbende reparatiën enz. ontruimd en ter beschikking van de genie zijn geweest.

Uit de „opgave" behoort te blijken op welken datum de gebouwen ter beschikking zijn gekomen, zoomede, wanneer zij weder aan het plaatselijk commando zijn overgegeven, de noodzakelijkheid van de ontruiming, c. q. om welke reden de herstelling niet spoediger is kunnen worden uitgevoerd, terwijl verder daarbij alle noodige toelichtingen moeten worden gegeven.

Indien in den loop van het kwartaal op de eene of andere wijze eene blijvende vermeerdering of vermindering in de woningen of kantoorlokalen is gekomen, moet daarvan mede aanteekening worden gehouden.

De gew. geniechef vergelijkt zijne opgave met de staten, die ingevolge art. 12 der Regelen voor het beheer der militaire gebouwen door zijne tusschenkomst door de pl. mil. c^{tn}. aan de afd. en gew. mil. c^{tn}. worden ingediend. Zoo noodig zendt hij de ontvangen bescheiden ter vervollediging terug.

§ 14. Verhuring van militaire terreinen. Het recht tot snijden van gras, het doen weiden van vee, het verbouwen van verschillende gewassen en het aanleggen van vischvijvers op militaire terreinen, benevens dat van vischvangst in de grachten van sterkten, behoort zooveel mogelijk te worden verhuurd, welke verhuring (verpachting) na bekomen machtiging van de Regeering, door de pl. geniechefs, zooveel mogelijk in het openbaar en bij opbod, moet geschieden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

De voorwaarden voor de verhuring worden vooraf aan de goedkeuring der Regeering onderworpen; de toewijzing heeft steeds voorloopig plaats, onder Hare nadere goedkeuring.

Bij weinig belangrijke verhuringen of verpachtingen kan worden volstaan met eenvoudige voorwaarden, welke door den L. C^t. worden vastgesteld, daarbij in achtnemende dat:

1°. de huur dadelijk definitief aan den hoogsten bieder kan worden toegewezen;

2°. met het oog op de te bedingen vooruitbetaling van den huurschat het eischen van borgstelling achterwege kan blijven;

3°. de overeenkomst geacht kan worden tot stand te komen door de toewijzing aan den hoogsten bieder, zoodat van het nader sluiten van eene schriftelijke overeenkomst kan worden afgezien.

§ 15. Verhuring van landsgebouwen en inrichtingen. Landsgebouwen en inrichtingen waarvan voor 's lands dienst geen gebruik is te maken, worden verhuurd onder de voorwaarden als aangegeven in de A. O. 1911, N^r 63; voorstellen daartoe worden door tusschenkomst van den afd.- c. q. gew. mil. c^t., gericht aan den L. C^t. (IV).

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK X.

OVERNEMING VAN GRONDEN TEN BEHOEVE VAN HET DEPARTEMENT VAN OORLOG, VERVREEMDING EN OVERGAVE AAN ANDERE DEPARTEMENTEN VAN ONROERENDE MILITAIRE GOEDEREN.

---

§ 1. Categorieën van gronden. Wanneer voor de uitvoering van eenig geniewerk of voor andere doeleiden terrein benoodigd is, zal uit het voorstel van den gew. geniechef moeten blijken of de benoodigde grond is:

a. in gebruik bij het D. v. O.;

b. in gebruik bij andere Departementen;

c. bezeten met recht van eigendom;

d. bezeten met recht van opstal;

e. bezeten in erfpacht;

f. bezeten met recht van agrarisch eigendom;

g. bezeten door de Inlandsche bevolking erfelijk individueel of communaal, dan wel uit eenigen hoofde tot de dorpen of dessa's behoorende;

h. grond, waarop op eenige andere wijze rechten worden uitgeoefend (met vermelding van die rechten);

i. woeste grond;

k. gronden toebehoorende aan een gemeente.

Wanneer onzekerheid bestaat, omtrent den toestand, waarin het benoodigde terrein verkeert, moet aan het Civiel bestuur of aan den Raad van justitie, tot welks rechtsgebied de plaats behoort, de noodige inlichting gevraagd en de daarop ontvangen verklaring, bij het voorstel tot overneming gevoegd worden.

§ 2. *a.* Grond in gebruik bij het D. v. O. In het geval sub *a* wordt vermeld, welk terrein voor het doel

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

noodig is en in hoever daartegen met het oog op andere militaire belangen, als b. v. exercitiën, schijfschietoefeningen, enz. al of niet bezwaren bestaan.

Voor zooveel noodig worden daarbij verklaringen van de betrokken overheid overgelegd.

§ 3. *b.* Grond in gebruik bij andere departementen. In het geval sub *b* behoort bij het voorstel eene verklaring van het hoofd van gewestelijk bestuur te worden overgelegd, waaruit blijkt, dat zijnerzijds tegen het gebruik van het terrein door het D. v. O. geene bedenkingen zijn.

Wanneer tot de overneming machtiging is verleend, wendt de gew. geniechef zich tot het hoofd van gewestelijk bestuur met verzoek voor de overgave het noodige te willen doen verrichten en daartoe een ambtenaar aan te wijzen, vermeldende hij tevens den naam en den rang van dengene, aan wien de overneming zal worden opgedragen.

Van de overgave en overneming wordt een proces-verbaal opgemaakt, waaruit blijken moet krachtens welke machtiging de overgever en de overnemer optreden en dat door beiden (door den een „voor de overgave", door den ander „voor de overneming") geteekend en door het hoofd van gewestelijk bestuur en den gew. geniechef voor gezien geteekend wordt.

Ten behoeve van het D. v. O. wordt op zooveel exemplaren gerekend, dat er een exemplaar kan komen in het pl geniearchief, één in het gew. en één in het archief van het hoofdkantoor, welke laatste zoo spoedig mogelijk aan den I. G. wordt aangeboden.

Voor de overgave en overneming van 's lands onroerende goederen tusschen de Departementen van Algemeen Bestuur onderling en het in beheer geven daarvan aan gebiedsdeelen met eigen geldmiddelen — dit laatste met instemming van den daarvoor ingestelden localen raad — wordt de machtiging der Regeering niet vereischt, met dien verstande dat telkens, wanneer de betrokkenen in eenig bijzonder geval niet tot overeenstemming kunnen komen, de beslissing der Regeering moet worden ingeroepen en dat van elke overgave en overneming door den overgevenden Departementschef mededeeling moet worden gedaan aan de Algemeene Rekenkamer. (A. O. 1911 N° 63 als gewijzigd bij A. O. 1917, N° 5).

§ 4. *c.* Grond bezeten met recht van eigen-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

d o m. In het geval onder *c*, moet de gew. of pl. geniechef trachten de perceelen langs den weg van minnelijke schikking voor het gouvernement in eigendom te verkrijgen en daartoe zoowel den grond als het daarop staande schatten of doen schatten, door eene door hem te benoemen commissie. In sommige gevallen, b. v. als het grond van Inlanders geldt, kan het wenschelijk zijn, de schatting te doen geschieden door eene op verzoek van den pl. geniechef door het hoofd van pl. bestuur te benoemen commissie, waaraan een officier, architect of opzichter der genie kan worden toegevoegd.

Met vermelding van de door de eigenaren gevraagde sommen behooren de uitkomsten van de schatting, c. q. onder overlegging van het daarvan opgemaakte proces-verbaal, in het betrekkelijk voorstel te worden medegedeeld.

Bij dat voorstel moeten worden gevoegd de eigendomsbewijzen van de benoodigde perceelen in originali of in afschrift; zijn geene schriftelijke eigendomsbewijzen voorhandan, dan is eene verklaring van het Civiel bestuur, waaruit het recht van eigendom blijkt, voldoende.

Eindelijk behoort in het voorstel te worden bekend gesteld, wie tot den aankoop in onbezwaard eigendom moet worden gemachtigd.

De hoofden van gewestelijk bestuur zijn gemachtigd om, hetzij in persoon, hetzij door middel van een door hem aan te wijzen ambtenaar, het Gouvernement van N.-I. te vertegenwoordigen bij de vestiging van zakelijke rechten ten name van derden op domeingrond in hun gebied en bij overschrijving van zoodanige rechten ten name van den lande op binnen dat gebied gelegen gronden. (Staatsblad 1905, N° 281).

De als zoodanig door de Regeering aangewezen persoon treedt dan als kooper op en ook bij het opmaken van de akte van overschrijving.

De overschrijving is vrij van kosten (zie omtrent de overschrijving van den eigendom van vaste goederen het Staatsblad 1834 N° 27, zooals die ordonnantie gewijzigd is bij Staatsbladen 1834 N° 41, 1838 N° 46, 1842 N° 17, 1843 N° 10, 1853 N° 62*a*, 1879 N° 192, 1885 n°s. 103 en 103*a*, 1886 n°s. 53 en 114, 1891 N° 67, 1895 N° 179, 1897 N° 265, 1899 N° 142, 1900 N° 80, 1901 N° 420, 1903 N° 224, 1904 N° 405, 1905 N° 318, 1907 n°s. 291, 364 en 509, 1908 N° 651, 1909 n°s. 212 en 485, 1910 N° 547, 1911 N° 184).

De akte van overschrijving, benevens de bovenbedoelde eigendomsbewijzen en in sommige gevallen eene landmeters-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

kennis worden den I. G. aangeboden ter deponeering bij het Departement van Financiën (Staatsblad 1837 N° 12, aangevuld bij 1851 N° 36, zie ook Staatsblad 1892 N° 144, gewijzigd bij Staatsblad 1906 N° 254).

Bestaat op eene plaats geen recht van overschrijving, dan kan met een notarieele akte, is er daarbij ook geen notaris of als zoodanig optredende gevestigd, met eene onderhandsche akte van koop en verkoop als eigendomsbewijs worden volstaan.

Wanneer met een eigenaar geene minnelijke schikking kan worden getroffen, moet, zoo men meent, dat daarvoor termen zijn, worden voorgesteld de Regeering te doen verklaren, dat het algemeen nut de onteigening vordert.

Wordt die verklaring verkregen, dan is verder het bepaalde bij Staatsblad 1864 N° 6 (onteigening ten algemeenen nutte) van toepassing.

§ 5. *d.* Grond bezeten met recht van opstal. *e.* Idem in erfpacht. *f.* Idem met recht van agrarische eigendom. Ten aanzien van de gevallen onder *d*, *e* en *f* geldt, naar de omstandigheden gewijzigd, in het algemeen het in de vorige § bepaalde, wordende daarbij echter opgemerkt, dat het menigmaal noodig en in den regel wenschelijk zal zijn de schatting te doen plaats hebben door eene ten verzoeke van den pl. geniechef door het hoofd van plaatselijk bestuur te benoemen commissie.

Bij Staatsblad 1885 N° 103 is de ordonnantie op de overschrijving van den eigendom van vaste goederen, opgenomen in het Staatsblad 1834 N° 27, zooals zij reeds is en nader zal worden aangevuld en gewijzigd, van toepassing verklaard op het recht van opstal.

De bepalingen omtrent de overschrijving van gronden, bezeten met recht van argrarisch eigendom, zijn opgenomen in Staatsblad 1873 N° 38, gewijzigd bij Staatsblad 1881 N° 52, 1886 N° 53, 1903 n°s. 224 en 225.

§ 6. *g.* Grond bezeten door Inlandsche bevolking, erfelijk individueel of communaal, dan wel uit eenigen hoofde tot de dorpen of dessa's behoorende. *h.* Grond waarop op eenige andere wijze rechten worden uitgeoefend. In de gevallen sub *g* en *h* wendt de pl. geniechef zich tot het hoofd van het plaatselijk bestuur met verzoek eene commissie te willen benoemen, zooals bij artikel

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

71 van het hooger genoemd Staatsblad 1864 N° 6, is voorgeschreven voor de voorbereidende maatregelen bij onteigening ten algemeenen nutte.

Uit het proces-verbaal van die commissie moet blijken, welke schadeloosstelling voor afstand van rechten en zoo noodig voor opruiming van gebouwen, boomen, gewassen, enz. den belanghebbenden billijker wijze toekomt en in hoeverre die belanghebbenden met deze schadeloosstelling genoegen nemen.

Van het proces-verbaal wordt een exemplaar bij het voorstel tot overneming overgelegd.

Bij gunstige beschikking van de Regeering wordt het bedrag der schadeloosstellingen (ten laste van de geniebegrooting komende) door de zorg van het hoofd van gewestelijk bestuur aan de belanghebbenden uitbetaald.

Voor het geval geene minnelijke schikking kan worden getroffen, wordt c. q. gehandeld als in de beide laatste zinsneden van § 4 is aangegeven.

§ 7. *i.* Woeste grond. In het zeker zelden voorkomende geval onder *i* behoort bij het voorstel eene verklaring van het hoofd van gewestelijk bestuur te worden overgelegd, waaruit blijkt, dat zijnerzijds tegen den afstand van het terrein aan het D. v. O. geene bedenkingen zijn.

De uitgifte van gronden, ook voor zoover dit niet met de cultures in verband staat, tot den werkkring van het Departement van Binnenlandsch Bestuur behoorende, zal het voorstel aan de Regeering door tusschenkomst van den Directeur van dat departement geschieden (Staatsblad 1871 N° 92).

Wanneer de machtiging tot in gebruikneming van het terrein is verleend, verstaat de gew. geniechef zich voor het beschikken daarover met het hoofd van gewestelijk bestuur.

§ 8. *k.* Gronden toebehoorende aan een gemeente. In dit geval behoort bij 't voorstel eene verklaring van den voorzitter van den gemeenteraad te worden overgelegd, waaruit blijkt, dat bij den gemeenteraad tegen het gebruik van het terrein door het D. v. O. geene bedenkingen zijn. Het brengen van wijzigingen in de grenzen van militaire terreinen, gelegen binnen het gebied van eenigen localen raad, kan geschieden namens de Regeering door den L. C^t^. (zie Staatsblad 1911 N° 110).

Wanneer tot de overneming machtiging wordt verleend, wendt de gew. geniechef zich tot den gemeenteraad met ver-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

zoek voor de overgave het noodige te willen doen verrichten en daartoe een ambtenaar aan te wijzen, vermeldende hij tevens den naam en den rang van dengene, aan wien de overneming zal worden opgedragen.

Van de overgave en oveneming wordt een proces-verbaal opgemaakt, waaruit blijken moet krachtens welke machtiging de overgever en de overnemer optreden en dat door beiden (door den een „voor de overgave", door den ander „voor de overneming") geteekend en door den voorzitter van den gemeenteraad en den gew. dienstchef bekrachtigd wordt.

Ten behoeve van het D. v. O. wordt op zooveel exemplaren gerekend, dat er een exemplaar kan komen in het pl. geniearchief één in het gewestelijk en één in het archief van het hoofdkantoor, welke laatste zoo spoedig mogelijk aan den I. G. wordt aangeboden.

Wanneer in een jaar veranderingen hebben plaats gehad in de binnen eene gemeente (gewest) gelegen militaire terreinen, moet vóór 1 April van het volgende jaar een teekening (calque) aangevende den nieuwen toestand, worden ingediend, ten einde de bij de betrokken overheden en colleges berustende exemplaren dienovereenkomstig te wijzigen; kan dit — zonder de duidelijkheid te schaden — geschieden door bijwerking van de bestaande teekening, dan is zulks geoorloofd, anders moet eene nieuwe teekening (calque) worden vervaardigd.

§ 9. Teekeningen bij voorstellen tot overneming van gronden over te leggen. Bij de voorstellen tot overneming van gronden moeten nauwkeurige teekeningen worden overgelegd, waaruit de afmetingen en belendingen van de verschillende gronden, de aard en de afmetingen of de hoeveelheid van wat daarop gebouwd en geplant is, duidelijk blijken en waarop c. q. wordt aangeteekend bij welk proces-verbaal zij behooren.

Voor zooveel zulke teekeningen niet bestaan, worden de daarvoor noodige opnemingen door de genie verricht.

Van teekeningen niet tot een geniearchief behoorende of daarin zullende komen, wordt eene door de zorgen van den betrokken geniechef te vervaardigen kopie bijgevoegd.

§ 10. Vervreemding van onroerende militaire goederen en overgave daarvan aan andere departementen. Bij het doen van voorstellen tot vervreemding van duurzame of tijdelijke gebouwen of andere onroerende goederen, tot het D. v. O. behoorende,

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

door slooping, verkoop of op andere wijze moet worden gelet op de bepalingen, vastgesteld bij Staatsblad 1911 N° 110. (A. O. 1911 N° 63, zie ook Staatsblad 1915 N° 332).

In dringende en spoedvereischende gevallen kan door de gew. mil. c^tn. onder nadere goedkeuring van de Regeering machtiging tot slooping worden gegeven.

De gebouwen, enz. worden in de betrekkelijke stukken aangeduid door de namen en nummers, waaronder zij in den legger voorkomen (§ 6 van het vorige Hst.).

Slechts kleine stukken grond, bestemd tot uitbreiding van steden en dorpen en tot het oprichten van inrichtingen van nijverheid mogen verkocht worden. (Art. 62 R.R.). Die stukken mogen ieder eene oppervlakte van 10 bouws niet te boven gaan (Art. 8 van Staatsblad 1870 N° 118).

Verkoop van dergelijke stukken grond om als tuin of begraafplaats gebezigd te worden is niet in strijd met artikel 62 van het R.R.

Ten aanzien van den bovenbedoelden afstand in eigendom van kleine stukken grond, op de hoofdplaatsen van gewesten en afdeelingen gelegen of tot uitbreiding van die hoofdplaatsen moetende dienen, waarover de Regeering vrije beschikking heeft en die door de aanvragers niet worden geoccupeerd, is bepaald, dat zoodanige perceelen voortaan in het openbaar bij opbod zullen worden verkocht, tenzij wegens bijzondere omstandigheden onderhandsche afstand verkieselijk wordt geacht (Staatsblad 1876 N° 117).

De hoofden van gewestelijk bestuur zijn bevoegd vergunning te verleenen tot gebruikmaking van den ondergrond van openbare wegen enz. voor den aanleg van buisleidingen en soortgelijke andere doeleinden (Bijblad N° 6183).

De pl. of mil. c^tn. zijn bevoegd tot het verleenen van vergunning tot afstand voor korten tijd van de daarvoor in aanmerking komende militaire terreinen op de door hen voor elk bijzonder geval vast te stellen voorwaarden. (Bijblad N° 6882).

Bij overgave van gebouwen of andere onroerende goederen tot het D. v. O behoorende aan andere departementen wordt in het algemeen gehandeld overeenkomstig het in § 3 voor gevallen van overneming aangegevene, met dien verstande dat van het proces-verbaal twee exemplaren aan den I. G. worden aangeboden, waarvan eene bestemd voor de Algemeene Rekenkamer. Overgave van onroerende goederen van het eene departement aan het andere geschiedt zonder verrekening der geldswaarde.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Van iedere plaats hebbende inschrijving in de daartoe bestemde openbare registers van in eigendom, met recht van opstal of van vruchtgebruik, enz. afgestane gouvernementsgronden, behoorende tot militair terrein in zijn gewest, wordt door het hoofd van gewestelijk bestuur kennis gegeven aan den L. Ct. (Bijblad Nº 3737).

§ 11. Tegengang van het gebruik van gouvernements gronden zonder wettigen titel. Voorschriften tot tegengang van het gebruik van gouvernements gronden op Java en Madoera voor particuliere nederzettingen als anderszins, zonder eenigen wettigen titel, zijn vervat in Staatsblad 1861 Nº 45; voor de hoofdplaats Palembang van toepassing verklaard bij Staatsblad 1875 Nº 199*b*, voor de residentie Amboina bij Staatsblad 1878 Nº 281, voor de Minahassa (Menado) bij Staatsblad 1879 Nº 279, voor de hoofdplaats Benkoelen Staatsblad 1863 Nº 160.

Bij beroep op artikel 1963 van het Burgerlijk Wetboek (bezit te goeder trouw gedurende dertig jaren) zal de rechter moeten beslissen: vóór die beslissing is de grond te beschouwen als het eigendom van het gouvernement (Bijblad Nº 3919).

Met nauwgezetheid moet worden gewaakt tegen het zonder wettigen titel in bezit nemen van domeingrond, met andere woorden: tegen het ontstaan van nieuw onwettig grondbezit (Bijblad Nº 4352).

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK XI.

VERBODEN KRINGEN.

§ 1. Algemeene bepalingen. De bepalingen betrekkelijk het bouwen, planten en maken van andere werken binnen de verboden kringen om verdedigingswerken of om militaire kampementen, gebouwen en inrichtingen, zoomede die omtrent het uitzetten, in kaart brengen en het toezicht op de verboden kringen, zijn vastgesteld bij ordonnantie van 29 October 1905 (Staatsblad N° 540, aangevuld bij Ordonnantie van 24 December 1905 (Staatsblad 618). Bij dezelfde verordening zijn afgekondigd overzichten van de verdedigingswerken in N.-I. en van de militaire gebouwen en inrichtingen, waarom verboden kringen zijn getrokken.

Voornoemde bepalingen, eenige toelichtingen daarop en de beide overzichten zijn opgenomen in A. O. 1905 N° 145, aangevuld bij A. O. 1906 N° 13.

§ 2. Opmaking van staten en plans. Zie de art. 7 en 16 van de verordening. Wanneer staat en plan zijn vervaardigd naar eene opname als bedoeld in artikel 7, dan behoort de kaart, als oorspronkelijke grondslag van de genoemde bescheiden, te worden gestempeld en geboekt, om in het archief van het hoofdkantoor der genie te worden bewaard.

Die kaart behoort in ondervolgenden vorm door den opnemer te worden onderteekend:

Door den ondergeteekende die den bij art. 4 van Staatsblad 1866 N° 46 voorgeschreven eed heeft afgelegd van (datum) tot en met (datum) opgenomen met ..... (instrumenten, waarmee de opname is verricht vermelden, b. v. planchet en meetketting).

Omtrent vrijstelling van het landmetersexamen, zie A. O. 1885 N° 39.

De eed (belofte) wordt afgenomen door het hoofd van gewestelijk bestuur of bij wettige verhindering door den secre-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

taris van het gewest, waarvan alsdan in het proces-verbaal van beëediging melding moet worden gemaakt (brief Directeur van justitie dd°. 24 Februari 1893 N° 1462).

Een afschrift van het proces-verbaal wordt den I. G. aangeboden.

De Genieofficieren zullen den eed (belofte) afleggen in hun eerste garnizoen, waar zich ook een Hoofd van gewestelijk bestuur bevindt.

Van het afleggen van den eed (belofte) wordt aanteekening gehouden in het stamboek.

§ 3. Staten. De staten van de verboden kringen moeten worden opgemaakt overeenkomstig het model N° 52 en aan den I. G. ter beoordeeling worden aangeboden, alvorens er mede te handelen als in art. 13 der verordening is aangegeven.

§ 4. Plans. Ofschoon in de verordening het ter inzage leggen van de plans niet is voorgeschreven, is het toch gewenscht dit — te gelijk met de staten — te doen. Evenals deze laatste behooren zij vooraf ter beoordeeling aan den I. G. te worden aangeboden.

Omtrent de opmaking van de plans gelden de volgende voorschriften.

Het opschrift van het plan moet luiden:

Plan van de perceelen en gedeelten van perceelen liggende binnen den verboden kring van ....., vervaardigd ter voldoening aan art. 16 der verordening van den 16 November 1905 (Staatsblad N° 540).

De schaal moet zijn van 1 : 1000, 1 : 2000 of 1 : 5000.

Op het plan moeten aangegeven zijn:

a. het vestingwerk, de versterking, het kampement, het gebouw of de inrichting;

b. de verboden kring met de ter afbakening daarvan geplaatste demarcatiepalen;

c. de perceelen, gebouwen, getimmerten, afsluitingen, beplantingen, dijken, kaden, wegen, bruggen, sluizen, duikers, slooten, kanalen, rivieren en dergelijke binnen den verboden kring;

d. de opname, waarnaar het plan is vervaardigd in den volgenden vorm:

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Vervaardigd naar de van den ..... tot den ..... door ..... verrichte opname (Teekening N° .... bij het hoofdkantoor der genie).

Door dikke zwarte lijnen moeten zijn aangegeven de lijnen, waarvan volgens artikel 5 der verordening de afstanden van den verboden kring worden gemeten;

door gele lijnen de buitenlijnen van het vestingwerk en de grenzen van den gouvernements grond;

door roode lijnen de verboden kring, de grenzen van de perceelen, waarop, hoezeer die perceelen binnen den verboden kring liggen, de verordening niet van toepassing is (zie art. 3 der verordening).

Waar volgens deze bepalingen lijnen van verschillende kleuren op elkander zouden moeten vallen, worden ze onmiddellijk naast elkander geplaatst.

Het plan moet overigens vervaardigd zijn in den geest van het Voorschrift ter vervaardiging van topographische kaarten betreffende de Nederlandsche bezittingen in Oost-Indië, gearresteerd bij G. B. dd°. 20 Mei 1883 N° 16, met zoodanige uitbreiding en wijziging echter, dat alle gebouwen en getimmerten met zwarte lijnen begrensd worden en verder, dat worden aangeduid:

gebouwen geheel van steen, door eene karmijn-roode tint;

gebouwen gedeeltelijk van steen, door eene vermiljoenroode tint;

gebouwen en getimmerten van hout, door eene zwarte arceering;

gebouwen en getimmerten op steenen voet, door eene bruine tint;

gebouwen geheel van tijdelijke materialen, door eene donker gele tint of door zwarte blokjes;

enkele boomen of boomen langs de wegen, door stippen van donker-groen;

koffietuinen en andere onder geregelde cultuur gebrachte gronden worden niet gekleurd, doch met vermelding van den aard der aanplanting door sterretjes aangegeven.

Het nummeren van de perceelen of gedeelten van perceelen geschiedt op en neer van het vestingwerk, de versterking, enz. naar den kring en van daar weder terug. De nummers zijn doorloopend en moeten met de doorloopende nummers in den staat overeenkomen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

De nummers van het plan moeten met zwarten inkt geschreven zijn.

Op het plan moet eene verklaring geplaatst zijn voor de teekens.

De tinten bedoeld in art. 16 der verordening moeten met heldere kleuren aangegeven en door duidelijke, scherp geteekende stippellijnen van dezelfde kleur begrensd zijn.

§ 5. Wat te doen valt met de staten en plans. Kopieën. Wijzigingen. Na terugontvangst van het hoofd van plaatselijk bestuur van de te diens kantore ter inzage gelegen hebbende stukken worden zij den L. C^{t}. (IV) ter goedkeuring aangeboden. Ze keeren daarna weder terug naar en blijven in het archief van den pl. geniechef.

Voor het archief van den gew. geniechef en voor dat van het hoofdkantoor worden kopieën genomen.

De pl. geniechefs houden op de staten en plans aanteekening van alle veranderingen of wijzigingen, die ten gevolge van nieuw verleende concessiën of op andere wijze in den toestand van de verboden kringen plaats vinden.

Ten einde de kopieën van staten en plans behoorlijk te kunnen bijwerken, zenden de pl. geniechefs den 15^{en} Januari van elk jaar aan de gew. geniechefs eene opgave van de in het afgeloopen jaar plaats gehad hebbende veranderingen of wijzigingen. Deze zorgt dat de opgaven, (waarbij, voor zooveel de staten betreft, het daarvoor aangegeven model te volgen) voor den 1^{en} Maart bij het hoofdkantoor binnen gekomen zijn.

Ter zelfder gelegenheid wordt melding gemaakt van in het vorige jaar verleende concessiën, waarvan op eind December nog geen gebruik is gemaakt.

§ 6. Gouvernements werken binnen verboden kringen. Bij voorstellen tot uitvoering van gouvernements-werken binnen verboden kringen moet uitdrukkelijk op den bouw in die kringen worden gewezen, opdat niet alleen machtiging worde verkregen tot de uitvoering, maar ook tot de uitvoering binnen den verboden kring.

§ 7. Inlichtingen aan ambtenaren van het Kadaster enz. Aan de betrokken ambtenaren van het kadaster en, waar geene zoodanige ambtenaren zijn, aan de gouvernements landmeters moeten op aanzoek hunnerzijds de noodige inlichtingen ten aanzien van de verboden kringen

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

worden verstrekt. Met opzicht tot plaatsen, waarvan kadastrale kaarten vervaardigd zijn, zal dit kunnen geschieden door hen in staat te stellen op die kaarten de grenzen van de verboden kringen, zooals deze op de geniekaarten zijn aangegeven, over te brengen, terwijl voor plaatsen, waar geene kadastrale kaarten zijn gemaakt, de betrokken ambtenaren door de zorgen van de geniechefs van kaarten betreffende de verboden kringen moeten worden voorzien (Bijblad 4353).

§ 8. Handhaving van de bepalingen. De nauwgezette handhaving van de bepalingen betreffende de verboden kringen wordt met nadruk aan de bijzondere aandacht en voortdurende zorg van de pl. geniechefs aanbevolen. (Bijbladen 2955 en 4353).

Die chefs hebben het noodige te verrichten voor eene goede bewaking van de terreinen binnen die kringen.

In de processen-verbaal van dienstovergave wordt uitdrukkelijk vermeld, of de toestand binnen den verboden kring overeenkomt met het plan en register van dien kring (zie model 55 en 56).

De verklaring van den gew. geniechef aangaande den toestand binnen de verboden kringen van plaatsen buiten zijn standplaats grondt zich op de laatste processen-verbaal van dienstovergave betreffende die plaatsen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK XII.

KAARTEN, PLANS EN TEEKENINGEN.

§ 1. Algemeene opmerkingen ten aanzien van de vervaardiging van kaarten, plans en teekeningen. Opnemingen en ontwerpen moeten in den regel door den opnemer of den ontwerper zelven in teekening worden gebracht, terwijl er naar gestreefd behoort te worden de teekeningen zoo te maken, dat zij bij de betrekkelijke voorstellen kunnen worden overgelegd.

Van in overweging genomen werken van eenig belang wordt eerst een goed doordacht en uitgewerkt voorontwerp in platten grond opgemaakt en aangeboden met de noodige toelichtingen en c. q. ook een situatieschets.

Dit behoort onderworpen te worden aan het oordeel van alle overheden, die daarvoor zijn aangewezen, terwijl na goedkeuring van het voorontwerp het eindontwerp wordt opgemaakt. (Zie ook Hst. III § 12).

De eindontwerpteekening moet behalve den platten grond slechts de hoognoodige doorsneden en standgezichten bevatten (kunnen c. q. ook in de begrooting worden opgenomen), détailleering behoort achterwege te blijven. De détails worden aan de pl. c. q. gew. geniechefs overgelaten.

Door een pl. geniechef aangeboden ontwerpteekeningen, waarmede de gew. geniechef zich niet geheel vereenigen kan, behoeven niet immer naar diens inzichten omgewerkt of overgemaakt te worden.

In het algemeen besluite men eerst hiertoe, wanneer veranderingen in het wezen van het ontwerp worden noodig geacht. Waar het slechts een meeningsverschil geldt, dat het ontwerp niet in zijne beginselen raakt, kunnen de teekeningen worden doorgezonden, onder overlegging alsdan van eene nota, waarin de verschillen worden besproken, en, als dit goedschiks kan, van losss verbeteringen (bestemd om na goedkeuring te worden opgeplakt). Bepaalde fouten behooren echter steeds te worden verbeterd.

Vaste regels zijn ten deze moeilijk te geven; elk geval

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

moet door den gew. geniechef op zich zelf worden beoordeeld, waarbij hij er op indachtig behoort te wezen, dat de strekking van deze aanwijzing in hoofdzaak is het teekenwerk tot een minimum terug te brengen.

Ontwerpen door ondergeschikten van een pl. geniechef opgemaakt moeten geheel naar diens inzichten zijn; desgewenscht kan men daarvan op de teekeningen doen blijken.

§ 2. Bijzondere opmerkingen. De op teekeningen voorkomende figuren moeten behoorlijk worden omschreven en genummerd en de te vermelden afmetingen in duidelijke cijfers aangegeven worden.

Bij eene doorsnede moet behalve de lijn waarover, ook de figuur waarop zij genomen is, worden bekend gesteld, terwijl wanneer ze over eene gebroken lijn in den platten grond loopt, het verspringen van het doorsnedevlak door eene verticale lijn behoort te worden aangeduid.

Legenda's met nummers of letters, naar eene teekening verwijzende, moeten zooveel mogelijk worden vermeden. De bestemming van localen, enz. behoort in de teekening te worden bijgeschreven; men regele daarnaar c. q. de schaal.

Alleen waar dit niet wel kan en bijschrijving ook bezwaar zou hebben, make men van legenda's gebruik.

Cijfers, letters, woorden, enz. moeten geschreven worden in eene richting evenwijdig aan den onder- of bovenkant van de teekening, dus zoodanig, dat men ze naar behooren lezen kan, als men de teekening recht voor zich heeft. Voor terrein en situatieteekeningen kan hierop voor zooveel noodig eene uitzondering worden gemaakt. (Zie § 4).

§ 3. Teekenschalen. Teekenschalen behoeven niet meer op de teekeningen voor te komen. In het algemeen wordt de schaal voor de teekeningen of de verschillende schalen voor de figuren aangegeven, terwijl zooveel mogelijk afmetingen worden bijgeschreven.

§ 4. Terrein- en situatieteekeningen. Bij de vervaardiging van terrein- en situatieteekeningen moet rekening worden gehouden met het reeds in het vorige hoofdstuk genoemde Voorschrift ter vervaardiging van topographische kaarten betreffende de Nederlandsche bezittingen in Oost-Indië, gearresteerd bij G. B. dd°. 20 Mei 1883 N° 16.

Voor teekeningen van militaire terreinen moet daarbij de

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

zoogenaamde „zwarte legenda" worden gevolgd; die terreinen behooren door eene gele tint te worden aangegeven.

§ 5. Waarvan de kaarten, plans en teekeningen voorzien moeten zijn. De kaarten, plans en teekeningen moeten voorzien zijn van:

1°. in den regel eene lijst c. q. met vermelding in den linkerbovenhoek van het aantal bladen, waaruit het ontwerp bestaat en in den rechterbovenhoek van het nummer van het blad;

2°. een behoorlijk duidelijk opschrift (binnen de lijst in het midden, waaronder vermelding van de schaal- c. q. onder elk figuur bij verschil in schaal;

3°. de plaats waar en de dagteekening waarop het stuk voltooid is, en onmiddellijk daaronder:

4°. de onderteekening van den opnemer of ontwerper, onder vermelding van diens rang of betrekking;

5°. het visum van den pl. en van den gew. geniechef;

6°. bij kaarten, emplacement- en situatieteekeningen, de noordlijn;

7°. de dagteekening en het nummer van den brief, waarbij zij worden aangeboden (bovenaan links buiten de lijst) en van het G. B. of de beschikking, waarbij zij zijn goedgekeurd;

8°. als ze kopieën zijn, het woord „kopie" (bovenaan links, binnen de lijst), voorts den naam van den vervaardiger daarvan (onderaan rechts, binnen en bij de lijst) en eene handteekening voor kopie gelijk (met vermelding van rang of betrekking).

Waar de plaatsing niet is aangegeven, geschiedt die naar goeddunken; alleen dient er op gelet, dat, wat uit den aard der zaak niet op den voorgrond moet komen, daarop ook niet moet worden gebracht

§ 6. Afmetingen van teekeningen, te bezigen papier. Daar teekeningen van grooten omvang moeilijk te overzien en lastig in het gebruik zijn, moet als bij het aannemen van eene zekere schaal eene teekening te groot zou worden, eene kleinere schaal gekozen of zoo dit niet goedschiks mogelijk is, de teekening in twee of meer bladen verdeeld worden.

Eene lengte van 0.80 M. en eene breedte van 0.70 M. zijn in het algemeen als grenzen te beschouwen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Dik, zwaar papier moet in den regel alleen worden gebezigd voor teekeningen van blijvende waarde, plans van verboden kringen, enz.

Voor dergelijke teekeningen mag nimmer van linnen of van calqueerpapier worden gebruik gemaakt.

Dit moet in het algemeen ook niet worden gebezigd voor ontwerpteekeningen, omdat in het ontwerp aan te brengen veranderingen er moeilijk op kunnen worden bewerkstelligd.

Zijn van teekeningen onderscheidene exemplaren noodig (b. v. wanneer zij behooren bij een bestek, hetwelk op verschillende plaatsen ter inzage moet worden gelegd) en is het daarom wenschelijk er met behulp van het op het hoofdkantoor aanwezige toestel lichtafdrukken van te doen nemen, dan moeten zij worden geteekend op linnen, met zwarten inkt, zonder kleuren of tinten en mogen zij in geen geval langer dan 1.04 M. en breeder dan 0.72 M. zijn.

§ 7. Registreering. Stempeling. Alle kaarten, plans en teekeningen van min of meer blijvende waarde worden bij het hoofdkantoor geregistreerd en gestempeld.

§ 8. Door de geniechefs aan te houden en in te dienen stukken. De gew. geniechefs houden een inventaris volgens model N° 53 aan van de ter hoofdkantore geregistreerde en gestempelde of op eenigerlei andere wijze van blijvende waarde verklaarde kaarten, plans en teekeningen in de geniearchieven in hun gebied aanwezig.

De kaarten, plans en teekeningen betreffende verdedigingswerken worden opgenomen in een afzonderlijken, geheimen inventaris.

Die kaarten, enz. worden in den inventaris vermeld voor elke plaats en c. q. voor elk onderdeel (zie vorige §) afzonderlijk volgens de daarop geplaatste (letters en) nummers.

In verantwoording te nemen teekeningen, welke niet onder eene plaats kunnen worden gebracht, worden opgenomen onder het hoofd: „Diversen".

Jaarlijks zenden de gew. geniechefs aan den I. G. eene door dezen vóór 16 Mei te ontvangen opgave van de teekeningen, welke in het afgeloopen jaar in den inventaris zijn opgenomen en c. q. eene van die, welke naar hunne meening om de eene of andere reden geene waarde meer hebben en afgeschreven zullen behooren te worden; de eerstbedoelde opgave in enkelvoud naar het model van den inventaris, de laatste volgens model N° 54 en eveneens in enkelvoud, waar-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

van deze met de daarop gestelde beschikking ter kennisneming wordt teruggezonden.

Wanneer de noodzakelijkheid daarvan blijkt wordt instede van de opgave betreffende de vermeerdering een volledige inventaris aangeboden. Deze gaat, na te zijn nagezien, naar den gew. geniechef terug en kan te diens kantore voor de volgende jaren als legger dienen.

De gew. geniechefs houden een afzonderlijken inventaris aan van de teekeningen bedoeld in de derde alinea van § 6 Hst. IX, opgemaakt in den geest van model N° 53.

Ieder pl. geniechef houdt voor zijne standplaats een mede in dien geest in te richten inventaris aan.

§ 9. Kopieën. Van elke geregistreerde en gestempelde teekening wordt aan het Hoofdkantoor eene kopie aangeboden; de lastgeving daartoe ligt opgesloten in de aanschrijving, waarbij de teekening wordt toegezonden en wordt opgenomen in staat A.

De aanbieding van kopieën heeft bij advieslijst, zonder geleidenden brief plaats.

Van teekeningen, voorkomende in eene goedgekeurde begrooting, wordt eene kopie gevoegd in het voor den I. G. bestemde afschrift van de begrooting (Hst. III § 2).

§ 10. Teekeningen van werken niet overeenkomstig het voorgestelde plan uitgevoerd. Wanneer een werk niet overeenkomstig het goedgekeurde plan is uitgevoerd, wordt na de voltooiing eene teekening opgemaakt aangevende de wijze, waarop de uitvoering inderdaad heeft plaats gehad.

Deze teekening wordt met eene kopie bij de verantwoordingsstukken overgelegd (Hst. V) en door den I. G., die de kopie als in de vorige § bedoeld aanhoudt, na registreering en stempeling teruggezonden.

Bijaldien de wijziging in de uitvoering van geringen omvang zijn, kan middels overplakking op de bestaande stukken worden volstaan.

§ 11. Wat te doen met teekeningen op eene opgeheven wordende militaire vestiging aanwezig. De teekeningen van opgeheven posten kunnen uit den inventaris worden afgeschreven en daarna, voor zoover gewenscht, aan de nieuwe beheerders van gebouwen en terreinen worden overgegeven. De overige teekeningen moe-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

ten, tenzij daaraan hoegenaamd geen waarde meer kan worden toegekend, niet worden vernietigd, doch op het gew. geniekantoor worden opgelegd in een bundel: „teekeningen van opgeheven posten"; natuurlijk is van elke teekening slechts één exemplaar noodig.

§ 12. Teruggave van teekeningen. Algemeene bepalingen. Ingeval een officier, een architect of opzichter der genie den dienst verlaat of een officier van een ander wapen bij de genie gedetacheerd, ophoudt dit te zijn, moeten door hem alle in zijn bezit zich bevindende kaarten, plans, enz. den geniedienst betreffende, ook die welke niet bij eenig archiefstuk behooren, aan den pl. geniechef worden afgegeven.

Deze neemt de tot de archieven behoorende in, geeft de overige, voor zoover ze geene betrekking hebben op de verdediging of op geheime aangelegenheden aan den bezitter terug en zendt die, welke dit wel hebben aan den gew. geniechef ter beoordeeling in hoeverre ze aangehouden, dan wel mede teruggegeven moeten worden.

Op kaarten, plans en teekeningen zijn, voor zooveel niet anders is voorgeschreven, wijders van toepassing de „Bepalingen nopens de gouvernements archieven en hetgeen daarmede in verband staat", opgenomen in de A. O. 1879 N° 14, 1901 N° 80 en 1905 N° 54.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

g. de administratie en het archief, de boeken, instrumenten, kaarten, plans en teekeningen (ook werkteekeningen, zie Hst. V, § 6);

h. of de legger van militaire gebouwen behoorlijk wordt bijgehouden;

i. of de voorschriften voor den geniedienst naar behooren zijn bijgewerkt;

k. of in de aanwezige analyse rekening gehouden is met de betaald wordende loonen en prijzen en aanteekening van de minimum prijzen, waarvoor de artikelen blijkens ondervinding plaatselijk met of zonder bijlevering van materialen bij onderhandsche aanneming kunnen worden uitgevoerd, zoomede van andere meldenswaardige, op eenig artikel betrekking hebbende bijzonderheden. (Zie aanteekening op model N° 16);

l. of de bij de werken in gebruik zijnde gereedschappen goed onderhouden en zuinig beheerd worden;

m. den toestand van de brandbluschmiddelen, pioniergereedschappen en plaatselijk opgelegde voorraden;

n. den toestand van de bliksemafleiders volgens de proeven met den galvanometer (1);

o. den toestand en de afbakening van de verboden kringen, zoomede de afbakening van de militaire terreinen;

p. wat de plaats voor den dienst der genie voor merkwaardigs oplevert.

§ 4. Inspectie nota. De bemerkingen en opdrachten, waartoe eene inspectie aanleiding geeft, worden door den gew. geniechef opgenomen in eene nota, waarvan hij een afschrift doet toekomen aan den pl. geniechef.

§ 5. Inspectieverslag. De gew. geniechef maakt voor elke bezochte plaats een verslag op van het door hem bij de inspectie aldaar bevondene en dient dit zoo spoedig mogelijk in aan den I. G.

In dat verslag worden alle in § 3 aangegeven punten in volgorde behandeld, terwijl mededeelingen niet onder een dier punten te brengen aan het slot afzonderlijk, dan wel onder het hoofd: „verschillende mededeelingen" worden gedaan.

---

(1) Waartoe c. q. de galvanometer op de inspectiereis wordt medegenomen of bij die gelegenheid wordt opgezonden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Het verslag behoort aan te vangen met de vermelding van den datum, waarop de laatste inspectie plaats had en van den naam en de betrekking van hem, die ze hield.

Daarna volgt eene opgave van de pl. geniechefs sinds de voorgaande inspectie met vermelding van de data van open aftreding. Zijn er betrekkelijk de wijze van uitvoering van de sinds de laatste inspectie opgeleverde of van de onderhanden werken — punten *c* en *d* van § 3 — tekortkomingen te constateeren, dan moeten onder die punten de namen van de betrokken pl. geniechefs en c. q. van de uitvoerders worden vermeld met de noodige beschouwingen, voor zooveel die niet bij een geheim of vertrouwelijk schrijven onder de aandacht moeten worden gebracht.

De verslagen moeten beknopt en duidelijk zijn zonder dat aan de volledigheid wordt te kort gedaan.

Ter toelichting diene nog het volgende:

Het is voldoende met een enkel woord omtrent de in § 3 genoemde punten te rapporteeren; slechts dan zullen eenigszins meer uitvoerige mededeelingen op hare plaats zijn, wanneer daarop beslissingen zijn te nemen, wanneer zij bepaald wetenswaardig zijn of wanneer opgedragen is na gehouden inspectie verslag uit te brengen.

Uitvoerige beschouwingen omtrent het verdedigend vermogen van eenvoudige posten tegen een inlandsche vijand kunnen achterwege blijven.

Eene opsomming van de sedert de vorige inspectie opgeleverde werken behoeft niet plaats te hebben; voldoende is het in het algemeen de wijze van uitvoering mede te deelen, terwijl slechts die werken afzonderlijk te vermelden zijn, waaromtrent iets bijzonders te berichten valt.

Omtrent de voorstellen bedoeld sub *c* van § 3 wordt alleen mededeeling gedaan, wanneer het plaatselijk onderzoek van den gew. geniechef aanleiding kan geven tot wijziging van reeds genomen beslissingen, ingrijpende verandering brengt in uitgebrachte adviezen of aanleiding geeft tot het onuitgevoerd laten van reeds toegestane werken. Zoo noodig of gewenscht wordt te dier zake op zich zelf en dadelijk bericht.

§ 6. Korte inspectiën bij opneming van werken. Van de opneming van werken ingevolge de A. O. 1897, № 50 § 4 wordt, wanneer eenigszins en goedschiks mogelijk, door den opnemer gebruik gemaakt tot het houden van eene korte inspectie over de zaken den geniedienst betreffende, welke voorkomen onder *a*, *d* en *e* van § 3.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

In het uit te brengen verslag kan volstaan worden met eene puntsgewijze behandeling van deze onderwerpen, terwijl onder het hoofd „verschillende mededeelingen" kan worden opgenomen al hetgeen bovendien voor dadelijke kennisneming in aanmerking mocht komen.

§ 7. Dienstreizen van de gew. geniechefs in den regel geene spoedreizen. De inspectie- of andere commissiereizen van de gew. geniechefs worden in den regel niet beschouwd als meer dan gewonen spoed vereischende.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK XIV.

OVERGAVE EN OVERNEMING VAN DIENST.

§ 1. Proces-verbaal van dienstovergave en overneming. Vermelding in het driemaandelijksch verslag. Van de overgave en overneming van den gew. of van den pl. geniedienst wordt opgemaakt een proces-verbaal in tweevoud volgens model Nº 55 of 56.

Aan het eerste exemplaar wordt tevens een nota gehecht waarin de gewestelijke (plaatselijke) toestanden, voor de Genie van belang, zoo volledig mogelijk zijn bekend gesteld, waarbij het geoorloofd is naar de, bij het vorig proces-verbaal ingediende nota te verwijzen, onder opgave van de wijzigingen, welke daarin noodig worden geacht.

In verband met het bepaalde bij de A. O. 1897 Nº 14 § 2 moet het proces-verbaal van de overgave en overneming van den gew. geniedienst den I. G. (IV) en dat van de overgave en overneming van den pl. geniedienst den gew. geniechef worden aangeboden, onder aanhaling van den brief, waarbij het voorgaande proces-verbaal werd ingediend.

Deze voorziet het proces-verbaal van zijn visum, houdt een (het eerste) exemplaar voor zijn archief aan en zendt het andere (tweede) terug aan den inzender, om in diens archief te worden opgelegd.

Van elke dienstovergave en overneming wordt in het eerstvolgend driemaandelijksch verslag melding gemaakt.

§ 2. Stukken door den overgever aan den overnemer over te leggen. Door den overgever moet aan den overnemer voor het geval ter plaatse onderhanden werk achteruit is, worden overgelegd eene nota, waarin de oorzaken daarvan voldoende duidelijk zijn aangegeven, om later de mogelijk noodige aanvulling te kunnen berekenen.

§ 3. Overgave en overneming van den geniedienst kort na eene vorige. Wanneer de gew.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

of pl. geniedienst in een kort tijdsbestek twee of meermalen wordt overgegeven, kan naar gelang van de omstandigheden naar de vorige stukken worden verwezen, mits daarbij met oordeel worde te werk gegaan.

§ 4. Kennisgeving van de overgave en overneming van den geniedienst. Bij overgave en overneming van den gew. geniedienst wordt daarvan aan alle gewestelijk civiele en militaire autoriteiten, bij overgave en overneming van den pl. geniedienst aan alle plaatselijke overheden kennis gegeven, een en ander bij brieven die door den optredende, onderteekend zijn.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK XV.

PERSONEEL VAN HET WAPEN.

OFFICIEREN VAN DEN STAF.

(§§ 93 en 94 van de sterktestaat van het leger).

§ 1. Sterkte, indeeling, enz. Omtrent sterkte en indeeling, zie Hst. I.

§ 2. Garnizoensdiensten, commissiën. De officieren van het hoofdkantoor verrichten geene garnizoensdiensten; die van den gew. en pl. geniedienst slechts de in artikel 32 sub 6 van het „Reglement op den garnizoensdienst" vermelde.

De officieren van den staf van het wapen nemen in commissiën voor het afleggen van examen buiten het wapen slechts zitting in die:

voor militair- of burgerlijk schrijver (A. O. 1903 N° 25, ad IV § 7); en

voor toelating tot de hoogere krijgsschool in Nederland (A. O. 1892 N° 10, art. 29).

§ 3. Particulier werk. Vervullen van burgerlijke betrekkingen. Benoeming van luitenants van het wapen tot leeraar aan een der inrichtingen van militair onderwijs in Nederland. Openbaar maken van archiefstukken door den druk. Aan officieren, architecten, opzichters en militaire onderopzichters der genie is het niet vergund tegen of zonder betaling het toezicht te houden op bouwwerken voor particulieren of opmetingen en waterpassingen voor particulieren te verrichten (A. O. 1894, N° 10).

In bijzondere gevallen, waar het geldt bouwerijen voor corporatiën of zedelijke lichamen, die liefdadigheid, algemeen belang en dergelijke ten doel hebben, zooals weeshuizen, ker-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

ken, societeiten, enz. heeft de I. G. de bevoegdheid aan officieren, architecten, opzichters en militaire onderopzichters der genie te vergunnen het toezicht te houden.

In die gevallen mag geene betaling en hoogstens vergoeding voor kosten van vervoer en administratie genoten worden.

Wanneer daartoe door de directie van het militair weduwen- en weezenfonds het verzoek wordt gedaan, zullen de pl. geniechefs vastigheden in en bij hunne standpaats schatten, zoomede de noodzakelijkheid van herstellingen daarvan beoordeelen.

Bij persoonlijke verhindering zullen zij die taak aan hunne ondergeschikte genieofficieren kunnen opdragen.

Voor het verrichten van werkzaamheden als bedoeld buiten de standplaats wordt, als geen gewoon verlof kan worden verleend, langs den gewonen weg machtiging gevraagd.

Geene andere vergoeding wordt voor deze werkzaamheden berekend dan reis- en verblijfkosten volgens de militaire tarieven, door de genoemde directie uit te keeren.

Het is aan officieren, architecten, opzichters en militaire onderopzichters der genie vergund de voortbrengselen van hun geest, zooals: werk voor de pers, ontwerpen, begrootingen van kosten en dergelijke aan particulieren te leveren, ook met het doel hunne inkomsten te vermeerderen.

In de gevallen bedoeld in de tweede en vierde zinsnede dezer § zal de pl. geniechef hebben toe te zien, dat aan het belang van den Lande in geen enkel opzicht wordt te kort gedaan of dat dit uit het oog worde verloren.

Officieren in het algemeen mogen zonder goedkeuring van den L. Ct. niet als leeraars aan civiele inrichtingen van onderwijs optreden of andere soortgelijke burgerlijke betrekkingen vervullen. (Brief van het D. v. O. IIe Afd., 1e Bureau Nr 63 ddo. 18 September 1886).

Luitenants der genie kunnen ook worden geplaatst aan de inrichtingen van Militair Onderwijs in Nederland als leeraar in die vakken, waarvan het onderwijs thans in handen is van Indische officieren.

Omtrent het verbod aan alle actief dienende burgerlijke en militaire landsdienaren, om bij hunne betrekkingen het beroep van landmeter uit te oefenen, zie A. O. 1894 Nr 10.

Omtrent het door den druk openbaar maken van stukken uit de gouvernements archieven, zie A. O. 1879 Nr 14, § 5.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

OFFICIEREN.

Omtrent het nemen van afschriften van bescheiden uit gouvernements archieven, zie de A. O. 1901 N° 80 en 1905 N° 54.

§ 4. Inkomsten, kleeding en wapening, paarden, enz. De inkomsten van de officieren van den staf der genie zijn geregeld bij de tarieven n°s. 1/*a* en 21.

Hunne kleeding en wapening zijn vastgesteld bij de „Verzameling op de voorschriften betreffende de kleeding en uitrusting van het N.-I. leger" uitgegeven bij A. O. 1909 N° 18.

Omtrent de verschillende tenues in en buiten dienst, het dragen van orde- en onderscheidingsteekenen en het dragen van burgerkleeding zie de Art. 140—149 van het „Reglement op den Inwendigen Dienst der Infanterie" en de bovengenoemde „Verzameling".

Aan welke genieofficieren rijkspaarden en voorschotten tot den aankoop van dienstrijpaarden worden verleend, is voorgeschreven in het bijvoegsel tot de Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen en in de A. O. 1906 N° 24.

De bepalingen omtrent de inschrijving, afkeuring, afschrijving en wederinkoop van officiersdienstrijpaarden zijn opgenomen in de §§ 20 t/m 31 der Algemeene Voorschriften betreffende de aanschaffing enz. der tot het Leger behoorende paarden, vastgesteld bij A. O. 1906 N° 6 (zooals deze gewijzigd werd bij de A. O. 1906, N° 102 en 1907, N° 36), bij welke A. O. ook nog is bepaald dat alle officierspaarden bij ziekte kosteloos door de paardenartsen zullen worden behandeld.

Voor het overige staan de genieofficieren wat bevordering, ontslag, pensioen, vergoeding voor huishuur, reis- en verblijfkosten, vrije geneeskundige behandeling, vivresgelden, huwelijken, verloven, beoordeelingslijsten, het voeren van het plaatselijk commando (A. O. 1917 N° ..), het zitting nemen in raden van onderzoek, enz. betreft, gelijk met de andere officieren van het leger volgens hunnen rang.

§ 5. Opleiding, benoeming, enz. Opleiding tot genie-officier heeft alleen aan de Koninklijke Militaire Academie plaats (K. B. van 21 Juli 1890, art. 1, opgenomen in de A. O. 1891 N° 25). De benoeming geschiedt door den Koning. (Idem art. 32).

Omtrent aanvulling van het te kort aan genieofficieren,

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

zie art. 6 ad 3e van het K. B. dd°. 6 Maart 1915 N° 55 (A. O. 1915 N° 48).

§ 6. Genieofficieren, die te Bandoeng of Tjimahi geplaatst worden. Genieofficieren, die te Bandoeng of Tjimahi geplaatst worden, moeten zich ook melden bij den I. G.

ARCHITECTEN.

(§ 97 van den formatiestaat van het leger).

§ 7. De positieregeling betreffende de architecten (burgerlijk ambtenaar) is opgenomen in de A. O. 1914 N° 25. Zij worden volgens ouderdom in rang benoemd uit de daarvoor geschikt geachte opzichters der genie, die voldaan hebben aan het vereischt aanvullingsexamen.

Dit examen wordt in den regel afgenomen op het hoofdkantoor door eene door den L. Ct. te benoemen commissie.

De commissie regelt het examen en geeft aan welk gedeelte schriftelijk en welk gedeelte mondeling of practisch wordt afgelegd.

Het aantal schriftelijke vragen moet minstens 25 bedragen, terwijl een dubbel stel vragen den I. G. wordt aangeboden, waaruit deze een keuze doet.

De leden van de examencommissie beoordeelen, ieder voor zich, naar den maatstaf aangegeven in artikel 18 van de A. O. 1914 N° 11, welk cijfer den candidaat voor elk schriftelijk antwoord toekomt. Het gemiddelde van de taxatie geeft het cijfer voor bedoeld antwoord aan.

Een candidaat wordt beschouwd aan het vereischte in eene afdeeling te hebben voldaan, wanneer uit de som der cijfers voor de antwoorden in die afdeeling gegeven een gemiddelde van minstens vijf voor elke afdeeling wordt afgeleid.

Van het door een candidaat afgelegd examen wordt door de commissie een proces-verbaal in tweevoud opgemaakt hetwelk onder toevoeging van het schriftelijk werk door tusschenkomst van den I. G. aan den L. Ct. wordt ingediend.

De beslissing omtrent den uitslag van het afgelegd examen verblijft aan den L. Ct.

Uiterlijk op den laatsten Januari van elk jaar moeten bij

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

den I. G. zijn ingekomen beoordeelingslijsten in enkelvoud behelzende de beoordeeling van de architecten over het afgeloopen tijdvak (Model N° 58*a*).

Zij behooren c. q. vergezeld te zijn van eene nota ter toelichting van de ongunstige aanteekeningen, die door den beoordeelaar worden opgenomen, een en ander zoo mogelijk door feiten te staven.

Na afdoening van de beoordeeling door den I. G. moet belanghebbende door zijn onmiddelijken chef schriftelijk in kennis worden gesteld met alle ongunstige aanteekeningen.

Het bepaalde voor de officieren der genie omtrent de veranderingen en straffen, zoomede betreffende de tijdelijke ongeschiktheid voor den dienst in bepaalde klimaten geldt ook voor architecten.

OPZICHTERS.

(§ 97 van den sterktestaat van het leger).

§ 8. Sterkte en indeeling. Omtrent sterkte en indeeling zie Hst. I.

§ 9. Positie. Omtrent de positieregeling van de opzichters der genie zie A. O. 1914 N° 25.

§ 10. Benoeming. De benoeming tot opzichter geschiedt in Indië door den G. G., op voordracht van den L. C°. uit de militaire onderopzichters der genie, die na drie jaar als zoodanig te hebben gediend bewijzen hebben gegeven ook praktisch geschikt te zijn voor de betrekking van opzichter der genie.

Omtrent benoembaarheid in en uitzending uit Nederland, zie A. O. 1914 N° 25.

§ 11. Overgang bij het korps magazijnmeesters der genie. Benoeming tot magazijnmeester (burgerlijk ambtenaar). De opzichters der genie kunnen, indien zij zulks wenschen, bij het korps magazijnmeesters der genie worden overgeplaatst; de I. G. bepaalt alsdan in hoeverre vóór die overplaatsing examen moet worden afgelegd in de vakken bedoeld in § 58 van dit Hst.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

MILITAIRE ONDEROPZICHTERS.

De benoeming tot magazijnmeester (burgerlijk ambtenaar) geschiedt door den G. G. op voordracht van den L. C^t; daarbij wordt zorg gedragen dat de betrokkene in geldelijk opzicht niet achteruit gaat.

§ 12. Beoordeelingslijsten enz. Omtrent het opmaken indienen en afdoen van de beoordeelingslijsten geldt hetgeen te dien aanzien voor de architecten is bepaald.

Hetzelfde is het geval met het melden van veranderingen, straffen en tijdelijke ongeschiktheid voor den dienst in bepaalde klimaten.

MILITAIRE ONDEROPZICHTERS.

(§ 97 van den sterktestaat van het leger).

§ 13. Sterkte en indeeling. Omtrent sterkte en indeeling zie Hst. I.

§ 14. Positie. Benoeming enz. De militaire onderopzichters der genie hebben den rang van adjudant-onderofficier. In den boezem van het wapen worden zij beschouwd als te staan boven den oudsten adjudant-onderofficier werkman.

Zij zijn gekleed en gewapend als de adjudant-onderofficieren geniewerklieden.

Zij genieten een maandelijksch inkomen van *f* 150.— (een honderd vijftig gulden), hebben geen recht op huisvesting van gouvernementswege, dan wel op vergoeding voor huishuur.

Zij hebben geen aanspraak op vivres of vergoeding daarvoor, noch op werkgeld.

Met betrekking tot hunne pensioensvooruitzichten worden zij op gelijken voet behandeld als alle overige militairen op wie het reglement, vastgesteld bij K. B. van 17 Februari 1905 N° 8 van toepassing is.

In de behoefte aan militaire onderopzichters der genie wordt uitsluitend voorzien door benoeming in Indië zoowel van burgerpersonen als van geniewerklieden.

De militaire onderopzichters der genie worden benoemd door den L. C^t.

Voor eene benoeming tot militair onderopzichter der genie

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

komen in aanmerking Europeesche burgerpersonen en geniewerklieden die :

a. in het bezit zijn van een der volgende getuigschriften:

1°. het met goed gevolg afgelegd eindexamen van den cursus tot opleiding van bouwkundigen aan de Koningin Wilhelminaschool te Batavia, de Koningin Emmaschool te Soerabaja of van eenige andere door den G. G. hiermede gelijk gestelde onderwijsinrichting in N.-I.;

2°. het met goed gevolg afgelegd examen voor opzichter van den Rijkswaterstaat in Nederland;

3°. het met goed gevolg afgelegd examen voor militair opzichter 3e klasse der genie, overeenkomstig de bepalingen welke vóór de instelling van den rang van militair onderopzichter van kracht waren.

b. van een goed zedelijk gedrag zijn;

c. niet ouder dan 25 jaar zijn;

d. bij militair geneeskundig onderzoek voor de aangeduide betrekking lichamelijk geschikt zijn bevonden.

Burgerpersonen moeten bij benoeming tot militair onderopzichter der genie een engagement als zoodanig aangaan voor den tijd van drie jaren.

Geniewerklieden, die bij hunne benoeming tot militair onderopzichter geen drie jaren meer te dienen hebben, moeten met verbreking van het loopend verband eene nieuwe verbintenis aangaan voor den tijd van drie jaren.

Bij de aanvraag van burgerpersonen om te worden benoemd tot militair onderopzichter der genie behooren te worden overgelegd de bescheiden aangegeven in de bepalingen omtrent de werving in N.-I., en bovendien een der getuigschriften bedoeld sub *a* ten 1°. hierboven.

Burgerpersonen die tot militair onderopzichter worden benoemd, hebben behalve op de premie vastgesteld of nader vast te stellen, voor een engagement voor drie jaren, aanspraak op een gratificatie voor eerste uitrusting van *f* 250.—.

Militaire onderopzichters, die zich bij voortduring onwaardig gedragen of zich aanhoudend aan plichtsverzuim schuldig maken worden op een door den L. Ct. te nemen beschikking uit den dienst verwijderd met een paspoort zonder getuigschrift van goed gedrag en voorzien van eene aanteekening

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

dat zij tot geen verbintenis bij het leger meer mogen worden toegelaten.

Militaire onderopzichters, als geniewerkman tot die betrekking benoemd, die bij het eindigen van hun driejarige verbintenis als onderopzichter, niet voor eene benoeming tot opzichter der genie (burgerlijk ambtenaar) in aanmerking komen, worden bij het korps geniewerklieden teruggeplaatst in den laatstelijk door hen bekleeden rang of stand, tenzij hun verbintenis als militair is geeindigd en zij zich niet bij het korps geniewerklieden wenschen te reëngageeren.

MILITAIRE ARCHITECTEN EN MILITAIRE OPZICHTERS DER GENIE.

§ 15. Zoolang er nog militaire architecten en militaire opzichters der genie in dienst zijn, zijn de volgende bepalingen van kracht.

Omtrent het instituut der militaire architecten zie A. O. 1904 N° 89.

De militaire opzichters der genie bekleeden den effectieven rang van adjudant onderofficier (A. O. 1887 N° 66).

In den boezem van het wapen worden zij beschouwd als te staan onder den militairen architect en boven den militairen onderopzichter, conducteur of adjudant onderofficier teekenaar, terwijl zij onderling gerangschikt worden naar hunne klasse en naar de data, waarop zij tot die klasse bevorderd zijn.

Zij verrichten geen garnizoensdiensten, zie „Reglement op den Garnizoensdienst" artikel 47 sub 1.

De militaire opzichters worden in hunne garnizoenen in subsistentie opgenomen bij een van de ter plaatse aanwezige subsistenten kaders, compagnieën of detachementen.

Omtrent particulier werk geldt het bepaalde in § 3.

De inkomsten van de militaire opzichters zijn geregeld bij de tarieven N°s. 2 en 36, hunne gagementen en pensioenen bij de A. O^s^. 1876 N° 33 en 1905 N° 82.

Zij genieten werkgeld als bij tarief N° 46*b* I 19 voor adjudant-onderofficieren is bepaald en vivres of vergoeding daarvoor als de overige Europeesche militairen van het leger (tarieven N°s. 15, 16 en 20).

Hunne kleeding en wapening zijn vastgesteld bij de „Verzameling op de voorschriften betreffende de kleeding en uitrusting van het N. I. leger" uitgegeven bij A. O. 1909 N° 118.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

MILITAIRE ARCHITECTEN EN OPZICHTERS.

Omtrent het dragen van orde- en onderscheidingsteekenen en omtrent verschillende tenues in en buiten dienst wordt verwezen naar de Art. 144 t/m 149 van het „Reglement op den Inwendigen Dienst der Infanterie".

Om voor eenige bevordering in aanmerking te komen moet den betrokken opzichter in de laatste jaarlijksche of c. q. in eene omtrent hem in te dienen tusschentijdsche beoordeelingslijst de geschiktheid voor bevordering zijn toegekend.

De bevordering geschiedt door den I. G., in den regel volgens anciënniteit.

Uiterlijk eind Januari van elk jaar moeten bij den I. G. zijn ingekomen beoordeelingslijsten in enkelvoud van de militaire architecten en opzichters (model N° 58) behelzende hunne beoordeeling over het afgeloopen jaar.

De beoordeelingslijsten worden opgemaakt door de gew. geniechefs, die daartoe de noodige gegevens ontvangen van de betrokken pl. geniechefs en van de commandanten van de detachementen geniewerklieden.

Tusschentijdsche beoordeelingslijsten, (van hetzelfde model als de jaarlijksche) worden omtrent militaire architecten en opzichters ingediend in dezelfde gevallen als voor officieren is bepaald (zie A. O. 1911 N° 31).

Bij overplaatsing van een opzichter zendt de gew. geniechef onder wiens bevelen hij dient, aan den ambtgenoot, onder wiens bevelen hij komt een volledig afschrift van de laatste — en zoo noodig ook eene tusschentijdsche — beoordeelingslijst.

Bij de invulling van de beoordeelingslijsten moet het volgende in het oog worden gehouden.

In rubriek 11 wordt aangeteekend of de militair opzichter voldoende bekend is met de voornaamste bepalingen betrekkelijk den dienst der genie, opgenomen zoowel in de bijzondere als in algemeene voorschriften, verder wordt bekend gesteld of, en zoo ja welke, kundigheden hij bezit boven die, welker kennis voor het afleggen van het examen voor opzichter wordt vereischt en welk examen door hem is afgelegd.

Rubriek 13 wordt ingevuld met „ja" of „neen" zonder meer.

Bij eene onvoldoende kennis van de bepalingen hiervoren bedoeld kan rubriek 13 nooit met „ja" ingevuld worden.

Voor een opzichter 1e klasse wordt kolom 13 tweeledig ingevuld ter beoordeeling van de geschiktheid voor militair architect en voor magazijnmeester (burgerlijk ambtenaar).

Opzichters 2e klasse komen alleen dan voor bevordering

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

tot opzichter 1e klasse in aanmerking, wanneer zij geschikt worden geoordeeld voor zelfstandige plaatsing.

In de rubrieken 14 en 15 worden verder zoodanige bijzondere toelichtingen gegeven als noodig en nuttig kunnen zijn om den opzichter op de beste wijze, waarop voor den dienst van hem partij getrokken kan worden, te beoordeelen.

Daarin moet o. a. vermeld worden in hoeverre het wegens zijn plaatselijke kennis wenschelijk is hem niet over te plaatsen, in hoeverre hij voor eene zelfstandige betrekking kan worden aanbevolen, enz.

In deze rubrieken wordt verder aangeteekend sedert welken datum hij op zijn standplaats is, of hij is gehuwd, ongehuwd dan wel weduwnaar, met c. q. het getal kinderen te zijnen laste, terwijl verder invulling van rubriek 11 wordt toegelicht.

Na afdoening van de beoordeeling door den I. G. behoort belanghebbende door zijn onmiddellijken chef schriftelijk met de invulling van rubriek 13 in kennis te worden gesteld c. q. onder mededeeling van de ongunstige aanteekeningen, die op de beoordeeling van invloed zijn geweest.

De militaire architecten en opzichters der genie kunnen, zoo zij zulks wenschen, bij het korps magazijnmeesters der genie (burgerlijk ambtenaar) worden overgeplaatst; de I. G. bepaalt alsdan in hoeverre vóór die overplaatsing examen moet worden afgelegd in de vakken bedoeld in § 58 van dit Hst.

De benoeming tot magazijnmeester (burgerlijk ambtenaar) geschiedt door den G. G. op voordracht van den L. Ct.

De militaire architecten en opzichters der genie hebben in dit opzicht gelijke rechten als de opzichters der genie burgerlijk ambtenaar en worden daartoe met laatstbedoelden in eene ten hoofdkantore aan te houden ranglijst opgenomen.

Het bepaalde vóór de officieren omtrent de veranderingen, straffen, zoomede omtrent de tijdelijke ongeschiktheid voor den dienst in bepaalde klimaten geldt ook voor de militaire architecten en opzichters der genie.

Aan militaire opzichters kan werkgeld worden ingehouden op de wijze als hierachter in § 48 is voorgeschreven.

Slechts voor overtredingen gedurende de werkuren gepleegd kunnen de militaire opzichters door de pl. geniechefs gestraft worden (A. O. 1887 Nº 66 ad 7°); voor overtredingen van anderen aard zijn op hen de algemeene bepalingen omtrent straffen van toepassing (A. O. 1916 Nº 2).

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Hieruit volgt dat militaire opzichters, pl. geniechef zijnde, tengevolge van hunne verantwoordelijkheid aan den gew. geniechef voor den dienst op hun standplaats (Hst. I § 7), door dezen kunnen gestraft worden voor overtredingen in die qualiteit begaan.

Militaire opzichters, die bij voortduring blijken geven, dat zij voor de verdere vervulling hunner betrekking ongeschikt zijn, worden, wanneer ze onder verband dienen en voor zoover zij zich niet uitsluitend voor militair opzichter hebben verbonden, door den L. C^t. uit hunne betrekking ontslagen en ingedeeld bij het korps geniewerklieden als adjudant onderofficier.

De militaire opzichters, die zonder verband dienen, worden in een dergelijk geval gegageerd, gepensioneerd of gepasporteerd.

Overigens is op hen van toepassing het algemeene voorschrift nopens het verlaten van den dienst bij het N. I. leger van militairen beneden den rang van officier (A. O. 1900 N° 31).

TEEKENAARS.

(§ 98 van den sterktestaat van het leger).

§ 16. Sterkte, indeeling. De sterkte en normale indeeling zijn opgenomen in den bij Hst. I behoorende staat.

§ 17. Inkomsten, kleeding, wapening, gagementen, pensioenen. De inkomsten van de teekenaars, die werkgeld volgens tarief N° 46*b* H. 18 ontvangen, zijn geregeld bij tarief N° 3.

Vivres of vergoeding daarvoor worden toegekend overeenkomstig de tarieven n°s. 15, 16 en 20.

De adjudant-onderofficier krijgt het kleedinggeld aangegeven in tarief N° 24 § 19.

Behoudens buitengewone omstandigheden ter beoordeeling van den pl. geniechef wordt in elken rang gedurende het eerste halfjaar het minimum werkgeld genoten, gedurende het tweede halfjaar het gemiddelde en daarna het maximum.

De kleeding en wapening zijn voor de teekenaars als die der onderofficieren en minderen van het korps genietroepen

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

(tarief N° 24 en de „Verzameling op de voorschriften betreffende de kleeding en uitrusting van het N. I. leger", uitgegeven bij A. O. 1909 N° 18) met dien verstande, dat de soldaat-teekenaars geen chevrons dragen.

Met uitzondering van den adjudant-onderofficier zijn zij op voet van vrede niet gewapend; te velde zijn zij gewapend met het kapmes.

De gagementen en pensioenen van teekenaars zijn gelijk aan die van de Europeesche militairen van hun rang.

§ 18. Aanstelling, bevordering, bestraffing, ontslag. De aanstelling, bevordering, de bestraffing en het ontslag van de teekenaars bij het wapen der genie zijn geregeld bij de A. O. 1890 N° 33.

De ancienniteit rekent van den datum van overgang.

Wanneer er geene gelegenheid bestaat om een candidaat-teekenaar te doen overgaan volgens den uitslag van zijn examen of, indien hij zulks verlangt, in een lageren rang, dan wordt hij ingevolge de beschikking van den L. C^t. (IV) opgenomen in een daartoe bij de IVe afd. van het D. v. O. te houden aanbevelingsregister (A. O. 1903 N° 185 § 7).

§ 19. Toelating tot het examen. Om tot het examen te worden toegelaten moet de candidaat zich aanmelden bij zijn onmiddellijken chef, die, na onderzocht te hebben of hij aan de gestelde algemeene vereischten voldoet, verder overeenkomstig het bepaalde bij art. 2 van de A. O. 1890 N° 33 het noodige verricht.

Aan gegradueerden die examen voor teekenaar wenschen af te leggen, behoort vooraf te worden gevraagd of zij genegen zijn als soldaat-teekenaar in te vallen. In het ontkennend geval worden zij niet tot het examen toegelaten.

§ 20. Algemeene vereischten. De algemeene vereischten voor een aanstelling tot teekenaar zijn:

a. goed gedrag, hetgeen moet blijken uit het (voor zooveel mogelijk volledige) strafregister van den candidaat;

b. lichamelijke geschiktheid voor den dienst als teekenaar (A. O. 1890 N° 33), wordende bij de beoordeeling daarvan in 't bijzonder gelet op het gezichtsvermogen van den candidaat.

§ 21. Examen. De I. G. wijst de plaats aan, waar

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

het examen door of op last van den pl. geniechef zal worden afgenomen.

De vakken, waarover het examen voor elken graad van teekenaar loopt, zijn in § 22 hieronder aangegeven en tot afdeelingen vereenigd.

Het aantal der door den candidaat schriftelijk te beantwoorden vragen en te leveren proefstukken (teekenwerk) wordt door den officier, die het examen afneemt, geregeld in verband met de gestelde eischen.

De taxatie van de antwoorden en proefstukken, de opmaking en de indiening van het proces-verbaal en van de verdere bescheiden geschieden zooals in § 7 van dit hoofdstuk is voorgeschreven voor het aanvullings-examen voor architect der genie, met dien verstande echter, dat voor elk onderdeel van de afdeelingen I, II, enz., b. v. I*a*, I*b*, II*a* enz., de taxatie afzonderlijk wordt opgemaakt.

Op elk proefstuk wordt door den officier, die het examen afneemt, aangeteekend hoeveel uren de candidaat daaraan heeft besteed en indien die er zijn welke bijzondere omstandigheden op de uitvoering van invloed kunnen zijn geweest (b. v. minder goede hoedanigheid van het gebezigde teekengereedschap, gebrekkig licht enz.).

De I. G. beslist, of, en zoo ja voor welken rang een voldoend examen is afgelegd.

Bij het afleggen van een examen voor een hoogeren rang wordt in de vakken, waarin vroeger reeds een voldoend examen is afgelegd, geen nader examen afgenomen.

Examens vóór eene dienstinterruptie afgelegd gelden niet meer na weder in diensttreding tenzij de betrokken persoon in verband met de bepalingen in de A. O. 1903, N° 185, gewijzigd bij A. O. 1906 N° 105 nog in het aanbevelingsregister is opgenomen.

§ 22. Programma's van examen. De vakken, waarover het examen voor de verschillende rangen van teekenaar loopt, zijn de volgende:

A. Voor soldaat-teekenaar.

I. *a*. Het schrijven van een net en duidelijk leesbaar handschrift.

b. Het vlug lezen van gedrukte en geschreven bescheiden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

II. Het nauwkeurig en met netheid overteekenen van gewone bouwkundige en eenvoudige topographische teekeningen.

B. Voor korporaal-teekenaar.

I. *a* en *b*. Als bij A.
c. De kennis van de Nederlandsche taal, zoodanig dat de candidaat zich daarin verstaanbaar mondeling en schriftelijk kan uitdrukken.
d. De kennis van de rekenkunde voor zooveel betreft de vier hoofdregels met onbenoemde en benoemde, geheele en decimale getallen.

II. *a*. Het zeer nauwkeurig en net overteekenen en het op eene andere schaal overbrengen van gewone bouwkundige teekeningen en van topographische kaarten van vlak terrein.
b. Het mengen van kleuren en het gelijkmatig leggen van tinten.
c. Het redelijk net beschrijven van plans en kaarten.

C. Voor sergeant-teekenaar.

I. *a* en *b*. Als bij B.
c. Het zonder zinstorende fouten schrijven van een eenvoudig dicteé of opstel in de Nederlandsche taal.
d. Als bij B en de kennis van de gewone breuken.

II. *a*. Het zeer nauwkeurig en net overteekenen en op eene andere schaal overbrengen van samengestelde bouwkundige teekeningen en van topographische kaarten met door tranches voorgesteld gewoon bergterrein.
b. Het mengen van kleuren en het nauwkeurig leggen van tinten en schaduwen.
c. Het in inkt zetten van goed afgewerkte potloodteekeningen en het in teekening brengen van eenvoudige ontwerpen naar schetsen met bijgeschreven afmetingen.
d. Het net beschrijven van plans en kaarten.

D. Voor sergeant-majoor-teekenaar.

I. *a*, *b* en *d*. Als bij C.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

c. De kennis van de Nederlandsche taal, zoodanig dat de candidaat zich daarin behoorlijk en zonder zinstorende fouten mondeling en schriftelijk kan uitdrukken.

e. De kennis van de teekenschalen, van het beheer van een archief van plans en kaarten, van het gebruik en de bewaring van de meest voorkomende teekenbehoeften.

II. *a.* Het zeer nauwkeurig en net overteekenen en het op een andere schaal overbrengen van meer samengestelde bouwkundige en machinerieteekeningen en van topographische kaarten met door tranches voorgesteld zwaar bergterrein.

b. Het mengen van kleuren en het zeer nauwkeurig en net leggen van tinten en schaduwen.

c. Het nauwkeurig in inkt zetten van afgewerkte potloodteekeningen, het in teekening brengen van ontwerpen naar figuratieve schetsen met bijgeschreven afmetingen en het daarbij vervaardigen van eenvoudige doorsneden.

d. Het zeer net beschrijven van plans en kaarten.

e. Het maken van teekeningen naar eenvoudige modellen.

E. Voor adjudant-onderofficier teekenaar.

I. *a*, *b* en *c*. Als bij D.

d. Als bij D, en de kennis van de leer der evenredigheden.

e. Als bij D, en de kennis van het bijhouden van teekeningen en leggers van militaire gebouwen en werken en het zonder zinstorende fouten stellen van eenvoudige dienstbrieven omtrent die zaken.

f. De kennis van het metrieke stelsel van maten en gewichten en de herleiding van die maten en gewichten tot de meest gebruikelijke oude en vreemde en omgekeerd.

II. *a*—*d*. Als bij D.

e. Het vervaardigen van teekeningen naar modellen van meer samengestelde voorwerpen en het daarop nauwkeurig aanbrengen van schaduwen en tinten.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

GENIETROEPEN.

§ 23. Afleggen van examens voor hoogere rangen. Elk teekenaar kan zich ten allen tijde bij den pl. geniechef — die van het hoofdkantoor bij den chef van het 3e kantoor — aanmelden voor het afleggen van het examen voor een der hoogere rangen.

Deze neemt dit examen af of doet het afnemen.

§ 24. Bevordering. De bevordering van de teekenaars geschiedt volgens ancienniteit door den I. G.

Om voor bevordering in aanmerking te kunnen komen, moet de teekenaar aan het examen voor den hoogeren rang voldaan hebben en volgens de laatste jaarlijksche — of mogelijk eene tusschentijdsche — beoordeelingslijst bevordering waardig zijn.

De I. G. kan echter bij uitzondering van den eisch van examen afwijken en een teekenaar bevorderen, ofschoon hij het vereischte examen niet of niet met voldoenden uitslag heeft afgelegd.

De rangen van korporaal- en sergeant teekenaar worden bij gebleken geschiktheid en goed gedrag bereikt na onderscheidenlijk 2 en 5 effectieve jaren dienst als teekenaar.

§ 25. Opleiding. De opleiding van jongelieden tot soldaat-teekenaar geschiedt op het hoofdkantoor der genie dan wel op de daarvoor aan te wijzen gew. geniekantoren of bij het korps genietroepen.

§ 26. Verschillende bepalingen. Ad plaatsing en overplaatsing zie Hst. I § 8.

De teekenaars worden in hunne garnizoenen in subsistentie opgenomen bij een van de ter plaatse aanwezige subsistentenkaders, compagnieën of detachementen (A. O. 1887 Nº 66).

Omtrent de van hen op te maken beoordeelingslijsten worden de vereischte voorschriften gegeven in § 92 van dit Hst.

GENIETROEPEN

(§ 100 t/m 105 van den sterktestaat van het leger).

§ 27. Sterkte. Betreffende de sterkte wordt verwezen naar den Indeelings- en sterktestaat voorkomende in Hst. I.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

GENIETROEPEN.

§ 28. Commandant van het korps. Ad instructie voor den commandant van het korps, zie Hst. I.

Ten aanzien van den magazijnmeester en den teekenaar bij het korps ingedeeld, verhoudt de korpscommandant zich tot den I. G. als een gew. geniechef.

Voor hem geldt verder het in de beide laatste zinsneden van § 6 van het Ie Hst. voor den gew. geniechef bepaalde.

§ 29. Overplaatsing van officieren. Ad overplaatsing van officieren van den staf van het wapen der genie bij het korps genietroepen en omgekeerd, zie Hst. I § 10.

§ 30. Inkomsten, kleeding en wapening, enz. van officieren. Wat inkomsten, kleeding, wapening, aanstelling, bevordering, aanspraken op verstrekking van rijkspaarden uit de remonte van het leger en voorschotten tot den aankoop van dienst-rijpaarden betreft, staan officieren van het korps genietroepen gelijk aan die van den staf der genie.

Het bepaalde bij § 6 omtrent de officieren van den staf van het wapen, die te Tjimahi geplaatst worden, geldt ook voor de officieren der genetroepen.

§ 31. Garnizoensdienst. Omtrent het verrichten van garnizoensdienst door de officieren en minderen van de genietroepen, zie het „Reglement op den Garnizoensdienst" art. 36 sub 3 en 46. (Zie A. O. 1914 No 11).

§ 32. Aanvulling van mindere militairen. De aanvulling van mindere militairen van het korps genietroepen kan plaats hebben:

1e. door uitzending uit Nederland (kader en minderen);

2e. door aanwerving in Nederlandsch-Indië;

3e. door overplaatsing van andere wapens aldaar (administratief kader, kleer- en schoenmaker en minderen).

§ 33. Aanstelling, bevordering, overplaatsing. Alle bevorderingen en degradatiën blijven ter beslissing van den I. G.

Overplaatsing bij de korpsen teekenaars, geniewerklieden of conducteurs geschiedt door den I. G.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

GENIETROEPEN.

Aanstellingen van het personeel — slechts in buitengewone gevallen van dat der telegraafafdeeling — in andere betrekkingen bij het korps, doch in denzelfden graad, geschieden door den korpscommandant.

Voor de aanstelling en bevordering van stafschrijvers, instructeurs en adjudanten-onderofficier wordt de geschiktheid door den ct. gtr. beoordeeld, hetgeen ook geldt voor den staftamboer en meesters-werklieden.

Onderofficieren en minderen van het korps genietroepen kunnen zich op onbepaalde tijden bij verzoekstaat aanmelden voor eene plaatsing als conducteur of voor de opneming in het aanbevelingsregister voor die betrekking, dan wel door den ct. gtr. daarvoor in aanmerking worden gebracht (zie § 83 van dit Hst.). Gelijkerwijze kunnen zij zich bij verzoekstaat aanmelden voor overgang bij het korps teekenaars. (A. O. 1890 N° 33, art. 2, 3 en 4).

§ 34. Inkomsten, kleeding, wapening, gagementen en pensioenen van onderofficieren en minderen. De soldijen zijn geregeld bij tarief N° 3; omtrent de kleeding en de distinctieve teekenen is het noodige vastgesteld bij tarief N° 24 en bij de „Verzameling op de voorschriften betreffende de kleeding en uitrusting van het N. I. leger", uitgegeven bij A. O. 1909 N° 18.

De wapening is aangegeven bij het „Overzicht" uitgegeven bij A. O. 1905 N° 23, de vivres of vergoeding daarvoor worden toegekend volgens de tarieven n°s. 15, 16 en 20.

De gagementen en pensioenen zijn gelijk aan die van de overige militairen van het leger van hunnen rang en landaard (A. O. 1876 N° 33 en 1905 N° 82).

§ 35. Extracten-stamboek. De extracten-stamboek van bij het korps genietroepen geplaatste militairen worden, voor zoover ze niet door den I. G. aan den ct. gtr. zijn gezonden, aan het hoofdkantoor ter inschrijving aangeboden. Overigens behooren de ter zake bij de A. O. 1900 N° 121 uitgevaardigde bepalingen te worden opgevolgd.

§ 36. Algemeen. Voor zooveel uit dit Hst. het tegendeel niet blijkt, zijn verder op het korps genietroepen met de noodige wijzigingen toepasselijk alle bepalingen betreffende het personeel en alle reglementen, die in het algemeen voor de troepenkorpsen van het leger van kracht zijn.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

GENIEWERKLIEDEN.

§ 37. Kader- en korpsschool. Tot het korps genietroepen behoort eene kader- en korpsschool (§ 104 van den sterktestaat van het leger.

De instructie voor deze school is vastgesteld bij de A. O. 1914 N° 11.

GENIEWERKLIEDEN.

(§ 99 van den sterktestaat van het leger).

§ 38. Sterkte, indeeling. Omtrent sterkte, indeeling, enz., zie Hst. I.

§ 39. Werkkring, garnizoensdienst. Omtrent den werkkring van de geniewerklieden, zie Hst. V § 12.

Zij verrichten geen garnizoensdienst.

Betreffende het bewaken van geniemagazijnen, ateliers, werkplaatsen, enz., zie artikel 44 van het „Reglement op den Garnizoensdienst".

§ 40. Inkomsten, logies, kleeding, wapening, gagementen en pensioenen. De soldijen van de geniewerklieden zijn aangegeven in tarief N° 3.

Zij genieten bovendien:

a. zooveel mogelijk afzonderlijk logies in de kazernes der subsistentenkaders, compagnieën of detachementen, waarbij zij in subsistentie zijn opgenomen.

Bij goed gedrag kunnen zij op vergunning van de afd.- of gew. mil. c^tn. buiten het kwartier wonen; daarvoor wordt hun echter geene vergoeding voor huishuur toegekend;

b. vivres of vergoeding daarvoor als de overige militairen van hunnen landaard (A. O. 1904 N° 136);

c. kleeding, distinctieve teekenen en ambachtszinnebeelden (behalve de adjudant-onderofficieren), of het geldswaardig bedrag daarvan, zooals aangegeven is in tarief N° 24;

d. werkgeld per werkdag, als is aangegeven in tarief N° 46*b* I 19. Voor arbeid binnen de voorgeschreven werkuren wordt als minimum 1 dag werkgeld toegekend.

Hunne kleeding is dezelfde als welke voor de genietroepen is voorgeschreven, hunne distinctieve teekenen en ambachtszinnebeelden zijn aangegeven in de A. O. 1909 N° 18.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

GENIEWERKLIEDEN.

De adjudant-onderofficier-geniewerklieden genieten eene gratificatie voor eerste uitrusting en verder kleedinggeld als aangegeven in tarief N° 46c en in tarief N° 24.

De wapening van de geniewerklieden is aangegeven in het „Overzicht" uitgegeven bij de A. O. 1905 N° 23.

Hunne gagementen en pensioenen zijn gelijk aan die van de overige militairen van hunnen rang en landaard (A. O. 1876 N° 33 en 1905 N° 82).

§ 41. Indiensttreding als geniewerkman. Overplaatsing bij het korps geniewerklieden. Omtrent het indiensttreden als geniewerkman en de plaatsen van werving, zie o. m. de A. O. 1903 N° 150, art. 4 en 12.

Militairen van het korps genietroepen, teekenaars en conducteurs bij het wapen der genie kunnen door den I. G. bij het korps geniewerklieden worden overgeplaatst.

Voor alle andere militairen geschiedt die overplaatsing door den L. Ct. op voordracht van den I. G.

§ 42. Beproeving. Niemand wordt bij het korps geniewerklieden overgeplaatst (A. O. 1917 N°) of aangenomen (A. O. 1903 N° 150 §§ 12 en 29) die niet vooraf onder toezicht van een genieofficier of eenig ander door den I. G. aan te wijzen persoon eene proef heeft afgelegd, waaruit blijkt, dat hij voldoet aan de in § 57 gestelde eischen.

Na afloop van de beproeving berichten de gew. geniechefs daaromtrent aan den I. G. bij een staat in tweevoud volgens model N° 59, waarbij het door de candidaten geleverd schriftelijk werk (zie algemeene eischen) wordt overgelegd. In die verslagen, zoomede in de door een genieofficier of bepaaldelijk daartoe door den I. G. aan te wijzen architect of opzichter af te geven „getuigschrift van bekwaamheid", dient de beoordeeling van de ambachtskennis te geschieden naar den maatstaf aangegeven in het programma voor de beproeving (zie volgende §).

Militairen van het korps genietroepen, die als geniewerkman (timmerman, smid en instrumentmaker) wenschen over te gaan, kunnen als zoodanig worden beproefd in de korps werkplaatsen. De betrekkelijke getuigschriften van bekwaamheid zullen echter steeds moeten worden afgegeven door een der bij het korps ingedeeldde kapiteins, dan wel door een der luitenants, die reeds bij dien staf van het wapen heeft gediend.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Zij die de proef met gunstigen uitslag hebben afgelegd, worden in een aanbevelingsregister opgenomen, bijaldien van eene dadelijke plaatsing geen sprake kan zijn.

In dat register worden echter niet opgenomen zij, die bij de beproeving blijken hebben gegeven van slechts r e d e l i j k e ambachtskennis (zie volgende §) te bezitten, tenzij daarin geen genoegzaam aantal candidaten met goede ambachtskennis meer voorkomen.

Bij smeden wordt steeds de bekwaamheid in beide onderdeelen van het smidsambacht vermeld.

§ 43. P r o g r a m m a v o o r d e b e p r o e v i n g.

Dit programma omvat:

1°. Een zooveel mogelijk schriftelijk onderzoek omtrent de algemeene eischen;

2°. Eene practische beproeving in een der bij den geniedienst voorkomende ambachten.

Ad 1°. De algemeene eischen zijn:

a. Verstaanbaar kunnen lezen uit een gedrukt boek.

b. Leesbaar kunnen schrijven.

c. Kennis van de vier hoofdregels der cijferkunst met geheele getallen.

Candidaten van vreemden landaard kunnen wanneer zij het Nederlandsch niet machtig zijn, van de kennis van lezen, schrijven en rekenen doen blijken in de Fransche, Duitsche of Engelsche taal.

Ad 2°. De beproeving in een der bij den geniedienst voorkomende ambachten behoort te geschieden volgens den ondervolgenden maatstaf.

I. V o o r e e n t i m m e r m a n.

A. R e d e l i j k.

a. Bekendheid met benaming, gebruik en onderhoud van de meest voorkomende timmermansgereedschappen.

b. Bedrevenheid in het afmeten van tot planken of ribben te verzagen vierkant beslagen balken.

c. Het afschrijven en maken van eenvoudige houtverbindingen in gebruik bij verlenging en rechthoekige kruising en ontmoeting.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

d. Het gewoon lijmen van hout en het onderling verbinden met houten nagels en spijkers.

e. Het maken en stellen van eenvoudige kozijnen van opgegeven afmetingen, het daarvoor gereedmaken van opgeklampte en spiegelklampdeuren en luiken en het afhangen daarvan.

B. Goed.

a. Als vermeld sub A, benevens:

b. Het afschrijven en maken van meer ingewikkelde en schuine houtverbindingen, gebruik makende van voorloeven, zwaluwstaarten en tanden.

c. Het gereedmaken en plaatsen van houten vloeren, beschotten, plafonds en dakroosterwerken.

d. Het volgens afgeschreven maten maken van eenvoudige deurkozijnen met net afgewerkte bovenlichten en van raamkozijnen met spijlen.

e. Het maken en afhangen van glas- en jalousiedeuren en ramen alsmede van paneeldeuren.

f. Het naar aangegeven maten gereed maken en stellen van kapgebinten en kaphoutwerken.

g. Het lijmen van houtwerken.

h. Practische kennis van goed timmerhout.

C. Zeer goed.

a. Als onder A en B, zoomede:

b. Het naar werkteekeningen afwerken van kozijnen met daarin af te hangen deuren of ramen; uitslaan en maken van samengestelde trappen en kapgebinten, betimmeren van kroonlijsten.

c. Het maken van nette hekwerken.

d. Practische bedrevenheid in het opmeten van balken.

II. Voor een metselaar.

A. Redelijk.

a. Bekendheid met benaming, gebruik en onderhoud van de meest voorkomende metselaarsgereedschappen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

b. Kennis van de meest voorkomende metselverbanden en het daarin optrekken van volle muren, zoowel hellend als te lood, waarvoor de profielen zijn gesteld.

c. Het berapen of bepleisteren van muurwerken met kalk- of portlandcementspeciën.

d. Het indekken met pannen.

e. Kennis van de bereiding van mortelspeciën voor metsel- en pleisterwerk.

B. Goed.

a. Als vermeld sub A, zoomede:

b. Het metselen met uitsparen van lichtopeningen en het inmetselen van kozijnen.

c. De kennis van de verbanden in rollagen, vlechtingen en ezulsruggen en hunne uitvoering.

d. Het stellen en nazien van profielen en het daarop afschrijven van het werk.

e. Het leggen van tegel- en pleistervloeren, het metselen van goten, putten, eenvoudige veelhoekige of ronde kolommen, riolen en wulven, aanrazeeringen, holle vloeren en van eenvoudig lijstwerk.

f. Kennis van de verschillende steen-, kalk- en cementsoorten en van de mengverhoudingen der mortel- en betonsoorten bij de genie ingebruik.

C. Zeer goed.

a. Als onder A en B, benevens:

b. Het metselen van zwaar lijstwerk.

c. Algemeene kennis van de uitvoering van beton- en betonijzer constructiën.

III. Voor een smid.

A. Redelijk. { 1. bankwerker. 2. vuurwerker.

a^1. Bekendheid met benaming, gebruik en onderhoud van de meest voorkomende en het vervaardigen van eenvoudige smidsgereedschappen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

GENIEWERKLIEDEN.

b^1. Het maken van sleutels en het herstellen van eenvoudige sloten.

c^1. Het snijden van moer- en vaarschroeven.

d^1. Het indekken met zink en gegalvaniseerd ijzer.

a^2. Als vermeld sub a^1.

b^2. Het smeden van bouten, ankers, enz. naar opgegeven afmetingen.

B. Goed.

a. Als sub A voor bank- en vuurwerker.

b. Het maken van eenvoudige insteek- en oplegsloten met bijbehoorende sleutels.

c. Kennis van eenvoudige herstellingen aan gewone pompen en brandspuiten.

d. Het naar werkteekeningen vervaardigen van eenvoudige smidswerken voor kappen, bruggen, hekwerken, enz.

e. Het rechten, buigen, omslaan en klinken van plaatijzer.

f. Het aanbrengen van lood in gaten, op nokken, hoek- en kielkepers en op platte daken.

g. Het maken en leggen van ijzeren zakgoten.

h. Het soldeeren van ijzer, blik, koper en zink.

i. Kennis van de voornaamste eigenschappen van andere metalen, als lood, zink, tin, roodkoper en messing.

k. Kennis van de voornaamste eigenschappen van gietijzer, gesmeed ijzer en staal.

C. Zeer goed.

a. Als vermeld sub A en B.

b. Het maken van meer ingewikkelde sloten met sleutels, kettingen, enz.

c. Het uit de hand vijlen van schroefdraden.

d. Het repareeren van eenvoudige werktuigen.

III*a*. Voor een Instrumentmaker.

a. Goed bankwerker.

b. Eenige kennis bezitten van de galvanometers, telefoon- en telegraaftoestellen, wissel- en schakelborden bij den geniedienst in gebruik.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

GENIEWERKLIEDEN.

IV. Voor een steenhouwer.

A. Redelijk.

a. Bekendheid met benaming, gebruik en onderhoud van de meest voorkomende steenhouwersgereedschappen.

b. Het schoreeren, prikken en frijnen van gewoon hardsteenwerk.

B. Goed.

a. Als vermeld sub A.

b. Het polijsten of zoeten van hardsteen.

c. Het naar bepaalde modellen bekappen van alle steensoorten voor lijstwerken.

d. Het uitkappen van verheven of ingezonden eenvoudige figuren, letters enz. die vooraf zijn geteekend, in natuurlijken steen.

e. Kennis van de vereischten van voor bouwmateriaal geschikte kalk- en zandsteenen.

C. Zeer goed.

a. Als vermeld sub A en B.

b. Het naar werkteekeningen afschrijven en bekappen van kalk- en zandsteenen.

c. Het uitkappen naar werkteekeningen van letters en eenvoudige versieringen.

V. Voor een verver en glazenmaker.

A. Redelijk.

a. Bekendheid met benaming, gebruik en onderhoud van de meest voorkomende schilders- en glazenmakersgereedschappen.

b. Het bereiden van loog, stopverf en verven naar opgegeven verhoudingen.

c. Het stoppen, oliën, gronden en verven van nieuwe houtwerken, het afwasschen met loog en oververven van oude houtwerken.

d. Het zanden van beschotten.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

e. Het koken van lijnolie.

f. Het inzetten van glasruiten.

B. Goed.

a. Als vermeld sub A.

b. Het snijden van glasruiten.

c. Het verven van muurwerk.

d. Het lijmen en plamuren van binnenhoutwerk.

e. Het afbranden van oude verflagen en daarna oververven van hout.

f. Het volgens teekening afschrijven en verven van letters, cijfers, merkteekens, enz.

g. Algemeene kennis der kenmerkende eigenschappen van de meest gebruikelijke verfstoffen, en een voor het keuren voldoende practische kennis van de meest gebruikelijke oliën en vernissen.

C. Zeer goed.

a. Als vermeld sub A en B.

b. Het volgens opgegeven kleur mengen der verfstoffen.

c. Het nabootsen van gevlamde houtsoorten en marmer.

d. Het bronzen en vergulden van geverfd hout en ijzer.

e. Het schilderen van zelf te ontwerpen letters, cijfers, paneel- en plafondversieringen.

§ 44. Verzoek tot het afleggen van een proef als geniewerkman. Uit de strafboeken van militairen, die een proef als geniewerkman wenschen af te leggen, teneinde bij mogelijke vacature voor eene overplaatsing bij het korps geniewerklieden in aanmerking te komen, moet den gew. geniechef blijken dat hun doorloopend gedrag geen beletsel is tegen eene plaatsing in een eenigszins zelfstandige werkkring.

Het betrekkelijk verzoek wordt op de gewone wijze bij den korpscommandant overgebracht, die voor de beproeving in overleg treedt met den gew. geniechef, welke laatste dan de plaats aanwijst waar de proef zal worden afgelegd, handelt als in § 56 is voorgeschreven en den korpscommandant

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

den uitslag — het al of niet opnemen in het aanbevelingsregister — mededeelt.

§ 45. Overgang en plaatsing. De chef IV bepaalt namens den L. Ct. in welken rang en in welk ambacht militairen bij het korps geniewerklieden zullen overgaan, indien die militairen afkomstig zijn van andere wapens, overigens beslist de I. G.

Daarbij wordt rekening gehouden met de bestaande vacatures, met de gebleken ambacntskennis van den candidaat en met de aanspraken van anderen.

Burgerpersonen komen in den regel slechts voor plaatsing als geniewerkman 3e klasse in aanmerking.

§ 46. Opleiding tot geniewerkman. De opleiding van kinderen van Europeesche afkomst tot geniewerkman is geregeld bij de A. O. 1903 No 60.

§ 47. Bevordering. De bevordering van de geniewerklieden 3e klasse tot werkman 2e en 1e klasse, zoomede tot korporaal en sergeant heeft bij gebleken geschiktheid en goed gedrag plaats na onderscheidenlijk ½, 1, 2, en 5 effectieve jaren dienst als geniewerkman, overigens bij voldoende geschiktheid en ijver volgens ancienniteit; zij geschiedt door den I. G.

De geschiktheid tot bevordering wordt beoordeeld naar de invulling van de omtrent hen opgemaakte beoordeelingslijst (zie §§ 80 en 81 van dit Hst.).

Deze wordt voor den rang van sergeant-werkman en hooger niet toegekend alvorens die geschiktheid, ook wat het houden van toezicht betreft, aan een genieofficier of daartoe door den I. G. gemachtigd architect of opzichter der genie is gebleken.

De gew. geniechefs zorgen dat in het algemeen gunstig aangeschreven staande en voor bevordering in aanmerking komende geniewerklieden naar behooren kunnen worden beoordeeld; zij doen, wanneer dit in hun gebied niet mogelijk is, den I. G. een voorstel tot overplaatsing van belanghebbenden.

Wijders behooren de pl. en gew. geniechefs het zich ten plicht te stellen geniewerklieden, die zich in alle opzichten goed gedragen en waarvan voor de toekomst goede diensten zijn te verwachten, de hun wellicht ontbrekende voor den hoogeren rang vereischte kennis, zoowel theoretisch als practisch bij te brengen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

GENIEWERKLIEDEN.

In de beoordeelingslijst behoort uit eene aanteekening in de rubrieken 14 en 15 te blijken wat in deze richting wordt gedaan.

De sergeanten en sergeanten-majoor werkman behooren steeds zoo spoedig mogelijk op de vereischten voor den hoogeren rang te worden beproefd.

Geniewerklieden, over wier geschiktheid door verschillende beoordeelaars verschillend wordt geoordeeld, zullen, zoodra zij hoog staan voor bevordering, moeten worden te werk gesteld onder streng toezicht van een genieofficier, opdat een bepaald oordeel over hen kunne worden uitgesproken.

Voordrachten tot buitengewone bevorderingen, b. v. bij keuze, mogen slechts in zeer bijzondere gevallen en behoorlijk gemotiveerd worden gedaan.

Elk pl. en gew. geniechef is verplicht eene bevordering, waarvan hem bericht is gezonden (A. O. 1887 N° sub 5°), op te schorten wanneer hij vermeent , dat de betrokkene zich sedert de indiening der laatste beoordeelingslijst die bevordering onwaardig heeft gemaakt. Hij bericht echter in dat geval onmiddellijk ter zake (c. q. door tusschenkomst van den gew. geniechef) aan den I. G., aan wien de beslissing verblijft. Van veranderingen in de beoordeelingslijsten van geniewerklieden — en zulks geldt ook voor conducteurs en teekenaars — voor zoover die wijziging brengen in hunne al of niet geschiktheid voor bevordering, moet dadelijk tusschentijds aan den I. G. worden bericht. Daarbij is in het oog te houden dat eene wijziging „ten gunste" niet mag worden voorgesteld, indien de ongeschiktheid een gevolg is van de invulling omtrent het zedelijk gedrag, aangezien eene termijn van zes maanden voor eene dergelijke wijziging reeds als een minimum is te beschouwen.

§ 48. Bekwaming van geschikte geniewerklieden en geniesoldaten voor den rang van militair onderopzichter der genie. Telken jare wordt voor 2 geschikte geniewerklieden en geniesoldaten de gelegenheid opengesteld om bij de openbare scholen van technisch onderwijs te Batavia (Koningin Wilhelminaschool) en te Soerabaja (Koningin Emmaschool) opgenomen te worden in den cursus tot opleiding voor bouwkundige. (Bij G. B. van 29 December 1915 N° 64 is bepaald, dat militairen beneden den rang van onderluitenant kosteloos tot die inrichtingen worden toegelaten en daarbij gratis leermiddelen worden verstrekt).

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

GENIEWERKLIEDEN.

Toelating tot de laagste klasse zal daarbij regel, tot een der hoogere klassen uitzondering moeten blijven.

Met het oog op den, voor de benoeming tot militair onderopzichter gestelden leeftijdgrens van 25 jaar, mogen de candidaten voor het eerste studiejaar bij den aanvang van den nieuwen cursus hun 20e levensjaar nog niet hebben volbracht. Voor elk volgend studiejaar wordt die leeftijdsgrens met een jaar verhoogd.

Vóór den 15den Februari van ieder jaar dienen de gew. geniechefs en de Ct gtr. eene opgave in van de geniewerklieden (-soldaten) die voor opleiding bij een der genoemde scholen in aanmerking wenschen te komen.

Daarbij zal zijn aan te teekenen in hoeverre de candidaten zoowel gelet op gedrag en practischen aanleg, als op ontwikkeling (waarnaar een voorloopig onderzoek zal zijn in te stellen) voor het volgen van den cursus kunnen worden aanbevolen.

Het toelatingsexamen voor de laagste klasse der bovengenoemde scholen omvat:

a. het schrijven,

b. het lezen,

c. de beginselen der Nederlandsche taal,

d. het rekenen,

e. de beginselen der geschiedenis van Nederland en Ned. Indië,

f. de beginselen der aardrijkskunde,

g. de eerste oefeningen van het handteekenen.

Voor de eischen voor de hoogere klassen zal het programma van onderwijs, opgenomen in het laatste verslag van een der scholen, tijdig zijn te raadplegen.

Door den I. G. wordt beslist, welke candidaten tot het verlangd examen worden toegelaten, zoomede of dit te Batavia dan wel te Soerabaja zal worden afgelegd; gelet op den uitslag der examens wijst de I. G. daarna de beide candidaten voor het komend leerjaar aan, met bepaling welke inrichting door hen zal worden bezocht.

Alvorens tot een der scholen te worden toegelaten, zullen de candidaten — met verbreking van hun loopend dienstverband — eene nieuwe verbintenis moeten aangaan voor acht of zes jaar, naar gelang zij tot de 1e of 2e, dan wel 3e of 4e klasse van de school worden toegelaten, onder genot

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

van premie als bij reëngagement voor ieder jaar, waarmede de loopende verbintenis wordt verlengd.

Zijn vorenbedoelde candidaten gedetacheerd van het Nederlandsche Leger dan moeten zij een engagement voor acht of zes jaar bij het Indisch Leger aangaan.

De leerlingen volgen den volledigen cursus — zoowel theoretisch als practisch —, tenzij zij volgens het oordeel van den Directeur van de school van deelneming aan een of meerdere lessen kunnen worden vrijgesteld.

Zij zijn vrijgesteld van alle militaire diensten, behalve van het bijwonen van de door hun korpscommandant vast te stellen appels en enkele inspectiën.

Ten einde hen in de gelegenheid te stellen naar behooren te kunnen studeeren, wordt hun, hoogstens per twee man, een afzonderlijke kamer ter bewoning aangewezen.

Geniewerklieden genieten gedurende hun verblijf op de school geen werkgeld.

Overigens verhouden de leerlingen zich tot den eerstaanwezend genieofficier en den commandant van het subsistentenkader als geniewerklieden.

De betrokken gew. geniechefs blijven ten aanzien van de leerlingen in voortdurende voeling met den directeur van de school op hunne standplaats en brengen jaarlijks onmiddellijk na afloop van den cursus en voorts zoo dikwijls als noodig mocht blijken verslag over hen uit aan den I. G.

Zoodra een leerling in eenig opzicht niet meer voldoet, wordt hij voor ontslag voorgedragen.

Leerlingen, die voor het eindexamen slagen worden, indien er vacatures zijn, dadelijk voor benoeming tot militair onderopzichter der genie voorgedragen.

Overigens worden zij naar gelang van den uitslag van het eindexamen in volgorde in een aanbevelingsregister opgenomen.

In dit laatste geval worden zij bevorderd tot den hoogsten rang van geniewerkman waarin vacature bestaat en gaat de candidaat militair onderopzichter bij bevordering steeds vóór de andere geniewerklieden.

§ 49. Commandanten van de detachementen geniewerklieden. Omtrent de verhouding van de commandanten der detachementen geniewerklieden tot de geniechefs en den I. G., zie A. O. 1887 N° 66.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

GENIEWERKLIEDEN.

§ 50. Plaatsing en overplaatsing van geniewerklieden. Omtrent de plaatsing en overplaatsing van de geniewerklieden, zie Hst. I en de A. O. 1887 N° 66.

Gew. geniechefs behooren er naar te streven het aantal van de in hun gebied benoodigde geniewerklieden tot een minimum terug te brengen, zoo door eene oordeelkundige plaatsing van die militairen als door het aanmoedigen en bevorderen van de opleiding van vrije werklieden in hun gebied.

Maandelijks wordt door hen aan den I. G. een staat ingediend volgens model N° 60 bevattende eene opgave, voor zooveel hun gebied betreft, van de gewenschte vermeerdering van het getal aanwezige geniewerklieden, van de geniewerklieden die gemist kunnen worden en van hen, tegen wier overplaatsing d. w. z. persoonlijke vervanging bezwaar bestaat. Aan den voet van dezen staat worden vermeld de militairen, die op grond van een geneeskundig certificaat of verklaring in eenig garnizoen zijn geplaatst, zoolang hun gezondheidstoestand eene overplaatsing naar elders niet toelaat. Nihilstaten worden niet ingediend.

De overplaatsingen van geniewerklieden binnen het gebied van een gew. geniechef behooren zooveel mogelijk tot een volstrekt minimum te worden beperkt.

Van die overplaatsing wordt maandelijks bij een staat model N° 61 aan den I. G. bericht.

Verzoeken tot overplaatsing van geniewerklieden door bloedverwanten aan pl. of gew. geniechefs gedaan, moeten worden overgebracht bij den I. G.

§ 51. Geniewerklieden, die als zoodanig ongeschikt blijken te zijn. Geniewerklieden 3e klasse die als zoodanig, hetzij wegens gebrek aan ambachtskennis, hetzij wegens slecht gedrag ongeschikt blijken te zijn, worden door den I. G. voorgedragen tot terugplaatsing bij het wapen waarvan zij afkomstig zijn (c. q. in den rang vroeger door hen bekleed). Zijn zij niet van een ander wapen afkomstig, dan worden zij door den I. G. bij het korps genietroepen overgeplaatst en als geniesoldaat 2e klasse, tenzij zij vroeger bij dat korps een rang hebben bekleed of geniesoldaat 1e klasse zijn geweest, in welk geval in overweging wordt genomen, in hoeverre zij in dien rang of in die klasse van ongegradueerden kunnen terugkeeren.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

GENIEWERKLIEDEN.

Geniewerklieden 1e en 2e klasse, die in een dergelijk geval verkeeren, worden door den I. G. teruggesteld tot de klasse, waarvoor zij worden geschikt geacht.

Die terugstelling is blijkens het bepaalde bij art. 10 der A. O. 1887 Nº 69 geen straf, doch een administratieve maatregel.

Het terugbrengen bij slecht gedrag tot geniewerkman 3e klasse wordt dan ook niet toegepast tot bestraffing van eene enkele overtreding, doch vindt plaats zoodra van een geniewerkman 1e of 2e klasse blijkt dat hij niet meer waard is tot eene hoogere klasse van ongegradueerden te b hooren.

De gew. geniechefs zullen steeds zoo spoedig mogelijk het noodige moeten voorstellen, zoowel omtrent geniewerklieden 1e en 2e klasse, die wegens slecht gedrag voor terugstelling in aanmerking komen, als omtrent geniewerklieden 3e klasse, die wegens voortdurende ongeschiktheid voor hunne betrekking bij het korps genietroepen zouden zijn over te plaatsen.

§ 52. Degradatie: terugstelling tot eene lagere klasse van geniewerklieden. Reëngagement. De degradatie van geniewerklieden, waaronder wordt verstaan het terugbrengen van gegradueerden tot den stand van soldaat (A. O. 1883 Nº 13 B art. 3) — in casu tot werkman 3e klasse — en de terugstelling van ongegradueerde militairen eener hoogere klasse tot eene lagere klasse, geschieden door den I. G. (A. O. 1887 Nº 69 punt 11 derde zinsnede, zooals die is gewijzigd bij A. O. 1905 Nº 48 en punt 10) met uitzondering van:

degradatie of terugstelling tengevolge van eene veroordeling als bedoeld in de A. O. 1899 Nº 55 punt 4;

terugstelling van eene hoogere tot eene lagere klasse als gevolg van eene plaatsing in de 2e klasse van militaire discipline (A. O. 1887 Nº 69, punt 10, zooals dat is gewijzigd bij A. O. 1905 Nº 48).

Voordrachten tot degradatie of terugstelling worden door de detachementscommandanten aan den I. G. ingediend.

(Zie bijlage A, A. O. 1887 Nº 66).

Geniewerklieden 1e en 2e klasse wier doorloopend gedrag een beletsel is om hen tot een onbeperkt reëngagement toe te laten, of hen met het getuigschrift van goed gedrag het leger te doen verlaten, moeten tijdig voor terugstelling tot eene lagere klasse worden voorgedragen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

§ 53. Overige straffen. Inhouding van werkgeld. De geniewerklieden kunnen door de pl. geniechefs — tenzij deze functie door een architect of opzichter der genie (burgerlijk ambtenaar) wordt vervult — worden gestraft wegens overtredingen gedurende de werkuren gepleegd (A. O. 1887 N° 66 sub 7°). Wordt de functie van pl. geniechef door een burgerlijk ambtenaar vervuld, dan geschiedt de disciplinaire bestraffing, ook voor deze overtredingen steeds door den comdt. van het detachement geniewerklieden (A. O. 1887 N° 66 sub 7° als gewijzigd).

Voor overtredingen van anderen aard zijn op hen de Algemeene bepalingen omtrent straffen van toepassing (A. O. 1887 N° 69).

Betreffende geniewerklieden, die in de 2e klasse van militaire discipline worden geplaatst, zie de A. O. 1898 N° 54 § 15.

Behalve die straffen kan den geniewerklieden door den pl. geniechef, ook wanneer deze burgerlijk ambtenaar is, wegens luiheid, nalatigheid of veroorzaakte schade werkgeld, hoogstens gedurende 14 dagen, worden ingehouden.

Hoewel zoodanige inhouding niet als straf moet beschouwd worden, maar als een administratieve maatregel, om hun, die geen loon waardig zijn, dit tijdelijk te onthouden, zoo zal daarvan toch aanteekening worden gehouden, evenwel niet in het strafboek.

MAGAZIJNMEESTERS.

(§ 95 van den sterktestaat van het leger).

A. Magazijnmeesters, burgerlijk ambtenaar.

§ 54. Sterkte en indeeling. Omtrent sterkte en indeeling zie Hst. I.

§ 55. Benoeming, inkomsten. De magazijnmeesters, burgerlijk ambtenaar, worden door den G. G., op voordracht van den L. Ct., benoemd uit de daarvoor in aanmerking komende opzichters der genie, militaire architecten, militaire opzichters der genie en de adjudant-onderofficieren (c. q. onderluitenants) magazijnmeester.

Voor den magazijnmeester, burgerlijk ambtenaar, zijn de inkomsten geregeld in tarief I*b*.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Zij komen naar de orde van den datum van ingang der benoeming in hun rang in aanmerking voor eene benoeming tot hoofdmagazijnmeester.

§ 56. Werkkring. De werkkring van de magazijnmeesters, hunne verhouding tot den I. G. en tot de gew. en pl. geniechefs, de door hen te voeren briefwisseling, enz. zijn omschreven in de R. M. B. bij het D. v. O.

B. Adjudant-onderofficier- en onderluitenant-magazijnmeesters.

§ 57. Inkomsten, kleeding enz. De bezoldiging, kleeding, wapening, in het algemeen de positie van den adjudant-onderofficier (c. q. onderluitenant) magazijnmeester zijn geregeld in de tarieven N°s 1*a*, 2 en 46*c* benevens in het „Overzicht van de bepalingen betreffende de wapening van het Leger en de benoodigdheden voor het onderhoud daarvan".

§ 58. Aanstelling tot adjudant onderofficier magazijnmeester. De aanstelling tot adjudant-onderofficier magazijnmeester geschiedt door den I. G.

Voor zulk eene aanstelling kunnen in aanmerking komen alle onderofficieren van het leger, mits voldoende aan:

1^e^. algemeene vereischten;
2^e^. een examen;
3^e^. eene beproeving.

Van de voldoening aan een of meer dezer eischen kan echter door den I. G. vrijstelling worden verleend.

§ 59. Algemeene vereischten. De algemeene vereischten zijn een goed zedelijk en militair gedrag en ijver en nauwgezetheid in den dienst. Het eerste moet blijken uit de uittreksels stam- en strafboek, het tweede uit verklaringen van den laatsten chef.

Vreemdelingen moeten bovendien gunstige antecedenten hebben (A. O. 1883 N° 45).

§ 60. Examen. Verzoeken om toelating tot het examen voor adjudant onderofficier magazijnmeester behooren gericht te zijn tot den plaatselijken geniechef. Voor de aanwijzing van de plaats van afneming van het examen, de benoeming

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

van de examen-commissie, het opmaken van de vragen, de taxatie van de antwoorden, de wijze van beoordeeling van het examen, het opmaken en aanbieden van het proces-verbaal van examinatie, de beslissing omtrent den uitslag van het examen, geldt het bepaalde in § 7.

§ 61. Algemeene beschouwingen betreffende het examen. Als algemeene regel bij de beoordeeling van de door den candidaat geleverde antwoorden geldt het navolgende:

Op den voorgrond staan de vooral voor eene administratieve betrekking onmisbare kundigheden, als net en duidelijk schrijven en vlug en nauwkeurig toepassen van de vier hoofdregels van het cijferen; schiet de candidaat daarin te kort, dan wordt hij onvoorwaardelijk geacht niet aan het examen voldaan te hebben. Overigens moet meer op vlugge en nette uitwerking van administratieve bescheiden en vertrouwdheid met de bepalingen in het algemeen, dan op volledige kennis van de verschillende reglementen gelet worden.

Kennis in een of ander ambacht strekt tot aanbeveling en kan in vergoeding komen van mogelijke geringe tekortkomsten in onderdeelen van het programma.

§ 62. Programma van examen. Het examen voor adjudant-onderofficier magazijnmeester, waarvoor in totaal 40 á 50 vragen worden gesteld, wordt schriftelijk afgenomen volgens onderstaand programma.

I. ELEMENTAIRE VAKKEN.

a. Nederlandsche taal.

De kennis van de Nederlandsche taal, zoodanig dat de candidaat zijne gedachten daarin behoorlijk kan uitdrukken, waarvan blijk te geven door een opstel over een eenvoudig onderwerp, dat ondersteld mag worden aan den candidaat bekend te zijn.

b. Schrijven.

Het schrijven van een goed leesbaar handschrift.

c. Rekenen.

Bedrevenheid in de vier hoofdbewerkingen met geheele getallen en met tiendeelige en gewone breuken.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

MAGAZIJNMEESTERS.

Bekendheid met de leer en het gebruik der evenredigheden. Bekendheid met het metrieke stelsel van maten en gewichten, met de in Indië meest gebruikt wordende, niet tot dat stelsel behoorende maten en gewichten en met enkele vreemde, voor zooverre de kennis daarvan noodig is voor het beheer van eene bewaarplaats van de gewone bouwmaterialen.

d. Meetkunde.

Kennis van de meetkunde, voor zooveel betreft het berekenen van oppervlakken en inhouden van eenvoudige figuren en lichamen, blijkende uit de oplossing van eenvoudige vraagstukken.

e. Aardrijkskunde.

Eenigszins gedetailleerde kennis van de staatkundige aardrijkskunde van N. I.

II. ADMINISTRATIEVE VAKKEN.

a. Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog.

Volledige kennis van de R. M. B. bij het D. v. O. en van de „Huishoudelijke voorschriften" betreffende dat beheer.

b. Prijslijst.

Volledige bekendheid met de prijslijst van geniegoederen en algemeene bekendheid met de prijslijsten van andere departementen, wapens en diensten.

III. VOORSCHRIFTEN EN REGELINGEN MET HET BEHEER VAN HET MATERIEEL VERBAND HOUDENDE.

a. Tarieven.

Bekendheid met de inrichting en het gebruik van de tarieven voor de berekening van kojangs ruimte en spillage.

b. Vervoer van goederen.

Bekendheid met de bepalingen ten aanzien van het vervoer van goederen met de stoomschepen der koninklijke paketvaart maatschappij.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

MAGAZIJNMEESTERS.

Algemeene bekendheid met de bepalingen omtrent het verzenden van goederen met de spoorwegen.

c. Reglement op het houden van aanbestedingen.

Algemeene bekendheid met het „Reglement op het houden van aanbestedingen" en met de „Ambtelijke voorschriften in acht te nemen bij de toepassing van het reglement".

IV. ALGEMEENE EN BIJZONDERE BEPALINGEN.

Algemeene kennis van de A. O^s., van de „Administratieve voorschriften voor den dienst bij het wapen der genie in N. I." en van de „Algemeene voorschriften voor de uitvoering van bouwwerken en leveringen ten behoeve van het D. v. O. (Afd. genie) in N. I." voor zooveel een en ander voor den magazijnmeester van belang kan worden geacht.

V. TECHNISCHE KENNIS.

Algemeene bekendheid met de meest gebruikelijke bouwmaterialen en gereedschappen, hun gebruik, onderhoud en bewaring en hunne keuring.

§ 63. Beproeving. Nadat door den I. G. beslist is, dat de candidaat in zijn examen is geslaagd, wordt aan dezen gelegenheid gegeven in een bewaarplaats te toonen, dat hij ook practisch voor de betrekking van magazijnmeester geschikt is.

Daartoe wordt hij zooveel mogelijk in een der geniebewaarplaatsen te werk gesteld.

§ 64. Verslag omtrent de beproeving; wat geschiedt na een gunstig verslag. De officier met de beproeving belast, zal zoodra mogelijk omtrent de practisch geschiktheid van den candidaat berichten. Zoodra daaromtrent gunstig is bericht, wordt de candidaat tot adjudant-onderofficier magazijnmeester benoemd of bij gebrek aan vacature in het aanbevelingsregister opgenomen.

In het aanbevelingsregister wordt de volgorde van de adspirant-magazijnmeesters bepaald naar den datum, waarop hun proeftijd geëindigd is, bij gelijkheid van datum naar het totaal der bij het examen verkregen punten, bij gelijkheid ook daarvan naar de meerdere of mindere ambachtskennis; zoo deze niet of gelijk in rekening komt, dan naar den tijdens het examen bekleeden rang.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Hebben zij bovendien denzelfden rang dan gaat de oudste voor.

De candidaten kunnen in afwachting van hunne benoeming tot adjudant-onderofficier magazijnmeester bij vacature overgaan bij het korps conducteurs. Bij bevordering tot conducteur 2e klasse gaan zij vóór de andere conducteurs met dien verstande dat van de drie plaatsen voor conducteur 2e klasse hoogstens één ingenomen kan worden door een tusschentijds bevorderden geexamineerde voor adjudant-onderofficier magazijnmeester.

§ 65. Inkomsten. De adjudant-onderofficieren magazijnmeester genieten een aanvangstractement van *f* 100.— 's maands met 4 tweejaarlijksche verhoogingen van *f* 25.— 's maands.

Drie jaren na toekenning van de laatste tractementsverhooging worden zij bevorderd tot onderluitenant-magazijnmeester.

Met betrekking tot hunne pensioensaanspraken worden de adjudant-onderofficieren magazijnmeester gelijk gesteld met de meester geweermakers der 1e, 2e of 3e klasse, naar gelang zij een maandelijksch tractement genieten van *f* 200.— van *f* 150.— of meer, of minder den *f* 150.—.

§ 66. Benoeming tot magazijnmeester (burgerlijk-ambtenaar). De adjudant-onderofficieren (c. q. onderluitenant) magazijnmeesters komen bij gebleken geschiktheid en afhankelijk van hun nummer in de ranglijst in aanmerking voor benoeming tot magazijnmeester (burgerlijk ambtenaar).

(Zie § 50 van dit Hoofdstuk).

§ 67. Verschillende bepalingen. De bepalingen betreffende de opzichters omtrent veranderingen, straffen, tijdelijke ongeschiktheid voor den dienst in andere klimaten of te velde, ongeschiktheid voor de betrekking, verlaten van den dienst en beoordeelingslijsten zijn voor zooveel mogelijk, met de noodige wijzigingen uit den bijzonderen werkkring voortvloeiende, ook van toepassing op den adjudant-onderofficier (c. q. onderluitenant) magazijnmeester.

§ 68. Magazijnmeesters 1e, 2e en 3e klasse. Zoolang dergelijke titularissen nog in dienst zijn gelden de volgende bepalingen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

MAGAZIJNMEESTERS.

Hebben zij bovendien denzelfden rang dan gaat de oudste voor.

De candidaten kunnen in afwachting van hunne benoeming tot adjudant-onderofficier magazijnmeester bij vacature overgaan bij het korps conducteurs. Bij bevordering tot conducteur 2e klasse gaan zij vóór de andere conducteurs met dien verstande dat van de drie plaatsen voor conducteur 2e klasse hoogstens één ingenomen kan worden door een tusschentijds bevorderden geexamineerde voor adjudant-onderofficier magazijnmeester.

§ 65. Inkomsten. De adjudant-onderofficieren magazijnmeester genieten een aanvangstractement van *f* 100.— 's maands met 4 tweejaarlijksche verhoogingen van *f* 25.— 's maands.

Drie jaren na toekenning van de laatste tractementsverhooging worden zij bevorderd tot onderluitenant-magazijnmeester.

Met betrekking tot hunne pensioensaanspraken worden de adjudant-onderofficieren magazijnmeester gelijk gesteld met de meester geweermakers der 1e, 2e of 3e klasse, naar gelang zij een maandelijksch tractement genieten van *f* 200.— van *f* 150.— of meer, of minder den *f* 150.—.

§ 66. Benoeming tot magazijnmeester (burgerlijk-ambtenaar). De adjudant-onderofficieren (c. q. onderluitenant) magazijnmeesters komen bij gebleken geschiktheid en afhankelijk van hun nummer in de ranglijst in aanmerking voor benoeming tot magazijnmeester (burgerlijk ambtenaar).

(Zie § 50 van dit Hoofdstuk).

§ 67. Verschillende bepalingen. De bepalingen betreffende de opzichters omtrent veranderingen, straffen, tijdelijke ongeschiktheid voor den dienst in andere klimaten of te velde, ongeschiktheid voor de betrekking, verlaten van den dienst en beoordeelingslijsten zijn voor zooveel mogelijk, met de noodige wijzigingen uit den bijzonderen werkkringvoortvloeiende, ook van toepassing op den adjudant-onderofficier (c. q. onderluitenant) magazijnmeester.

§ 68. Magazijnmeesters 1e, 2e en 3e klasse. Zoolang dergelijke titularissen nog in dienst zijn gelden de volgende bepalingen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

CONDUCTEURS.

Omtrent inkomsten, pensioenen, kleeding, wapening, plaatsing en overplaatsing, veranderingen, straffen en beoordeelingslijsten der magazijnmeesters 1e, 2e en 3e klasse geldt het in dit Hst. opgenomene betreffende de officeiren van den Staf van het wapen.

De bevordering van magazijnmeesters 3e en 2e klasse tot 2e en 1e klasse is geregeld bij de A. O. 1911 Nº 28 (artikel 28). Zij geschiedt op voordracht van den I. G.

CONDUCTEURS.

(§ 96 van den sterktestaat van het leger).

§ 69. Indeeling. De conducteurs worden door den I. G. bij de verschillende geniebewaarplaatsen ingedeeld en aan de magazijnmeesters of als zoodanig dienstdoenden toegevoegd.

§ 70. Inkomsten, kleeding, wapening, gagementen en pensioenen. De conducteurs genieten, behalve vivres of vergoeding daarvoor als de overige Europeesche militairen van het leger (tarieven 15, 16, 18 en 20), een vast maandelijksch traktement, waarvan het bedrag is geregeld bij tarief Nº 2, benevens vrije woning (in geen enkel opzicht afwijkende van het logies van de in de kazerne logeerenden van gelijken rang) volgens de bepalingen of vergoeding voor huishuur volgens tarief Nº 36. Hunne kleeding, die zij zelven moeten aanschaffen, behoudens de gratificatie bij aanstelling tot adjudant-onderofficier (tarief Nº 46c L), is gelijk aan die, welke voor de genietroepen is voorgeschreven (zie § 47).

Hunne wapening is aangegeven in het „Overzicht", uitgegeven bij de A. O. 1903 Nº 84.

De gagementen en pensioenen zijn gelijk aan die van de overige Europeesche militairen van hunnen rang. (A. O. 1876 Nº 33 en 1905 Nº 82).

§ 71. Aanstelling. De aanstelling van de conducteurs geschiedt door den I. G. In den regel worden ze gekozen uit de meest oppassende militairen van het wapen zelf, doch ook militairen van andere wapens kunnen voor zoodanige benoeming in aanmerking komen. Omtrent vreemdelingen zie A. O. 1883 Nº 45.

De vereischten om voor eene aanstelling tot conducteur in aanmerking te komen zijn:

a. Zeer goed gedrag;

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

b. Het schrijven van een net en duideiijk leesbaar handschrift, het vlug lezen van gedrukte en geschreven bescheiden, het zonder zinstorende fouten schrijven van een eenvoudig dicteé of opstel in de Nederlandsche taal;

c. Kennis van de Maleische taal, voor zooveel die noodig is voor het geven van bevelen aan en het behoorlijk verstaan van Inlandsch personeel in de magazijnen;

d. Kennis van de rekenkunde voor zooveel betreft de vier hoofdregels met onbenoemde en benoemde geheele- en decimale getallen en de gewone breuken; en van het metrieke stelsel;

e. Eenige kennis van de meest gebruikelijke bouwmaterialen en gereedschappen en redelijke kennis van het smids- of timmersmansvak;

f. Uit een tewerkstelling gebleken practische geschiktheid voor de betrekking van conducteur.

Van den eisch sub *e*, 2e gedeelte, kan vrijstelling worden verleend.

Militairen die voor eene beproeving tot conducteur in aanmerking wenschen te komen, doen daarvoor, overeenkomstig het voorgeschrevene in de A. O. 1878 Nº 59, het verzoek bij hun korpscommandant.

Behalve wanneer het militairen van het korps genietroepen betreft, wordt deze verzoekstaat door tusschenkomst van den gew. geniechef bij den I. G. voorgebracht. Voor militairen van het korps genietroepen, wordt de verzoekstaat door den ct. gtr. rechtstreeks aan den I. G. ingediend.

Bij gunstige beschikking wordt tevens aangegeven in welk gewest de candidaat zal worden beproefd.

Daarbij wordt de kennis der bovengenoemde eischen zooveel mogelijk schriftelijk onderzocht, terwijl tevens wordt nagegaan of met grond kan worden verwacht dat de candidaat tot conducteur aangesteld zijnde, in die betrekking zal blijven voldoen.

Omtrent den uitslag der beproeving wordt door den betrokken gew. geniechef een verslag aan den I. G. ingediend.

De militairen wier geschiktheid voor de betrekking van conducteur is gebleken worden opgenomen in een aanbevelingsregister (A. O. 1903 Nº 85).

Hun volgorde wordt door den I. G. bepaald.

De ancienniteit als conducteur rekent van den datum van overgang.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

SCHRIJVERS.

§ 72. Bevordering. De bevordering van de conducteurs geschiedt door den I. G. in verband met hunne beoordeeling in de halfjaarlijksche beoordeelingslijsten (§§ 79, 80 en 81).

§ 73. Verschillende bepalingen. Omtrent plaatsing en overplaatsing, zie § 14 van Hst. I.

Verder zijn op de conducteurs van toepassing de bepalingen omtrent de straffen, enz. in de §§ 47 en 48 van dit Hst. vermeld voor de geniewerklieden.

Conducteurs, die hetzij wegens gebrek aan kennis, hetzij wegens slecht gedrag bij voortduring blijken geven dat zij voor hunne betrekking ongeschikt zijn worden door den I. G. teruggebracht tot hunne vorige positie in het wapen der genie, dan wel, wanneer zij van een ander wapen afkomstig zijn, voorgedragen tot terugplaatsing bij dat wapen.

SCHRIJVERS.

(§ 150 van den sterktestaat van het leger).

§ 74. Indeeling. Het op de verschillende kantoren van het wapen der genie werkzame schrijverspersoneel (zie Hst. I § 15) is aangegeven op den achter dit Hst. gevoegden normalen indeelingsstaat.

Omtrent de plaatsing, zie de aangehaalde §.

In verband met het voorkomende in § 151 van den sterktestaat van het leger worden de schrijvers onderscheiden in militaire en burgerlijke.

§ 75. Samenstelling, indienstneming, aanvulling, indeeling, bevordering, examens, bestraffing en ontslag van het schrijverspersoneel op de kantoren van het leger. Deze zijn geregeld bij de A. O. 1903 N° 25.

§ 76. Door de gew. geniechefs omtrent de schrijvers in te dienen stukken. Uiterlijk op 15 Juni en 15 December van elk jaar moet door de gew. geniechefs aan den I. G. worden ingediend een staat van de schrijvers in hun gebied, opgemaakt overeenkomstig het model letter C der A. O. 1903 N° 25 (art. 20) met eene opgave van de in het semester opgelegde straffen.

Bij de adjudant-onderofficier-schrijvers en burgerlijke schrijvers 1e klasse, zoomede bij gunstig aangeschreven

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

staande sergeant-majoor-schrijvers en burgerlijke schrijvers der 2e klasse wordt in de laatste rubriek aangeteekend of zij in aanmerking komen voor de vervulling van vacatures in den rang van derden commies (A. O. 1895 Nº 11).

§ 77. Militaire schrijvers. De militaire schrijvers genieten soldij overeenkomstig tarief Nº 3.

Ten aanzien van logies, vivres of vergoeding daarvoor gelden voor de militaire schrijvers gelijke bepalingen als voor de geniewerklieden (§ 35 van dit Hst.).

Hunne kleeding is vastgesteld bij tarief Nº 24 en bij de „Verzameling op de voorschriften betreffende de kleeding en uitrusting van het N. I. leger", uitgegeven bij A. O. 1909 Nº 18.

Met uitzondering van de adjudant-onderofficieren zijn zij op voet van vrede niet gewapend, te velde zijn zij gewapend met het kapmes.

§ 78. Burgerlijke schrijvers. De inkomsten van de burgerlijke schrijvers zijn geregeld bij tarief Nº 1*b*.

De burgerlijke schrijvers reizen in dienst niet als militair persoon, doch als burgerlijk beambte (zie Staatsblad 1862 Nº 153*a*, zooals dit gewijzigd is bij de Staatsbladen 1882 Nº 180 en 285).

Omtrent het verleenen aan hen van binnenlandsche verloven zie de A. O. 1904 Nº 151. Het bepaalde in den laatsten zin van de derde zinsnede van § 6 van Hst. I is ook op hen toepasselijk.

BEOORDEELINGSLIJSTEN VAN DE GENIEWERKLIEDEN, CONDUCTEURS EN TEEKENAARS.

§ 79. Indiening. Afschriften. De halfjaarlijksche beoordeelingslijsten van de geniewerklieden, conducteurs en teekenaars, waarin al het aanwezige of aanwezig geweest zijnde personeel, dus ook het tijdelijk in de sterkte gevoerde, voorkomt, worden door de pl. geniechefs opgemaakt volgens model Nº 15 van het „Overzicht" bijlage B der A. O. 1904 Nº 102, waartoe zij de noodige gegevens krijgen van de commandanten der detachementen geniewerklieden, die daarbij tevens de liggers uittreksel-strafboek van alle aanwezige beoordeelden ter inzage overleggen. De lijsten worden daarna den gew. geniechef aangeboden.

Na verbetering van voorkomende fouten, verzamelt deze

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

alle partiëele beoordeelingen in eene algemeene beoordeelingslijst, waarin het personeel korps- en rangsgewijze wordt vermeld, en zendt die na invulling van rubriek 15 aan den I. G. op zoodanig tijdstip, dat ze uiterlijk den 1^{en} van de tweede maand van het volgend semester door dezen is ontvangen.

De beoordeelingslijst moet vergezeld gaan van eene opgave van alle straffen in het afgeloopen semester opgelegd an hen, die in de lijst zijn beoordeeld.

De opgave van straffen wordt als bijlage op het titelblad van de beordeelingslijst vermeld. Zijn geen straffen opgelegd, dan behoort zulks op dit blad te worden aangeteekend.

Van hen, die in het semester, waarover de beoordeeling loopt, van andere wapens of diensten zijn overgenomen en die dus voor de eerste maal beoordeeld worden, wordt een volledig uittreksel strafboek overgelegd.

Bij overgang (dat is: overplaatsing en evacuatie, afgaan met paspoort of gagement, dan wel wegens ontslag uit den militairen dienst bij bijzondere vergunning) van een in de beoordeelingslijst beoordeelde naar het gebied van een ander gew. geniechef, zendt de laatste gewestelijke beoordeelaar aan den ambtgenoot in wiens gewest de beoordeelde zal komen een volledig afschrift van de laatste beoordeelng c. q. met nadere toelichtingen op het buitenblad. Op gelijke wijze wordt gehandeld door de pl. geniechefs bij overplaatsing binnen een gewest. Bij aldien een naar een ander gebied overgeplaatste, niet op de standplaats van den gew. geniechef in garnizoen is, wordt door den betrokken pl. geniechef zoo spoedig mogelijk aan den gew. opgegeven, de datum van vertrek en de veranderingen c. q. in de laatst uitgebrachte beoordeeling noodig geacht.

Wanneer het te voorzien is, dat bedoeld afschrift niet zoo tijdig door den nieuwen chef wordt ontvangen, dat deze er bij de opmaking van de door hem in te dienen beoordeelingslijst gebruik van kan maken, heeft de beoordeeling nog in de beoordeelingslijst van den ouden chef plaats. Op overeenkomstige wijze behoort te worden gehandeld ten aanzien van een man, die wordt geëvacueerd of wordt opgezonden naar eene plaats om het leger met paspoort of gagement te verlaten, aldaar een reëngagement aangaat en dientengevolge door den I. G. in een ander gewest wordt geplaatst.

Van die plaatsing ontvangt de laatste gewestelijke beoordeelaar dan bericht.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

BEOORDEELINGSLIJSTEN.

Na afdoening van de beoordeelingslijsten door den I. G. moeten belanghebbenden door hunnen geniechef met de invulling van rubriek 12 in kennis worden gesteld, c. q. onder mededeeling van de redenen die daartoe geleid hebben.

§ 80. Invulling. Bij de invulling van de rubrieken der beoordeelingslijsten wordt het volgende in acht genomen:

A. Geniewerklieden.

Rubriek 1.

Voor *i* ten 1° wordt vermeld: de dag, waarop betrokkene als geniewerkman in dienst is getreden, dan wel zijn vroeger korps voor goed heeft verlaten.

Ad *j* wordt ingevuld met: „geschikt" of „ongeschikt".

Rubriek 2.

a ten 1° moet worden ingevuld met: werkman 3e klasse, sergeant, of adjudant onderofficier, naar gelang de beoordeelde redelijke, goede of zeer goede ambachtskennis bezit. Bezit de beoordeelde onvoldoende ambachtskennis, dan wordt aangeteekend: „onvoldoende".

a ten 2° t/m 4° moeten met werkman 1e klasse, korporaal, sergeant, sergeant majoor of adjudant onderofficier worden ingevuld, naarmate de beoordelde voldoet aan de algemeene eischen, voor de verschillende rangen omschreven in § 81.

Rubriek 3.

a en *b* worden ingevuld met „ja" of „neen".

Ad *c* worden aangegeven de bijzondere kundigheden (algemeene bouwkundige kennis, teekenen, kennis van andere ambachten, landmeten, waterpassen, fotografeeren, telegrafeeren, telefoneeren, kennis van werktuigen, opnemen van gebouwen en terreinen, kennis van vreemde talen enz.), alsmede de geschiktheid voor bijzondere betrekkingen (conducteur, putboorder, instrumentmaker, machinedrijver, monteur, chauffeur, beton-ijzer-bewerker, opnemer, decorateur enz.), en de aanleg voor hoogere betrekkingen als opzichter, magazijnmeester enz.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Rubriek 4.

a ten 3°. In te vullen met zeer slecht, berispelijk, redelijk, goed of zeer goed. Bij de inschrijving behoort niet alleen te worden gelet op het gedrag gedurende het halfjaar, waarover de beoordeeling loopt, maar moet het doorloopend gedrag van den man in aanmerking worden genomen.

b. In te vullen met: weinig, onvoldoende, voldoende, veel of zeer veel. Is de dienstijver met „weinig" of „onvoldoende" aangegeven, dan dient uit de invulling van rubriek 5 *b* tevens te blijken, in hoeverre getracht is daarin verbetering te brengen door inhouding van werkgeld (zie § 53 van dit Hoofdstuk).

c. ten 1° wordt ingevuld met: „ja", indien 's mans gedrag goed of zeer goed is; overigens met „neen".

c. ten 2° wordt ingevuld met „neen" dan wel „ja tot .....", naarmate de betrokkenen als geniewerkman in het bijzonder niet of wel voor bevordering geschikt wordt geacht. Bij invulling met: „ja" zal tevens onafhankelijk van den rang, of de klasse, welke de man op het tijdstip van de beoordeeling bekleedt, worden vermeld voor welken rang of welke klasse hij ten hoogste geschikt wordt geacht. De geschiktheid voor bevordering als geniewerkman wordt slechts toegekend, wanneer de beoordeelde minstens voldoende dienstijver heeft.

d. wordt ingevuld met „ja" of „neen", in 't laatste geval onder opgave van redenen.

Rubriek 5.

Ad *b* en *c* moet alles worden opgenomen, wat kan strekken tot eene meer volledige beoordeeling van den man (bijzondere karaktereigenschappen, of hij misbruik maakt van sterken drank, enz.). Voorts moet daarin, zoo noodig, eene aanteekening worden opgenomen, indien de man niet voor het aangaan van een herverbintenis in zijn rang in aanmerking komt, onder vermelding in welken rang of welke klasse een dergelijke verbintenis kan worden toegestaan.

B. Conducteurs.

De invulling van de rubrieken in de beoordeelingslijsten voor conducteurs geschiedt op overeenkomstige wijze als voor werklieden, omschreven met dien verstande dat:

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

1° de invulling van de rubrieken 1 *j*, 2 *a* ten 2e, 2 *b* en 3 *b*, achterwege blijft.

2° voor de invulling van rubriek 2 *a* ten 1° onder „ambachtskennis" wordt verstaan de kennis van den werkkring van conducteur.

C. Teekenaars.

De invulling van de rubrieken in de beoordeelingslijsten voor teekenaars geschiedt op overeenkomstige wijze als voor werklieden omschreven met dien verstande, dat:

1° de invulling van de rubrieken 2 *a* ten 2°, 2 *b*, en 3 *b* achterwege blijft.

2° voor de invulling van rubriek 2 *a* ten 1° onder „ambachtskennis" wordt verstaan de bedrevenheid in teekenen, terwijl daarbij tevens zal moeten worden bekend gesteld de graad van vlugheid, netheid en nauwkeurigheid.

3° bij de invulling van rubriek 4 *c* ten 2° wordt in 't oog gehouden, dat de teekenaars niet voor bevordering geschikt mogen worden geacht, zoolang zij het examen voor den naast hoogeren rang niet met gunstig gevolg hebben afgelegd.

4° in rubriek 5 *b* een aanteekening moet worden gesteld betreffende het genoten werkgeld.

D. Chauffeurs.

De invulling van de rubrieken in de beoordeelingslijsten voor Chauffeurs geschiedt op overeenkomstige wijze, als voor geniewerklieden omschreven, met dien verstande, dat:

1° de invulling van de rubrieken 2 *a* ten 2°, 2 *b*, 3 *a* en *b* achterwege kan blijven.

2° voor de invulling van rubriek 2 *a* ten 1° („ambachtskennis") onderscheid moet worden gemaakt in:

I. de bekwaamheid in het opsporen en herstellen van kleine fouten bij de auto's, zoomede de juiste behandeling van het motormechanisme in het algemeen;

II. het besturen van de bij het leger in gebruik zijnde automobielen, zoowel in vlak- als in bergterrein; terwijl voor elk afzonderlijk de graad van bekwaamheid zal zijn op te geven.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

BEOORDEELINGSLIJSTEN.

§ 81. Leidraad voor de beoordeeling van de geschiktheid voor bevordering van geniewerklieden. Als leidraad voor de beoordeeling van de geschiktheid voor bevordering van geniewerklieden dient het volgende:

a. Geniewerklieden 1e, 2e en 3e klasse.

I. Algemeene eischen.

Hiervoor gelden de algemeene eischen voor de beproeving (§ 57).

Werklieden 1e en 2e klasse moeten bovendien voldoende kennis van de Maleische taal bezitten voor zooveel die noodig is voor het geven van bevelen aan- en het verstaan van de Inlandsche werklieden.

II. Ambachtskennis.

Geniewerklieden 3e klasse behoeven slechts redelijke ambachtslieden te zijn, voor werklieden 2e en 1e klasse is goede ambachtskennis een vereischte, terwijl zeer goede een bijzondere aanbeveling is.

b. Korporaal geniewerkman.

I. Algemeene eischen.

Als voor ongegradueerde werklieden en bovendien: Het duidelijk leesbaar kunnen schrijven en het vlug kunnen lezen van gedrukte en geschreven bescheiden, voldoende kennis van de Nederlandsche taal om zich daarin verstaanbaar mondeling en schriftelijk te kunnen uitdrukken.

Bekendheid met de rekenkunde voor zooverre betreft de toepassing van de vier hoofdregels op benoemde- en onbenoemde geheele en decimale getallen.

II. Ambachtskennis.

Goede ambachtskennis en geschiktheid voor toezicht over werklieden in zijn ambacht.

c. Sergeant geniewerkman.

I. Algemeene eischen.

Als voor een korporaal werkman en bovendien: Het zon-

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

der zinstorende fouten kunnen schrijven van een eenvoudig dictée of opstel in de Nederlandsche taal.

Kennis van het metrieke stelsel.

II. Ambachtskennis.

Goede ambachtskennis en geschiktheid voor toezicht in uitgebreiden zin over werklieden in zijn ambacht.

d. Sergeant-majoor werkman.

I. Algemeene eischen.

Als voor sergeant werkman en bovendien: Kennis van de gewone breuken.

Elementaire kennis van landmeten en waterpassen d. w. z. het gebruik van de meest eenvoudige meetinstrumenten (pantometer, equerre, meetketting) en van de bij de genie in gebruik zijnde waterpasinstrumenten. Het opmeten van bestaande gebouwen en het in platte grond op schaal in teekening brengen hiervan.

Voldoende bekendheid met de administratieve voorschrif en voor den dienst van het wapen der genie, voor zooverre betreft het opmaken van dagrapporten, werklijsten, rekeningen en eenvoudige aanvragen van benoodigde materialen, benevens het aanleggen en naar behooren bijhouden van het journaal.

II. Ambachtskennis.

Zeer goede ambachtskennis en eenige kennis van de verschillende ambachten.

Geschiktheid voor toezicht over een niet al te uitgebreid werk.

e. Adjudant-onderofficier werkman.

I. Algemeene eischen.

Als voor sergeant-majoor werkman en bovendien: Het vlug en nauwkeurig opmeten en waterpassen met de sub *d* ad I bedoelde instrumenten.

Het vervaardigen op schaal van teekeningen betreffende details van gebouwen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

BEOORDEELINGSLIJSTEN.

Het administratief beheeren van een geniewerk van geringen omvang.

II. Ambachtskennis.

Als voor eens ergeant-majoor en bovendien geschiktheid voor toezicht bij moeilijk werk en voor algemeen toezicht.

Voor de instrumentmakers gelden de volgende eischen.

a. Korporaal-instrumentmaker.

I. Algemeene eischen.

Als voor een korporaal-geniewerkman en bovendien eenige kennis bezitten van de schakeling van de bij de genie in gebruik zijnde Morse telegraaf- en telefoontoestellen, wissel- en schakelborden.

II. Ambachtskennis.

Als voor een korporaal-geniewerkman en bovendien: Het kunnen uitvoeren van de meest voorkomende herstellingen aan de bij de genie in gebruik zijnde Morse telegraaf- en telefoontoestellen, wissel- en schakelborden, ook volgens ontvangen teekening.

b. Sergeant-instrumentmaker.

I. Algemeene eischen.

Als voor een sergeant-geniewerkman en bovendien eenige kennis bezitten van benzinemotoren en electrische zoeklichten bij de genie in gebruik.

II. Ambachtskennis.

Als voor een sergeant-geniewerkman en bovendien: Het kunnen opsporen en herstellen van de meest voorkomende storingen en defecten aan benzinemotoren en electrische zoeklichten.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

BEOORDEELINGSLIJSTEN.

c. Sergeant-majoor instrumentmaker.

I. Algemeene eischen.

Als voor sergeant-instrumentmaker en bovendien kennis van de gewone breuken.

Eenige algemeene kennis van de magnetische- en electrische verschijnselen betrekking hebbende op de telefonie, telegrafie en electrische zoeklichten.

II. Ambachtskennis.

Zeer goed instrumentmaker zijn en goed op de hoogte van alle werkzaamheden op de draaibank.

Goed op de hoogte zijn van het opsporen en herstellen van storingen en defecten bij benzinemotoren en electrische zoeklichten.

d. Adjudant-onderofficier-instrumentmaker.

I. Algemeene eischen.

Als voor sergeant-majoor-instrumentmaker en bovendien het goed begrijpen van schakelschema's en deze op teekening kunnen uitvoeren.

Goed begrip van de werking van de onderdeelen van de electrische zoeklicht-installaties.

II. Ambachtskennis.

Als voor sergeant-majoor-instrumentmaker en bovendien het kunnen uitvoeren van meer ingewikkelde herstellingen aan de gewone telegraaftoestellen en aan de electrische zoeklichten.

ALGEMEENE OPMERKINGEN.

Het bekleeden van een zekeren rang (of klasse) als geniewerkman, behoeft nog volstrekt niet in zich te sluiten, dat de betrokkene aan de daarvoor gestelde eischen voldoet.

In de uitgebrachte beoordeeling moet voor hen die onge-

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

schikt geacht worden voor hun rang (of klasse) het noodige worden aangeteekend, opdat bij mogelijk reëngagement kan worden nagegaan in welken rang (of klasse) zulks kan worden toegestaan, c. q. of zij zich wel als „werkman" kunnen reëngageeren.

Werklieden die (in of buiten dienst) misbruik maken van sterken drank, dan wel om een of andere reden onder contrôle moeten staan, worden ongeschikt geacht voor het houden van toezicht.

De geschiktheid voor den rang van sergeant werkman en hooger wordt niet toegekend, dan nadat uit een zooveel mogelijk schriftelijk te houden examen is gebleken, dat de candidaat aan de gestelde eischen voldoet.

Wordt de geschiktheid voor een der bedoelde rangen voor de eerste maal toegekend dan worden het gemaakte schriftelijke werk en c. q. de vervaardigde teekeningen bij de beoordeeling overgelegd (zie ook § 61, 3e zinsnede).

Na degradatie moeten de examens opnieuw worden afgelegd.

§ 82. Bijzondere opmerkingen betreffende het opmaken van den beoordeelingsstaat van conducteurs. Bij het opmaken van den beoordeelingsstaat van conducteurs moet voornamelijk worden gelet op hunne meerdere of mindere kennis van lezen, schrijven en rekenen, hunne geschiktheid voor te werkstelling in een meer of minder belangrijk magazijn, hunne meerdere of mindere kennis van de bouwmaterialen en gereedschappen en in de laatste plaats op de mate hunner ambachtskennis.

ALGEMEEN AANBEVELINGSREGISTER.

§ 83. Algemeen aanbevelingsregister. De bepalingen betreffende het opnemen in het algemeen aanbevelingsregister zijn vastgesteld bij A. O. 1903 No 185.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

HOOFDSTUK XVI.

BRIEFWISSELING, TELEGRAMMEN, VERZENDING DER POST, ONAFGEDANE OPDRACHTEN, KOLONIAAL VERSLAG, VERKOOP VAN GOEDEREN, PROEFNEMINGEN, ADVERTENTIEKOSTEN, CANTINES, BELOONINGEN VOOR EXTRA SCHRIJF- EN TEEKENWERK.

---

§ 1. Briefwisseling. In officieele stukken wordt zooveel mogelijk de spelling gevolgd, aangegeven in het woordenboek van DE VRIES en TE WINKEL. (Bijblad N° 3952) en bij plaatsnamen de schrijfwijze van den Regeerings Almanak (Bijblad N° 3135). Voor eigennamen wordt, wat het gebruik van hoofdletters betreft, niet de spelling van DE VRIES en TE WINKEL gevolgd. (Ministrieel kabinetschrijven 27 Augustus 1894 Lett. Z ^{12}/N° 41).

Omtrent enkele art. van de A. O. 1906, N° 78 wordt nog het volgende aangeteekend:

Artikel 7. Hetgeen bij de briefwisseling moet worden in acht genomen.

Van een inventaris der bijlagen (punt *c*, 3) wordt in den regel alleen bij een groot aantal verschillende bijlagen gebruik gemaakt.

Alle stukken uit meer dan één vel bestaande moeten behoorlijk worden aaneengenaaid; voorts wordt elk stuk nagezien en geparafeerd, het laatste door hem, die nagezien heeft.

Bij de beantwoording van of de verwijzing naar brieven of stukken van het hoofdkantoor of van de IVe afd. van het D. v. O. moet, behalve de datum en het nummer van die brieven of stukken, ook het bureau worden aangeduid, waarvan zij zijn uitgegaan.

Bij het aanhalen van eene begrooting, welke met meer andere bij een gemeenschappelijk besluit is vastgesteld of op een gemeenschappelijken staat voorkomt, moeten niet alleen de datum en het nummer maar ook de paragraaf of het

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

artikel van het besluit of het nummer van den staat in het bijzonder op die begrooting betrekking hebbende vermeld worden.

Uit elk stuk behoort te blijken, waarover het handelt, zoodat het, om dit te weten, niet noodig is, vooraf het archief of andere stukken te raadplegen. Zulks kan, wanneer de inhoud niet voldoende uit het lichaam van den brief blijkt, bijv. geschieden door een korte aanteekening aan het hoofd in telegramstijl.

Bij de beantwoording van door den I. G. gemaakte aanmerkingen of aanteekeningen op kwartaalverslagen, beoordeelingslijsten van geniewerklieden, enz. worden steeds op de linkerhelft van het blad die aanmerkingen of aanteekeningen, op de rechter de te geven toelichtingen vermeld.

Van de in te dienen periodieke stukken moet door elk pl. en gew. geniechef een lijst worden aangehouden overeenkomstig model N° 62, doch met nog eene rubriek tot opneming van het tijdstip van verzending van elk stuk.

Als stukken niet op het bepaalde tijdstip ingediend kunnen worden, behoort de reden van de vertraging te worden opgegeven uierlijk op het tijdstip, waarop de indienning had moeten plaats hebben.

De aangegeven tijdstippen van indiening zijn te beschouwen als uiterste termijnen, waarvan niet dan bij volstrekte noodzakelijkheid mag worden afgeweken.

Artikel 9. Verzending van stukken per post.

Bij het inpakken van dienststukken worden bijlagen zooveel doenlijk gelegd in de stukken, waartoe zij behooren.

Tot het verzenden van teekeningen behoort zoo weinig mogelijk van kokers te worden gebruik gemaakt. Voor het geval de noodzakelijkheid niet bestaat ze geheel gaaf te houden, is het beter ze op eene geschikte grootte (half- of kwart vel) te vouwen of liever te plooiën, en ze in stevig papier zorgvuldig en stijf te pakken, zoodat geene vrees voor beschadiging bij den overvoer behoeft te bestaan.

Zie ook A. O. 1906 N° 78.

Artikel 10. Briefwisseling door middel van de gouvernements telegraaf.

Ingeval aan een geniechef door eene daartoe bevoegde overheid last is gegeven per telegraaf te antwoorden zet hij op het te verzenden telegram:

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

„Antwoord op enz.".

Oordeelt een geniechef het dringend noodig een bericht per telegraaf te zenden, dan kan hij òf door tusschenkomst van eene daartoe bevoegde overheid dat bericht overbrengen òf zelf telegrapheeren, in welk laatste geval hij de kosten van het telegram voorschiet en ter terugerlanging van de voorgeschoten gelden maandelijks eene rekening in tweevoud met een afschrift van het telegram bij de militaire administratie indient.

Worden particuliere belangen per telegraaf behandeld, dan moet, wanneer antwoord verwacht wordt, het kostende van het antwoord vooruit betaald worden.

Verzoeken per telegraaf gedaan (§ 11 van de A. O. 1878 N° 59) moeten op het vereischte zegel geschreven worden; uit den inhoud van het telegram moet blijken, dat zulks geschied is. (Bijblad N° 3232).

Bij het gebruik van de telegraaf (Bijblad n°s. 1636, 2241 en 4826) moet gelet worden op het volgende:

1°. De telegraaf mag alleen dan kosteloos gebruikt worden, wanneer door den vermeerderden spoed 's lands dienst wordt gebaat of nadeelen voor den lande voorkomen worden. Zij mag er niet toe leiden, om zelfstandigheid in handelen te ontnemen en moet dus niet gebruikt worden, om de zienswijze of het verlangen van hooge overheden te vragen in zaken, waarvan de beslissing aan eigen beleid is overgelaten. Zij behoort alleen gebruikt te worden in dringende gevallen voor een beknopt verslag, eene vraag of mededeeling en moet het telegrafisch bericht door een schriftelijk worden gevolgd en toegelicht.

2°. Wanneer ten behoeve van personen enz. kosteloos van de telegraaf is gebruik gemaakt, is de Directeur van Gouvernements bedrijven bevoegd daarvoor het dubbele van het tarief te doen vorderen, omdat zoodanig telegram ten onrechte als 's lands dienst betreffende is aangewezen en daardoor voorrang voor andere particuliere telegrammen bij de overseining heeft verkregen.

3°. Voor berichten betreffende den inwendigen dienst der landmacht, die eerst door nader schriftelijke behandeling gevolg erlangen en uit dien hoofde 's lands dienst niet baten, mag de telegraaf niet kosteloos gebruikt worden.

4°. Het adres zoomede de aan het slot voor de naamteekening te vermelden dienstbetrekking van den afzender moeten in zoo weinig mogelijk woorden worden gesteld; b. v. als

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

adres: „I. G. Bandoeng", als dienstbetrekking: „geniechef Padang".

5e. het vermelden van den datum door den afzender, het onderstreepen van adressen en namen zijn overbodig, terwijl het bekendstellen van de plaats van afzending alleen dan nuttig kan wezen, als de afzender van eene andere plaats dan van zijne standplaats telegrafeert.

6e. Het nummeren van de telegrammen door de afzenders kan achterwege blijven, dewijl de berichten reeds van wege het afzendingskantoor van een nummer worden voorzien en dit nummer bij het antwoord kan worden aangehaald.

Om tot de wetenschap van het nummer van het telegram bij het afzendingskantoor te geraken, kan voor het afgezonden telegram eene quitantie worden gevraagd, dan wel de invulling van het nummer op het expeditieboek worden verzocht.

7e. In een telegram moet alles worden weggelaten, wat niet voor de duidelijkheid noodig is; vooral moet het gebruik van omslachtige titulaturen worden vermeden.

8e. Telegrammen moeten worden ingericht overeenkomstig het van Regeeringswege aangegeven en hier onder volgende model:

Dienst.

I. G.
Bandoeng.

(Inhoud van het telegram)

(Qualiteit en naamteekening).

§ 2. Onafgedane opdrachten. Staten letter A en B. Door de gew. geniechefs en den ct. gtr. wordt op hieronder te vermelden tijdstippen aan den I. G. aangeboden een staat letter A van onafgedane opdrachten, waarin alle — ook bij inspecties verstrekte — lastgevingen welke bijzondere of achtereenvolgende afdoening eischen tegenover I. G. of Hoofd IV, worden vermeld. Deze staat moet telkens vergezeld gaan van een staat letter B. waaruit blijkt om welke reden in staat letter A voorkomende opdrachten niet zijn afgedaan.

De staten A en B worden ingericht volgens de modellen Nº 63 en Nº 64.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

De opdrachten moeten in den staat letter A zoo kort mogelijk, maar zaakrijk en volledig worden omschreven.

Wordt omtrent eene opdracht, welke reeds in den staat voorkomt, later eene nadere lastgeving uitgevaardigd dan wordt deze bij de oorspronkelijke bijgeschreven. Het is daarom wenschelijk tusschen de opdrachten behoorlijk ruimte te laten om die nadere lastgevingen te kunnen bijschrijven.

Zoodra de invulling van rubriek G van eenigen staat van voorstellen letter B eene opdracht bevat, moet deze opdracht worden opgenomen in den staat A. van onafgedane opdrachten. In een afzonderlijken staat worden op gelijke wijze als notificatiën opgenomen alle zoodanige aanschrijvingen, die geen bepaalde lastgeving tot dadelijke afdoening bevatten, doch waarvan het nuttig is, dat de herinnering ten behoeve van latere behandeling niet verloren ga.

De tweede rubriek van staat letter B wordt zoodanig ingevuld, dat daaruit steeds behoorlijk kan worden nagegaan waarom de afdoening nog niet heeft plaats gehad en hoever die gevorderd is, terwijl van eene afgedane opdracht vermeld wordt uit welk stuk de afdoening kan blijken.

De „notificatiën" komen in genoemden staat niet voor, behalve bij de laatste indiening in het jaar, wordende dan tevens vermeld welke kunnen vervallen of in de „Orders van blijvende waarde" kunnen worden opgenomen.

De staten letter A en B worden ingediend:

om de twee maanden, door de gew. geniechefs in de vier Mil. afdn. op Java, van Sumatra's Westkust en van den ct. gtr., vóór of op den 1^{en} der oneven, door de andere gew. geniechefs vóór of op den 1^{en} der even maanden des jaars.

De staten letter A en die van de notificatiën worden naar gelang van de behoefte vernieuwd; bij die vernieuwing worden de niet afgedane opdrachten, dan wel de niet geroijeerde notificatiën uit de oude staten in dezelfde volgorde in de nieuwe staten overgenomen en bij deze in de eerste rubriek behalve het doorloopend nummer in den nieuwen staat, ook het nummer in den ouden vermeld (b. v. ¼).

Bij de inzending van den nieuwen staat wordt tevens die van het vorige jaar aangeboden, blijvende deze laatste verder berusten in het archief van het hoofdkantoor.

Op den omslag van den staat wordt steeds vermeld voor welk jaar hij opgemaakt is.

Staten betreffende het verzenden van goederen uit de geniebewaarplaats. Door

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

de gew. geniechefs op Java wordt vóór of op den laatsten van elke maand aan den I. G. een staat van onafgedane opdrachten van het verzenden van goederen uit de geniebewaarplaats hunner afd. volgens model N° 65 en in tweevoud ingediend, in welken staat alle gegeven, doch nog niet of niet geheel afgedane bevelen tot verzending van goederen worden opgenomen en de redenen worden vermeld, waarom daaraan nog niet is kunnen worden voldaan en wijders alle toelichtingen worden gegeven, welke voor de beoordeeling en behandeling van de verschillende onderwerpen noodig zijn en niet per brief behoeven te worden voorgebracht.

Een exemplaar van den staat wordt, voorzien van de beslissing van den I. G., teruggezonden.

§ 3. Koloniaal verslag. Bijdrage tot het — Voor de samenstelling van het jaarlijks ingevolge van artikel 62 der Grondwet aan de Staten-Generaal in te dienen verslag over het beheer der koloniën en bezittingen en van den staat waarin zij zich bevinden, het zoogenaamde Koloniaal verslag, wordt bij het hoofdkantoor eene bijdrage met betrekking tot den dienst der genie opgemaakt.

De gew. geniechefs en de ct. gtr. verstrekken daartoe gegevens, voor zooveel hun gebied betreft en bieden de aldus door hen op te maken Bijdrage tot het Koloniaal verslag den I. G. tegen het einde des jaars aan, op zoodanig tijdstip, dat zij den 1^{en} Januari ontvangen is.

De bijdrage moet mededeelingen bevatten te brengen onder de volgende hoofden, waarbij in het algemeen in het oog te houden, dat niet in bijzonderheden behoeft te worden getreden, niet meer behoeft te worden vermeld dan in verband met het doel, waarvoor het Koloniaal verslag wordt opgemaakt, noodig is.

Huisvesting. Onder dit hoofd moet gewag worden gemaakt van de in het jaar, waaronder de bijdrage loopt, plaats gevonden hebbende, onderhanden genomen of in behandeling zijnde belangrijke veranderingen in het logies en wat daarmede in verband staat.

Vestingwerken. Hieronder worden bekend gesteld de belangrijke veranderingen, welke de versterkingen, zoo tegen een buitenlandschen, als tegen een Inlandschen vijand, hebben ondergaan, alsmede de nieuwe versterkingen, welke onderhanden genomen en de oude, die vervallen zijn.

Ook veranderingen in de verboden kringen vinden te dezer plaatse hare bespreking.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Diversen. In deze rubriek worden onder afzonderlijke hoofden mededeelingen gedaan van op den dienst der genie betrekking hebbende bijzonderheden van genoegzaam belang om onder de aandacht van de Staten-Generaal te worden gebracht.

In de door den ct. gtr. aan te bieden bijdrage komt militair onderwijs in de plaats van „Huisvesting" en „Vestingwerken".

Voor het overzicht van het aantal Europeanen en Inlanders van het korps, dat op 1 Januari van het jaar, waarover de bijdrage loopt en op het laatste van het jaar de kader- en korpsschool bezoekt, kan worden verwezen naar het op het einde van elk jaar door den ct. gtr. in te dienen verslag, ingericht volgens model A en B der A. O. 1914 № 11.

Voorts wordt door hem onder het hoofd: „Reglementen en voorschriften", melding gemaakt van hetgeen het jaar op dat gebied voor bijzonders opleverde.

Bij het opmaken van de bijdrage moet rekening gehouden worden met — en voor zooveel noodig aangesloten worden aan — het verslag van het voorgaande jaar. Teneinde den gew. geniechefs daartoe in staat te stellen, ontvangen zij een uittreksel uit het gedrukte Koloniaal verslag, of wanneer dit niet tijdig genoeg ontvangen wordt, een uittreksel uit de bijdrage, zooals die door het D. v. O. aan de Regeering werd aangeboden.

De opmaking van de bijdrage moet steeds met de meeste zorg en nauwkeurigheid geschieden.

Tot dat einde verdient het aanbeveling van het begin des jaars af aanteekening te houden van hetgeen voor eene opneming in de termen valt.

§ 4. Verkoop van goederen. De verkoop van goederen op publieke vendutie heeft plaats volgens het Reglement op de openbare verkoopingen in N.-I., opgenomen in Staatsblad 1889 № 190.

Ten aanzien van den verkoop van onroerende goederen, waaronder alleen te verstaan gebouwen en terreinen opgenomen in den in § 3 Hst. IX bedoelden legger, gelden de volgende algemeene en bijzondere bepalingen.

De machtiging tot verkoop wordt door den G. G. verleend, dan wel, wanneer de waarde van elk artikel van hetgeen verkocht zal worden, geacht wordt niet meer dan *f* 5000.— te bedragen, door den L. Ct. (A. O. 1911 № 63).

De aanvraag tot het houden van den publieken verkoop wordt door den pl. geniechef gedaan aan den betrokken vendu-

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

meester of den boekhouder van het vendu-departement, onder mededeeling, dat de opbrengst moet komen ten bate van het hoofd „Verkoop van onbruikbaar geworden, overtollige vaste en andere goederen".

Daarbij kan een bepaalde dag (geen zon- of feestdag) worden aangegeven, die zoo mogelijk wordt toegestaan (art. 5 en 6 van het hooger vermeld reglement).

Om de taak der vendukantoren niet te verzwaren, verdient het echter aanbeveling den verkoop zoo eenigszins mogelijk te doen houden tegelijk met die van andere landsgoederen, dan wel na afloop van eene wenig belangrijke verkooping voor rekening van particulieren.

De verkoop behoeft niet gehouden te worden ter plaatse, waar het goed zich bevindt (art. 20 als voren).

De vendumeesters buiten Batavia mogen ten laste van den verkooper volgens een door den Directeur van Financiën vastgesteld tarief reis- en verblijfkosten in rekening brengen voor het houden van eene vendutie buiten de kom van hunne standplaats (art. 44 als voren).

Bedragen die kosten meer dan 25% van de geschatte waarde, dan dient de verkoop te worden uitgesteld ter gelegene tijd.

Zoo noodig worden voorwaarden gesteld, b. v. afbraak binnen zekeren tijd, wat er gebeuren zal, indien hieraan niet voldaan wordt, enz. enz. Die voorwaarden moeten den vendumeester schriftelijk worden medegedeeld (art. 21 als voren).

Men kan eene limiet voor de opbrengst stellen, moetende dit echter slechts in zeer bijzondere gevallen geschieden.

Wordt die limiet niet bereikt en het goed dus opgehouden, dan behoort op nieuw te worden overwogen wat er mede moet worden gedaan.

De bewijzen, dat de verkooper tot den verkoop gerechtigd is, moeten minstens 3 dagen vóór den verkoopdag aan den vendumeester worden afgegeven. (Art. 20 als voren).

Advertentiën in particuliere nieuwsbladen worden alleen dan geplaatst als de kosten hoogstens 5% van de geraamde opbrengst bedragen.

Zijn ze hooger, dan wordt de verkoop bij aanplakbiljet $\frac{\text{of}}{\text{en}}$ bij rondschrijven bekend gemaakt.

De vendutie wordt door den geniechef volgens plaatselijk gebruik gehouden. Daarbij wordt c. q. de tusschenkomst ingeroepen van den daartoe door de Regeering aangewezen commissionnair.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Van het proces-verbaal der verkooping wordt aan den vendumeester een (door dezen gratis te verstrekken) geauthentiseerd uittreksel gevraagd (art. 42. als voren).

Dit uittreksel wordt door den gew. geniechef overgelegd bij den eerst in te dienen staat van veranderingen in den hooger genoemden legger, terwijl een door den pl. geniechef geteekend afschrift er van met het eerste periodiek aan den I. G. wordt gezonden.

Op uittreksel en afschrift moeten bekend gesteld zijn:

1e. de datum en het nummer van de beschikking, waarbij de machtiging tot den verkoop is verleend met vermelding van de overheid, die ze verleende;

2e. de datum en het nummer van het G. B. waarbij de mogelijk door den L. Ct. onder nadere goedkeuring verleende machtiging tot den verkoop is goedgekeurd.

Ten aanzien van verkoop op publieke vendutie van roerende goederen gelden de bovenvermelde bepalingen voor zooveel zij daarbij van toepassing zijn, alsmede het daaromtrent voorkomende in de art. 47, 51, 307, 309 (twee eerste zinsneden) en 497 der R. M. B.

De vendu-opbrengst moet worden geboekt onder het hoofd:

„Verkoop van onbruikbaar geworden, overtollige, vaste en andere goederen".

De machtiging tot verkoop van onbekwame goederen in materieel beheer wordt verleend door Hoofd IV, tenzij de boekwaarde *f* 5000 of méér bedraagt, in welk geval de machtiging van den L. Ct. wordt vereischt (Staatsblad 1905 Nº 48) en voor restanten bouwstoffen, afbraak en van door slooping van defect geraakte gereedschappen door den gew. geniechef. Na afloop van eene vendutie wordt door den gew. geniechef aan den I. G. een afschrift van het geauthentiseerd uittreksel van het proces-verbaal van verkoop aangeboden, aan welks voet moeten zijn bekend gesteld:

de datum en het nummer van de beschikking, waarbij de machtiging tot verkoop is verleend, met vermelding van de overheid, die ze verleende.

Omtrent onderhandschen verkoop van roerende goederen zie de A. O. 1916 Nº 110.

§ 5. Proefnemingen. Door den I. G. gelaste proefnemingen worden in den regel bekostigd uit het onderhoud, waaraan zij ook zooveel mogelijk dienstbaar worden gemaakt.

Is het niet mogelijk de kosten ten laste van eenig werk te brengen, dan is de aanwijzing noodig van afzonderlijke

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

fondsen, die dan als een gewoon geniewerk worden beheerd en verantwoord.

Is het wel mogelijk de kosten aan gereed geld uit reeds ingewilligde fondsen te bestrijden, doch niet die aan goederen van den lande, dan kunnen deze goederen uit de geniemagazijnen worden ontvangen en op verbruikstaten, als in artikel 46 der R. M. B. is aangegeven, worden afgeschreven.

Gew. en pl. geniechefs geven geen last tot proefnemingen, wanneer de kosten daarvan niet geheel uit de voor de werken — in den regel het onderhoud toegestane — gelden kunnen worden bestreden.

§ 6. Advertentiekosten. Rekening. De rekening van de door een geniechef in een particulier nieuwsblad geplaatste advertentie wordt, in tweevoud, met een afdruk of een afschrift van de advertentie aan den gew. geniechef gezonden. Deze biedt de stukken, na bekrachtiging van de rekening, den I. G. ter verdere behandeling aan met uitzondering van het geval, dat de advertentie eene aangelegenheid betreft vallende onder de verantwoording van dien geniechef in een ander gewest, als wanneer de stukken — de rekening steeds bekrachtigd — worden aangeboden aan dien geniechef, welke, na de rekening mede van zijn bekrachtiging voorzien te hebben, alles aan den I. G. doorzendt.

Betreft de advertentie eene vendutie, dan wordt op het tweede van de rekening bekend gesteld hoe groot de geraamde en de werkelijke opbrengst zijn geweest.

§ 7. Militaire sociëteiten. Omtrent de hulp door de genie te verleenen bij den bouw, de herstelling, verbetering, wijziging of het onderhoud van militaire sociëteiten is het noodige vermeld in art. 1 van het „Voorschrift omtrent het huishoudelijk beheer der militaire sociëteiten", Bijlage letter B van de A. O. 1881 N° 46.

Omtrent de aanschaffing, de verstrekking en het vervoer van de goederen uit de geniebewaarplaatsen, benoodigd voor den bouw van nieuwe en de verbeteringen, de herstellingen en het onderhoud van bestaande sociëteiten geldt het volgende.

De in den handel tegen billijke prijzen verkrijgbare goederen zullen ten laste van de sociëteits-fondsen door de genie, op verzoek van den gew. mil. ct. worden ingekocht.

Deze overheid wendt zich daartoe tot den gew. genieofficier, die echter de aanschaffing eerst doet plaats hebben,

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

nadat hij in 't bezit is van het daarvoor en c. q. voor het vervoer benoodigde geld.

Zijn de goederen in het betrokken gewest niet te bekomen en wordt de hulp van de genie ter verkrijging daarvan toch gewenscht, dan geeft de gew. geniechef daarvan kennis aan den I. G., die de goederen zoo mogelijk elders zal doen inkoopen of als Chef IV namens den L. Ct. machtiging zal verleenen, om ze uit een van de geniebewaarplaatsen te doen verstrekken.

De machtiging tot verstrekking uit een geniebewaarplaats zal echter alleen worden verleend, in het geval bedoeld bij art. 50 van de R. M. B.

De verzending van de goederen moet geschieden als particulier goed; alle kosten daaraan verbonden komen ten laste van de betrokken sociëteit.

Bij verstrekking uit een geniebewaarplaats zullen de goederen eerst worden afgegeven of verzonden, nadat den betrokken ordonnateur het bewijs is geleverd, dat het kostende in 's lands kas is gestort en hij in het bezit is gesteld van de gelden benoodigd tot betaling van de aan de verzending verbonden kosten.

Moet de inkoop buiten het gewest geschieden, dan ontvangt de gew. geniechef van den I. G. mededeeling, waar en door wien de inkoop zal geschieden, zoomede van het bedrag dat daarvoor en voor alle verdere onkosten zooals vervoer, enz. benoodigd is.

Dat bedrag moet genoemd geniechef, nadat hij het, benevens de kosten voor het nemen van een postwissel en de frankeerkosten van den commissaris van de betrokken sociëteit zal hebben ontvangen, overmaken aan zijnen ambtgenoot ter plaatse, waar de inkoop moet geschieden.

Bij verstrekking uit den voorraad van een bewaarplaats zendt de betrokken ordonnateur vóór of op den 10^{en} van elke maand aan den I. G. eene opgave van hetgeen in de afgeloopen maand verstrekt is.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

INDEELINGSSTAAT VAN HET SCHRIJVERSPERSONEEL.

Bureaux.	Militaire schrijvers.					Aanmerkingen.
	Adjudanten-onderofficier.	Sergeanten-majoor.	Sergeanten.	Korporaals of soldaten.	Totaal.	
Normale formatie.....	2	6	8	17	33	Deze indeeling is niet bindend.
Hoofdbureau.....	2	2	2	2	8	De I. G. kan in verband met de behoefte afwijking binnen de grenzen der aangegeven formatie.
1e Militaire Afdeeling op Java.						
Gewestelijke geniedienst.....		1	1	2	4	
Plaatselijke geniedienst te Pontianak.....				1	1	
2e Militaire Afdeeling op Java.						
Gewestelijke geniedienst.....		1	1	2	4	
Plaatselijke geniedienst te Willem I.....				1	1	
3e Militaire Afdeeling op Java.						
Gewestelijke geniedienst.....		1		1	2	
Plaatselijke geniedienst te Malang.....				1	1	
Plaatselijke geniedienst te Bandjermasin.....				1	1	
4e Militaire Afdeeling op Java.						
Gewestelijke geniedienst.....		1	1	1	3	
Plaatselijke geniedienst te Tjimahi.....				1	1	
Sumatra's Westkust.						
Gewestelijke geniedienst.....			1		1	

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Beureau.	Militaire schrijvers.					Aanmerkingen.
	Adjudanten-onderofficier.	Sergeanten-majoor.	Sergeanten.	Korporaals of soldaten.	Totaal.	
Atjeh en Onderhoorigheden.						
Gewestelijke geniedienst.....			2	1	3	
Geniemagazijn te Oelee Lheuë..				1	1	
Celebes, Menado en Timor.						
Gewestelijke geniedienst.....				1	1	
Amboina en Ternate.						
Gewestelijke geniedienst.....				1	1	
Totaal.....	2	6	8	17	33	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

STAAT van in den tekst voorkomende Algemeene Orders, Staatsbladen, Bijbladen en Gouvernements Besluiten.

Algemeene Orders.

Jaartal.	Nummer.	Bladzijde.	Jaartal.	Nummer.	Bladzijde.
1863	40	28	1903	25	1—125
1873	18	38—59			165
1876	33	132—142	1903	60	151
		144—163	1903	77	97
1878	59	164—178	1903	84	163
1879	14	118—126	1903	85	164
1879	39	97	1903	147	97
1879	42	4	1903	150	144
1881	46	185	1903	185	136—137
1883	13	156			175
1883	45	158—163	1904	16	3
1885	39	108	1904	89	132
1886	18	26—56—57	1904	102	166
1886	40	37—90	1904	104	97
1887	66	4—5—32	1904	136	143
		134—140	1904	150	97
		152—154	1904	151	166
		155—156	1905	23	142—144
		157	1905	48	156
1887	67	4	1905	54	118—127
1887	69	156—157	1905	82	132—142
1890	33	136—142			144—163
1891	25	127	1905	145	108
1891	30	72	1905	281	102
1891	65	2—3—62	1906	6	127
		63	1906	13	108
1892	10	125	1906	24	127
1894	10	125—126	1906	47	1
1895	11	166	1906	78	167—177
1896	62	14—18—32	1906	102	127
		57	1906	105	137
1897	14	123	1906	110	2
1897	50	31—63—121	1906	118	3
1898	54	157	1907	36	127
1898	58	32	1907	63	4
1898	55	156	1908	49	38
1890	71	3	1909	18	127—136
1900	31	135			142—143
1900	92	97			166
1900	121	142	1909	118	132
1901	80	118—127	1911	28	163
1902	99	55—56	1911	31	3—133
1902	100	27—31	1911	63	94—97—92
		57—97			106
		119			182
1902	102	94	1913	4	2—3

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Jaartal.	Nummer.	Bladzijde.	Jaartal.	Jaartal.	Bladzijde.
1914	11	22--128--141	1916	80	97
		143—182	1916	110	184
1914	25	128—129	1916	124	69
1915	15	18	1917	5	101
1915	48	1—128	1917	—	1—3—4
1915	79	2—3			88—92
1916	1	3			127—144
1916	2	134			

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Staatsbladen.

Jaartal.	Nummer.	Bladzijde.	Jaartal.	Nummer.	Bladzijde.
1834	27	102—103	1892	144	103
1834	41	102	1895	179	102
1837	12	103	1895	225	10
1838	46	102	1896	19	42
1842	17	102	1897	265	102
1843	10	102	1898	181	61
1851	36	103	1899	142	102
1853	62 *a*	102	1900	80	102
1860	3	75	1901	325	92
1861	45	107	1901	420	102
1862	153 *a*	166	1903	224	102—103
1863	160	107	1903	225	103
1864	6	103—104	1904	405	102
1866	46	108	1905	48	184
1868	26	50	1905	318	102
1870	118	106	1905	540	108—109
1871	92	104	1905	618	108
1873	38	103	1906	254	103
1875	25	16—50	1906	257	59
1876	117	106	1907	291	102
1878	281	107	1907	364	102
1879	192	102	1907	509	102
1879	279	107	1908	651	102
1881	52	103	1909	212	102
1882	110	166	1909	485	102
1882	285	166	1910	312	16—50
1885	103	102—103	1910	547	102
1885	103 *a*	102	1911	110	104—105
1886	53	102—103	1911	184	102
1886	114	102	1915	332	106
1889	190	182	1916	350	69—77—81
1891	67	102	1916	349	71

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Bijbladen.

Nummer.	Bladzijde.	Nummer.	Bladzijde.
1636	178	4173	78
2241	178	4202	79
2521	78	4270	72
2638	71	4272	72
2803	73	4352	107
2955	112	4353	112
3025	80	4422	77
3056	72	4454	74
3070	78	4773	71
3135	176	4826	178
3164	73	5013	72
3232	178	5023	94
3304	73	5537	78
3312	50	5595	78
3814	78	4843	81
3919	107	6183	106
3952	176	6882	106
4033	84	8511	71

Gouvernements Besluiten.

Gouvernements besluit dd. 20 Mei 1883 No. 16 Bladz. 110—114.
" " dd. 2 November 1892 No. 6 Bladz. 25.
" " dd. 23 Februari 1895 No. 6 " 25.
" " dd. 12 Mei 1905 No. 3 Bladz. 2.
" " dd. 1 April 1908 No. 23 " 64.
" " dd. 9 Juni 1909 No. 19 " 6.
" " dd. 26 Maart 1910 No. 32 Bladz. 25.
" " dd. 5 October 1911 No. 25 " 25.
" " dd. 9 September 1915 No. 3 Bladz. 7.
" " dd. 29 December 1915 No. 64 " 152.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA