ORDER

VOOR DE

INTENDANCE.

No. 1.

BIJGEWERKT TOT EN MET DE INTENDANCE ORDER No, 5.

LEMBAGA KEBUDAJAAN
INDONESIA

VI-87 C
(no. 1, 5-6)

UKKERIJ — WELTEVREDEN
1919.

172 Hal

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.
30-06-2010
645/PN-Museum/2010
0000-32766460
030908329B
PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

VI-87c

ORDER

VOOR DE

INTENDANCE.

No. 1.

(BIJGEWERKT TOT EN MET DE INTENDANCE ORDER No. 5.)

Met ingang van 1 October 1913 worden ingetrokken alle nog van kracht zijnde orders voor de Militaire Administratie, alsmede alle aanschrijvingen van den Hoofd-Intendant der Militaire Administratie, handelende over onderwerpen, welke bij in deze order opgenomen bepalingen zijn geregeld, en worden tegelijkertijd uitgegeven de navolgende huishoudelijke voorschriften, betrekking hebbende op den dienst der Intendance.

BATAVIA, den 4en Juli 1913.

De Hoofd-Intendant,

A. F. L. FAUBEL.

BAT. GENOOTSCHAP VAN K. EN W.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

A. ALPHABETISCH REGISTER.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

A.

		Blz.	§§.
Aanbestedings-voorwaarden.	Verantwoording van tegen betaling verstrekte—	61	62
Aanvragen.	—tot aanvulling van den voorraad	44	40
Aanschaffing.	— van benoodigde goederen .	29	25
Aanteekening.	– te stellen op bewijzen van tegen betaling ontvangen materieel.	49	53
Afgekeurde goederen.	Artikelen, afkomstig van —.	25	20
Afkeuring.	— van wijn	24	17
	— van boter	24	18
	— van goederen, welke door langdurige opschuring onbruikbaar zijn geworden . .	25	19
Afleveringen.	In te dienen opgaven van — van in bestelling gegeven goederen	49	51
Afschrijving.	— van bij eigen opname te min bevonden goederen, tegen invordering der geldswaarde, is verboden	47	45
Ambtenaren.	Bepalingen omtrent het ontslag van Europeesche burger — en beambten	5	6
Archieven.	Overgave en overname der — van magazijnen	37	32

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

		Blz.	§§.
Archiefstukken.	Geldkisten tot opbewaring van —.	43	39
Artikelen.	Verzending van uit goud- of zilverdraad vervaardigde —.	28	21
	Opgave van — welke gebeurlijk plaatselijk buiten contract worden aangeschaft. .	30	26
	Opgave van — welke in den regel uit Nederland worden geëischt	33	30

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

C.

		Blz.	§§.
Chevrons.	Verstrekking van galon voor —	47	44
Conducteurs.	Bepalingen ten aanzien van onderofficieren-magazijnmeesters en — die zonder verband dienen	4	5

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

D.

		Blz.	§§.
Dwangarbeiders.	Inlevering van door — gebruikte eetketels	47	47

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

E.

		Blz.	§§.
Echtgenooten.	Geboorteakte van toekomstige — van mindere militairen. .	6	7
Eetketels, gewone.	Inlevering van door dwangarbeiders gebruikte — . . .	47	47

F.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

G.

		Blz.	§§.
Galon.	Verstrekking van — voor chevrons	47	44
Geboorte-akte.	— toekomstige echtgenoote mindere militairen	6	7
Gedrukten.	Opmaking en indiening der begrooting en der verantwoording van —	38	34
	Opname der restanten — . .	38	34
Gegevens.	Register met — voor de opgave volgens Int. model Lt. P. . .	48	50
Geldkisten.	— tot opbewaring van archiefstukken	43	39
Goederen.	Afkeuring van — welke door langdurige opschuring onbruikbaar zijn geworden . .	25	19
	Artikelen afkomstig van afgekeurde —.	25	20
	Verzending van — voor rekening van derden	28	24
	Aanschaffing van benoodigde —	29	25
	Ontvangst van — uit Nederland.	31	27
	Verzending van onbruikbare of overtollige — naar de Militaire Strafgevangenis te		

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

		Blz.	§§.
	Tjimahi, dan wel naar een der overige Landswerkinrichrichtingen	48	48
Gouddraad.	Verzending van uit — of zilverdraad vervaardigde artikelen	28	21

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

H.

		Blz.	§§.
Haarkammen.	Verzending van —	28	23
Herstellingen.	Toezicht op de — door de Gewestelijk Intendanten . . .	59	57*b*
Herstellingstarieven.	Tijdstip van indiening van —	58	57*a*
Hoofdofficiersrang.	Eischen voor den —	7	8
Houtsoorten.	Het gebruik maken van taaie —	42	37
Huwelijk.	Bij verzoeken van mindere militairen tot het aangaan van een —	6	7

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

I.

		Blz.	§§.
Indiening.	Opmaking en — der begrooting en der verantwoording van gedrukten	38	34
Inlevering.	— van door dwangarbeiders gebruikte eetketels	47	47
	— van onbruikbare kleeding- en uitrustingstukken. . . .	26	20*a*
	— van onbruikbare overtrekken en kapok, afkomstig van herstelbare bultzakken, hoofd- en rolkussens	27	20*b*
	— van niet uitgereikte schietprijzen.	50	54
Inname.	— van uit Nederland ontvangen balen, kisten enz. . . .	32	28
Invordering.	— van schulden wegens opgelegde vergoeding	60	60

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

J.

		Blz.	§§.

K.

		Blz.	§§.
Kazerneerings-voorwerpen.	Verdeelbare houten — . . .	50	55
Kennisgevingen.	De — bedoeld in § 13 der Algemeene Order 1903, No. 25 geschieden middels staten. .	4	4
Kleeding.	Het keuren van — bij aflevering door aannemers, gevangenissen, en particulieren buiten contract.	46	43
Korps-scholen.	Het veranderen van tafels en banken, in gebruik bij de —	47	46

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

L.

		Blz.	§§.
Leder.	Het onderhouden van — opgelegd in de magazijnen . . .	44	42
Ledigvallen.	Opname bij het — van magazijnen	49	52
Leksteenen.	Verzending van —	28	22
Levensmiddelen.	Voorschrift betreffende bewaring enz. der —	12	11
	Opgaven van tegen betaling verstrekte artikelen, van opgelegde vergoedingen en van verstrekte —	37	33

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

M.

		Blz.	§§.
Maatgoederen.	Voorschrift hoe te handelen bij de ontvangst van niet passende —	21	15
Magazijnen.	Indiening van restantstaten van het materieel in de kleeding — en hospitaal — . . .	8	9
	Voorschriften omtrent het opleggen van goederen in de —	8	10
	Overgave en overname der archieven van	37	32
	Verantwoording van verpakkingsmiddelen enz. bij de —	20	13
Magazijnmeesters.	Bepalingen ten aanzien van onderofficieren en conducteurs, die zonder verband dienen	4	5
Marine	Verstrekking van wijn aan de —	24	16
Materieele.	Voorschriften betreffende de opmaking en het onderzoek der — verantwoordingen. .	18	12
Melden.	Verplichting aan de officieren, burgerlijke ambtenaren en onderofficieren der Intendance om zich bij aankomst te of vertrek van Bandoeng te —	2	1

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

N.

		Blz.	§§.
Nederland.	Ontvangst van goederen uit —	31	27
	Inname van uit — ontvangen balen, kisten enz.	32	28
	Opgave van artikelen welke uit — worden geëischt . . .	33	30
Naamsgewijze.	— opgave van het schrijvers-personeel.	3	3

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

O.

		Blz.	§§.
Officieren, burgerlijke ambtenaren en onderofficieren der Intendance.	Verplichting van de — om zich bij aankomst te — en vertrek van — Bandoeng te melden	2	1
Onbruikbaar.	Afkeuring van door langdurige opschuring — geworden goederen	25	19
Onderofficieren.	Bepalingen ten aanzien van —, magazijnmeesters en conducteurs, die zonder verband dienen	4	5
Ontslag.	Bepalingen betreffende het — uit den dienst of uit de betrekking van Europeesche en Inlandsche burgerambtenaren en beambten	5	6
Ontvangst.	— van goederen uit Nederland	31	27
Onverhandeld.	— teruggezonden bewijzen . .	60	61
Opgave.	— van artikelen, welke gebeurlijk plaatselijk buiten contract worden aangeschaft . .	30	26
	— van artikelen, welke in den regel uit Nederland worden geëischt	33	30
	— van artikelen, waarvan aanschaffing of aanmaak in Indië heeft plaats gehad . . .	36	30*a*

PERPUSTAKAAN NASIONAL

		Blz.	§§.
	— van tegen betaling verstrekte artikelen, van opgelegde vergoedingen en van verstrekte levensmiddelen . . .	37	33
	— van in voorraad zijnde schoenen	44	41
	— van afleveringen van in bestelling gegeven goederen .	49	51
Opleggen.	Voorschrift voor het — van goederen in de magazijnen .	8	10
Onderzoek.	Voorschrift betreffende de opmaking en het — der materieele verantwoordingen . . .	18	12
Opmaking.	— en indiening der begrooting en der verantwoording van gedrukten	38	34
	Voorschrift voor de — en het onderzoek der materieele verantwoordingen	18	12
Opname.	— bij ledigvallen van magazijnen	49	52
Orders.	Opmaking en indiening der verantwoording van — voor de Intendance	38	34
Overgave.	— en overname van archieven van magazijnen	37	32

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

		Blz.	§§.
Overtollige goederen.	Indiening van een opgave van —	8	9
	Verzending van onbruikbare of — naar de Militaire Strafgevangenis te Tjimahi, dan wel naar een der overige landswerkinrichtingen . . .	48	48

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

P.

		Blz.	§§.
Pakkisten.	Het bruikbaar maken van — die niet meer spijkervast zijn	21	14
Personeel.	Kennisgeving van veranderingen onder het — der Intendance en het schrijverspersoneel	2	2

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Q.

Blz. §§.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

R.

		Blz.	§§.
Register.	— met gegevens voor de opgave volgens Int. model Lt. P. . .	48	50
Regularisatiën. (Verrekeningen).	Bepalingen betreffende het opmaken van bewijzen bij verstrekkingen aan andere Departementen	32	29
Restanten.	Opname der — van gedrukten	38	34
Restant-staat.	Indiening van een — voor het materieel in de kleeding- en hospitaalmagazijnen	8	9
Rouwfloers.	— voor vaandels, hoorns en trompetten	43	38

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

S.

		Blz.	§§.
Schietprijzen.	Inlevering van niet uitgereikte —	50	54
Schoenen.	Het onderhouden van —, opgelegd in de magazijnen . . .	44	42
	Opgave van in voorraad zijnde —	44	41
Schrijftafels.	Bekleeding van — en schutsels	36	31
Schrijvers-personeel.	Wijze van invullen van de halfjaarlijksche naamsgewijze opgave betreffende het — . .	3	3
Schulden.	— wegens voorloopig opgelegde vergoedingen	60	60
Schutsels.	Bekleeding van schrijftafels en —	36	31
Stempels.	Bezigen van —	60	58
Sterktestaten.	Vermelding van op de kantoren werkzame burgerpersonen op de driemaandelijksche — . .	3	3

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

T

		Blz.	§§.
Tafels.	Het veranderen van — en banken bij korpsscholen . . .	47	46
Tirailleurfluiten.	Het uitgloeien van —	42	36

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

U.

Blz. §§.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

V.

		Blz.	§§.
Veranderingen.	Kennisgeving van — onder het personeel der Intendance en het schrijverspersoneel . . .	2	2
Verantwoording.	— van verpakkingsmiddelen .	20	13
	Opmaking en indiening der begrooting en der — van gedrukten en van Orders voor de Intendance	38	34
	— van tegen betaling verstrekte voorwaarden van aanbesteding	61	62
Verantwoordingen.	Voorschrift betreffende de opmaking en het onderzoek der materieele —	18	12
Verband.	Bepaling ten aanzien van onderofficieren-magazijnmeesters en conducteurs, die zonder — dienen	4	5
Verduurzamen.	Het — van vleesch door middel van zout	60	59
Vergoedingen.	Opgave van tegen betaling verstrekte artikelen, van opgelegde — en van verstrekte levensmiddelen	37	33
	Schulden wegens voorloopig opgelegde —	60	60
Verpakkingsmiddelen.	Verantwoording van —	20	13

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

		Blz.	§§.
Verrekeningen.	Bepalingen betreffende het opmaken van bewijzen bij verstrekking aan andere Departementen	32	29
Verstrekking.	— van galon voor chevrons .	47	44
	— van wijn aan de Marine . .	24	16
Verstrekkingen.	Bepalingen betreffende het opmaken van bewijzen voor — aan andere departementen .	32	29
	Machtiging voor — aan andere wapens en diensten	58	56
	Machtiging voor — tegen betaling aan het Inlandsch personeel van den Topografischen Dienst	58	57
Ververschingskistjes.	Voorschriften omtrent de aanschaffing en verstrekking van —	40	35
Verzending.	— van uit goud- of zilverdraad vervaardigde artikelen . . .	28	21
	— van leksteenen	28	22
	— van haarkammen	28	23
	— van goederen voor rekening van derden	28	24
	— van glas- en aardewerk en andere licht breekbare goederen	29	24*a*

PERPUSTAKAAN NASIONAL

		Blz.	§§.
	— van bamboehoeden, kwartiermutsen onderofficieren en petten	29	24*b*
	— van onbruikbare of overtollige goederen naar de Militaire Strafgevangenis te Tjimahi, dan wel naar een der overige Landswerkinrichtingen	48	48
	Hoe te handelen indien bij — van goederen met de Koninklijke Paketvaart Maatschappij door den stuurman ongegronde aanmerkingen op de ontvangstbewijzen zijn gesteld betreffende de verpakking	48	49
Vleesch.	Het verduurzamen van — door middel van zout	60	59
Voorraad.	Opgave van in — zijnde schoenen	44	41
Voorschriften.	— betreffende bewaring en beheer der in de magazijnen opgelegde levensmiddelen . .	12	11
	— omtrent het opleggen der goederen in de magazijnen .	8	10
	— betreffende de opmaking en het onderzoek der materieele verantwoordingen	18	12
Voorwaarden.	Verantwoording van tegen betaling verstrekte — van aanbesteding	61	62

PERPUSTAKAAN NASIONAL

W.

		Blz.	§§.
Wijn.	Afkeuring van —	24	17
	Verstrekking van — aan de Marine	24	16

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

X.

		Blz.	§§.

Y.

Z.

Zilverdraad.	Verzending van uit goud- of — vervaardigde artikelen . . .	28	21

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

B. HUISHOUDELIJKE VOORSCHRIFTEN.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

I. PERSONEEL.

§ 1. Verplichting van de officieren, burgerlijkeambtenaren en onderofficieren der Intendance zich bij aankomst te — en vertrek van — Bandoeng te melden.

Alle officieren behoorende tot de Intendance of daarbij gedetacheerd, de magazijnmeesters en conducteurs der Intendance zoomede de bij dezen dienst gedetacheerde onderofficieren der Militaire Administratie, te Bandoeng geplaatst wordende of dit garnizoen verlatende, dan wel — op hunne doorreis naar elders — langer dan 24 uur aldaar verblijvende, zijn gehouden zich te melden:

a. de officieren, burgerlijke ambtenaren en onderluitenants bij den Hoofd-Intendant en tevens bij de overige hoofdofficieren van het Hoofdkantoor der Intendance; dit laatste voor de officieren echter alleen voor zoover zij lager in rang of jonger in ancienniteit zijn dan die hoofdofficieren;

b. de onderofficieren beneden den rang van onderluitenant, bij den luitenant-kolonel-intendant, bij vorengenoemd kantoor.

§ 2. Veranderingen onder het personeel der Intendance en het schrijverspersoneel.

Van alle veranderingen onder het personeel behoorende tot de Intendance of daarbij gedetacheerd, en onder het burgerlijk en militair schrijverspersoneel, als:

vertrek uit — aan — of terugkomst in — het garnizoen, voltrekking van een huwelijk, overlijden van de echtgenoote, geboorte en overlijden van kinderen, vertrek met- en terugkeer van- binnenlandsch verlof, kwartierziek, van ziekte hersteld, opgelegde straffen, enz., wordt v.z.v. een en ander aan den Gewestelijk Intendant niet reeds bekend kan zijn, door de beheerders enz., onder wier onmiddellijke bevelen dit personeel is geplaatst, zoo spoedig mogelijk, op beknopte wijze, aan genoemden Intendant kennis gegeven, middels opgaven volgens v. z. n. te wijzigen model Lr. A[1] der Instructie voor de Gewestelijk Intendanten.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Bij aankomst van bedoeld personeel in een nieuw garnizoen, moet in de eerste in te dienen opgave worden vermeld of de nieuw aangekomenen al dan niet gehuwd zijn, zoomede c.q. het aantal en de geboortedata hunner kinderen.

Voor zoover de veranderingen betreffende het personeel der Intendance of van daarbij gedetacheerd personeel der Militaire Administratie van invloed zijn op de toekenning van het recht op een gouvernementswoning of op vergoeding van huishuur, wordt van die veranderingen zoo spoedig mogelijk kennis gegeven aan den Plaatselijk (Militair) Commandant:

op de standplaats van den Gewestelijk Intendant door dezen, en

in de garnizoenen buiten die standplaats door den oudsten officier of onderofficier van den dienst ter plaatse.

§ 3. **Wijze van invullen van de halfjaarlijksche naamsgewijze opgaven betreffende het schrijverspersoneel.**

Omtrent de wijze van invullen van de betrekkelijke naamsgewijze opgaven, wordt — gelet overigens op het bepaalde bij de §§ 11, 12 en 13 der Algmeene Order 1903 No. 25 — het navolgende voorgeschreven:

Vermelding van op de kantoren voor schrijver opgeleid wordende burgerpersonen op de driemaandelijksche sterktestaten.

Na afvoering uit de in vorengenoemde § 12 bedoelde candidaten-registers, behoort, tot aan de wederopneming daarin, de rubriek „al dan „niet voldaan aan het examen „voor den hoogeren rang" te worden ingevuld met „neen"; en evenzoo, wanneer door de betrokkenen bedoeld examen te voren nog niet is afgelegd.

Ten aanzien van de soldaten-schrijvers en de burgerlijke schrijvers der 4e klasse (1), die niet voor bevordering in aanmerking komen, behoort in de rubriek „Toelichtingen"

(1) Omtrent de burgerlijke schrijvers zie sub XVII der genoemde algemeene order.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

van de betrekkelijke beschikkingen melding te worden gemaakt.

In die rubriek behooren tevens alle straffen te worden vermeld, die sedert de opmaking van de vorige opgave aan het schrijverspersoneel zijn opgelegd.

Aan den voet van de driemaandelijks ingediend wordende sterktestaten van het schrijverspersoneel behoort c. q. melding te worden gemaakt van de burgerpersonen, die, met het doel om zich in verschillende schrijverswerkzaamheden te bekwamen, op de onderscheidene kantoren werkzaam zijn.

§ 4
Kennisgevingen bedoeld in § 13 der Alg. Order 1903, No. 25.

De kennisgevingen bedoeld bij § 13 der algemeene order 1903 No. 25, sub (2), behooren door de betrokken kantoorhoofden te geschieden bij staat volgens model Letter A[1].

De indiening aan den Hoofd-Intendant heeft plaats door tusschenkomst van den Gewestelijk Intendant.

§ 5.
Bepalingen ten aanzien van adjudanten-onderofficier-magazijnmeester en conducteurs die zonder verband dienen.

a. Adjudanten-onderofficier-magazijnmeester en conducteurs, die zonder verband dienen, mogen bij aangevraagd pensioen, gagement of paspoort hunne standplaats niet verlaten, dan na het ter plaatse bekend worden van de beschikking van het Departement van Oorlog waarbij het paspoort is toegestaan, dan wel het Regeerings-besluit, waarbij het pensioen of het gagement wordt toegekend.

b. Wanneer adjudanten-onderofficier-magazijnmeester en conducteurs, die zonder verband dienen, paspoort, pensioen of gagement aanvragen, naar andere plaatsen dan waar zij in garnizoen zijn, zullen, wanneer zij eenmaal hunne standplaats hebben verlaten, nadere verzoeken om zonder verband te blijven doordienen, niet worden ingewilligd.

Eveneens zullen nadere verzoeken, om zon-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

der verband te blijven doordienen, niet worden ingewilligd, wanneer oorspronkelijk paspoort, pensioen of gagement ter plaatse is aangevraagd en de aangewezen vervanger reeds aangekomen of van zijn standplaats vertrokken is.

Op dezen regel worden geen uitzonderingen toegelaten dan in zeer bijzondere gevallen, ter beoordeeling van den Hoofd-Intendant.

§ 6. **Bepalingen, betreffende het ontslag uit den dienst of uit de betrekking van Europeesche en Inlandsche burgerlijke ambtenaren en beambten.**

a. Aanvragen om ontslag uit de betrekking door Europeesche burgerlijke landsdienaren, wegens andere redenen dan ziekte, worden niet ingewilligd.

Dit beginsel behoeft echter geen toepassing te vinden bij aanvragen om ontslag uit de betrekking, ten einde bij eenen anderen tak van dienst te kunnen overgaan.

b. Ambtenaren en beambten, die ziekelijk van gestel zijn en tengevolge daarvan weinig dienst doen of herhaaldelijk wegens ziekte afwezig zijn, behooren voor ontslag uit hunne betrekking te worden voorgedragen, tenzij ook om andere redenen op hun behoud voor den dienst geen prijs wordt gesteld, in welk geval zij voor eervol ontslag uit 's lands dienst in aanmerking behooren te worden gebracht.

c. Bij verzoeken van Inlandsche beambten om ontslag, hetzij wegens ziekte uit de betrekking, hetzij wegens ziekte of lichaamsgebreken uit 's lands dienst, moet de betrokken landsdienaar ambtshalve worden gekeurd, indien daartoe ter plaatse gelegenheid bestaat.

Zoo noodig kan deze keuring ook geschieden door een civiel praktizeerend geneesheer of heelkundige (daaronder begrepen doktersdjawa), die ten laste van 's lands kas in die hoedanigheid inkomsten geniet.

d. Burgerlijke ambtenaren enz., die eigenmachtig hunne betrekking verlaten, mogen

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

niet voor eervol ontslag uit die betrekking worden voorgedragen.

e. Bestaan er gegronde redenen om op de beschikking op een aangevraagd ontslag vooruit te loopen, bijv. omdat het spoedig aanvaarden van eene particuliere betrekking voor den betrokkene van groot belang is, dan kan vergunning worden verleend om de uitoefening der aan de betrekking verbonden functiën te staken.

In dat geval behoort echter te worden voorgesteld om den betrokkene te ontslaan met ingang van den datum, waarop hij zijne functiën heeft gestaakt.

f. Alle verzoekschriften van Europeesche en Inlandsche burgerlijke landsdienaren tot ontslag uit 's lands dienst behooren in tweevoud te worden ingediend.

g. Van alle beschikkingen betreffende overplaatsing en c. q. ook van schorsing van het Europeesch burger personeel, behoort een afschrift te worden gezonden aan het bestuur van het weduwen- en weezenfonds voor burgerlijke landsdienaren in Nederlandsch-Indië.

§ 7. Geboorte-akte toekomstige echtgenoote mindere militairen.

Bij het ontvangen van verzoeken van mindere militairen tot het aangaan van een huwelijk moet de eerste gezaghebbende, die een dergelijk verzoek in behandeling krijgt, door het ter inzage vragen van de geboorteakte van de toekomstige echtgenoote van den verzoeker, zich van de juistheid van haren naam en voornamen overtuigen.

Is de verzoeker dezelfde persoon als de vorenbedoelde gezaghebbende, dan behoort deze de geboorte-akte bij den verzoekstaat over te leggen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

§ 8.
Eischen voor den hoofdofficiersrang.

A. Aan kapiteins der Intendance wordt de geschiktheid voor den naasthoogeren rang slechts toegekend, wanneer o. m.:

1e. op goede gronden kan worden verwacht, dat zij in staat zijn den dienst der Intendance in eene afdeeling waarbij organiek een Majoor der Intendance is ingedeeld, naar behooren té leiden;

2e. zij bewijzen hebben gegeven den practischen verplegingsdienst bij eene brigade in zijn vollen omgang goed te kunnen uitvoeren;

3e. zij die mate van wetenschappelijke ontwikkeling en technische kennis bezitten, dat de verdere vakvorming van hunne ondergeschikte officieren aan hen kan worden toevertrouwd.

B. Aan Majoors der Intendance wordt, om de geschiktheid voor Luitenant-Kolonel te verkrijgen, als eisch gesteld dat zij:

1e. als gewestelijk dienstchef g o e d hebben voldaan;

2e. volkomen in staat zijn den verplegingsdienst in zijn vollen omvang en onder alle omstandigheden van een troepenmacht ter sterkte van twee of meer brigades te organiseeren en te leiden.

C. Aan Luitenants-Kolonel der Intendance wordt, om de geschiktheid voor Kolonel te verkrijgen als eisch gesteld, dat zij uitmunten in karakter en vakkennis; in hun rang z e e r g o e d voldoen en overigens bij het hoofdkantoor der Intendance (VIIe Afdeeling B van het Departement van Oorlog) bewijzen de b ij z o n d e r e geschiktheid te bezitten voor de leiding van den geheelen verplegingsdienst van het Leger.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

II. MATERIEEL.

§ 9. **Restantstaat en staat van overtollige goederen.**

In verband met het bepaalde bij de artikelen 70 en 336 der Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog, wordt door de beheerders der gewestelijke en der gewestelijke tevens garnizoenskleedingmagazijnen, der doorvoermagazijnen, zoomede door den Officier van kleeding te Semarang, maandelijks ingediend een restantstaat volgens model Lr. B^{I}. en door de overige beheerders van garnizoenskleedingmagazijnen en van hospitaalmagazijnen, driemaandelijks een restantstaat volgens model Lr. B^{II}.

Bovendien wordt door de beheerders der garnizoenskleedingmagazijnen met uitzondering van dat te Semarang, zoomede door de beheerders der hospitaalmagazijnen, op den eersten van elk halfjaar opgemaakt een staat in tweevoud, volgens het bij deze order gevoegd model Lr. C^{I}. van de artikelen, welke als overtollig dan wel, in verband met de behoefte, als te veel in voorraad moeten worden aangemerkt.

Deze staat wordt zoodra mogelijk in tweevoud verzonden aan den Gewestelijk Intendant, die hem, na onderzoek en voorzien van de noodige voorstellen, den Hoofd-Intendant aanbiedt.

Eventueel worden nihilstaten in enkelvoud ingediend.

§ 10. **Voorschrift omtrent het opleggen der goederen in de magazijnen.**

Behalve hetgeen in de Eerste Afdeeling van het III^{de} Hoofdstuk der Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog daaromtrent is bepaald, wordt, ten opzichte van de oplegging der goederen in de verschillende

PERPUSTAKAAN NASIONAL

magazijnen van kleeding en uitrusting, het navolgende voorgeschreven:

1e. Van alle magazijnen behoort bij het binnentreden de eerste aanblik den algemeenen indruk te geven van netheid, orde, regelmaat en zindelijkheid.

2e. Alle goederen, welke daarvoor vatbaar en waarvoor zulks gewenscht kan zijn, worden op stellingen soortgewijze en geheel los (dus niet in pakken) opgelegd, in niet al te hooge stapels, terwijl de goederen, vervaardigd uit geverfde stoffen en aan verkleuring onderhevig, vooraf met den buitenkant naar binnen worden gevouwen en die goederen steeds zooveel mogelijk buiten bereik van het heldere daglicht worden opbewaard;

ligmatjes worden, verpakt in cylindervormige pakken, op een van de grondvlakken dier cylinders opgestapeld;

artikelen, geheel of gedeeltelijk uit goud- of zilverdraad vervaardigd en zijden lint voor eereteekenen worden in goed sluitende stopflesschen (zoo mogelijk zoogenaamde conservatie-flesschen) bewaard;

de sabelkwasten voor onderofficieren worden bewaard in het blauwe vloeipapier, waarin zij uit Nederland worden gezonden;

zilveren en gouden galons mogen niet in flesschen, kasten enz. worden opbewaard, waarin zich kemelsgaren galons of andere gezwavelde goederen bevinden;

de stellingen enz. worden voorzien van kaartjes, vermeldende de soort en de taille van de opgelegde goederen;

de goederen worden zoodanig opgelegd dat de oudste het meest voor de hand liggen, alzoo: vóór in de stellingen, boven op de stapels, enz.;

PERPUSTAKAAN NASIONAL

de aluminium veldflesschen moeten van de vilten bekleedsels worden ontdaan en afzonderlijk opgelegd;

bamboehoeden moeten uitwendig flink met vaseline ingesmeerd en met den rand naar beneden omgeslagen worden opbewaard;

petten worden, zonder papieren omhulsels met geringe onderlinge tusschenruimten pyramidaal in niet te hooge doch breede en goed gesloten kasten of op stellingen opgestapeld tot hoogstens vijf rijen boven elkaar;

kwartiermutsen grijsgroen, worden bewaard op koele plaatsen, waar de lucht vrij kan toetreden;

imitatieleder wordt zooveel mogelijk op koele plaatsen opgelegd in de oorspronkelijke verpakking, zoodanig, dat de rollen vrij hangende in de kisten worden geborgen, zonder elkaar te drukken.

3e. Brood- en veldzakken, kleedingtasschen, schoenen voor veldflesschen en alle soorten riemen worden, voor zoover de ruimte zulks toelaat, opgehangen.

4e. In de magazijnen, als bedoeld bij punt 5, alwaar de voorraad laken en wollen goederen groot is, geschiedt de opbewaring van die artikelen in niet te hooge, doch breede, diepe, goed sluitende kasten van djatihout of eene andere plaatselijk verkrijgbare duurzame houtsoort.

Hiervan zijn uitgezonderd de in balen gepakte lakens en andere wollen stoffen.

5e. Ter beschutting van de op de stellingen opgelegde goederen tegen de inwerking van stof en zonlicht, worden in eenigszins beduidende kleedingmagazijnen de stellingen voorzien van blank linnen schuifgordijnen met ringen, welke door middel

PERPUSTAKAAN NASIONAL RI.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

van ijzeren roeden aan de bovenzijde der stellingen worden bevestigd.

6e. Houtwerken worden binnen de besloten ruimte van het magazijn, zoo mogelijk in gesloten lokalen, geborgen.

7e. Ongeverfde metalen voorwerpen worden roestvrij gehouden en van tijd tot tijd met gekookte lijnolie bestreken.

Geverfde voorwerpen worden met verf in ooglijken staat gehouden.

8e. Kribben en ledikanten worden onderhouden op de wijze als bij de Algemeene order 1913 No. 28, is voorgeschreven, met dien verstande evenwel, dat in de bewaarplaatsen, waarvoor magazijnsonkosten zijn toegestaan, het voor dit onderhoud benoodigde uit die gelden moet worden bestreden.

9e. IJzeren en blikken voorwerpen worden niet op steenen vloeren of op den beganen grond, maar op stellingen als anderszins neergezet.

10e. Waterbalies, vaten, enz. moeten steeds gevuld zijn met water, hetwelk van tijd tot tijd wordt ververscht.

11e. De standmodellen, alle voorzien van gewaarmerkte kaartjes, behooren steeds in goeden staat te verkeeren en worden zoo mogelijk in een afzonderlijk lokaal en in de volgorde van de naam- en prijslijst geborgen.

Zoodanig lokaal behoort door orde en netheid ten volle den naam van m o d e l k a m e r te verdienen.

12e. In alle magazijnen behoort een gewaarmerkt afschrift van den goedgekeurden uitrustingstaat (1) aanwezig te zijn.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

(1) Zie art. 19 der Instructie voor de Gewestelijk Intendanten.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

§ II. Voorschrift betreffende bewaring en beheer der opgelegde levensmiddelen.

a. Voor de bewaring van de in voorraad opgelegde levensmiddelen, worden zoo mogelijk droge, luchtige lokalen aangewezen.

b. Bij ontvangst in de magazijnen, worden de kisten, inhoudende bussen levensmiddelen, ontpakt en worden de bussen, behoudens het bepaalde bij punt *c*, buiten de kisten bewaard, tenzij door ontpakken de verantwoordelijkheid van den aannemer voor de hoedanigheid enz. zou moeten worden opgeheven, als wanneer de kisten ongeopend, d. i. zoo als zij in de fabrieksverpakking zijn, worden opgeslagen.

De bussen worden met geringe onderlinge tusschenruimte — zoo mogelijk pyramidaalsgewijze — op stelingen of rakken zoodanig opgestapeld, dat de levensmiddelen van elke soort, alsmede van elke zending en van elken leveraar, afzonderlijke partijen vormen.

De buitenste rijen van de gestapelde bussen mogen nimmer tegen de wanden van het lokaal worden geplaatst.

c. In het gewestelijk magazijn van kleeding en uitrusting te Bandoeng, in de gewestelijke tevens garnizoenskleedingmagazijnen te Soerabaja, Koeta-Radja en Padang, in het doorvoermagazijn te Batavia en overigens in de bewaarplaatsen waar de ruimte niet toelaat het verduurzaamd rundvleesch, gerookt spek, gehakt, boter, volksspijs en verschillende noodrantsoenen op de bij punt *b* omschreven wijze op te leggen, worden deze verduurzaamde levensmiddelen in de kisten bewaard.

d. Kisten en vaten worden zoodanig opgeschuurd, dat de verschillende zendingen afzonderlijke partijen vormen, voorts, dat tusschen de buitenste rijen zooveel tusschenruimte aanwezig is, dat het toezicht niet belemmerd wordt en eindelijk, dat de onderste

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

rijen niet met de grond in aanraking komen.

e. Peulvruchten worden op zolders welke goed gelucht kunnen worden, op verhoogde houten vloeren of in kisten, gelijkmatig in lagen ter hoogte van ± 1 Meter, uitgespreid en minstens drie malen 's weeks omgewerkt.

f. De soort, de datum van ontvangst of aanschaffing in Indië, zoomede de naam van den leveraar worden aangeduid op kaartjes, die bij elke partij worden opgehangen of nedergelegd.

Waar de leveraar gedurende een bepaald tijdsverloop voor het geleverde aansprakelijk is, wordt hiervan almede op het in het vorige lid bedoeld kaartje melding gemaakt.

g. Van de artikelen, die in kisten of vaten worden bewaard, wordt de datum van ontvangst of aanschaffing in Indië met roode of zwarte verf aangeteekend op de kisten of vaten zoomede op de busen, welke buiten de kisten worden bewaard (1).

h. De bussen moeten minstens eenmaal in de twee maanden met zorg worden nagezien en worden overgestapeld; het tijdstip der laatste verstapeling moet op de bij punt *f* bedoelde kaartjes worden aangeteekend.

Bussen, welke roestvlekken vertoonen, worden zoo goed mogelijk gereinigd en voor de hand gehouden om bij de eerste gelegenheid te worden verstrekt (2).

Op de kisten en vaten moet eveneens zorgvuldig toezicht worden gehouden.

Doet de uiterlijke toestand der bussen of vaten vermoeden, dat de inhoud zonder gevaar voor bederf niet langer kan worden bewaard, dan wordt een voorstel tot opruiming

PERPUSTAKAAN NASIONAL

(1) Door het aanbrengen van een merk, b. v. 3/1—02.

(2) Geverfde bussen kunnen zoo noodig worden overgeverfd.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

gedaan (zie punt *k*), ook al is de bij punt *i* aangegeven termijn nog niet verschenen.

Indien echter, ter voorkoming van bederf, de beschikking op een dergelijk voorstel niet kan worden afgewacht, kan al dadelijk met machtiging van den Plaatselijk (militair) Commandant onder nadere goedkeuring tot opruiming middels verstrekking worden overgegaan.

i. De hieronder genoemde verduurzaamde levensmiddelen moeten, na een bepaalden termijn in voorraad te zijn opgelegd, voor opruiming worden voorgedragen.

Deze termijnen bedragen:

voor rijst met gehakt en sambal, ketan met Javaansche suiker, bruine boonen, hutspot en soep: achttien maanden;

voor hard brood, kerriepoeder, gebraden kuiken, kuiken in gelei, sajoergroenten, verduurzaamde sambal, gerookt spek, snertgroenten, soepgroenten, verduurzaamd vleesch, volksspijs en gehakt: vier en twintig maanden;

alles gerekend van af den datum, waarop deze verduurzaamde levensmiddelen in Indië zijn ontvangen of aangeschaft.

j. De opruiming van de onder *i* bedoelde levensmiddelen geschiedt door verstrekking:

1e. aan de troepen;

a. overeenkomstig het bepaalde in afdeeling *a* van het militair tarief No. 15;

b. krachtens en op den voet van het bepaalde in punt *b* der algemeene order 1901 No. 78;

c. van volksspijs (aan troepen in garnizoen) in de verhouding, aangegeven

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

in bijlage Lr. B, § 1 der algemeene order 1912 No. 24;

d. van kerriepoeder, verduurzaamde sambal, sajor-, snert- en soepgroenten (aan de menages) tegen betaling van de prijslijstwaarde;

2e. in de ziekeninrichtingen:
overeenkomstig het bepaalde in afdeeling *a* § 9 van het militair tarief No. 40.

k. De voorstellen tot opruiming (ook die bedoeld sub *h*) worden door den Gewestelijk Intendant opgemaakt volgens model Lr. C^{II} en door tusschenkomst van den Commandant der afdeeling of van het gewest, den Commandant van het Leger (VIIe Afdeeling B) aangeboden.

Betreffende de voorstellen tot opruiming door verbruik in de ziekeninrichtingen, behoort vooraf in overleg te worden getreden met den Gewestelijk Eerstaanwezend officier van gezondheid, hetgeen uit bedoelde voorstellen behoort te blijken

l. Zoo mogelijk behoort de opruiming zoodanig plaats te hebben, dat het verbruik binnen z e s maanden is afgeloopen. Is dit niet mogelijk geweest dan wordt daarvan aan den Hoofd-Intendant bericht en het noodige voorgesteld.

m. Bij verzending van levensmiddelen moet op de vaten, kisten en zakken, zoomede op de bewijzen van afzending steeds de datum van ontvangst of aanschaffing in Indië zijn vermeld.

Van den termijn gedurende welken de leveraar voor het geleverde verantwoordelijk is, behoort gebeurlijk op de afzendingstaten melding te worden gemaakt, terwijl, wanneer die verantwoordelijkheid ten gevolge van ontpakking is opgeheven, zulks mede op de afzendingstaten moet worden vermeld.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

n. Van alle in voorraad zijnde levensmiddelen ook van den in de kleeding- en hospitaalmagazijnen aanwezigen voorraad wijn, moet elke drie maanden, c.q. tegelijk met den restantstaat, bedoeld bij § 9, worden ingediend eene opgave volgens het bij deze order gevoegd model Lett. D[I].

o. Wanneer daartoe uit eenigen hoofde aanleiding bestaat worden de levensmiddelen aan een bijzonder onderzoek onderworpen.

Levensmiddelen, waarvoor de leveraar gedurende een bepaald tijdsverloop aansprakelijk blijft, worden — indien daarvan nog eene eenigszins beduidende hoeveelheid in voorraad is — steeds aan zoodanig onderzoek onderworpen in de voorlaatste maand van den termijn van verantwoordelijkheid.

Bij afkeuring van levensmiddelen worden de op de kisten, vaten en bussen voorkomende merken, zoomede voor zooveel noodig, de inhoud der kaartjes vermeld in de processenverbaal, welke — behoudens het bepaalde in de volgende alinea — op de gewone wijze maandelijks, doch bij afzonderlijke verzameling letter A (levensmiddelen) worden ingediend.

Afzonderlijke processen-verbaal in tweevoud worden opgemaakt bij afkeuringen van levensmiddelen binnen den termijn gedurende welken de leveraar voor het geleverde verantwoordelijk is en bij begeleidend schrijven den Hoofd-Intendant aangeboden, vóór 1 Februari van het daarp volgend jaar, zoo de afkeuring in het laatst van het jaar heeft plaats gehad.

p. Bij ontvangst van verduurzaamde levensmiddelen, door tusschenkomt van het Ministerie van Koloniën, wordt aanteekening gehouden van den termijn, gedurende welken de leveraar aansprakelijk is voor bederf, vastgesteld:

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

1e. op de hoofdontschepingsplaatsen (Batavia, Soerabaja, Padang en Koeta Radja) ongeacht de verpakking;

2e. op alle andere plaatsen, indien de verduurzaamde levensmiddelen aldaar worden aangebracht in de oorspronkelijke verpakking.

Daar, ingevolge de bijzondere voorwaarden in Nederland geen scheikundig onderzoek van boter plaats heeft, blijft de leveraar niet alleen aansprakelijk voor bederf, vastgesteld op de hoofdontschepingsplaatsen, doch op alle andere plaatsen, ook al is de boter niet meer in de oorspronkelijke verpakking.

De beheerders der gewestelijke magazijnen van kleeding en uitrusting, die rechtstreeks verduurzaamde levensmiddelen als bedoeld in het 1e lid hiervoren ontvangen, behoeven, wanneer ten opzichte van die levensmiddelen het bepaalde bij het 1e lid van punt *b* hiervoren is opgevolgd, derhalve niet te voldoen aan het voorschrift in het 2e lid van punt *m* dezer paragraaf.

Bij verstrekking van dergelijke levensmiddelen, ook van de ontpakt geweest zijnde, aan het garnizoenskleeding- of hospitaalmagazijn ter plaatse, behoort die bepaling echter voor zooveel noodig te worden opgevolgd.

q. Bij afkeuring van levensmiddelen in Indië, waarvan verhaal op den betrokken leveraar in Nederland moet plaats vinden, behoort tegelijk met het betrekkelijk procesverbaal van afkeuring, een voor het Ministerie van Koloniën bestemd afschrift of uittreksel daarvan te worden aangeboden, behelzende zoo mogelijk o. m. het aantal blikken of kisten van de partijen levensmiddelen, waartoe de afgekeurde hoeveelheden behooren met vermelding tevens of de colli (uiterlijk) in onbeschadigden toestand zijn opgeslagen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

De bedoeling van het vermelden van het aantal blikken of kisten waartoe de afgekeurde levensmiddelen behooren, is alleen om den leveraar in staat te stellen te kunnen nagaan hoeveel procent van eene bepaalde partij levensmiddelen werd afgekeurd.

§ 12. Voorschrift betreffende de opmaking en het onderzoek der materieele verantwoordingen.

In verband met het ter zake bepaalde in de 15e Afdeeling van het IIIe Hoofdstuk der Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog, wordt ten aanzien van de opmaking en het onderzoek der verantwoordingen van de verschillende tot de Intendance behoorende bewaarplaatsen, het navolgende voorgeschreven.

In het bij Artikel 328 dier Regelen bedoelde magazijnsboek, model No. 201, worden, met inachtneming van het bepaalde bij artikel 331, de in de bewaarplaatsen aanwezige goederen ingeschreven, zooveel mogelijk in de volgorde bij de prijslijst aangegeven.

Tegelijk met dit magazijnsboek wordt de voor de Algemeene Rekenkamer bestemde verantwoording der gewone goederen aangehouden, welke — bij de door de Gewestelijk Intendanten aan te wijzen gewestelijke en garnizoenskleedingmagazijnen en volgens door die gezaghebbenden te geven voorschriften — aan het einde van ieder kwartaal of van ieder halfjaar, wordt opgeteld, en zoo spoedig mogelijk met de bewijzen, den Gewestelijk Intendant ter onderzoek wordt aangeboden, vergezeld van een staat van alle daarbij ontbrekende bescheiden, met vermelding van de redenen, waarom zij niet zijn overgelegd.

De Gewestelijk Intendant houdt na elk dusdanig onderzoek aanteekening van de totalen der ontvangsten en uitgaven en aan het einde

PERPUSTAKAAN NASIONAL

van het jaar of van het beheer van de overschotten, ten einde deze aanteekening te gebruiken bij het volgende onderzoek.

Na onderzoek wordt de verantwoording z o n d e r de bewijzen, welke ten Intendancekantore behoorlijk verzegeld en geïnventariseerd worden opgelegd, met de in artikel 333 dier R e g e l e n bedoelde nota van bemerkingen teruggezonden.

Na ommekomst van het jaar of einde van het beheer, wordt de verantwoording tevens a f g e s l o t e n.

Na afloop van het onderzoek van de a f g e s l o t e n verantwoordingen worden deze door den Gewestelijk Intendant onder inventaris, met de bewijzen en de in het 5e lid bedoelde nota's van bemerkingen, vergezeld van een staat van ontbrekende bescheiden den Hoofd-Intendant aangeboden, hetgeen op zoodanig tijdstip behoort te geschieden, dat de verantwoordingen uiterlijk zes weken nà de bij art. 330 R. M. B. vastgestelde tijdstippen ten hoofdkantore zijn ontvangen. Mocht zulks door omstandigheden niet mogelijk zijn, dan moet onder opgave van redenen uitstel worden gevraagd.

De ontbrekende bescheiden worden, zoodra daarover de beschikking is verkregen, door de betrokken beheerders maandelijks — en voor elk beheer afzonderlijk — bij een advieslijst van bescheiden, behoorende bij reeds ingediende verantwoordingen in tweevoud, den Gewestelijk Intendant aangeboden ter bijvoeging bij de materieele verantwoording dan wel — zoo de verantwoording reeds is ingezonden — ter doorzending m e t een exemplaar van de advieslijst, rechtstreeks aan de Algemeene Rekenkamer.

In beide gevallen ontvangt de afzender een exemplaar van de advieslijst terug, nadat

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

daarop door den Gewestelijk Intendant de bijvoeging of doorzending, welke ook wordt aangeteekend op de in het eerste lid bedoelde staten, is vermeld geworden.

§ 13. Verantwoording van verpakkingsmiddelen, enz.

In verband met de artikelen 444 en 445 der Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog, wordt ten opzichte van de verantwoording der bij de bewaarplaatsen van de Intendance gebruikt wordende verpakkingsmiddelen het navolgende bepaald:

De pakkisten en dergelijke, welke voor de verzending van goederen tusschen de bewaarplaatsen van het leger onderling gebruikt worden en meermalen kunnen dienen, worden als gewone goederen beschouwd en als zoodanig beheerd en verantwoord.

Worden zij evenwel gebezigd tot verpakking van goederen, verstrekt wordende aan personen, korpsen, enz. welke geen materieele verantwoording indienen, dan worden zij door die personen, enz. niet nader verantwoord, terwijl, in dat geval, de wederinlevering van de nog bruikbare verpakkingsmiddelen alleen dan geschiedt, indien zulks zonder onevenredig hooge kosten voor den Lande of ander overwegend bezwaar kan plaats hebben.

Ledige vaten, blikken, w. o. die afkomstig van door aannemers enz. geleverde petroleum en gasoline, (1) manden, enz. worden bij de bewaarplaatsen in verantwoording genomen, indien zij in verband met plaatselijke toestanden, eenige waarde vertegenwoordigen of nog voor eenig doel geschikt zijn.

Alle andere verpakkingsmiddelen worden niet nader verantwoord, doch gebracht op de bij artikel 445 van genoemde Regelen bedoelde opgave, model No. 215, wordende den

(1) Zie de Alg. Order 1889 No 69.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Gewestelijk Intendanten opgedragen, op het zuinig verbruik dier artikelen een nauwkeurig toezicht te houden.

Kasten, kisten, bussen, stopflesschen, enz. in gebruik bij de bewaarplaatsen en dienende om de goederen behoorlijk voor bederf gevrijwaard op te leggen, worden, als behoorende tot den magazijnsinventaris, overeenkomstig de artikelen 331 en 332 van vorengenoemde Regelen beheerd en verantwoord.

Bij de magazijnen, waarvoor geene vaste magazijnsonkosten zijn toegestaan, worden de ten dienste van het onderhoud der goederen — ook bij verzending — verbruikte naphtaline en d.g.l. uit den voorraad afgeschreven op de wijze aangegeven in art. 492 der meergenoemde Regelen.

§ 14. Het bruikbaar maken van pakkisten, die niet meer spijkervast zijn.

Pakkisten, die door een onbelangrijke bewerking, b.v. door een gedeelte af te zagen of af te schaven, weder volkomen bruikbaar zijn te maken, mogen niet voor afkeuring in aanmerking worden gebracht.

§ 15. Maatgoederen.

In verband met het voorgeschrevene bij de artikelen 113, 118 en 370 der Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog, bij artikel 69 der Instructie voor het voeren der administratie bij compagnieën en detachementen, en bij het Tweede Deel, Afdeeling III ten Ie ad A der Verzameling op de voorschriften betreffende de kleeding en uitrusting van het Nederlandsch-Indische Leger, uitgegeven bij de algemeene order 1912 No. 56, wordt ten opzichte van de maatgoederen, niet behoorende tot die bedoeld in de bij de algemeene order 1912 No. 28 vastgestelde „Regeling enz.", het navolgende bepaald:

a. Niet passend bevonden maatgoederen

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

worden, met den bijbehoorenden maatstaat, gezonden aan den Gewestelijk Intendant.

b. Bij niet passende kleedingstukken moet in de eerste plaats onderzocht worden, of de afmetingen van het kleedingstuk overeenkomen met de in den maatstaat vermelde cijfers; bij schoenen blijft dit onderzoek achterwege.

c. Wat betreft niet passende maatschoenen en -kleedingstukken, wier afmetingen overeenkomen met den maatstaat, moet nader worden onderzocht of de goederen werkelijk niet passen. Is dit het geval, dan moeten de in de maatstaten vermelde cijfers, door op nieuw de maat te doen nemen — zoo mogelijk door een anderen kleer- of schoenmaker, dan die oorspronkelijk de maat heeft genomen — nauwkeurig worden nagegaan.

d. Het onderzoek onder *b* bedoeld, en, op de standplaats van den Gewestelijk Intendant, ook dat genoemd onder *c*, zal plaats hebben onder persoonlijk toezicht van dien Intendant, of wel onder dat van een door hem aan te wijzen officier. Wanneer de militair, voor wien maatgoederen zijn aangevraagd, zich niet op de standplaats van den Intendant bevindt, wordt tot het aanwijzen van een officier, onder wiens toezicht laatstbedoeld onderzoek moet plaats hebben, de hulp ingeroepen van den betrokken plaatselijk militair commandant, aan welke gezaghebbende alle mogelijke inlichtingen moeten worden verstrekt.

e. Van de verrichtingen onder *b* en *c* genoemd,wordt door den met het toezicht op de maatneming belasten officier een proces-verbaal in tweevoud opgemaakt, hetwelk door tusschenkomst van den Gewestelijk Intendant den Hoofd-Intendant wordt aangeboden.

f. Indien bij het onderzoek onder *c* bedoeld blijkt, dat in den oorspronkelijken opgemaak-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

ten maatstaf foutieve cijfers waren vermeld, dan moeten op de gewone wijze opnieuw opgemaakte maatstaten worden ingediend. De officier, die met het toezicht op de laatste maatneming belast is geweest, zal trachten de verschillen tusschen de beide maatnemingen op te helderen en daaromtrent het noodige aanteekenen in het hiervoren bedoeld proces-verbaal. De goederen worden in elk geval met de sub *a* bedoelde maatstaten teruggezonden aan den Gewestelijk Intendant.

g. Komen de cijfers der beide maatnemingen overeen, en zijn de goederen niettemin niet passend, dan zal de Gewestelijk Intendant deze met de maatstaten opzenden, voor wat betreft maatkleeding voor pupillen bij de korpsen, aan den Gewestelijk Intendant te Bandoeng, en voor wat aangaat het schoeisel, aan den Gewestelijk Intendant te Magelang, die in de betrokken werkplaats de zaak verder doet onderzoeken en van den uitslag aan den Hoofd-Intendant bericht.

h. In het andere geval wordt door den Gewstelijk Intendant op het proces-verbaal aangeteekend of- en zoo ja, tegen welken prijs, de niet passende goederen passend gemaakt, dan wel tot een der bestaande nummers vermaakt kunnen worden. Kan het eerste tegen billijken prijs geschieden, dan zal de Gewestelijk Intendant daartoe al dadelijk last geven en de aldus vermaakte goederen naar hunne bestemmingsplaats doen zenden.

Kunnen de goederen niet passend gemaakt worden, dan blijven zij, in afwachting van de door den Hoofd-Intendant op het proces-verbaal te nemen beschikking, ter standplaats van den Gewestelijk Intendant gedeponeerd.

i. De officier van kleeding, die maatstaten ter verdere behandeling ontvangt, zendt die staten vooraf naar den betrokken kwartier-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

meester of administrateur en ontvangt ze voor „Gezien'' geteekend van dezen terug.

§ 16. Verstrekking van wijn aan de Marine

Aangezien onder den prijs voor wijn, aangegeven in de prijslijst van artikelen bij de Intendance in gebruik, beheer of bewaring, het kostende der verpakking begrepen is, behoort bij verstrekking aan de Marine de wijn in kisten te worden afgegeven.

§ 17. Afkeuring van wijn.

Wanneer wijn uit den voorraad bij de militaire ziekeninrichtingen of magazijnen, uit hoofde van bederf of onvoldoende hoedanigheid, wordt afgekeurd, mag alleen in geval van bepaalde dringende noodzakelijkheid tot opruiming worden overgegaan, vóór dat de in artikel 43 der R. M. B. bedoelde machtiging is verleend.

Als regel geldt dus, dat die machtiging tot afschrijving moet worden afgewacht.

§ 18 Afkeuring van boter.

Wanneer eene hoeveelheid boter uit den voorraad bij de militaire ziekeninrichtingen of magazijnen, binnen den met den leveraar overeengekomen verantwoordelijkheidstermijn, wordt afgekeurd, en vernietiging of opruiming wordt voorgesteld, mag daartoe zonder verkregen machtiging niet worden overgegaan.

Met de leveraars in Nederland is nl. overeengekomen, dat afgekeurde of als afgekeurd beschouwde boter, wanneer zij niet schadelijk voor de gezondheid wordt geoordeeld, moet worden verkocht, waarna de netto-opbrengst door het Departement van Koloniën met den leveraar wordt verrekend.

De verkoop behoort steeds te geschieden in het openbaar ten name van het Gouvernement van Ned.-Indië.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

§ 19. **Afkeuring van goederen weike door langdurige opschuiring onbruikbaar zijn geworden.**

Bij het doen van voorstellen tot afschrijving of herstelling ten laste van den Lande van goederen, welke door langdurige opschuring in onbruikbaren toestand zijn geraakt, moet kunnen worden aangetoond dat de betrokken beheerder de ontstane schade niet had kunnen voorkomen. Uit ter zake door hem te verstrekken telichtingen moet derhalve blijken, wat door hem is verricht om het bederf of den achteruitgang der goederen te voorkomen, waarom zij niet tijdig zijn kunnen worden verstrekt, of door hem in tijds de aandacht van den Gewestelijk Intendant is gevestigd op den te grooten voorraad van dat artikel, op den veranderden toestand der goederen, enz.

Bij afkeuring van goederen, als vorenbedoeld, moet steeds een afzonderlijk proces-verbaal worden opgemaakt.

§ 20. **Artikelen afkomstig van afgekeurde goederen.**

Alle artikelen, afkomstig van afgekeurde, gesloopte goederen, zooals aluminium afval, lappen, kapok, riemen, gespen, enz. moeten tot de juiste hoeveelheden door de betrokken beheerders in verantwoording worden genomen.

Bijaldien die artikelen worden verbruikt tot onderhoud van andere goederen, dus ook bij afgifte aan den aannemer voor het reinigen en herstelleen van hospitaalkleeding en fourniturен, aan de werkbazen, enz., worden de betrekkelijke bewijzen den Gewestelijk Intendant aangeboden, ter verhandeling bij den staat Lett. C. bedoeld bij artikel 22 der Instructie voor de Gewestelijk Intendanten.

Geheel bruikbare ooren en ringen van afgekeurde kookketels — af te nemen volgens plaatselijk reparatietarief — worden, onder de benaming IJzer Rommel Bruikbaar, zonder verrekening afgegeven aan den

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

beheerder van het oorlogsmagazijn, die op het betrekkelijk proces-verbaal van keuring voor de ontvangst teekent en als bewijs van inname een uittreksel uit dat verbaal ontvangt.

Op plaatsen, waar geen oorlogsmagazijn aanwezig is, behooren vorenvermelde artikelen bij het magazijn, waarbij de afkeuring plaats heeft, in verantwoording te worden genomen, en te worden overgegeven aan den beheerder van het gewestelijk magazijn van kleeding en uitrusting, ter afgifte als vorenbedoeld.

De herstelbare vilten overtrekken voor aluminium veldflesschen, welke plaatselijk niet kunnen worden hersteld of waarvan de herstellingskosten meer zouden bedragen dan de halve waarde mogen niet voor vernietiging worden voorgedragen, doch moeten eens per kwartaal op de minst kostbare wijze worden gezonden aan het adres van den Directeur der militaire strafgevangenis te Tjimahi.

Waar dit tot besparing van vracht en verpakkingskosten kan leiden, zullen door de Gewestelijk Intendanten aanwijzingen voor de wijze van opzending worden gegeven.

De onbekwame overtrekken behooren op de gebruikelijke wijze voor afkeuring in aanmerking te worden gebracht.

§ 20a. Inlevering van onbruikbare kleeding en uitrustingstukken.

Voorwerpen van kleeding en uitrusting, welke buiten schuld van de eigenaars of gebruikers onbruikbaar zijn geworden, en waarvan —tegen inlevering in het garnizoens kleedingmagazijn van de onbruikbare goederen — vervanging door andere gelijksoortige artikelen heeft plaats gehad op den voet van het bepaalde bij artikel 41 der Regelen voor het Beheer van het Materieel bij het Departement van Oorlog, zullen bij de materieele verantwoording zijn in te nemen:

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

a. onder het hoofd: „Goederen bestemd voor openbaren verkoop, indien die goederen, naar het oordeel van den betrokken beheerder, voor derden nog eenige waarde bezitten (b.v. wanneer die goederen wegens buitengewone lichaamsgroei van den man, als niet meer passend, zijn ingeleverd);

b. onder het hoofd: „Onbekwame goederen" in alle overige gevallen.

Van de plaats gehad hebbende inname zal de beheerder doen blijken door eene daaromtrent op de betrekkelijke processen-verbaal, of op de bewijzen van uitgaaf te stellen verklaring.

De ingeleverde goederen behooren bij eerstvoorkomende gelegenheid — doch niet dan nadat de vereischte goedkeuring op de extra-verstrekking door den Commandant van het Leger is verleend — zonder nadere machtiging, voor openbaren verkoop dan wel voor slooping in aanmerking te worden gebracht.

§ 20*b*
Inlevering van onbruikbare overtrekken en kapok, afkomstig van herstelbare bultzakken, hoofd en rolkussens.

De oude onbruikbare overtrekken, zoomede de onbruikbare kapok, afkomstig van niet in eene landsinrichting herstelde bultzakken, hoofd- en rolkussens, moeten tot de juiste hoeveelheden door de betrokken beheerders in verantwoording worden genomen en op de gewone wijze bij de afkeuring van gebruikte en als onbruikbaar ingeleverde goederen worden opgeruimd.

Op de betrekkelijke reparatiebons moet door den in artikel 60 der Instructie voor het voeren der Administratie bij de militaire ziekeninrichtingen bedoelden toezichtvoerenden officier eene verklaring worden gesteld, dat de inname van de onbruikbare overtrekken en kapok bij de materieele verantwoording

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

werkelijk tot de juiste hoeveelheden heeft plaats gehad.

§ 21. Verzending van uit goud- of zilverdraad vervaardigde artikelen.

Artikelen, geheel of gedeeltelijk vervaardigd uit goud- of zilverdraad, (waaronder ook te begrijpen half zilveren en half gouden galons), mogen bij verzending niet worden verpakt in kisten, waarin zich nieuwe wollen dekens, kemelsgaren galons of andere gezwavelde goederen bevinden.

§ 22. Verzending van leksteenen.

Bij verzending van leksteenen behoort het navolgende te worden in acht genomen.

De leksteen wordt met de opening naar beneden geplaatst op eenen dik met stroo omwonden rotan krans, waarvan de buitenomtrek iets grooter is dan die van den leksteen.

Om het midden van den steen wordt een soortgelijke, doch geheel van stroo vervaardigde krans aangebracht, terwijl de punt wordt bedekt met eene dikke laag stroo.

Het geheel wordt verder met rotanbanden bevestigd, terwijl ter hoogte van het puntige gedeelte van den steen een rotan ring wordt aangebracht, welke voldoende stevig is om den leksteen te dragen.

§ 23. Verzending van haarkammen.

Bij verzending van haarkammen in de oorspronkelijke verpakking, behooren zoodanige maatregelen te worden genomen, dat de tanden van de buiten op elk pakje bevestigde kam niet kunnen breken, tengevolge waarvan de kam onbruikbaar zou worden.

§ 24. Verzending van goederen voor rekening van derden.

Bijaldien verzending van goederen voor rekening van derden moet geschieden, b.v. van die, welke voor rekening van een aannemer zijn aangekocht, worden daarvan afzonderlijke bewijzen opgemaakt en op die bewijzen aangeteekend ten wiens laste het vervoer plaats heeft.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

§ 24*a*. **Verzending van glas en aardewerk en andere breekbare goederen.**

Verzending van glas- en aardewerk en andere licht breekbare goederen moet steeds in kleine pakkisten geschieden en zonder bijpakking van andere goederen.

§ 24*b*. **Verzending van bamboehoeden. kwartiermutsen onderofficieren en petten.**

Bij verzending van bamboehoeden behoort door oordeelkundige verpakking tegen het samenpersen en breken van het vlechtwerk te worden gewaakt, terwijl bij verzenden van kwartiermutsen voor onderofficieren en van petten er zorg voor zal zijn te dragen dat, mocht door een of andere oorzaak het lak der kleppen week worden, zulks geen aanleiding kan geven tot het beschadigen van een of meer der overige artikelen.

§ 25. **Aanschaffing van benoodigde goederen.**

Tot het in bestelling geven van goederen, voor de levering waarvan contracten bestaan, behoeft de machtiging van den Hoofd-Intendant alleen te worden aangevraagd voor zooveel betreft: equipementstukken, fournituren, hospitaalkleeding, hangklokken en glas- en aardewerk.

Bij het aanvragen van goederen, vermeld op de ondervolgende opgave — indien voor de levering daarvan ter plaatse geen contract bestaat — wordt opgegeven of plaatselijke aanschaffing mogelijk is en tegen welken prijs.

Bij het doen van plaatselijke inkoopen voor een eenigszins belangrijk bedrag, worden vooraf de voornaamste handelaren, die voor de levering van het benoodigde in aanmerking zouden kunnen komen, uitgenoodigd om schriftelijk op te geven tegen welken prijs zij de levering willen uitvoeren.

Inschrijvingen zullen op die wijze ondershands geschieden, wanneer de kosten voor het adverteeren van openbare inschrijvingen in

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

de plaatselijke nieuwsbladen vermoedelijk 5% of meer van de markt- of geschatte waarde der aan te schaffen goederen zouden bedragen.

§ 26. **Opgave van artikelen, welke gebeurlijk plaatselijk buiten contract worden aangeschaft.**

Equipementstukken.

Kleedingkisten.
Ligmatjes.

Versierselen en stoffage.

Imitatieleder.
Kopspijkers.
Leder, chroom.
id. , pinken-licht.
id. , tuig, licht, inlandsch.
id. , id. extra, licht inlandsch.
id. , zool-Inlandsch.
id. , voering zwart.
Rouwfloers.
Waterdichte stof.

Fournituren en hospitaalkleeding.

Bultzakken.
Hoofdkussens (kapok).
Rolkussens.

Alle onder de hoofden:

Blikwerk,
Glaswerk,
Verlichtingsmiddelen,
Hout-, vaat- en kuipwerk,
IJzer- en koperwerk,
Aardewerk,
Meubilair uitsluitend voor lijders der 1e afdeeling,
Uitrustingstukken voor de keukenwagens

in de prijslijst vermelde artikelen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Diversen.

Badstoelen, zinken.
Bascules.
Draagstokken voor brancard hangmatten Gwijnfé.
Familyscales.
Haken, klamboes.
Hangklokken.
Kapmessen met gordels, compleet.
Koffiemolens.
Kurketrekkers.
Lepels, eet- Brittania metaal.
id. id. Nieuw zilveren.
id. id. vertinde.
id. soep- Nieuw zilveren.
id. thee- id.
Maten met strijkers (½ H. L.).
Parangs met gordels compleet.
Potten, zinken, met deksel.
Presenteerbladen.
Tafelschellen.
Tafelvorken, Brittania metaal.
id. Nieuw zilveren.
id. vertinde.
Toedoengs.
Verfkwasten.

Voorts:

Goederen niet in de prijslijst voorkomende.

§ 27. Ontvangst van goederen uit Nederland.

Bij ontvangst van goederen uit Nederland behoort, tot vaststelling van te min of te veel in Indië aangebrachte hoeveelheden, in de eerste plaats rekening te worden gehouden met de tot de Nederlandsche bescheiden behoorende opgaven van ingeladen goederen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

De op die opgaven vermelde hoeveelheden moeten als werkelijk afgezonden worden aangemerkt; zijn van sommige artikelen die hoeveelheden niet op de opgave vermeld of is deze opgave niet bijgevoegd, dan behoort het betrekkelijk Nederlandsch proces-verbaal van keuring als grondslag te dienen en ingeval ook dit proces-verbaal ontbreekt, of geene voldoende gegevens bevat, moeten de bij de rekeningen en verdere Nederlandsche bescheiden vermelde hoeveelheden als verzonden worden beschouwd.

De aanbieding der processen-verbaal van onderzoek model No. 171, van uit Nederland aangebrachte goederen behoeft niet bij begeleidend schrijven te geschieden, doch er kan volstaan worden met die bescheiden te vermelden op de nota's van verzonden dienstpapieren.

§ 28. Inname van uit Nederland ontvangen balen, kisten, enz.

De uit Nederland aangebrachte balen, kisten, enz., welke bij de gewestelijke dan wel garnizoenskleedingmagazijnen ongeopend worden ingenomen, worden ingeschreven in een register, volgens het bij deze order gevoegd model Lr. D^{II}.

§ 29. Verrekeningen. Bepaling betreffende het opmaken van bewijzen bij versrekkingen aan andere departementen.

Bij missive van den 1sten Gouvernements Secretaris dd. 16 September 1892, No. 2275 (Bijblad No. 4827), is bepaald, dat bij verstrekking door het eene departement aan het andere van goederen, waarvan in den regel aanvulling uit Nederland moet plaats hebben, overdracht van bezwaar op den voet van artikel 15 der regelen en voorschriften voor het materieel beheer en bij materiele verstrekkingen (Staatsblad 1866, No. 151) moet geschieden op het 1^{e} Hoofdstuk der begrooting, indien voor de verstrekking dier goederen door beide departementen bij dat hoofdstuk posten zijn

PERPUSTAKAAN NASIONAL

geraamd, terwijl met toepassing van artikel 13 van genoemd staatsblad, een artikel van het 2e hoofdstuk met de geldswaarde der verstrekte artikelen te goed geschreven dient te worden, indien voor de kosten der aanvulling een artikel op het 1e Hoofdstuk voorkomt, maar het departement, waaraan verstrekt is, op dat hoofdstuk geen artikel heeft, dat de uitgaaf kan dragen.

In verband hiermede behoort er op te worden gelet:

1e. dat bij verstrekking aan andere departementen van goederen, als in die missive bedoeld en welke, voor zoover den dienst der Intendance betreft, in § 30 zijn vermeld, steeds afzonderlijke aantooningen worden opgemaakt;

2e. dat op de te maken aantooningen steeds wordt vermeld, of de verstrekte artikelen in Nederland, dan wel in Indië zijn aangeschaft.

Komen op ééne aanvraag artikelen van beiderlei aanschaffing voor, dan dient een der zaakbetrekkelijke aantooningen vergezeld te gaan van een door den beheerder opgemaakt uittreksel dier aanvraag, uit welk uittreksel behoort te blijken, waar de oorspronkelijke aanvraag is overgelegd.

Equipementstukken.

§ 30. Opgave van artikelen welke in den regel uit Nederland worden geëischt.

Borsttressen.
Borstrokken twist.
Haarkammen.
Halssnoeren.
Klaverbladen.
Kneveltjes.
Kurken aluminium veldflesschen.
Kwartiermutsen met garnituur.
Lieren.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Onderbroeken twist.
Onderscheidingsteekenen.
Overtrekken aluminium veldflesschen.
Petten met garnituur.
Puttee's.
Sabelkwasten.
Schoenen aluminium veldflesschen.
Schoenveters.
Schouderpassanten.
Sokken.
Souspiedsknoopen.
Sporen.
Idem, riem
Spreien.
Tirailleurfluiten.
Tricothemden.
Veldflesschen aluminium.

Versierselen en stoffage.

Alle onder dit hoofd in de prijslijst vermelde artikelen, uitgezonderd:
Imitatieleder.

Leder
- zool- Inlandsch.
- voering zwart.
- tuig- extra licht.
- tuig- licht Inlandsch.
- pinken licht.
- chroom.

Rouwfloers.

Fournituren en hospitaalkleeding.

Badhanddoeken.
Dekens wollen.
Sarongs.
Spreien hospitalen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Aardewerk.

Borden diepe.
Idem platte.
Mokken met deksel.
Potten inodore met deksel.
Soepkommen.
Waschkannen.
Waschkommen.
Zeepbakjes.

IJzer- en koperwerk.

Geldkisten.
Hangsloten.
Kribben.
Ledikanten.
Melkkannen.
Messen.
Spuwbakjes geëmailleerd.
Vleeschmolens.

Diversen.

Bascules.
Degens.
Lepels.
Raderbaren.
Vorken.
IJzerlak.

Benoodigdheden voor den aanmaak van schoeisel.

Provisiën.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Boter.
Erwten.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Snertgroenten.
Spek gerookt.
Volksspijs.

Jaarlijks, zoo spoedig mogelijk na 1 October, wordt door de beheerders der magazijnen aan den Gewestelijk Intendant en door dezen aan den Hoofd-Intendant ingediend een opgave — zoo noodig negatief — van bovengenoemde artikelen, welke in het afgeloopen jaar plaatselijk zijn aangeschaft.

§ 30*a*. Jaarlijksche opgave van artikelen, waarvan aanschaffing of aanmaak in Indië heeft plaats gehad.

Jaarlijks, zoo spoedig mogelijk na 1 Juni wordt door de beheerders van de verschillende magazijnen aan den Gewestelijk Intendant ingediend een opgave:

a. (alleen door den Gewestelijk Intendant te Bandoeng) van de bij de Militaire Strafgevangenis aangemaakte artikelen, met vermelding van de zelfkosten;

b. van alle artikelen, voorkomende in de prijslijst der Intendance, welke in het afgeloopen jaar plaatselijk zijn aangschaft, met vermelding van de hoeveelheden en de daarvoor per eenheid betaalde bedragen.

c. van andere departementen, wapens en diensten overgenomen artikelen met de daarvoor per eenheid verrekende bedragen.

Door de Gewestelijke Intendanten wordt een verzameling op deze opgaven ten spoedigste ingediend aan den Hoofd-Intendant.

§ 31. Bekleeding van schrijftafels en schutsels.

De bekleeding van schrijftafels in gebruik bij den dienst der Intendance behoort met effen zwart, bruin of groen imitatieleder te geschieden.

Den gewestelijken diensthoofden blijft het intusschen vrijgelaten, de voor hun persoonlijk gebruik bestemde schrijftafels, naar verkiezing, met bruin of groen laken dan wel met imitatieleder te doen bekleeden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Eveneens behoort bij het doen aanmaken en herstellen van schutsels, ten behoeve van de militaire ziekeninrichtingen en van de kantoren van den dienst der Intendance voor de bekleeding dier voorwerpen geen groen damast, doch gestreept tijk te worden gebezigd, waarbij het aanbeveling verdient alléén zwart, grijs, wit of bruin gestreept tijk te gebruiken, daar de andere kleuren te spoedig verbleeken.

Als regel behoort te gelden, dat de in de magazijnen aanwezige standmodellen der schutsels, onbekleed blijven en dat van de, voor de bekleeding vereischte stoffage, een of meer monsters aan het standmodel worden gehecht.

§ 32. Overgave en overname der archieven van magazijnen.

Bij overgave en overname van het beheer over magazijnen (al dan niet beheerd door officieren of onderofficieren tevens belast met de administratie van een garnizoen, korps of hospitaal) wordt de toestand van het archief der bewaarplaats op de wijze als in de algemeene Order 1879 No. 14 is aangegeven, bij afzonderlijk proces-verbaal in tweevoud vastgesteld (zie ook artikel 352 der R. M. B.), hetwelk den Gewestelijk Intendant wordt aangeboden, tegelijk met het proces-verbaal model No. 164 en de bijlagen model Nos. 165 en 166.

Een exemplaar van het proces-verbaal betreffende het archief wordt door den Gewestelijk Intendant aan den Hoofd-Intendant ingediend, tegelijk met het proces-verbaal, model No. 166, terwijl het tweede exemplaar aan den beheerder der bewaarplaats wordt teruggezonden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

§ 33. Opgave van tegen betaling ver-

Door de beheerders der magazijnen van kleeding en uitrusting wordt, zoo spoedig

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

mogelijk na het einde van het kwartaal, zonder adviesliist, rechtstreeks aan den Inspecteur der Militaire Administratie (Bureau Verificatie) gezonden:

strekte artikelen, van opgelegde vergoedingen en van verstrekte levensmiddelen.

a. eene opgave, volgens model La. E[1]. van de gedurende het afgeloopen kwartaal gedane verstrekkingen van materieel tegen betaling (met uitzondering van die waarvoor opdrachten tot invordering zijn uitgereikt), en van opgelegde vergoedingen voor onbruikbaar of te zoek gemaakte artikelen;

b. eene opgave, volgens model La. F[1]. van gedurende het afgeloopen kwartaal, ten behoeve van compagnieën, detachementen enz. verstrekte vivres.

§ 34, Opmaking en indiening der begrooting en der verantwoording van gedrukten en van Orders voor de Intendance. Opname der restanten van idem.

In verband met het voorgeschrevene bij de achtste afdeeling van Hoofdstuk IV der Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog wordt het volgende bepaald:

1°. De begrooting van gedrukten ten behoeve van den dienst der Intendance wordt door de Gewestelijk Intendanten opgemaakt volgens model La. G[1].

In de laatste rubriek van het model wordt vermeld het totaal aantal exemplaren, benoodigd voor de verschillende kantoren, magazijnen enz. der Intendance in de afdeeling of het gewest.

Eene specificatie volgens de aanvragen der gebruikers blijft derhalve achterwege, hetgeen echter niet wegneemt dat deze aanvragen nauwkeurig moeten worden nagezien en waarbij in het bijzonder gelet moet worden op het bepaalde bij de 1e alinea van artikel 433 der vorengenoemde Regelen.

Bij deze begrooting, welke in tweevoud moet worden opgemaakt en ingediend, wordt eene afzonderlijke opgave in tweevoud ge-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

voegd, aangevende benaming en aantal der gedrukten, die rechtstreeks uit Bandoeng naar de verschillende kantoren en magazijnen moeten worden gezonden.

Laatstbedoelde gedrukten mogen niet begrepen zijn onder de hoeveelheden voor de overige kantoren enz. van de afdeeling of het gewest aangevraagd.

De begrooting van gedrukten wordt aan den Hoofd-Intendant ingediend op een zoodanig tijdstip, dat zij ten zijnen kantore kan zijn ontvangen, dertien maanden vóór den aanvang van het jaar waarin de gedrukten benoodigd zijn.

2e. De verantwoording van gedrukten, reglementen, instructiën, tarieven en modellen wordt afzonderlijk voor die welke bestemd zijn voor den dienst der Militaire Administratie en voor de overige door den beheerder van het gewestelijk magazijn van kleeding en uitrusting te Bandoeng opgemaakt, volgens model Letter H[1].

3e. De in het gewestelijk magazijn van kleeding en uitrusting te Bandoeng aanwezige restanten van gedrukten ten behoeve van korpsen, staven, diensten enz. van het Leger en voor de kantoren van het Departement van Oorlog, zoomede ten behoeve van den dienst der Intendance zullen jaarlijks worden opgenomen door eene commissie zoo mogelijk bestaande uit twee officieren der Intendance, te benoemen door den Gewestelijk Intendant.

Bij ontstentenis van officieren kunnen ook onderofficieren van dien dienst daarvoor worden aangewezen.

Deze opname zal aanvangen op den 1en November van elk jaar, of op den 2en dier maand, zoo den 1en op een Zondag valt.

Voor het opmaken en indienen der van deze opname op te maken bescheiden, welke,

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

voor zoover noodig, zonder begeleidend schrijven of geleidelijst kunnen worden aangeboden, tenzij tot het geven van bijzondere toelichtingen aanbieding per brief noodig mocht zijn, geldt overigens in het algemeen, hetgeen in meergenoemde Regelen is bepaald ten opzichte der opname van restanten in de magazijnen van kleeding en uitrusting.

Het ter zake op te maken proces-verbaal model No. 166 behoort, overeenkomstig het bepaalde bij het laatste lid van artikel 140 der meergenoemde Regelen slechts in enkelvoud te worden ingediend.

4°. In den loop der maand December van ieder jaar wordt, onder bijvoeging van de onverstrekt gebleven exemplaren, door de Gewestelijk Intendanten aan den Hoofd-Intendant eene verantwoording ingediend van de in den loop van het jaar ontvangen Orders voor de Intendance, ingericht in den geest van model Lt. B, behoorende bij de Algemeene Order 1878 No. 73.

§ 35. Ververschingskistjes.

Bij de aanschaffing en verstrekking der ververschingskistjes bedoeld in § 42 der „Handleiding voor de uitrusting van expeditiën en voor den verplegingsdienst te velde" zal het volgende tot leiddraad dienen.

I. Aanschaffing en oplegging.

In overleg met den Gewestelijk Eerstaanwezend Officier van Gezondheid wordt door den Gewestelijk Intendant bepaald waar — en tot welk aantal — voor de behoefte van gebeurlijk uit te zenden expeditiën en excursiën, ververschingskistjes in voorraad zullen worden opgelegd.

Op plaatsen waar een hospitaal gevestigd is, worden deze in bewaring en verantwoor-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

ding gegeven bij den beheerder van het hospitaalmagazijn, elders bij den officier van kleeding of bij ontstentenis van dezen, bij den kwartiermeester of detachementscommandant met het beheer der overige levensmiddelen op de plaats belast.

Wanneer er op gerekend kan worden, dat de artikelen, benoodigd tot vulling der kistjes, voor zoover deze niet uit de militaire apotheek ter plaatse (tegen verrekening) kunnen worden ontvangen, plaatselijk kunnen worden aangekocht, worden alleen de kistjes met bijbehoorende blikken en rotan-vlechtwerk, (dus zonder inhoud) opgelegd, en heeft ontvangst uit de apotheek en aanschaffing der artikelen alleen plaats bij dadelijke behoefte.

Voor die garnizoenen, posten of bivaks waar de benoodigdheden niet plaatselijk kunnen worden aangekocht, worden, door de zorg van den beheerder van het hospitaalmagazijn op de hoofdplaats van de afdeeling of het gewest, gevulde kistjes gereed gemaakt, verzonden en in verantwoording overgegeven aan de hiervoren genoemde gezaghebbenden met de bewaring der ververschingskistjes belast.

II. Ontvangst van ververschingskistjes door de officieren van gezondheid.

De aanvragen tot ontvangst van ververschingskistjes worden — op last of onder nadere goedkeuring van den Gewestelijk Eerstaanwezend Officier van Gezondheid — aan voornoemde beheerders gedaan, door den oudsten of eenigen officier van gezondheid bij eene colonne of in een bivak, die voor de ontvangst een door hem onderteekend voorloopig bewijs afgeeft.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Zij worden, zoo noodig, in verantwoording overgegeven aan den kwartiermeester of detachementscommandant met het beheer der vivres bij die colonne, of in dat bivak belast.

III. Maatregelen ter voorkoming van bederf der ververschingen.

Ter voorkoming van bederf der ververschingen in de kistjes, welke gevuld in voorraad worden gehouden, moeten de aan spoedig bederf onderhevige artikelen tijdig worden verwisseld en de vervangen artikelen worden opgeruimd door extra verstrekking in de hospitalen of ziekenzalen, welke maatregelen moeten worden genomen in overleg met de betrokken officieren van gezondheid.

§ 36. Uitgloeien van tirailleurfluiten.

De tirailleurfluiten, die, ingevolge het bepaalde bij afdeeling E, § 24, punt 1, van het tarief No. 24, worden ingeleverd, moeten, alvorens aan anderen te worden verstrekt, in een spiritusvlam worden uitgegloeid.

Het uitgloeien geschiedt door de tirailleurfluiten in spiritus te dompelen en daarna boven eene vlam te houden tot de spiritus verbrand is, welke bewerking vijf maal wordt herhaald.

Het uitgloeien der tirailleurfluiten behoort als herstelling in de plaatselijke tarieven te worden opgenomen.

§ 37. Gebruik maken van taaie houtsoorten.

Daar het voor den aanmaak en voor het doen van herstellingen aan sommige houtwerken en houten deelen van andere artikelen, waarbij het meer aankomt op de taaiheid dan op de hardheid van het hout, aanbeveling kan verdienen gebruik te doen maken van walikoekoenhout of eene andere daarmede in hoedanigheid overeenkomende houtsoort, moet

PERPUSTAKAAN NASIONAL

hiermede, voor zooveel noodig, rekening worden gehouden bij het ontwerpen van nieuwe bijzondere voorwaarden voor te houden aanbestedingen en bij het vaststellen van nieuwe herstellingstarieven.

In het bijzonder wordt de aandacht gevestigd op het maken van nieuwe stelen voor bijlen, waarvoor een taaie houtsoort veel meer geschikt is dan djatihout.

§ 38. Rouwfloers voor Vaandels. hoorns en trompetten.

Het rouwfloers voor Vaandels is lang 2 M., ter breedte van het goed, gewoonlijk van 0.60 tot 0.70 M.

Het rouwfloers voor hoorns en trompetten is lang 1 M. en breed 0.06 M.

Sourdines (toondempers) als bedoeld in artikel 17 van het „Voorschrift op de militaire eerbewijzen, de saluutschoten enz." worden niet van landswege verstrekt, doch moet door de muzikanten en hoornblazers zelven in die behoefte worden voorzien, kunnende ieder daartoe het middel aanwenden, dat hem ter bereiking van het doel het meest geschikt voorkomt.

§ 39. Geldkisten tot opbewaring van archiefstukken op de kantoren van de Gewestelijk Intendanten.

Ter opbewaring van registers, contrôles, boeken en stukken, die voor een zorgvuldige opbewaring in aanmerking komen, kan door de Gewestelijk Intendanten beschikt worden over een geldkist voor *f* 50.000 met een hangslot kunst No. 2, dan wel Chubb's.

De kist behoort bevestigd te worden op voldoend sterke onderstellen, voorzien van goed gangbare rollen, en zoodanig van kettingen voorzien zijn en daarbij zoodanig geplaatst, dat zij van buiten af middels in die kettingen te werpen haken, uit het kantoor kan worden gehaald.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

§ 40. **Aanvragen tot aanvulling van den voorraad.**

Op de aanvragen tot aanvulling van den voorraad voor periodieke vernieuwingen behoort op het achterblad een specificatie te worden gesteld van de sterkte van het garnizoen.

§ 41. **Opgave van in voorraad zijnde schoenen.**

Door de beheerders der kleedingmagazijnen wordt d r i e m a a n d e l i j k s opgemaakt eene opgave in tweevoud der in voorraad zijnde schoenen, taillesgewijze gespecificeerd, met vermelding van het jaartal van aanmaak.

Deze opgave wordt zoodra mogelijk verzonden aan den Gewestelijk Intendant, die na het eerste stuk uiterlijk op den 10en der eerste maand van het kwartaal den Hoofd-Intendant aanbiedt en het tweede stuk aanhoudt ten gebruike bij het onderzoek der eerstvolgende opgave.

§ 42. **Het onderhouden van schoenen en leder in de magazijnen.**

Voor het opleggen van leder en lederen voorwerpen worden voor zoover mogelijk luchtige, droge en tegen stof en fel zonlicht gevrijwaarde lokalen gekozen. De lucht in deze lokalen moet behoorlijk verversch kunnen worden, maar sterke luchtstroomingen moeten kunnen worden vermeden.

Voor het onderhoud van het in de magazijnen opgelegde tuig- en pinkenleder is het noodig, dat dit eens in de 6 maanden wordt ingevet met goede, zuurvrije vaseline.

Dit invetten behoort eveneens te geschieden onmiddellijk na ontvangst dezer ledersoorten in de bewaarplaats.

Het invetten geschiedt op de volgende wijze:

De vellen worden op een tafel of een vloer uitgespreid met de nerfzijde naar boven en aan die zijde door middel van een met zoet (liefst niet hard) water nat gemaakten lap goed gewreven, opdat het leder de vaseline gemakkelijker en gelijkmatiger kan opnemen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Het bevochtigen mag niet zoover gaan, dat zich bij dubbelvouwen van het leder kleine waterdruppels vertoonen.

Daarna legt men op drie of vier verschillende plaatsen van het vochtige vel wat vaseline en wrijft alles met de vlakke binnenhand over de geheele oppervlakte in het leder.

Door de wrijving en de lichaamswarmte wordt de vaseline dunner-vloeibaar en sneller door de vezels opgezogen.

Het overtollige vet wordt met een schoonen drogen lap afgenomen om bij een volgend vel te dienen.

Per M^2 leder rekene men op 0.04 K.G. vaseline, bij zware dikke vellen iets meer, doch niet zooveel, dat het aan de vleeschzijde doorslaat.

Ten slotte worden de aldus ingevette vellen over stokken gehangen met de vleeschzijde buiten.

Indien het leder wat hard is, worden de vellen ongeveer 14 dagen na het invetten eerst zacht, daarna sterker met de hand gekrispeld met de nerf binnen, waardoor de lenigheid en buigzaamheid wordt verhoogd.

Daarna kan het leder (de vleeschzijde buiten) weder over stokken gehangen worden.

De aanvang en het einde van den natten moesson zijn de meest geschikte tijdstippen voor het invetten van het leder.

Mocht het leder uitslag vertoonen, dan wordt het buiten de magazijnen eerst afgeborsteld en daarna met een schoonen drogen lap afgewreven.

Voor verstrekking komt het eerst in aanmerking het leder, dat zich het minst goed gehouden heeft of het oudst is.

De vellen zool-, chroom- en schapenleder worden eveneens met de vleeschzijde buiten

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

over stokken gehangen en door borstelen zooveel mogelijk stofvrij gehouden.

De schoenen worden onmiddellijk na aflevering in Indië en vervolgens bij den aanvang en het einde van den Westmoesson goed afgewreven met een drogen wollen lap; het overleder wordt daarna ingewreven met een weinig vaseline.

Men kan rekenen voor 100 paar schoenen 0.6 K.G. vaseline noodig te hebben.

Is het overleder, door langdurige oplegging der schoenen, hard geworden, dan verdient het aanbeveling het overleder van te voren af te wrijven met een eenigszins vochtigen lap en de schoenen daarna enkele uren buiten de zon te luchten.

De voor het onderhoud van het leder en de schoenen benoodigde vaseline wordt tegen betaling ontvangen dan wel verstrekt en verantwoord als is omschreven in de 17e afdeeling van Hoofdstuk IV der „Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog", al naar gelang de betrokken beheerder al dan niet in het genot is eener schadeloosstelling voor magazijnsonkosten.

Met het oog hierop zal in de gewestelijke magazijnen van kleeding en uitrusting een zekere voorraad van dat artikel worden opgelegd.

§ 43. Kleeding. Keuren.

Bij aflevering van in 's Lands gevangenissen, door aannemers en c.q. buiten contract door particulieren vervaardigde sergen- en andere kleedingstukken, moeten in de betrekkelijke rubriek van het „Keuringsregister" (model No. 179 der R. M. B.), behalve de namen der leden van de keuringscommissie, ook worden vermeld de namen van de kleermakers der Intendance die als deskun-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

digen bij de keuringen zijn behulpzaam geweest.

Worden dan later klachten ontvangen, omtrent de vervaardiging enz. der kleeding, dan zullen bedoelde deskundigen in de eerste plaats daarover ter verantwoording worden geroepen.

Het vorenstaande doet niets te kort aan de verantwoordelijkheid der keurders, bedoeld in artikel 156 der „Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog".

§ 44. Verstrekking van galon voor chevrons.

Voor de gelijktijdig uit te reiken chevrons moet steeds zooveel mogelijk het galon a a n e e n s t u k aan den werkman worden verstrekt, zullende deze laatste alsdan verplicht zijn, om de verschillende chevrons volgens model, op de voor de verschillende militairen benoodigde afmetingen, aan te maken.

§ 45. Afschrijving van bij eigen opname te min bevonden goederen, tegen invordering der geldswaarde, is verboden.

Goederen, door beheerders van magazijnen bij eigen opname te min bevonden, mogen niet tegen invordering der geldswaarde worden afgeschreven.

(Zie ter zake de 1e alinea van art. 201 der R. M. B.).

§ 46. Het veranderen van tafels en banken bij korpsscholen.

De hoogte der tafels en banken, in bruikleen afgestaan aan de Korpsscholen, mag — ingeval van gebleken noodzakelijkheid — door de zorg van den officier van kleeding, met de tailles der leerlingen in overeenstemming worden gebracht.

Eenmaal die bewerking ondergaan hebbende, blijven die kazerneeringsvoorwerpen uitsluitend ten dienste dier scholen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

§ 47. Inlevering van

Bij inlevering van door dwangarbeiders gebruikte eetketels gewone, moet bij proces-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

verbaal worden vastgesteld, dat en waarom die goederen niet meer aan den troep verstrekt kunnen worden, terwijl de commissie op dat verbaal voorstelt ze in te nemen onder het hoofd „Kleeding voor dwangarbeiders".

door dwangarbeiders gebruikte eetketels, gewone.

Wanneer goederen tot herstel of vermaking moeten worden verzonden naar de Militaire strafgevangenis te Tjimahi, dan wel naar een der overige landswerkinrichtingen, moet daartoe de machtiging van den Hoofd-Intendant worden gevraagd.

§ 48. Verzending van onbruikbare of overtollige goederen vaar de Militaire strafgevangenis te Tjimahi, dan wel naar een der overige landswerkinrichtingen.

In afwachting, dat die machtiging tot opzending verleend wordt, blijven die goederen bij de betrokken bewaarplaats als „bekwaam" in verantwoording.

De afschrijving uit de materieele verantwoording geschiedt dan krachtens bewijs van afzending, terwijl op de plaatsen van bestemming verder omtrent die goederen zal worden beslist.

Indien, naar de meening van den afzender, door den stuurman op de bewijzen van ontvangst ongegronde aanmerkingen worden gesteld betreffende de verpakking van te verschepen goederen, behoort hij, zoo eenigszins mogelijk, steeds de beslissing in te roepen van den gezagvoerder van den betrokken bodem of van den ter plaatese aanwezigen agent der maatschappij.

§ 49. Hoe te handelen, indien bij verzending van goederen met de Koninklijke Paketvaart - Maatschappij door den stuurman ongegronde aanmerkingen op bewijzen van ontvangst zijn gesteld betreffende de verpakking.

Mocht dit met het oog op den spoed, dien de verzending vereischt, dan wel om andere redenen niet mogelijk zijn, dan behoort zulks door den afzender aan zijn onmiddellijk diensthoofd te worden medegedeeld.

Door de beheerders der kleedingmagazijnen wordt een register aangehouden volgens model Lr. I[1] dat uiterlijk op den 2den October

§ 50. Register met gegevens voor de op-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

van elk jaar den Gewestelijk Intendant wordt aangeboden.

gave volgens Int model Lr. P.

§ 51. Kennisgeving omtrent afleveringen van in bestelling gegeven goederen.

Door de Gewestelijk Intendanten op Java behoort iederen Zaterdag aan den Hoofd-Intendant eene opgave te worden ingediend volgens model Lr. J[1]. aangevende hetgeen gedurende de afgeloopen week van de in hun verplegingsgebied in bestelling gegeven kleeding- en uitrustingstukken, c.q. hout- en ijzerwerken, door 's lands werkplaatsen en gevangenissen en door werklieden of aannemers is afgeleverd (voor wat betreft de kleedingen uitrustingstukken v.z.n. taillesgewijze gespecificeerd) en wat van elke bestelling alsdan nog moet worden afgeleverd.

§ 52. Opname bij ledigvallen van magazijnen.

Ter toelichting van de 2e alinea van artikel 100 der R. M. B. diene het volgende:

Onmiddellijk nadat den beheerder is opgedragen om den in de bewaarplaats — c.q. gedeelte daarvan dat afzonderlijk beheerd wordt — aanwezigen voorraad naar elders te verzenden, dan wel op eene andere wijze op te ruimen, vraagt hij eene commissie aan om de restanten op te nemen.

De commissie van opname verricht dus haar taak, vóór dat de goederen verzonden, dan wel op andere wijze opgeruimd zijn, op dezelfde wijze als aangegeven in de 2e afdeeling van het 2e hoofdstuk der R. M. B.

§ 53. Aanteekening te stellen op bewijzen van tegen betaling ontvangen materieel.

Op de bewijzen betreffende verstrekkingen, als bedoeld in de 4e alinea van artikel 295 der Regelen voor het beheer van het materieel enz., behooren door de met de invordering belaste personen de administratiën te worden vermeld, waarbij de daarop voorkomende bedragen zijn verhandeld.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

§ 54. Inlevering van niet uitgereikte schietprijzen.

De na afloop van het prijsschieten niet uitgereikte schietprijzen moeten door den officier van kleeding ten spoedigste wederom worden ingeleverd in het Gewestelijk magazijn van kleeding en uitrusting te Bandoeng.

§ 55. Kazerneeringsvoorwerpen.

Ter besparing van vervoerkosten, in geval van verzending, is het wenschelijk gebleken verschillende daarvoor in aanmerking komende houten kazerneeringsvoorwerpen voortaan zoodanig te doen vervaardigen, dat zij uit elkander genomen kunnen worden.

Ten einde daarvan bij voorkomende gelegenheden, het noodige gebruik te kunnen maken, volgt hieronder eene:

„Aanwijzing voor het in elkander zetten en het uit elkander nemen van verdeelbare houten kazerneeringsvoorwerpen".

De tot éénzelfde voorwerp behoorende losse houten onderdeelen worden aan den binnen- of onderkant met witte verf voorzien van hetzelfde serienummer, terwijl, waar noodig, die onderdeelen, welke bij het in elkaar gezette voorwerp tegen elkaar geplaatst zijn, met correspondeerende ingeslagen letters A, B, C, enz. worden gemerkt, zoodat geen twijfel omtrent hunne plaatsing mogelijk is.

Banken lang 1.9 M., schragen voor slaaptafels, eenmans, en voor tafelbladen.

Een bank of schraag als vorenbedoeld bestaat uit:

1 blad,
4 pooten, twee aan twee door een dwarslat verbonden en dus 2 stellen vormende,
1 verbindingslat en
6 houtschroeven, l. 0.051 M. en d. 0.006 M.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

A. Het in elkander zetten geschiedt als volgt:

1e. het blad omgekeerd op den grond plaatsen;

2e. de stellen pooten met de bovenste uiteinden in de daarvoor bestemde uitkeepingen van het blad plaatsen en met houtschroeven bevestigen;

3e. de verbindingslat met de uiteinden in de daarvoor aangebrachte inkeepingen van de dwarslatten der stellen pooten plaatsen en met houtschroeven bevestigen.

B. Het uit elkander nemen geschiedt in omgekeerde volgorde.

Schragen voor slaaptafels, gewone.

Een schraag als bovenbedoeld bestaat uit:

1 blad,

4 pooten, twee aan twee door een dwarslat verbonden en dus 2 stellen vormende,

2 schoren en

8 houtschroeven, l. 0.051 M. en d. 0.006 M.

A. Het in elkander zetten geschiedt als volgt:

1e. het blad omgekeerd op den grond plaatsen;

2e. de stellen pooten in de daarvoor bestemde inkeepingen van het blad plaatsen en met houtschroeven bevestigen;

3e. de schoren met het eene uiteinde in de inkeeping in het ondervlak van het blad en met het andere uiteinde in de daarvoor bestemde inkeepingen van de dwarslatten der stellen plaatsen en de schoren met houtschroeven bevestigen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

B. Het uit elkander nemen geschiedt in omgekeerde volgorde.

Kasten.

Een kast als bovenbedoeld bestaat uit:
1 onderstuk,
2 zijstukken,
1 achterstuk,
1 bovenstuk,
2 deuren waarvan één (de rechtsche) met slot, sleutel en reserve-sleutel,
3 planken en
4 bouten met schroefdraad.

A. Het in elkander zetten geschiedt als volgt:

1e. het onderstuk op den grond plaatsen;
2e. een zijstuk aanbrengen en met een bout met schroefdraad op het onderstuk bevestigen; het zijstuk blijven vasthouden;
3e. het achterstuk plaatsen en blijven vasthouden;
4e. het tweede zijstuk aanbrengen en met een bout met schroefdraad op het onderstuk bevestigen; ook dit zijstuk moet worden vastgehouden;
5e. het bovenstuk plaatsen, waarbij de pennen der zijstukken in de daarvoor bestemde gaten van het bovenstuk moeten komen;
6e. het bovenstuk aan den voorkant niet meer dan noodig oplichten;
7e. de deuren één voor één plaatsen met de draaipennen in de daarvoor bestemde gaten van onder- en bovenstuk;
8e. het bovenstuk aan den voorkant laten zakken en met 2 bouten met schroefdraad aan de zijstukken bevestigen;

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

9e. de planken plaatsen, te beginnen met de onderste.

Bij de sub 3, 4 en 5 vermelde verrichtingen moet goed toegezien worden, dat de rand van het achterblad in de daarvoor bestemde sponningen van onderstuk, zijstukken en bovenstuk komt.

Beschadiging kan nl. licht voorkomen.

B. Het uit elkander nemen geschiedt als volgt:

1e. de kast openen en de planken uitnemen, te beginnen met de bovenste;
2e. de twee bovenste bouten met schroefdraad gedeeltelijk losdraaien;
3e. de deuren tegelijk uitnemen, waarbij het bovenstuk voor zooveel noodig aan den voorkant gelicht wordt;
4e. het bovenstuk afnemen na de bovenbouten te hebben uitgenomen;
5e. de onderste bouten met schroefdraad uitnemen, daarbij de zijstukken vasthoudende;
6e. een zijstuk wegnemen;
7e. het tweede zijstuk en het achterblad tegelijk wegnemen.

Tafels, vierkante (oud model).

Een tafel, vierkante, als bovenbedoeld bestaat uit:

1 blad,
4 pooten,
2 korte zijstukken,
2 lange idem
2 smalle ladegeleiders,
1 breede idem
16 houten pinnen en
14 houtschroeven l. 0.038 M. en d. 0.0056 M.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

A. Het in elkander zetten geschiedt als volgt:

1°. de korte zijstukken met de pinnen in de daarvoor bestemde gaten van twee pooten plaatsen;

2°. een dezer zijstukken op den grond leggen en de lange zijstukken, nadat daaraan de ladegeleiders bevestigd zijn, met de pinnen in de gaten der pooten steken;

3°. het tweede korte zijstuk met de pooten op de lange zijstukken plaatsen, met de pinnen daarvan in de daarvoor bestemde gaten;

4°. alle verbindingen met houten pinnen vastzetten en deze laatste aan den buitenkant afzagen of met een beitel afsteken;

5°. het blad, met den onderkant boven, op den grond leggen, daarop het onderstel onderste boven plaatsen met de pooten in de daarvoor bestemde inlatingen;

6°. het onderstel met houtschroeven aan het blad bevestigen;

7°. de tafel overeind zetten en de laden aanbrengen.

B. Het uit elkander nemen geschiedt als volgt:

1°. de laden uitnemen en de tafel onderste boven (met het blad op den grond) plaatsen;

2°. de houtschroeven, waarmede het onderstel aan het blad is bevestigd, losschroeven;

3°. het onderstel van het blad afnemen, overeind plaatsen en de houten pinnen van binnen naar buiten uitslaan;

4°. de korte zijstukken met pooten, van de lange zijstukken scheiden en daarna de pinnen der eerstgenoemde zijstukken uit de gaten der pooten trekken;

5°. de lange zijstukken van de ladegeleiders scheiden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Tafels, vierkante (nieuw model).

Een tafel, vierkante, als bovenbedoeld bestaat uit:

1 blad,
4 pooten,
2 korte zijstukken met klampen inlatingen,
2 lange zijstukken met klampen inlatingen,
1 breede laden geleider,
2 smalle lade geleiders,
16 houten pinnen,
9 draaibare houten klampen aan het blad bevestigd middels 9 houtschroeven.

A. Het in elkander zetten geschiedt als volgt:

1e. tot en met 4e, zooals is aangegeven in de punten 1e tot en met 4e sub A, bij Tafels vierkante (oud model);
5e. het blad met den onderkant boven op den grond leggen, daarop het onderstel onderste boven plaatsen en de klampen met het dunne uiteinde in de daarvoor bestemde inlatingen van de zijstukken plaatsen;
6e. de tafel overeind zetten en de laden aanbrengen.

B. Het uit elkander nemen geschiedt als volgt:

1e. als is aangegeven in punt 1e sub B bij „Tafels vierkante (oud model)";
2e. de houten klampen een kwart slag omdraaien;
3e. tot en met 5e zooals is aangegeven in de punten 3e, 4e en 5e sub B bij Tafels vierkante (oud model).

In verband met het vorenstaande wordt nog het navolgende aangeteekend:

De houtschroeven moeten steeds vóór het gebruik met vaseline of rundervet ingesmeerd worden om het roesten tegen te gaan.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Zij moeten met zorg worden ingedraaid.

Bij gemis van houten pinnen kunnen gevoegelijk bamboezen pinnen gebezigd worden.

Bij het plaatsen van deze pinnen mag geen kleefmiddel worden gebezigd; zij mogen ook niet met te veel kracht ingeslagen worden met het oog op een gebeurlijk uitdrijven dier pinnen (middels een doorslag).

Bij verzending van verdeelbare kazerneeringsvoorwerpen moet overal gelet worden op het goed verpakken, in het bijzonder moeten de verbindingen goed beschermd worden.

Verder wordt het volgende medegedeeld:

Van de hiervoren genoemde thans bij de Intendance in gebruik, beheer of bewaring zijnde houten kazerneeringsvoorwerpen mag het uiteennemen alleen geschieden bij:

a. Banken lang 1.9 M.,
b. Schragen voor slaaptafels, gewone,
c. idem „ „ , eenmans, en
d. idem „ tafelbladen,

en dan nog alleen, ingeval daardoor eene belangrijke besparing aan transportkosten kan worden verkregen, dan wel met de beschikbare scheepsruimte moet worden gewoekerd, en wanneer de toestand dier houtwerken zoodanig is, dat deze bewerking zonder gevaar voor beschadiging daarop kan worden toegepast.

Zoo moet uiteennemen achterwege blijven, daar waar de pingaten zoo dicht aan den kant liggen, dat bij uitboren en later opnieuw indrijven der pinnen, gevaar voor scheuren ontstaat.

Ook kan het uiteennemen niet geschieden, indien de pinnen te hard zijn om zich te laten wegboren zonder het omliggende hout te beschadigen, als ook wanneer de verbindingen

PERPUSTAKAAN NASIONAL

door lijm of andere kleefstof zóó hecht zijn, dat bij het uitdrijven gevaar voor beschadiging ontstaat.

Voor het uiteennemen worden de deelen van eenzelfde voorwerp van een gelijk serienummer voorzien, terwijl tevens de letters worden ingeslagen, bedoeld in den aanhef van de „Aanwijzingen'' hiervoren.

Wanneer het noodig is de pinnen uit te boren, geschiedt dit met een boor, waarvan de middellijn gelijk is aan of iets kleiner dan de middellijn van de pin; daarna worden de verbindingen voorzichtig met een houten hamer uiteengedreven.

Bij eerste verzending van banken en schragen, waarbij uiteennemen noodig en mogelijk wordt geacht, zal deze bewerking, evenals het weder ineenzetten op de plaats van bestemming, door een timmerman moeten geschieden, het ineenzetten zoo noodig met bijlevering van pinnen of schroeven.

Indien daarbij pinnen worden gebezigd, moeten zij vervaardigd van eene zachte houtsoort (desnoods van bamboe).

Daar waar het pingat aan weerszijden bereikbaar is, laat men de pin aan de onderzijde zoover uitsteken, als noodig is om haar later opnieuw te kunnen uitdrijven.

De overige genoemde houtwerken van de bestaande modellen, nl. kasten, stellingen voor leksteenen en tafels, vierkante zijn niet uit een te nemen, zonder ze belangrijk te beschadigen, waardoor groote reparatiën noodig zouden worden.

In verband hiermede wordt bepaald dat de nog niet voor verdeeling ingerichte banken en schragen bij eerste verzending plaatselijk voor verdeeling moeten worden ingericht, wanneer de hiervoren genoemde omstandigheden aanwezig zijn, terwijl bij

PERPUSTAKAAN NASIONAL

volgenden aanmaak al de daarvoor vatbare houten kazerneeringsvoorwerpen, zijnde de in de „Aanwijzingen" genoemde, zoodanig zullen moeten worden ingericht, dat bij verzendingen bedoeld voorschrift kan worden opgevolgd.

Bij de keuring van door aannemers enz. aangemaakte verdeelbare kazerneeringsvoorwerpen moet voornamelijk op de goede afwerking der verbindingen worden gelet en kan dit het beste geschieden door de voorwerpen zoowel vóór, als na het in elkander zetten, te keuren.

§ 56. Machtiging voor verstrekkingen aan andere wapens en diensten.

Uit de voorraden van het doorvoermagazijn te Batavia, het Gewestelijk Magazijn van Gewestelijk tevens Garnizoens Kleedingmaga- Kleeding en Uitrusting te Bandoeng en het zijn te Soerabaja mogen geen verstrekkingen aan andere wapens en diensten plaats vinden zonder goedkeuring van den Hoofd-Intendant.

§ 57. Verstrekingen tegen betaling aan het Inlandsche personeel van den Topografischen dienst.

Bij beschikking van den Commandant van het Leger is aan het Hoofd der IXe afdeeling van het Departement van Oorlog de bevoegdheid toegekend om namens dat departementshoofd machtiging te verleenen tot verstrekking van artikelen tegen betaling uit de militaire magazijnen aan het Inlandsche personeel van den Topografischen Dienst.

§ 57*a*. Herstellingstarieven.

Van de tarieven, bedoeld bij § 4 van het bijvoegsel tot de Regelen voor het Beheer van het Materieel bij het Departement van Oorlog, behoort een afschrift te worden aangeboden aan den Hoofd-Intendant, op zoodanig tijdstip, dat het bij eerste vaststelling of tusschentijdsche herziening zoo spoedig mogelijk en bij driejaarlijksche herziening vóór den 1^en^ November van het jaar voorafgaande aan

PERPUSTAKAAN NASIONAL

dat, waarin het nieuwe tarief in werking treedt, ten hoofdkantore der Intendance kan zijn ontvangen.

§ 57*b*. Toezicht op de herstellingen door de Gewestelijk Intendanten.

De Gewestelijk Intendant, die er voor heeft te waken, dat de herstellingen aan kleeding, uitrusting, kazerneering enz. alleszins overeenkomstig de voorschriften en met oordeel en gepaste zuinigheid plaats vinden, ontvangt daartoe, zoo spoedig mogelijk na den 1^{en} van elke maand, van de kwartiermeesters en administrateurs van garnizoenen en militaire ziekeninrichtingen, bij advieslijst model No. 57, de staten — voor kazerneering, de bons — van de door dezen betaalde kosten van reparatiën, aan bovenbedoelde artikelen, c. q. vergezeld van de in artikel 127 der „Regelen voor het Beheer van het Materieel bij het Departement van Oorlog'' bedoelde lastgeving van den ordonnateur.

Na onderzoek door den Gewestelijk Intendant, worden de door hem voor „Gezien'' geteekende en zoo noodig, van aanteekeningen voorziene staten (bons) met de bijlagen, met bekwamen spoed en geleidelijk doorgezonden aan den Inspecteur der Militaire Administratie (Bureau Verificatie), in dier voege, dat zoo mogelijk alle staten enz. zijn doorgezonden uiterlijk op het tijdstip, aangegeven voor de indiening van de verantwoordingen der betrokken administratiën.

Van de bedragen der betaalde herstellingskosten wordt door den Gewestelijk Intendant nauwkeurig aanteekening gehouden.

Indien bij vergelijking met vorige tijdvakken belangrijke verschillen worden opgemerkt of blijkt van een ongewoon groot aantal herstellingen en veranderingen van een bepaalde soort behoort door den Gewestelijk Intendant naar de oorzaak of oorzaken daarvan een

PERPUSTAKAAN NASIONAL

nauwkeurig onderzoek te worden ingesteld, en terzake het noodige aan den betrokken gezaghebbende te worden medegedeeld.

III. ONDERWERPEN VAN VERSCHILLENDEN AARD.

§ 58. Bezigen van stempels.

Het gebruik van handteekeningstempels dient zich te bepalen tot stukken, die niet bestemd zijn om te eeniger tijd of onder bepaalde omstandigheden bewijs op te leveren. (Brief 1e Gouvernements Secretaris ddo. 25 December 1901, No. 4100).

§ 59. Het verduurzamen van vleesch door middel van zout.

Bij het verduurzamen van versch vleesch door middel van keukenzout mag hoogstens 0.08 kilogram zout per kilogram vleesch worden gebruikt.

§ 60. Invordering van schulden wegens voorloopig opgelegde vergoedingen.

Ter verduidelijking van artikel 104 der R. M. B. wordt medegedeeld, dat het in de bedoeling ligt om al dadelijk tot de invordering der voorloopige vergoeding over te gaan.

Indien de debiteur reeds naar elders (buiten het gewest) in administratie is overgegeven, verzoekt de Gewestelijk-Intendant den Onder-Inspecteur der Militaire Administratie om een der administratiën aan te wijzen, welke voor de inname en overgave van het verschuldigde het noodige zal verrichten.

§ 61. Onverhandeld teruggezonden stukken.

Indien bij een verzamelstaat of adviezijst aangeboden stukken onverhandeld worden terug ontvangen, worden die bescheiden na herstel, met of zonder begeleidend schrijven — naarmate de aard der bedenking het verstrekken van toelichtingen bij afzonderlijk schrijven al dan niet noodig maakt — opnieuw verhandeld bij een volgenden soortgelijken staat of lijst en daarin verwezen naar

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

datum en nummer van het omslagvel, enz., waarbij de stukken werden teruggezonden.

§ 62. Verandwoording van tegen betaling verstrekte Algemeene Voorwaarden en Voorwaarden van aanbesteding, enz.

De verantwoording van tegen betaling verstrekte: „Algemeene Voorwaarden en „Voorwaarden van aanbesteding voor diverse „leveringen ten behoeve van het Departement „van Oorlog in Nederlandsch-Indië'' wordt door de Gewestelijk Intendanten opgemaakt volgens het bij deze Order gevoegd model K[1].

De verantwoording wordt in tweevoud opgemaakt en zonder begeleidend schrijven of advieslijst aan den Hoofd-Intendant ingediend vóór of op 1 Februari van het jaar volgende op dat waarover ze loopt.

Bij vermelding der ontvangsten behoort niet de datum van de betrekkelijke ordonnantie van verstrekking maar de datum der betrekkelijke aanvraag te worden aangehaald.

Als e e n i g bewijs wordt bij deze verantwoording overgelegd het oorspronkelijk stortingsbewijs, opgemaakt in den geest van model No. 52*a* der Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen.

De in 's Lands kas over te brengen gelden worden slechts éénmaal per jaar, en wel in den loop der maand December, gestort en zulks ten voordeele van het artikel der begrooting van ontvangsten van het loopende dienstjaar waarvan de omschrijving luidt:

„Verkoop en verhuur van voor 's Lands „dienst bestemde bruikbare vaste en andere „goederen''.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

C. MODELLEN.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Model L[a]. A[I]. § 4.

..... (*a*)

OPGAVE der militaire schrijvers / burgerlijke schrijvers die, ingevolge het bepaalde bij § 13 sub (2) der Algemeene Order 1903 No. 25 niet voor bevordering in aanmerking komen.

den ..... 19 .....

De ..... (hoofd v/h kantoor)

Afgegeven voor eerste stuk / tweede stuk

(*a*) Benaming van het kantoor.

Bijlagen: Een uittreksel Stamboek.
„ „ Strafboek.

Algemeen Stamboek No.	NAMEN.	Rangen of betrekkingen.	Omschrijving der redenen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Beschouwingen en raad van den:		Beschikking van het Hoofd der 1e Afdeeling van het Departement van Oorlog.
Gewestelijk Intendant.	Hoofd-Intendant.	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model Lt. B[1]. § 9.

INTENDANCE.

RESTANTSTAAT

VAN HET

OP DEN LAATSTEN ..... 19 .... IN HET GEWESTELIJK MAGAZIJN VAN KLEEDING EN UITRUSTING TE

.....

BESCHIKBARE MATERIEEL.

....., den ..... 19 ..

Nagezien, De Beheerder,

De Gewestelijk Intendant,

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Volgens uitrustingstaat moet in het magazijn aanwezig zijn. 1		Benaming der goederen.		Eenheid.	Werkelijk aanwezig. 4		Te ontvangen.	Totaal.	Te verzenden.	Blijft beschikbaar.
M. V.	G. V.	2		3	M. V.	G. V.	5	6	7	8
		Equipementstukken.								
	1000	Borstrokken twist.	1	stuks	—	800	—	800	—	800
	1500		2	„	—	150	1500 *a*)	1650	—	1650
	1000		3	„		1200	—	1200	30(*c*)	1170
5	10	Schoenen zeildoeksche	27—1	paar	5	10	7(*b*)	17	3(*c*)	14
2	15		27—2	„	2	—	17(*b*)	17	6(*c*)	11
15	30		27—3	„	15	5	—	5	—	5
25	100		27—4	„	25	20	10(*b*)	30	16(*c*)	14
		Versierselen en stoffage.								
		Katoen, bont breed 86 cM.		meter	—	5015	—	5015	3080(*d*)	1935

TE ONTVANGEN:

(*a*) 500 in bestelling bij den aannemer } beschikking op aanvraag 10/1—
1000 nog te bestellen „ „ } 1902 no. 1.

(*b*) Per „Oengaran" uit Nederland — zendbrief H. I. 17/1—1902, 3e kantoor no. 153/B.

TE VERZENDEN EN AF TE GEVEN:

(*c*) Naar Makasser — Brief H. I. 20/1—1902, 3e kantoor no. 198 B.

(*d*) 1050 meter naar Semarang — Brief H. I. 8/2 — 1902, 3e kantoor no. 225 B.
2030 „ bestemd tot aanmaak van 1000 borstrokken twist der 1e taille.

VERZENDEN NAAR: (Wordt ten hoofdkantore ingevuld).

PERPUSTAKAAN NASIONAL

AANTEEKENINGEN.

Voorbeeld.

Dadelijke behoefte bestaat aan kookketels middelsoort, waarvan 20 stuks blijkens beschikking op dezerzijdsche aanvraag dd. 2-10 '02 No. 3 in bestelling zijn gegeven bij den aannemer, doch tot dusver nog niet zijn afgeleverd.

De aanwezige voorraad schoenen van 30/3 en 30/4 is te groot voor de behoefte; ter voorkoming van bederf verdient het overweging daarvan onderscheidenlijk 100 en 200 paar voor elders te bestemmen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

ALGEMEENE BEPALINGEN NOPENS HET INVULLEN EN INDIENEN VAN DEN RESTANTSTAAT VOOR DE MAGAZIJNEN GENOEMD IN HET EERSTE LID VAN § 9 HIERVOREN.

Door de beheerders dier magazijnen wordt deze staat met de meeste nauwkeurigheid op den eersten van iedere maand ingevuld en zoodra mogelijk verzonden aan den Gewestelijk Intendant, die dezen na onderzoek, aanvulling enz. uiterlijk den 6en van elke maand aan den Hoofd-Intendant doorzendt.

In dezen staat mogen alleen voorkomen die goederen, welke alleszins bruikbaar zijn en waarover kan worden beschikt; alzoo blijven daarop buiten beschouwing: de onbekwame, de tot afkeuring voor te dragen en de voor openbaren verkoop bestemde goederen.

Onderdeelen der eenheid behooren te worden verwaarloosd.

Door de beheerders worden vermeld:

in rubriek 5 alle hoeveelheden, welke, blijkens ontvangen mededeeling van den Gewestelijk Intendant, van elders moeten worden ontvangen, en die, welke blijkens reeds aanwezige cognossementen enz., uit Nederland of andere plaatsen buiten Nederlandsch-Indië zullen worden aangebracht;

in rubriek 7 alle hoeveelheden, welke op bekomen last naar andere plaatsen verzonden, of aan andere departementen afgestaan moeten worden;

behoorende bij elk cijfer in beide rubrieken te worden verwezen naar de aan den voet van den restantstaat te vermelden toelichtingen.

Door de Gewestelijk Intendanten wordt, onder de hoeveelheden, in rubriek 5 vermeld, ook opgenomen, hetgeen nog in bestelling is en nog in bestelling moet worden gegeven bij de aannemers of bij Gouvernements-werkplaatsen; in

rubriek 7 hetgeen van stoffages enz. nog aan aannemers of Gouvernements-werkplaatsen moet worden afgegeven ter uitvoering van reeds door den Hoofd-Intendant opgedragen — maar nog niet gedane — bestellingen.

Ten slotte wordt op het achterblad vermeld:

1e. aan welke voorwerpen d a d e l ij k e behoefte bestaat, of tot de erlanging daarvan het noodige is verricht en zoo ja, bij welke aanvraag of bestelling;

2e. alle zoodanige aanteekeningen, welke noodig zijn om een juist oordeel te kunnen vellen over de aanwezige voorraden in verband met de behoefte en welke dienstbaar kunnen zijn voor de belangen van den lande;

3e. welke artikelen, zoowel in verband met de behoefte als om andere redenen, als overtollig moeten worden aangemerkt, behoorende daarbij te worden voorgesteld op welke welke wijze de opruiming zal moeten geschieden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Model Lt. B^{II}. § 9.

INTENDANCE.

RESTANTSTAAT

VAN HET

IN

..... (*a*) .....

BESCHIKBARE MATERIEEL.

....., den ..... 19 ..

De ..... (*b*)

(*a*) „het garnizoenskleedingmgazijn te .....''
of „het magazijn van het militair hospitaal te .....''
(*b*) „officier van kleeding'' of „magazijnmeester''.

Volgens uitrustingstaat moet in het magazijn aanwezig zijn. 1 M.	V.	G.	V.	Benaming der goederen. 2	Eenheid. 3	Aanwezig volgens het magazijnsboek. 4 M.	V.	G.	V.	Niet beschikbaar. Als verstrekt in bruikleen. 5	Als bestemd voor afkeuring. 6	Totaal. 7	Blijft beschikbaar. 8
				Equipementstukkeu.									
30		40		Bussen noodrantsoen Cavalerie.	stuks	30		30		—	4	4	26
150		200		Bussen noodrantsoen Infanterie	„	150		200		—	30	30	170
10		50		Kwartiermutsen grijsgroen minderen. 1..	„	10		610					40
20		100		Kwartiermutsen grijsgroen minderen. 2.	„	20							80
100		300		Kwartiermutsen grijsgroen minderen. 3..	„	100							200
100		300		Kwartiermutsen grijsgroen minderen. 4..	„	100							250
20		50		Kwartiermutsen grijsgroen minderen. 5..	„	20							40
				IJzer en koperwerk									
20		40		Bijlen. groote . .	„	20		40		10	5	15	25
10		20		Bijlen. kleine . .	„	10		20		10	2	12	8

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Volgens uitrustingstaat moet in het magazijn aanwezig zijn.		Benaming der goederen.	Eenheid.	Aanwezig volgens het magazijnsboek.		Niet beschikbaar.			Blijft beschikbaar.
1				4		Als verstrekt in bruikleen.	Als bestemd voor afkeuring.	Totaal.	
M. V.	G. V.	2	3	M. V.	G. V.	5	6	7	8

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

AANTEEKENINGEN.

Voorbeeld.

De laatste vernieuwing is in haar geheel uitgereikt.
Directe behoefte bestaat aan attilla's der 3b taille, waarvan 100 stuks zijn aangevraagd bij d. z. aanvraag dd. 10-2 '03 No. 1.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

ALGEMEENE BEPALINGEN NOPENS HET INVULLEN EN INDIENEN VAN DEN RESTANTSTAAT VOOR DE GARNIZOENSKLEEDINGMAGAZIJNEN EN DE MAGAZIJNEN DER MILITAIRE HOSPITALEN.

Door de beheerders der garnizoenskleedingmagazijnen en der hospitaalmagazijnen wordt deze staat op den eersten van elk kwartaal met de meeste nauwkeurigheid ingevuld en uiterlijk den 3en verzonden aan den Gewestelijk Intendant.

In dezen staat worden:

in rubriek 4: vermeld alle goederen, welke volgens het magazijnsboek aanwezig moeten zijn;
„ „ 5: alle goederen, welke bij de korpsen, op de zalen enz. in bruikleen zijn;
„ „ 6: de onbekwame en de tot afkeuring voor te dragen goederen;
„ „ 7: het totaal der rubrieken 5 en 6 en
„ „ 8: het verschil tusschen de getallen in rubriek 4 en 7.

De invulling der tailles geschiedt in de 8e rubriek, doch alleen in de restantstaten der garnizoenskleedingmagazijnen.

Onderdeelen der eenheid behooren te worden verwaarloosd.

Ten slotte wordt op het achterblad vermeld:

1e. of de laatste vernieuwing in haar geheel is uitgereikt, en zoo niet, welke goederen daaraan hebben ontbroken en waarom;
2e. aan welke voorwerpen dadelijke behoefte bestaat, of tot de erlanging daarvan het noodige is verricht, en zoo ja, bij welke aanvraag.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Model Lt. C[I]. § 9.

Garnizoens Kleedingmagazijn te (*a*) .....

of

Magazijn van het Militair Hospitaal te .....

OPGAVE van artikelen, welke als overtollig, dan wel in verband met de behoefte als teveel in voorraad, moeten worden aangemerkt.

Benaming der artikelen.	Eenheid.	Hoeveelheid.	Voorstel van den Gewestelijk Intendant.	Beschikking van den Hoofd-Intendant.

..... (*a*), den ..... 19 ..

De ..... (*b*)

Opgemaakt voor ..... (*c*)

PERPUSTAKAAN NASIONAL

(*a*) Plaats, waar de bewaarplaats is gevestigd.
(*b*) Officier van kleeding of magazijnmeester.
(*c*) Eerste of tweede stuk.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Model Lt. C^{II}. § 11 punt K.

INTENDANCE.

(*a*) .....

.....

VOORSTEL TOT OPRUIMING VAN LEVENSMIDDELEN WAARVAN DE OPLEGGINGSTERMIJN IS VERSTREKEN.

....., den ..... 19 ..

Afgegeven voor $\frac{\text{eerste stuk}}{\text{tweede stuk}}$

De Gewestelijk Intendant,

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

(*a*) Afdeeling of gewest.

Benaming der levensmiddelen met vermelding der merken enz.	Eenheid.	Hoeveelheid.	In welk magazijn opgelegd.	Voorstel van den Gewestelijk Intendant.
1	2	3	4	5

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

RAAD VAN DEN:	Beschikking van den Commandant van het Leger en Hoofd van het Departement van Oorlog in Nederlandsch-Indië.
6	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

TOELICHTINGEN.

In de 6e rubriek behooren de raadgevingen van de betrokken gezaghebbenden te worden vermeld.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Model Lt. D[I]. § 11.

INTENDANCE.

..... (*a*)

OVERZICHT

der op den ..... 19.. in de verschillende magazijnen der Intendance voorradige levensmiddelen met bekendstelling van den datum van ontvangst of aanschaffing in Indië.

..... den ..... 19 ..

De Gewestelijk Intendant,

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

(*a*) Naam van de afdeeling of het gewest.

MAGAZIJNEN.	Boter.			Brood, hard.			Gehakt.		
	Hoeveelheid in KG.	Inhoud der blikken in KG.	Datum van ontvangst of aanschaffing in Indië.	Hoeveelheid in KG.	Inhoud der blikken in KG	Datum van ontvangst of aanschaffing in Indië.	Hoeveelheid in KG.	Inhoud der blikken in KG.	Datum van ontvangst of aanschaffing in Indië.
						a			*b*
Gewestelijk magazijn van kleeding en uitrusting.	1000 1200 800		1/4—12 1/8—11 21/6-12	800 400		4/6—11 4/12—11	1400		1/8-11
Totaal.									
(1) Magazijn van het Militair Hospitaal te	600 200		1/8—11 1/4—11						

(1) De voorraden in de overige magazijnen hier te omschrijven.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Volksspijs.			Toelichtingen.
Hoeveelheid in KG.	Inhoud der blikken in KG.	Datum van ontvangst of aanschaffing in Indië.	
		c	a. Voor de opruiming is een voorstel ingediend. b. Wordt door middel van verbruik opgeruimd. c. Leveraar N.N. is tot..... verantwoordelijk voor het geleverde.
900		1/7—12	
200		4/9—12	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model Lt. D^{II}. § 28.

..... (*a*)

..... (*b*)

REGISTER

OP DE

UIT NEDERLAND ONTVANGEN BALEN, KISTEN, ENZ.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

(*a*) Benaming der bewaarplaats.
(*b*) Plaats waar de bewaarplaats gelegen is.

Volgnummer.	Benaming der goederen.	Aangebracht		Merken.	Nummers der balen, kisten, enz.	Inhoud volgens Nederlandsche bescheiden met opgave van naam en woonplaats van den leveraar.
		met welk stoom schip.	op welken datum.			
1	2	3	4	5	6	7

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Datum en nummer van het procesverbaal van onderzoek.	Datum van ontpakking.	Bevinding bij de ontpakking.	Handteekening van den gecommitteerde voor de invulling van kolom 10.
8	9	10	11

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model Lt. E[1]. § 33.

..... (*a*)

te

.....

OPGAVE

VAN GEDANE VERSTREKKINGEN VAN MATERIEEL TEGEN BETALING EN VAN OPGELEGDE VERGOEDINGEN VOOR ONBRUIKBAAR OF TE ZOEK GERAAKTE GOEDEREN OVER HET

..... kwartaal 19 ...

..... den ..... 19 ..

De beheerder,

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

(*a*) Benaming der bewaarplaats.

No. van het bewijs in de materieele verantwoording.	Omschrijving der bewijzen. (b)	Namen der personen, enz. aan wie de verstrekking geschied of de vergoeding opgelegd is.	Rangen of betrekkingen.
	. . . . Bataljon Infanterie.		
	Vergoedingsrapport	A.	Europ. fuselier
	enz.		
	Subsistentenkader		
	te		
	Verstrekkingsbewijs		
	voor kleeding.	1e Compagnie.	—
	Idem voor stoffage.	C.	Korp. kleermaker

(b) Voor iedere administratie afzonderlijk.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Algemeen Stamboek No.	Waartoe behoorend (Korps, Compagnie, enz).	Bedrag.	Toelichtingen.
14265	1e Compagnie.	f — 78 —	
	Totaal.....	f — — —	
—	—	f 12 15	
12666	Kl. Staf	„ 8 20	
	Totaal.....	f 20 35	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model Lt. F[I]. § 33.

..... (*a*)

te

.....

OPGAVE

VAN

VERSTREKTE LEVENSMIDDELLEN

OVER HET

..... kwartaal 19 ....

..... den ..... 19 ..

De beheerder,

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

(*a*) Benaming der bewaarplaats.

No. van het bewijs in de materieele verantwoording.	Omschrijving (*b*)	Erwten.	Verduurzaamd rundvleesch.		
		K. Gr.			
	Bataljon Infanterie.				
	Bon, dd. Januari 1902.	20	—		
	Id., „ „ 1902.		10		
	Id., „ Februari 1902.		60		
	Totaal.....				
	Subsistentenkader te.....				
	Ordonnantie van verstrekking dd. no.	—	8		
	Bon, dd. Januari 1902. Enz.	15	—		
	Totaal.....	15	8		

(*b*) Voor iedere admnistratie afzonderlijk.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Model Lt. G¹. § 34.

INTENDANCE.

..... (*a*)

BEGROOTING

VAN

GEDRUKTEN

VOOR HET JAAR 19 ...

..... den ..... 19 ..

Opgemaakt voor $\frac{\text{eerste stuk}}{\text{tweede stuk}}$.

De Gewestelijk Intendant,

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

(*a*, Naam van de afdeeling of het gewest.

Nummer.	Benaming der gedrukten enz.		Benoodigd aantal exemplaren.
154	Aanvraag tot verstrekking uit den voorraad van andere departementen.	heele vellen halve „	
163	Aanvraag tot aanvulling van den voorraad. . .	buiten „ binnen „	
166	Proces verbaal van vastgestelde meerder- en minderheden	heele „ binnen „ halve „	
201	Verantwoording van het magazijn van kleeding en uitrusting.	titel „ 1e binn „ 2e „ „ 3e „ „ 4e „ „ enz.	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Nummer.	Benaming der gedrukten enz.	Benoodigd aantal exemplaren.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

TOELICHTINGEN.

De inschrijving geschiedt in de volgorde van de nummers der modellen en onder de omschrijving als aangegeven in afdeeling C van het bij Algemeene Order 1913 No. 52 uitgegeven „Overzicht der reglementen, dienstvoorschriften, „gedrukten, enz.''.

Met uitzondering van „titelvellen'' behooren de gedrukten steeds te worden aangevraagd tot hoeveelheden van 5 stuks of een veelvoud van 5.

Van gedrukten bestaande uit buitenvellen en een of meer daarbij behoorende binnenvellen, zooals b. v. gedrukten model No. 201 enz. behooren steeds van buiten- en binnenvellen gelijke hoeveelheden te worden aangevraagd.

Gedrukten niet voorkomende op vorengenoemd overzicht, mogen niet op deze begrooting worden gebracht.

Voor de gedrukten bedoeld bij afdeeling B van meergenoemd „Overzicht'' moet eene afzonderlijke aanvraag worden opgemaakt en ingediend.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Model Lt. H[I]. § 33.

GEWESTELIJK MAGAZIJN VAN KLEEDING EN UITRUSTING

te

.....

VERANTWOORDING

VAN

GEDRUKTEN

OVER HET JAAR 19 ....

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

..... den ..... 19 ..

De beheerder,

Nummers der ordonnantiën.		Maand en datum.	Omschrijving van ontvangst en uitgaaf.	Gedrukten behoorende bij de Instructie voor									
				Adminis									
				Titelvel		Alphabetisch register.				Contrôle der onder-officieren en mindere militairen.			
				Heele vellen.		Titel-vellen.		Binnen-vellen.		Titel-vellen.		Binnen-vellen.	
				1*a*.		1*b*.				1*c*.			
Ontv.	Uitg.			Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.	Ontv.	U itg.	Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.

het voeren der Administratie bij compagniëen en detachementen.

tratie-boek

Controle der paarden en muildieren.		Aanteekeningen van de dagelijksche sterkte en veranderingen en berekeningen van soldijen, schadeloosstellingen levensmiddelen en paardenvoeder.				Aanteekeningen en afrekeningen der ontvangen levensmiddelen en paardenvoeder.			
Titelvellen.	Binnenvellen.	Titelvellen.		Binnenvellen		Titelvellen.		Binnenvellen.	
1*d*.		1*c*.				1*f*.			
Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Nummers der ordonnantiën.		Maand en datum.	Omschrijving van ontvangst en uitgaaf	Gedrukten behoorende bij de Instructie voor Adminis									
				Titelvel		Alphabetisch register.				Contrôle der onderofficieren en mindere militairen.			
				Heele vellen.		Titelvellen.		Binnenvellen.		Titelvellen.		Binnenvellen.	
				1a.		1b.				1c.			
Ontv.	Uitg			Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.

het voeren der Administratie bij compagniëen en detachementen.

tratie-boek

Controle der paarden en muildieren.		Aanteekeningen van de dagelijksche sterkte en veranderingen en berekeningen van soldijen, schadeloosstellingen levensmiddelen en paardenvoeder.				Aanteekeningen en afrekeningen der ontvangen levensmiddelen en paardenvoeder.			
Titelvellen.	Binnenvellen.	Titelvellen.		Binnenvellen		Titelvellen.		Binnenvellen.	
1*d*.		1*c*.				1*f*.			
Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.	Ontv.	Uitg.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

TOELICHTING.

De bladen worden tot een boek vereenigd, hetwelk stevig wordt ingebonden.

De binnenvellen van dit model zijn gelijk aan die van model No. 201 der Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog.

De bewijzen van ontvangst en uitgaaf worden ieder afzonderlijk doorloopend genummerd.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Model Lt. I[1]. § 50.

..... (*a*)

..... (*b*)

REGISTER

OP DE BEWIJZEN

VERMELDENDE DE ARTIKELEN EN HOEVEELHEDEN.

A. welke zijn verstrekt:
   1e. aan andere wapens of diensten en aan andere departementen;
   2e. op schuld of ter vervanging van aankomende niet benoodigde artikelen (tarief No. 24, § 6) (1).
   3e. op geneeskundig bewijs;
   4e. als eerste uitrusting;
   5e. extra, ter vervanging van verloren geraakte, verbrande of bedorven goederen:

B. waarvoor op grond van het bepaalde bij tarief No. 24 aan daarop rechthebbenden de volle of gedeeltelijke geldswaarde is uitbetaald (hieronder niet te vermelden het aantal onderbroeken (½) waarvoor op 1 Augustus en 1 November de geldswaarde wordt uitgekeerd;

een en ander over het tijdvak October 19.... t/m September 19 ....

Voor de invulling,
De beheerder,

(*a*) Benaming der bewaarplaats.
(*b*) Plaats, waar de bewaarplaats gelegen is.
(*c*) Benaming der artikelen.

Nummer van het bewijs in de materieele verantwoording.	Datum.	Omschrijving van het bewijs.	(c)	(c)	(c)	(c)	(c)	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

A. Verstrekkingen aan andere wapens of diensten en aan andere departementen.
B. Verstrekkingen op schuld of ter vervanging van aankomende niet benoodigde artikelen.
C. Verstrekkingen op geneeskundig bewijs.
D. Verstrekkingen als eerste uitrusting.
E. Extra verstrekkingen ter vervanging van verloren geraakte, verbrande of bedorven goederen.
F. Opgave der hoeveelheden, waarvoor de volle of gedeeltelijke geldswaarde is uitgekeerd.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

TOELICHTINGEN.

De beheerders ontvangen jaarlijks vóór 1 October van den Gewestelijk Intendant eene opgave van de artikelen, welke in dit register moeten worden vermeld.

Voor elk der hoofden A tot en met F een of meer bladzijden te gebruiken.

Vóór de indiening worden de hoeveelheden hoofdsgewijze opgeteld.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Model Lt. J¹. § 51.

INTENDANCE.

..... (a)

Datum en nummer van den brief van den Hoofd-Intendant, waarbij de goederen in bestelling zijn gegeven.	Benaming der goederen.	Eenheid.	In bestelling gegeven hoeveelheid.	Volgens de vorige opgave nog af te leveren.	Afgeleverd v/m..... t/m.....	Van het afgeleverde is			Blijft af te leveren.
						Goedgekeurd.	Afgekeurd.	Nog niet gekeurd.	
	Equipementstukken.								
	Houtwerken.								

..... den ..... 19 ..

De Gewestelijk Intendant,

(a) Militaire Afdeeling.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Model Lt. K^{I}. § 62.

INTENDANCE.

..... (*a*)

VERANTWOORDING

VAN DE

„Algemeene Voorwaarden en voorwaarden van aanbesteding
„voor diverse leveringen en werken ten behoeve van
„het Departement van Oorlog in Nederlandsch-Indië''

OVER HET JAAR 19 .....

....., den ..... 19 ....

Opgemaakt voor $\frac{\text{eerste stuk}}{\text{tweede stuk}}$

De Gewestelijk Intendant,

Bijlagen: Een eerste stuk stortingsbewijs.
ddo. ...

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

(*a*) Naam van de afdeeling of het gewest.

OMSCHRIJVING.	
Ontvangen.	
Overschot op 1 Januari 191.	
Ontvangen op aanvraag ddo. 12 Maart 191.	
Idem op idem „ 17 Augustus 191.	
enz.	
Totaal.	
Uitgaven.	
Tegen betaling verstrekt:	
Eerste stuk stortingsbewijs ddo. 28 December 191.	
Totaal.	
Overschot op 1 Januari 191.	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Algemeene voorwaarden en voorwaarden van aanbesteding.	TOELICHTINGEN.
Exemplaren.	
3	
10	
10	
23	
15	
15	
8	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

ORDER

VOOR DE

INTENDANCE

N°. 5.

WIJZIGING EN AANVULLING VAN DE ORDER VOOR DE INTENDANCE No. 1.

A. Alphabetisch register.

Onder G, bladzijde XI,

wordt in de tweede rubriek de achter het woord „Tjimahi" geplaatste punt vervangen door een komma en daarachter opgenomen, „dan wel naar een der overige landswerkinrichtingen".

Onder M, bladzijde XVI,

in de tweede rubriek het woord „Batavia" te vervangen door „Bandoeng".

Onder O, bladzijde XVIII,

in de tweede rubriek het woord „Batavia" te vervangen door „Bandoeng",

onder „Opgave van artikelen, welke in den regel uit Nederland worden geëischt" op te nemen,

„— van artikelen waarvan aanschaffing of aanmaak in Indië heeft plaats gehad.....	27	30*a*"

Op bladzijde XIX,

vervallen in de tweede rubriek de woorden „en voor de Militaire Administratie" en wordt de achter het woord „Tjimahi" geplaatste punt vervangen door een komma, en daarachter opgenomen „dan wel naar een der overige landswerkinrichtingen".

Onder R, op bladzijde XXII,

worden in de tweede rubriek de woorden „de gewestelijke- en garnizoenskleedingmagazijnen en in de hospitaalmagazijnen" vervangen door „de kleeding- en hospitaalmagazijnen".

Onder V, bladzijde XXVI,

vervallen in de tweede rubriek de woorden „en voor de Militaire administratie".

Op bladzijde XXVII wordt onder „verzending van glas en aardewerk en andere licht breekbare goederen" opgenomen:

„— van bamboehoeden, kwartiermutsen onderofficieren en petten.	22	24*b*"

in de tweede rubriek wordt de achter het woord „Tjimahi" geplaatste punt vervangen door een komma en daarachter opgenomen „dan wel naar een der overige landswerkinrichtingen".

B. Huishoudelijke voorschriften.

I. Personeel.

§ 1. In den vijfden regel van boven en in het rechter zijde gestelde gedeelte het woord „Batavia" te wijzigen in „Bandoeng".

„§ 8. Het voorkomende in punt 1ste onder B wordt gelezen „als volgt:

„1e. als gewestelijk dienstchef goed hebben voldaan."

II. Materieel.

§ 9. In het 1ste lid wordt tusschen de woorden „der gewestelijke- tevens garnizoenskleedingmagazijnen" en het woord „zoomede" ingelascht:", der doorvoermagazijnen".

§ 10. De slotzin van punt 2 wordt gelezen: „Petten worden, „zonder papieren omhulsels, met geringe onderlinge tusschen„ruimten pyramidaal in niet te hooge doch breede en goed „gesloten kasten of op stellingen opgestapeld tot hoogstens vijf „rijen boven elkaar.

„Kwartiermutsen grijsgroen, worden bewaard op koele plaatsen, „waar de lucht vrij kan toetreden.

„Imitatieleder wordt zooveel mogelijk op koele plaatsen opge„legd in de oorspronkelijke verpakking, zoodanig, dat de rollen vrij „hangende in de kisten worden geborgen, zonder elkaar te drukken".

§ 11. Punt *c* wordt gelezen

„*c*. In het gewestelijk magazijn van kleeding en uitrusting te „Bandoeng, in de gewestelijke- tevens garnizoenskleedingmaga„zijnen te Soerabaja, Koeta-Radja en Padang, in het doorvoerma„gazijn te Batavia en overigens in de bewaarplaatsen waar de „ruimte niet toelaat het verduurzaamd rundvleesch, gerookt spek, „gehakt, boter, volksspijs en verschillende noodrantsoenen op de „bij punt *b* omschreven wijze op te leggen, worden deze ver„duurzaamde levensmiddelen in de kisten bewaard."

Punt *i*.

In den tienden en elfden regel te doen vervallen de woorden „gebraden kip, kip in gelei",

Punt *q*.

In het 1ste lid het woord „extract" te vervangen door „afschrift of uittreksel".

§ 20. In het 1ste lid tusschen de woorden „zooals" en „lappen" op te nemen „aluminium afval,"

Het achtste en negende lid te doen vervallen.

Na § 24*a* een nieuwe § 24*b* op te nemen, luidende:

§ 24*b*. Verzending van bamboehoeden, kwartiermutsen onderofficieren en petten.

„Bij verzending van bamboehoeden behoort door „oordeelkundige verpakking tegen het samen- „persen en breken van het vlechtwerk te worden „gewaakt, terwijl bij verzending van kwartier- „mutsen voor onderofficieren en van petten er „zorg voor zal zijn te dragen dat, mocht door „een of andere oorzaak het lak der kleppen week „worden, zulks geen aanleiding kan geven tot het „beschadigen van een of meer der overige arti- „kelen."

§ 26.

Onder „versiersels en stoffage" vóór „kopspijkers" op te nemen „Imitatieleder".

Na „meubilair uitsluitend voor lijders der 1ste afdeeling op te nemen:

„Uitrustingstukken voor de keukenwagens."

Onder „Diversen" na „draagstokken voor brancard hangmatten „Gwijnfé" op te nemen:

„Familyscales;"

Na „lepels, thee-nieuw zilveren" „Maten met strijkers ($^1/_2$ H. L.),"

§ 30. Wordt gelezen als volgt:

§ 30. Opgave van artikelen welke in den regel uit Nederland worden geëischt.

Equipementstukken.

„Borsttressen"
„Borstrokken twist"
„Haarkammen"
„Halssnoeren"
„Klaverbladen"
„Kneveltjes"
„Kurken aluminium veldflesschen"
„Kwartiermutsen met garnituur"

„Lieren"
„Onderbroeken twist"
„Onderscheidingsteekenen"
„Overtrekken aluminium veldflesschen"
„Petten met garnituur"
„Puttee's"
„Sabelkwasten"
„Schoenen aluminium veldflesschen"
„Schoenveters"
„Schouderpassanten"
„Sokken"
„Souspiedsknoopen"
„Sporen"
„Idem, riem"
„Spreien"
„Tirailleurfluiten"
„Tricothemden"
„Veldflesschen aluminium".

„Versierselen en stoffage."

„Alle onder dit hoofd in de prijslijst vermelde „artikelen, uitgezonderd:
„Imitatieleder"

„Leder	chroom"
	pinken licht"
	tuig-licht Inlandsch"
	tuig- extra licht"
	voering zwart"
	zool- Inlandsch"

„Rouwvloers"

„Fournituren en hospitaalkleeding."

„Badhanddoeken"
„Dekens wollen"
„Sarongs"
„Spreien hospitalen"

„Aardewerk"

„Borden diepe"
„Idem platte"
„Mokken met deksel"
„Potten inodore met deksel"
„Soepkommen"
„Waschkannen"
„Waschkommen"
„Zeepbakjes"

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

„IJzer- en koperwerk."

„Geldkisten"
„Hangsloten"
„Kribben"
„Ledikanten"
„Melkkannen"
„Messen"
„Spuwbakjes geëmailleerd"
„Vleeschmolens"

„Diversen."

„Bascules"
„Degens"
„Lepels"
„Raderbaren"
„Vorken"
„IJzerlak"

„Benoodigdheden voor den aanmaak van schoeisel"

„Provisiën".

„Boter"
„Erwten"
„Snertgroenten"
„Spek gerookt"
„Volksspijs"

„Jaarlijks, zoo spoedig mogelijk na 1 October, „wordt door de beheerders der magazijnen aan „den Gewestelijk Intendant en door dezen aan „den Hoofd-Intendant ingediend een opgave — „zoo noodig negatief — van bovengenoemde arti- „kelen, welke in het afgeloopen jaar plaatselijk „zijn aangeschaft".

Als nieuwe § 30*a* op te nemen:

§ 30*a*. Jaarlijksche opgave van artikelen, waarvan aanschaffing of aanmaak in Indië heeft plaats gehad.

„Jaarlijks, zoo spoedig mogelijk na 1 Juni wordt „door de beheerders van de verschillende maga- „zijnen aan den Gewestelijk Intendant ingediend „een opgave:

„*a.* (alleen door den Gewestelijk Intendant te Bandoeng) van de bij de Militaire Strafgevangenis aangemaakte artikelen, met ver- „melding van de zelfkosten."

„*b.* van alle artikelen, voorkomende in de prijs- „lijst der Intendance, welke in het afgeloopen

„jaar plaatselijk zijn aangeschaft, met ver-
„melding van de hoeveelheden en de daar-
„voor per eenheid betaalde bedragen."

„c. van andere departementen, wapens en diensten
„overgenomen artikelen met de daarvoor per
„eenheid verrekende bedragen.
„Door de Gewestelijk Intendanten wordt
„een verzameling op deze opgaven ten spoe-
„digste ingediend aan den Hoofd-Intendant."

§ 33. Het woord „Hoofd-Inspecteur" te vervangen door „Inspecteur".

§ 42. De woorden „tuig-, pinken- en overleder" in het tweede lid te vervangen door „tuig- en pinkenleder".

Op bladzijde 34 onderaan, vervallen de woorden „na ontvangst uit Nederland, dan wel" en „in Indië".

§ 48. Na de woorden „Militaire Strafgevangenis" op te nemen „dan wel naar een der overige landswerkinrichtingen".

In den slotzin worden de woorden „te Tjimahi" gelezen „op de plaats van bestemming".

De korte inhoud, ter rechter zijde van de bladzijde te lezen:

„§ 48. Verzending van onbruikbare of overtollige goederen
„naar de Militaire Strafgevangenis te Tjimahi, dan wel naar een
„der overige landswerkinrichtingen".

§ 56. Van deze § wordt de aanhef gelezen als volgt:

„Uit de voorraden van het doorvoermagazijn te Batavia'
„het Gewestelijk Magazijn van Kleeding en Uitrusting te Ban'
„doeng en het Gewestelijk tevens Garnizoens Kleedingmagazijn te
„Soerabaja mogen....." enz.

§ 57*b*. Wordt aangevuld als volgt:

„Van de bedragen der betaalde herstellingskosten wordt door den Gewestelijk Intendant nauwkeurig aanteekening gehouden. Indien bij vergelijking met vorige tijdvakken belangrijke verschillen worden opgemerkt of blijkt van een ongewoon groot aantal herstellingen en veranderingen van een bepaalde soort behoort door den Gewestelijk Intendant naar de oorzaak of oorzaken daarvan een nauwkeurig onderzoek te worden ingesteld, en terzake het noodige aan den betrokken gezaghebbende te worden medegedeeld."

PERPUSTAKAAN NASIONAL

§ 60. In het eerste lid vervallen de woorden „ook al is deze door borgtocht gedekt", terwijl de komma geplaatst na het woord „gaan" vervangen wordt door een punt.

C. Modellen.

Model Letter B[I].

Bladzijde 54.

De staat in te richten overeenkomstig onderstaand model.

Volgens uitrustingstaat moet in het magazijn aanwezig zijn (1) M.V.	Volgens uitrustingstaat moet in het magazijn aanwezig zijn (1) G.V.	Benaming der goederen. (2)		Eenheid. (3)	Werkelijk aanwezig. (4) M.V.	Werkelijk aanwezig. (4) G.V.	Te ontvangen. (5)	Totaal. (6)	Te verzenden. (7)	Blijft beschikbaar. (8)
		Equipementstukken.								
	1000	Borstrokken twist.	1	stuks	—	800	—	800	—	800
	1500		2	„	—	150	1500 (*a*)	1650	—	1650
	1000		3	„		1200	—	1200	30 (*c*)	1170
5	10	Schoenen zeildoeksche	27—1	paar	5	10	7 (*b*)	17	3 (*c*)	14
2	15		27—2	„	2	—	17 (*b*)	17	6 (*c*)	11
15	30		27—3	„	15	5	—	5	—	5
25	100		27—4	„	25	20	10 (*b*)	30	16 (*c*)	14
		Versierselen en stoffage.								
		Katoen, bont breed 86 cM.		meter	—	5015	—	5015	3080 (*d*)	1935

Bladzijde 55.

De aanduiding van garnizoenen en magazijnen in de onderscheidene rubrieken te doen vervallen.

Bladzijde 57. In het hoofd de woorden „Gewestelijke en de Gewestelijke tevens Garnizoenskleedingmagazijnen" te doen vervangen door „magazijnen", genoemd in het eerste lid van § 9 hiervoren".

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Model Letter B[II] § 9.

Bladzijden 60/61. De staat in te richten als onderstaand:

60

Volgens uitrustingsstaat moet in het magazijn aanwezig zijn. 1		Benaming der goederen.	Eenheid.	Aanwezig volgens het magazijnsboek. 4		Niet beschikbaar.			Blijft beschikbaar.
						Als verstrekt in bruikleen.	Als bestemd voor afkeuring.	Totaal.	
M. V.	G. V.	2	3	M. V.	G. V.	5	6	7	8
		Equipementstukken.							
30	40	Bussen noodrantsoen | Cavalerie..	stuks	30	30	—	4	4	26
150	200	Bussen noodrantsoen | Infanterie.	„	150	200	—	30	30	170
10	50	Kwartiermutsen grijsgroen minderen. 1..	„	10	610				40
20	100	Kwartiermutsen grijsgroen minderen. 2..	„	20					80
100	300	Kwartiermutsen grijsgroen minderen. 3..	„	100					200
100	300	Kwartiermutsen grijsgroen minderen. 4..	„	100					250
20	50	Kwartiermutsen grijsgroen minderen. 5..	„	20					40
		IJzer en koperwerk.							
20	40	Bijlen. groote.....	„	20	40	10	5	15	35
10	20	Bijlen. kleine.....	„	10	20	10	2	12	8

Model Letter J[I] § 50.

Bladzijde 95.

De aanduiding van het model te lezen:

„Model I[I] § 50"

Model Letter J[I] § 51.

Bladzijde 99.

In het hoofd „van het afgeleverde is" na de rubriek „afgekeurd" een rubriek bij te voegen, luidende:
„nog niet gekeurd".

Bandoeng, den 21sten November 1918.

De Hoofd-Intendant,

BOON VON OCHSSÉE,

5e Wijzigingsblad op de „Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog."

Bladzijde 130 als nieuw artikel 392 op te nemen:

Artikel 392. Het benoodigde tot onderhoud van de draagbare wapening, als in art. 377 bedoeld, wordt als regel eenmaal per kwartaal, door de Compagnies- of detachements-Commandanten op bons uit de mede bij dat artikel bedoelde magazijnen, ontvangen en bij die bewaarplaatsen eenmaal per kwartaal afgeschreven.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

61

Volgens uitrustingstaat moet in het magazijn aanwezig zijn. 1		Benaming der goederen. 2	Eenheid. 3	Aanwezig volgens het magazijnsboek. 4		Niet beschikbaar.			Blijft beschikbaar. 8
M. V.	G. V.			M. V.	G. V.	Als verstrekt in bruikleen. 5	Als bestemd voor afkeuring. 6	Totaal. 7	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Petten worden, zonder papieren omhulsels met geringe onderlinge tusschenruimten pyramidaal in niet te hooge doch breede en goed gesloten kasten of op stellingen opgestapeld tot hoogstens vijf rijen boven elkaar.

Kwartiermutsen grijsgroen, worden bewaard op koele plaatsen, waar de lucht vrij kan toetreden.

Imitatieleder wordt zooveel mogelijk op koele plaatsen opgelegd in de oorspronkelijke verpakking, zoodanig, dat de rollen vrij hangende in de kisten worden geborgen, zonder elkaar te drukken.

O. v/d Intendance No. 5.

c. In het gewestelijk magazijn van kleeding en uitrusting te Bandoeng, in de gewestelijke tevens garnizoenskleedingmagazijnen te Soerabaja, Koeta-Radja en Padang, in het doorvoermagazijn te Batavia en overigens in de bewaarplaatsen waar de ruimte niet toelaat het verduurzaamd rundvleesch, gerookt spek, gehakt, boter, volksspijs en verschillende noodrantsoenen op de bij punt *b* omschreven wijze op te leggen, worden deze verduurzaamde levensmiddelen in de kisten bewaard.

O. v/d Intendance No. 5.

§ 24*b*. **Verzending van bamboehoeden, kwartiermutsen onderofficieren en petten.**

Bij verzending van bamboehoeden behoort door oordeelkundige verpakking tegen het samenpersen en breken van het vlechtwerk te worden gewaakt, terwijl, bij verzending van kwartiermutsen voor onderofficieren en van petten er zorg voor zal zijn te dragen dat, mocht door een of andere oorzaak het lak der kleppen week worden, zulks geen aanleiding kan geven tot het beschadigen van een of meer der overige artikelen.

O. v/d Intendance No. 5.

§ 30. **Opgave van artikelen welke in den regel uit Nederland worden geëischt.**

Equipementstukken.

Borsttressen.
Borstrokken twist.
Haarkammen.
Halssnoeren.
Klaverbladen.
Kneveltjes.
Kurken aluminium veldflesschen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Kwartiermutsen met garnituur.
Lieren.
Onderbroeken twist.
Onderscheidingsteekenen.
Overtrekken aluminium veldflesschen.
Petten met garnituur.
Puttee's.
Sabelkwasten.
Schoenen aluminium veldflesschen.
Schoenveters.
Schouderpassanten
Sokken.
Souspiedsknoopen.
Sporen.
Idem, riem.
Spreien.
Tirailleurfluiten.
Tricothemden.
Veldflesschen aluminium.

Versierselen en stoffage.

Alle onder dit hoofd in de prijslijst vermelde artikelen, uitgezonderd:

Imitatieleder.

Leder | chroom.
pinken licht.
tuig- licht Inlandsch
tuig- extra licht.
voering zwart.
zool- Inlandsch.

Rouwvloers.

Fournituren en hospitaalkleeding

Badhanddoeken.
Dekens wollen.
Sarongs.
Spreien hospitalen.

Aardewerk.

Borden diepe.
Idem platte.
Mokken met deksel.
Potten inodore met deksel.
Soepkommen.
Waschkannen.
Waschkommen.
Zeepbakjes.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJzer- en koperwerk.

Geldkisten.
Hangsloten.
Kribben.
Ledikanten.
Melkkannen.
Messen.
Spuwbakjes geëmailleerd
Vleeschmolens.

Diversen.

Bascules.
Degens.
Lepels.
Raderbaren.
Vorken.
IJzerlak.

Benoodigdheden voor den aanmaak van schoeisel.

Provisiën.

Boter.
Erwten.
Snertgroenten.
Spek gerookt.
Volksspijs.

Jaarlijks, zoo spoedig mogelijk na 1 October, wordt door de beheerders der magazijnen aan den Gewestelijk Intendant en door dezen aan den Hoofd-Intendant ingediend een opgave — zoo noodig negatief — van bovengenoemde artikelen, welke in het afgeloopen jaar plaatselijk zijn aangeschaft.

§ 30a. Jaarlijksche opgave van artikelen, waarvan aanschaffing of aanmaak in Indië heeft plaats gehad.

Jaarlijks, zoo spoedig mogelijk na 1 Juni wordt door de beheerders van de verschillende magazijnen aan den Gewestelijk Intendant ingediend een opgave:

a. (alleen door den Gewestelijk Intendant te Bandoeng) van de bij de Militaire Strafgevangenis aangemaakte artikelen, met vermelding van de zelfkosten.

b. van alle artikelen, voorkomende in de prijslijst der Intendance, welke in het afgeloopen jaar plaatselijk zijn aangeschaft, met vermelding van de hoeveelheden en de daarvoor per eenheid betaalde bedragen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

c. van andere departementen, wapens en diensten overgenomen artikelen met de daarvoor per eenheid verrekende bedragen.

Door de Gewestelijke Intendanten wordt een verzameling op deze opgaven ten spoedigste ingediend aan den Hoofd-Intendant.

O. v/d Intendance No. 5.

Uit de voorraden van het doorvoermagazijn te Batavia, het Gewestelijk Magazijn van Kleeding- en Uitrusting te Bandoeng en het Gewestelijk tevens Garnizoens Kleedingmagazijn te Soerabaja mogen.....enz.

O v/d Intendance No. 5.

Van de bedragen der betaalde herstellingskosten wordt door den Gewestelijk Intendant nauwkeurig aanteekening gehouden.

Indien bij vergelijking met vorige tijdvakken belangrijke verschillen worden opgemerkt of blijkt van een ongewoon groot aantal herstellingen en veranderingen van een bepaalde soort behoort door den Gewestelijk Intendant naar de oorzaak of oorzaken daarvan een nauwkeurig onderzoek te worden ingesteld, en terzake het noodige aan den betrokken gezaghebbende te worden medegedeeld.

O. v/d Intendance No. 5.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

ORDER

VOOR DE

INTENDANCE

N°. 6.

WIJZIGING VAN DE ORDER VOOR DE INTENDANCE No. 1.

B. Huishoudelijke voorschriften.

I. Personeel.

In § 8 punt *c*, zooals deze § luidt ingevolge de Order voor de Intendance No. 2, nader gewijzigd bij Order voor de Intendance No 5, wordt het woord „karakter" gewijzigd in „militaire eigenschappen", en vervalt het woord „bijzondere".

BANDOENG, den 27 November 1919.

Namens den Commandant van het Leger en Hoofd van het Departement van Oorlog in Nederlandsch-Indië,
Het Hoofd der VIIe Afdeeling B,

BOON VON OCHSSEE.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

6e WIJZIGINGSBLAD
op de
ORDER VOOR DE INTENDANCE nr. 1.
Uitgave 1929.

INHOUD.

Op blz. III. vervalt model lt. G^{I} en het daarachter gestelde.

Model lt. K^{I} en het daarachter gestelde wordt vervangen door:

„ „ K^{I}. Register op de bewijzen, welke bij de indiening der materieele verantwoordingen ter verificatie daarbij ontbreken 145

„ „ K^{II}. Staat van bij de indiening van materieele verantwoordingen ontbrekende bewijzen 148

„ „ K^{III}. Staat, aangevende alle bewijzen, behoorende tot de materieele verantwoording, welke nog niet zijn aangeboden. 149

6e wbl.

Na „Model lt. O^{III}" op te nemen:

„ „ P. Opgave van verbruikte intendance-goederen gedurende het afgeloopen jaar. 171

6e wbl.

A. ALPHABETISCH REGISTER.

Op blz. VII worden onder *Aanvragen* de laatste 2 regels in de rubrieken 2 t/m 4 vervangen door:

— tot verstrekking uit den voorraad van andere departementen.	65	62
Regeling voor de behandeling van — voor de ontvangst van goederen van het departement van Justitie (Dienst van het Gevangeniswezen)	65	62c

6e wbl.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Onder „*Afkeuring*" worden de laatste 3 regels vervangen door:

	langdurige opschuring onbruikbaar zijn geworden	45	32
	Termijnen van —	45	32*a*
	— van aluminium artikelen	46	34

6e wbl.

Na „*Afleveringen*" op te nemen:

Afpakboek.	Aanhouden van een —	36	18*a*

6e wbl.

Onder „*Afschrijving*" worden de laatste 3 regels vervangen door:

	bevonden goederen, tegen invordering der geldswaarde, is verboden.	68	66
	— van verstrekte goederen ten behoeve van overledenen	40	25

6e wbl.

Op blz. VIII wordt het gestelde in de 2de t/m 4de rubriek achter „*Aluminium artikelen*" vervangen door:

	Afkeuring van —	46	34

6e wbl.

Op blz. X worden de laatste 3 regels onder „*Bewijzen*" vervangen door:

	Algemeene eischen, waaraan de — der materieele verantwoordingen moeten voldoen.	36	20
	Aanhouding van afschriften — van ontvangst t.b.v. de verificatie . .	39	23*a*

6e wbl.

In de 1e rubriek vervalt „*Bier*" en het daarachter gestelde.

Op blz. XI worden de eerste 3 regels vervangen door:

Verhandeling der — van verzending en van ontvangst	38	22

6e wbl.

Op blz. XV worden de laatste 3 regels onder „*Goederen*" vervangen door:

Verzending van — voor rekening van andere departementen of van derden	49	42
Regeling voor de behandeling van aanvragen voor de ontvangst van — van het departement van Justitie (Dienst van het Gevangeniswezen)	65	62*c*
Vorderingen voor geleverde — . .	80	79*a*

6e wbl.

Op blz. XVI wordt den 14den t/m 17den regel vervangen door:

Afschrijving van verstrekte — ten behoeve van overledenen	40	25

6e wbl.

Op blz. XVII wordt achter „*Herstellingen*" na de „—" in den 2den regel van de 2de rubriek opgenomen: „enz."

Op blz. XVIII worden de laatste 3 regels in rubriek 2 t/m 4 onder „*Indiening*" vervangen door:

Driemaandelijksche — van een opgave van herstellingskosten . . .	80	80
— van een opgave van verbruikte intendance-goederen gedurende het afgeloopen jaar	69	70

6e wbl.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Onder „*Inlevering*" vervallen de laatste 2 regels in de rubrieken 2 t/m 4.

Op blz. XIX wordt onder „J" in de 1ste t/m 4de rubriek opgenomen:

Justitie.	Regeling voor de behandeling van aanvragen voor de ontvangst van goederen van het departement van — (Dienst van het Gevangeniswezen)	65	62*c*

6e wbl.

Op blz. XXI vervalt „*Magazijnsboek*" en het daarachter gestelde.

Op blz. XXIV wordt in de 1e rubriek het woord „*Opgave*" alsmede het daarachter gestelde in de rubrieken 2 t/m 4 vervangen noor:

Opgave.	— van artikelen, welke gebeurlijk plaatselijk buiten contract worden aangeschaft.	52	47
	Indiening van een — van verbruikte intendance-goederen gedurende het afgeloopen jaar	69	70

6e wbl.

Op blz. XXVI worden de laatste 3 regels in de rubrieken 2 t/m 4 onder „*Opruiming*" vervangen door:

— van goederen, welke bij ontpakking onbekwaam zijn bevonden	49	38*a*
— van overtollige archiefstukken.	59	53*a*

6e wbl.

Blz. XXVII wordt aangevuld met:

Processen-verbaal.	Indiening van —	45	32*c*

6e wbl.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Op blz. XXIX vervalt het woord „*Schietprijzen*" en het daarachter gestelde.

Aan den voet van blz. XXXI opnemen:

Verificatie.	Aanhouding van afschriften bewijzen van ontvangst muv. die van afzending t.b.v. de —	39	23*a*

6e wbl.

Op blz. XXXII vervalt onder „*Verstrekking*" het gestelde:

	— van kleeding aan gestraften . .	79	77*a*

In de 1e rubriek vervalt het woord „*Ververschingkistjes*" en het daarachter gestelde.

Op blz. XXXIV worden de rubrieken 1 t/m 4 aangevuld met:

Vorderingen.	— voor geleverde goederen. . . .	80	79*a*

6e wbl.

B. HUISHOUDELIJKE VOORSCHRIFTEN.

In § 1 (1) worden de woorden „en conducteurs" in den 4den en 5den regel vervangen door: „, onder- en hulpmagazijnmeesters".

In regel 8 wordt het woord „han" gewijzigd in: „dan".

In den 2den regel van punt *a* wordt tusschen de „," achter „hoofdintendant" en „de" ingevoegd: „alsmede bij".

Van § 2 wordt in den laatsten regel van lid (3) het gestelde „1925 Nr. 20, art. 54)" gewijzigd in „1935 nr 11, artikel 42)".

Van § 3 worden de laatste 3 regels van lid (4) vervangen door:

rubriek met de noten *a*, *b* en *c* aangeduide militairen zijn die, bedoeld in § 2 (1) onder *a*, *b* en *c* van de algemeene order 1926 nr. 1.

(5) Bij de indiening van beoordeelingslijsten betreffende klerken (AO. 1928 nr. 10) behoort een afschrift te worden bijgevoegd ten behoeve van het archief van den hi.

6e wbl.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Van § 5 worden de woorden „en conducteurs" in den 2den regel van de leden (1) en (2) alsmede in de laatste 2 regels van het in margine gestelde gewijzigd in:", onder- en hulpmagazijnmeesters".

Van § 8 (1) wordt in de laatste twee regels het gestelde: „art. 20 der A.O. 1925 Nr. 20 gewijzigd in: „de AO. 1935 nr. 11".

Van § 9 lid (7) wordt het woord „echer" in den eersten regel gewijzigd in: „echter".

Van § 11 wordt lid (8) vervangen door:

(8) Zoodra aan de in lid (7) bedoelde eischen is voldaan, worden de candidaten examengroepsgewijze opgenomen in het bevorderingsregister voor onderluitenantmagazijnmeester, voor elke groep in volgorde van rang en ouderdom in rang.

6e wbl.

In § 11*b* lid (3) te vervangen door:

(3) De opsomming van de verschillende reglementen en voorschriften in elke groep van vakken heeft ten doel aan te geven, welke reglementen en voorschriften door de candidaten moeten worden gekend. Zij sluit niet in, dat alle genoemde reglementen en voorschriften door de commissie moeten worden gevraagd. Ter beperking van den duur van het examen is de commissie bevoegd zich bij haar onderzoek te beperken tot datgene, wat zij noodig acht om voor elke groep van vakken een cijfer te kunnen toekennen.

(4) Het examen wordt schriftelijk afgenomen: v.w.b. het gedeelte genoemd in lid (1) punt 6*c* ook practisch.

6e wbl.

In § 11*c* achter het woord „onderscheiden" in den 2den regel een nootteeken „(1)" plaatsen en aan den voet der bladzijde als noot „(1)" opnemen:

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

(1) Onder „onderscheiden" wordt verstaan, dat betrokkene in alle opzichten met „zeer goed" wordt beoordeeld.

Van § 14 (4) de 3de, 4de en 5de regel te vervangen door:

daarbij behoorenden sterktestaat, ingericht overeenkomstig de modellen 1t. O^{I} en O^{II} (waarbij in den staat O^{I} de tailles gespecificeerd worden vermeld) alle in.

6e wbl.

In lid (5) vervalt in den 3den en 4den regel het gestelde: „, gerekend op de organieke legersamenstelling,".

Aan het slot van punt *b* van dit lid het nootteeken „(1)" plaatsen en aan den voet der blz. als noot „(1)" opnemen:

---

(1) Bij de vaststelling der uitrustingcijfers gewone voorraad voor verstrekkingen en verwisselingen dient ten aanzien van de artikelen, die in herstelling c.q. bewassching kunnen worden gegeven, de grootste hoeveelheid te worden genomen, die *op een bepaald tijdstip* (in het tijdvak waarover de vaststelling der cijfers plaats heeft) in ééns in bewerking is gegeven, waarbij onvoorziene omstandigheden, alsmede de herstelling en bewassching voortvloeiende uit opkomst en vertrek van dienstplichtigen buiten beschouwing moeten worden gelaten.

6e wbl.

Lid (10) wordt vervangen door:

(10) Bij deze vaststelling wordt aangenomen:

a. dat de aan te houden voorraden niet grooter mogen zijn dan wordt vereischt ter geregelde voorziening in (verwisseling van) het benoodigde gedurende den tijd van een half jaar bij opneming van het maximum aantal patiënten, dat in vredestijd in het hospitaal ter verpleging kan worden opgenomen;

b. dat de in bruikleen verstrekte goederen in de uitrustingcijfers zijn begrepen.

6e wbl.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Van § 15 wordt lid (1) vervangen door:

(1) In verband met het bepaalde bij de artikelen 70 en 336 der R.M B wordt door den beheerder van het centraalmagazijn van kleeding en uitrusting te Bandoeng maandelijks en door de beheerders van de gewestelijke tevens garnizoenskleedingmagazijnen en de garnizoenskleedingmagazijnen te Weltevreden en Semarang op 1 Februari, 1 Mei, 1 Augustus en 1 November ingediend een restantstaat model Lr. B^{I} en door de overige beheerders van garnizoenskleedingmagazijnen op 1 Mei en 1 November een restantstaat volgens model Lr. B^{II}.

6e wbl.

Op blz. 13 den 13en t/m 18en regel van boven vervangen door:

bamboehoeden moeten met aan weerszijden opgeslagen rand worden opbewaard;
groene petten behooren te worden op-

6e wbl.

De laatste 3 regels van punt 11e op blz. 15 vervangen door:

goeden staat te verkeeren, en worden zoo mogelijk in een afzonderlijk lokaal en in de volgorde van de prijslijst geborgen.

12e. zeildoeksche schoenen mogen **niet** met de veters daaromheen gebonden worden opgelegd, aangezien deze laatste **niet** als bindmiddel mogen worden gebezigd.

Bij verstrekking van zeildoeksche schoenen (dus met veters) behoort gebruik te worden gemaakt van het bepaalde bij § 19 hierna.

6e wbl.

Van § 17 punt *c* regels 4 en 5 worden de woorden „doorvoermagazijn te Batavia" gewijzigd in: „garnizoenskleedingmagazijn te Weltevreden".

In punt *i* regel 9 het woord „volksspijs" doorslaan.

Punt *j* vervangen door:

j. De opruiming van de onder *i* bedoelde levensmiddelen geschiedt door verstrekking aan de menages overeenkomstig het bepaalde in § 33 van het V. Men;

6e wbl.

Van punt *m* vervalt de slotalinea:

„Bij verzending van het artikel volksspijs enz."

Van punt *n* wordt in den 15den regel op blz. 19 het woord „gewestelijke" gewijzigd in „centraal".

§ 18 wijzigen als volgt:

Het in margine gestelde op blz. 22 wordt gelezen:

§ 18.
Materieele verantwoording.

6e wbl.

In den 4den regel van lid (1) vervallen de woorden: „het magazijnsboek en".

Lid (2) wordt vervangen door:

(2) In de materieele verantwoording (model nr. 201), welke behoudens bij tusschentijdsche overgave en overname van het beheer in twee halfjaarlijksche boekdeelen wordt aangelegd, worden de in de bewaarplaatsen aanwezige en aan de controle der algemeene rekenkamer onderworpen goederen ingeschreven.

6e wbl.

Lid (3) vervalt.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Lid (4) wordt overgenummerd in „(3)", terwijl in den 1sten en 2den regel de woorden: „het magazijnsboek en" komen te vervallen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Lid (5) wordt vervangen door:

(4) Ten behoeve van de verificatie bij het hoofdkantoor worden de ontvangsten en uitgaven — uitgezonderd bij tusschentijdsche overgave — in het eerste deel van de materieele verantwoording aan het einde van het verantwoordingstijdvak opgeteld, zonder afsluiting.

In het tweede deel worden aan het einde van het verantwoordingstijdvak de ontvangsten en uitgaven opgeteld en wordt tevens afgesloten. Bij overgave heeft steeds afsluiting van de verantwoording plaats.

6e wbl.

De bestaande leden (6) t/m (9) worden overgenummerd in (5) t/m (8).

Lid (10) wordt vervangen door:

(9) Daarna wordt de verantwoording met de daarbij behoorende bewijzen en hulpbewijzen zoo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen één maand na het tijdvak, waarover de verantwoording loopt, bij een gewone geleidelijst in enkelvoud den HI. (DMI.) aangeboden.

De verzending van materieele verantwoordingen met de daarbij behoorende bewijzen behoort steeds op de goedkoopste wijze te geschieden. In den regel zal de verzending van pakketten van een gewicht tot en met 10 kg, een lengte langs een der zijden tot en met 125 cm en een inhoud tot 55 dm^3 het voordeeligste als postpakket kunnen geschieden.

6e wbl.

Aan den voet van blz. 23 vervalt noot (1).

Lid (11) overnummeren in (10), terwijl in den 3den regel de woorden „worden het" worden gewijzigd in „wordt de".

In den 4den regel vervallen de woorden „magazijnsboek en de".

In den 5den regel tusschen „en" en „de" invoegen „worden".

In den 9den regel vervallen de woorden „drie — of".

De leden (12), (13) en (15) worden resp. overgenummerd in: „(11), (12) en (13).
In den 2den regel van het nieuwe lid 11 (oud 12) de getallen 10 en 11 wijzigen in resp. 9 en 10.

Lid (14) vervalt.

Lid (16) wordt overgenummerd in (14), terwijl in den 2den en 3den regel de woorden „bij de directie van het materieel" worden gewijzigd in: „de bij het hoofdkantoor".
In den 4den t/m 6den regel vervalt het zinsgedeelte: „van tot het verplegingsgebied..... bewaarplaatsen",

Op blz. 25 wordt in 1sten en den 2den regel van boven alsmede in den 13den en 14den regel het woord „divisie-intendant" gewijzigd in: „GI.".
In regel 14 en 15 de woorden „de directie van het materieel" vervangen door „het hoofdkantoor".

Lid (17) wordt vervangen door:

(15) De materieele verantwoordingen met de daarbij behoorende bewijzen worden na beëindiging van het onderzoek ten hoofdkantore opgelegd.

6e wbl.

De leden (18) en (19) vervallen.

Lid (20) wordt overgenummerd in (16), terwijl in den 4den en 5den regel het zinsgedeelte: „gezaghebbende belast..... verantwoording" wordt gewijzigd in: „H I. (DMI)".
In den 10den regel wordt de "," achter „bewijzen" vervangen door een punt, terwijl het overige zinsgedeelte komt te vervallen.

De laatste zin wordt gewijzigd in:

De beheerder ontvangt het tweede stuk van den staat terug, nadat daarop is aangeteekend, dat de daarbij ontvangen bewijzen zijn ontvangen.

6e wbl.

Lid (21) overnummeren in (17).

Als nieuw lid (18) wordt opgenomen:

(18) Aangezien de beheerders na het indienen van de materieele verantwoordingen niet meer zullen beschikken over de gegevens, benoodigd voor het samenstellen van de jaarlijksche opgave als bedoeld in lid (1) van § 70 dezer order, zullen deze gegevens vóór de indiening van de materieele verantwoording in een eenvoudig register dienen te worden overgenomen, waarin ten behoeve van de controle tevens aanteekening ware te doen houden van de verstrekte hoeveelheden ijzerlak, alsmede van bouten en moeren van etageslaaptafels.

6e wbl.

Op blz. 28 wordt aan den voet der blz. in de noten (*h*) en (*k*) het woord „geregistreerd" gewijzigd in: „geviseerd", terwijl het getal 24 in noot (*i*) wordt gewijzigd in: „x".

Aan den voet der bladzijden 28 en 29 vervalt noot (*e*) (en de in het voorbeeld voorkomende nootteekens *e*), alsmede de laatste zin van noot (1).

Op blz. 30 wordt punt *a* vervangen door:

a. De beheerders zorgen door oordeelkundige raming van het aantal binnenvellen, dat de verantwoording voldoende ruimte biedt om de ontvangsten en uitgaven gedurende een geheel verantwoordingstijdvak te kunnen inschrijven.

6e wbl.

Punt *e* wordt vervangen door:

e. De verantwoording, welke dagelijks wordt bijgehouden, moet met de meeste zorg en netheid worden ingeschreven en aangehouden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

6e wbl.

In punt *f* vervallen in den 3den regel de woorden: „het magazijnsboek,"

Op blz. 31 wordt het gestelde achter punt *k* vervangen door: „vervallen".

Op blz. 32 vervalt de laatste zin van punt *m*.

De punten *q* en *r* wordt vervangen door:

q. Uitstel van indiening van verantwoordingen kan door den HI. worden verleend.

r. De bij een opname bevonden verschillen worden zoowel bij een jaarlijksche als bij tusschentijdsche opname bij de loopende verantwoording door middel van proces-verbaal model nr. 166 verhandeld.

6e wbl.

Van punt *s* vervallen de woorden „het magazijnsboek" alsmede de „( )"

Van punt *t* vervalt in den 3den t/m 5den regel het zinsgedeelte: „of den gezaghebbende..... verantwoordingen,"

Op blz. 35 vervalt de slotalinea van punt *w*.

Op blz. 36 worden de laatste 3 regels van punt *z* vervangen door:

te worden aangeteekend, welke artikelen en hoeveelheden niet zijn verstrekt en waardoor (aantal en benamingen) zij zijn vervangen.

In alle intendance-magazijnen wordt een afpakboek aangehouden.

§ 18a. Afpakboek.

6e wbl.

Van § 19 (2) worden de laatste 3 regels vervangen door:

gemaakt en bij de materieele verantwoording overgelegd; deze overschrijvingen vereischen geen machtiging.

(3) Overschrijvingen, welke machtiging van den HI. vereischen worden eerst in de boeken bewerkstelligd na terugontvangst van de goedgekeurde overschrijvingstaten.

6e wbl.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Op blz. 37 worden de laatste drie regels van § 20 punt *g* vervangen door:

gemaakt. Aanteekeningen van welken aard ook, welke niet zijn voorgeschreven; mogen daarop niet voorkomen.

h. Naast of onder alle daarop gestelde handteekeningen van de betrokken comptabelen behoort de naam in leesbaar schrift te worden vermeld.

6e wbl.

Van § 21 vervallen in lid (1) de woorden: „ter registratie of" in den 5den regel van boven.

§ 22 wordt vervangen door:

§ 22. Verhandeling der bewijzen van verzending en van ontvangst.

(1) Onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 264 der R.M.B. wordt vwb. de bewijzen van verzending en van ontvangst van intendancegoederen nog het volgende bepaald.

(2) De bewijzen moeten worden voorzien van de nummers van uitgaaf en van ontvangst, waaronder zij bij de materieele verantwoording van den verstrekkenden en den ontvangenden beheerder zijn verhandeld.

(3) Ter vermijding van verwarring der nummers bij het inboeken dienen de ontvangstnummers op de bewijzen met rooden inkt te worden vermeld.

6e wbl.

§ 23*a* wordt vervangen door:

§ 23*a*. Aanhouding van afschriften bewijzen van ontvangst tbv. de verificatie.

(1) De ordonnateur houdt van *alle* bewijzen, waarop uitsluitend goederen bij een materieele verantwoording in ontvangst worden genomen (zooals bijv. aanvragen modellen 154 en 178, processen-verbaal van overbevinding model 166, processen verbaal van keuring modellen 167 en 168, processen-verbaal model 171 betreffende uit Nederland aangebrachte goederen, ordonnantiën van inname model nr. 187, enz., doch **niet** bewijzen van afzending) een (c.q. door den beheerder opgemaakt) afschrift aan, ten dienste van de verificatie.

(2) Van deze bewijzen boekt hij alleen de nummers per magazijn en per kalenderhalfjaar in een daartoe aan te leggen register.

(3) Hij zendt, eens per halfjaar een uittreksel uit dat register, vergezeld van de afschriften der bewijzen, aan den met de verificatie der verantwoordingen belasten gezaghebbende, en wel uiterlijk op 1 Februari en op 1 Augustus.

(4) Afschriften, betrekking hebbende op tusschentijds afgesloten verantwoordingen (bijv. bij overgave van het beheer) worden ook tusschentijds ingezonden.

(5) De niet door den ordonnateur zelf opgemaakte bewijzen worden door hem geviseerd.

(6) Onder vorenstaande bepalingen vallen **niet** naast de reeds genoemde bewijzen van afzending, de bewijzen van inlevering door de korpsen, compagnieën en detachementen.

6e wbl.

§ 25 wordt vervangen door:

§ 25. Afschrijving van verstrekte goederen ten behoeve van overledenen.

(1) De ten behoeve van overledenen verstrekte goederen, bedoeld in het tarief nr. 39, worden maandelijks bij de materieele verantwoording afgeschreven op een staat volgens het bij deze order gevoegde model 1t. M[1].

(2) Deze staat, welke in tweevoud wordt opgemaakt, moet vóór den 10den der maand volgende op die, waarin de verstrekking heeft plaats gehad, den ordonnateur van het materieel worden aangeboden.

(3) Het tweede stuk, waarop voor de hospitalen door den administrateur en voor de ziekenzalen door den kwartiermeester van het garnizoen voor de ontvangst is geteekend, wordt door den ordonnateur gezonden aan den Hl.

6e wbl.

§ 27 wordt vervangen door:

§ 27. Verantwoording van verpakkingsmiddelen enz.

(1) In verband met het bepaalde in de artikelen 444 en 445 der R.M.B. wordt ten opzichte van de verantwoording der bij de bewaarplaatsen van de intendance gebruikt wordende verpakkingsmiddelen het volgende bepaald.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

(2) De pakkisten met een inhoud van meer dan een kwart m^3, welke voor de verzending van goederen tusschen de bewaarplaatsen van het leger onderling gebruikt worden en meermalen kunnen dienen, worden als gewone goederen beschouwd en als zoodanig aangeschaft, beheerd en verantwoord.

(3) Worden zij daarna gebezigd tot verpakking van goederen, verstrekt wordende aan personen, korpsen, enz. welke geen materieele verantwoording indienen, dan worden zij door deze laatsten niet nader verantwoord, terwijl, in dat geval, de wederinlevering van de nog bruikbare pakkisten alleen dan geschiedt, indien zulks zonder evenredige hooge kosten voor den lande of ander overwegend bezwaar kan plaats hebben.

(4) Alle andere verpakkingsmiddelen zooals vleesch-, wijn-, zeep- en kaarsenkistjes, ledige blikken, (w.o. die afkomstig van door aannemers, enz. geleverde petroleum en gasoline (1), manden, paktonnen, vaten, drums, goeniestof, rottan, spijkers, bandijzer en zegels voor bandijzer, enz. worden niet verantwoord.

(5) De kisten worden vzm. gebruikt voor de verzending van daarin verpakte of te verpakken conserven, wijn, zeep en kaarsen, dan wel evenals de overige verpakkingsmiddelen ten nutte van den lande aangewend en indien niet meer geschikt, zonder meer opgeruimd.

(6) Kasten, kisten, bussen, stopflesschen, enz. in gebruik bij de bewaarplaatsen en dienende om de goederen behoorlijk voor bederf gevrijwaard op te leggen, worden, als behoorende tot den magazijnsinventaris, overeenkomstig artikel 332 der R.M.B. beheerd.

(7) Bij de magazijnen, waarvoor geen vaste magazijnsonkosten zijn toegestaan, worden de ten dienste van het onderhoud der goederen — ook bij verzending — verbruikte naphtaline en dgl. uit den voorraad afgeschreven op de wijze aangegeven in artikel 492 van vorengenoemde regelen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

6e wbl.

Als nieuw § 32*c* opnemen:

De daartoe geëigende (gelijksoortige) processen-verbaal behooren gezamenlijk — bij voorkeur eens per week of halfmaandelijks — per brief den HI. te worden aangeboden. § 32c. **Indiening processen-verbaal.**

6e wbl.

Van § 33 wordt gestelde in den 2den en 3den regel van boven: „zooals ..... enz." vervangen door: „als bedoeld in artikel 161 der R.M B.".

Op blz. 46 worden de eerste 2 regels der blz. vervangen door:

Geheel bruikbare ooren en ringen van in de intendance-magazijnen op Java afgekeurde kook- en theeketels, alsmede kranen van theeketels — af te nemen volgens

6e wbl.

terwijl aan het slot van § 33 een nieuwe alinea wordt toegevoegd, luidende:

Bij afkeuring echter van kook- en theeketels in de **buiten** Java gelegen bewaarplaatsen, behoeven bovengenoemde bruikbare deelen niet te worden afgenomen en dient met de ketels te worden gehandeld, als in artikel 161 lid (2) der R.M.B. voor artikelen van ijzer is voorgeschreven.

6e wbl.

De bestaande § 34 wordt vervangen door:

§ 34. **Afkeuring van aluminium artikelen.**

(1) Defect geraakte aluminium artikelen, als vermeld in de AO. 1913 nr. 20 worden, na verwisseling door de compagnieën (detachementen, enz.) door den beheerder van de betrokken bewaarplaats bij het daartoe bestemde geweermakersatelier periodiek in herstelling gegeven.

(2) Vorenbedoelde artikelen mogen slechts voor afkeuring en opruiming in aanmerking worden gebracht, nadat in het betrokken geweermakersatelier is vastgesteld, dat zij niet meer hersteld kunnen worden.

Deze beslissing wordt in het porces-ververbaal verbaalmeld.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

(3) De afkeuring geschiedt in het dichtstbijzijnde intendance-magazijn, waarheen de af te keuren artikelen zoonoodig administratief — nl. indien de verwisseling in een ander magazijn heeft plaats gehad — worden overgegeven.

De afgekeurde aluminium eetketels, welke niet meer kunnen worden hersteld, dienen, na door den geweermaker van een duidelijk diep ingeslagen slagmerk A te zijn voorzien, in het betrokken intendance-magazijn op de gebruikelijke wijze te worden afgekeurd.

De opruiming van deze afgekeurde eetketels zal slechts op twee manieren plaats hebben nl.:

a. door middel van verkoop op openbare verkooping,
b. door middel van vernietiging.

Opruiming door middel van vernietiging geschiedt alleen, indien de afgekeurde eetketels ter plaatse geen waarde hebben en de opzendingskosten naar andere plaatsen niet worden goedgemaakt door de aldaar te behalen opbrengst, zulks ter beoordeeling van den betrokken ordonnateur van het materieel.

Op grond van het vorenstaande dienen de afgekeurde eetketels **als zoodanig** en **niet** als aluminium-afval, **afkomstig van gesloopte eetketels** op openbare verkooping te worden verkocht, ivw. verdere onbruikbaarmaking door het in elkaar trappen en maken van gaten in den bodem ed. verboden is.

(5) Bij afkeuring van eetketels, welke door middel van verkoop op openbare verkooping worden opgeruimd, dienen de aantallen afgekeurde boven-, midden- en onderblikken onder het hoofd „Goederen bestemd voor publieke vendutie" te worden ingenomen.

(6) Het vorenstaande geldt mm. eveneens voor andere aluminium artikelen.

(7) Als „kg aluminium-afval" wordt slechts ingenomen het aluminium afkomstig van kurken voor veldflesschen, afgebroken passanten van eetketels e.d.

(8) Het bepaalde in deze § is niet van toepassing op onderdeelen van aluminium eetketels, welke wegens oxydatie-vlekken niet voor verstrekking in aanmerking komen.

Met deze onderdeelen wordt gehandeld als is voorgeschreven in § 16*a* dezer order.

Van § 34*a* wordt punt *c* vervangen door:

c. Maten en gewichten, die niet meer aan de eischen voldoen doch door den betrokken ambtenaar van het ijkwezen **niet** van een afkeuringsmerk worden voorzien, behooren **zoo spoedig mogelijk** te worden vervangen; in afwachting daarvan mogen zij worden gebruikt uiterlijk tot ultimo November van het jaar van aanbieding, of zooveel korter als door vervanging mogelijk zal blijken.

Na de vervanging, dan wel dadelijk na ultimo November, behooren deze maten en gewichten te worden ingeleverd bij het betrokken ijkkantoor tegen afgifte van een overeenkomstige verklaring in tweevoud als bedoeld onder punt *b* hiervoren; deze verklaring behoort eveneens te worden gehecht aan het deswege op te maken proces-verbaal.

d. Met **maten en gewichten,** die door den betrokken ambtenaar van het ijkwezen van een afkeuringsmerk worden voorzien, behoort te worden gehandeld als tav. de in punt *b* hiervoren bedoelde weegwerktuigen is voorgeschreven.

e. Indien het betrokken ijkkantoor de afgekeurde weegwerktuigen, maten en gewichten wegens hooge vervoerskosten aa. niet in ontvangst kan nemen, behoort zulks uit een bij het proces-verbaal over te leggen verklaring te blijken en behoort in het proces-verbaal tav. de opruiming het noodige te worden voorgesteld.

6e wbl.

Op blz. 47 onder 4e de woorden: „administrateur der militaire wasscherij" vervangen door: „ovk. te Tjimahi".

§ 36 vervangen door:

§ 36. Inlevering van onbruikbare kleeding- en uitrustingstukken.

Voorwerpen van kleeding en uitrusting, welke buiten schuld van de eigenaars of gebruikers onbruikbaar zijn geworden, en waarvan — tegen inlevering in het garnizoenskleedingmagazijn van de onbruikbare goederen — vervanging door andere gelijksoortige artikelen heeft plaats gehad op den voet van het bepaalde bij artikel 41 der R.M.B., zullen bij de materieele verantwoording zijn in te nemen als:

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

1e. militiekleeding, indien ze daarvoor nog geschikt wordt geacht;
2e. kleeding voor veroordeelden, indien ze niet meer geschikt wordt geacht om nog aan militieplichtigen te worden verstrekt, doch na vermaking voor veroordeelden kunnen worden benut;
3e. onbekwame goederen, indien ze noch voor militie noch voor veroordeelden meer is te benutten.

Van de plaats gehad hebbende inname zal de beheerder doen blijken door eene daaromtrent op de betrekkelijke processen-verbaal, of op de bewijzen van uitgaaf te stellen verklaring.

De ingeleverde goederen behooren, nadat de vereischte goedkeuring op de extraverstrekking door het hoofd der VIIe afdeeling B van het departement van oorlog is verleend — voor wat betreft de als onbekwaam bij de materieele verantwoording ingenomen goederen zonder nadere machtiging — voor slooping in aanmerking te worden gebracht.

6e wbl.

Van § 37 wordt in den voorlaatsten regel van het in margine gestelde het woord „bultzaken" gewijzigd in: „bultzakken".

§ 50 vervalt.

Op blz. 59 worden de eerste 2 regels vervangen door:

tweede exemplaar aan den beheerder der bewaarplaats wordt teruggezonden.

§ 53*a*. **Opruiming van overtollige archiefstukken.**

De bestaande of nader uit te vaardigen bepalingen op het beheer van de landsarchieven en op de opruiming of vernietiging van daartoe behoorende stukken zijn slechts van toepassing op bescheiden, welke betrekking hebben op geldelijke aangelegenheden.

De overige tot het archief van de beheerders der intendance-magazijnen behoorende bescheiden zooals waschregisters, brievenboeken, enz kunnen, zoodra zij gerekend van het einde van het jaar, waarop zij betrekking hebben, langer dan vijf jaren zijn opgelegd geweest, zonder verdere formaliteiten worden opgeruimd.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

6e wbl.

In § 54 lid (1) het woord „tweevoud" in den 5den regel wijzigen in: „enkelvoud"; in den 9den regel tusschen „levensmiddelen" en „voerder" opnemen: „zeep".

In lid (3) het woord „tweevoud" in den 1en regel van punt *a* en *b* wijzigen in: „enkelvoud" en in den 6den regel van punt *a* het woord „boven" wijzigen in: „tegen verrekening van"

In lid (4) het gestelde in de laatste 3 regels vervangen door:

den inspecteur der militaire administratie.

6e wbl.

Het gestelde in de leden (5) t/m (7) vervangen door:

(5) Zoodra de materieele verantwoordingen tot onderzoek zijn ontvangen, worden de opgaven naar behoefte bij genoemden inspecteur opgevraagd en met de verantwoordingen geverifieerd. Worden daarbij verschillen ontdekt, dan behooren die nader te worden onderzocht en bij blijvend verschil de opgaven zoonoodig verbeterd. Vervolgens worden deze opgaven, nadat ze door den directeur van het materieel der intendance voor accoord zijn geteekend, dan wel daarop een aanteekening is gesteld betreffende de aangebrachte verbeteringen, aan den inspecteur teruggezonden.

6e wbl.

Van § 55 sub B ten 5de, de woorden „doorvoermagazijn te Batavia" wijzigen in: „garnizoenskleedingmagazijn te Weltevreden"

§ 56 vervalt.

§ 56*a* wordt vervangen door:

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

§ 56*a*. **Mobilisatietrommels voor kleer- en schoenmakers-benoodigdheden.**

De mobilisatietrommels voor kleer- en schoenmakers-benoodigdheden compleet zijn als volgt samengesteld:

Volgnr.	Benaming der artikelen.	Gewicht in kg.	Toelichtingen.
1	1 trommel gegalvaniseerd ijzeren	7,280	*) Met 2 sleutels (niet in het gewicht begrepen) waarvan 1 voor den kleermaker en 1 voor den schoenmaker.
2	1 hangslot boeien *). . .	0,120	
	Totaal. . .	7,400	
	Gereedschappen en materialen voor den kleermaker.		
3	2 scharen.	0,640	
4	4 dozijn naalden	0,010	
5	3 naairingen.	0,009	
6	2 messen.	0,155	
7	2 linnen centimetermaten	0,019	
8	1 potlood.	0,005	
9	½ dozijn klossen garen wit nr. 40.	0,372	
10	½ dozijn klossen garen zwart nr. 40.	0,366	
11	½ dozijn klossen garen grijsgroen van 1000 yards nr. 40.	0,354	Deze artikelen zijn in vredestijd opgelegd in de intendance mazijnen.
12	¼ dozijn klossen garen grijsgroen driedraads nr. 40	0,234	
13	4 stuks kleermakerskrijt	0,113	
14	10 meter katoen grijsgroen breed 0,76 m. .	1,911	
15	1 meter katoen blauw breed 0,80 m	0,195	
16	25 meter band wit.	0,099	
17	25 meter band voor puttees.	0,127	
18	4 dozijn haken	0,059	
19	4 dozijn oogen	0,035	
20	2 dozijn knoopen wit metalen groote	0,035	
21	4 dozijn knoopen wit metalen kleine	0,021	
22	1 dozijn knoopen zwart beenen groote	0,025	
23	6 haken mantels	0,040	
24	6 oogen mantels	0,024	
25	10 stel knoopen jassen grijsgroen	0,535	**) Waarin alle gereedschappen en materialen voor den kleermaker worden verpakt.
26	1 linnen zak **)	0,065	
	Totaal. . .	5,448	

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Gereedschappen en materialen voor den schoenmaker.

a. Voor herstelling van schoeisel en velduitrustingstukken.

27	1 klinkvoet	4,980	Deze artikelen zijn in vredestijd opgelegd in de Intendance magazijnen.
28	6 handnaainaalden	0,004	
29	2 klossen garen zwart nr. 40	0,077	
30	1 hamer	0,550	
31	1 messen voor schoenmakers	0,046	
32	1 elsenheft met 6 elsen	0,033	
33	3 kg rivets koperen lang 13, 14 en 15 mm	3,000	
34	5 kg kopspijkers	5,000	
35	4 stukken leder zool inlandsch van 36 cm bij 47 cm	5,600	
36	10 m boordsel voor veldzakken	0,500	
37	1 stuk leder tuig middelsoort van 36 cm bij 47 cm	1,000	
38	3 meter zeildoek grijsgroen breed 96 cm	1,800	
39	1 kg spinaal garen nr. 16	1,000	
40	1 knijptang	0,300	
41	1 rasp tevens vijl	0,350	
42	1/4 kg pek	0,250	
43	200 stuks borstels varkens	0,005	
44	2 holpijpen	0,035	
45	1 stikspaan	0,500	
46	1 schaar	0,080	
47	1 naairing	0,004	
48	1 vijl	0,035	
49	1 wetsteen	0,295	
50	1000 rivets tibulaires	0,305	
51	1 klinkvoetje	0,101	
52	1 dopstempel	0,045	
	Totaal	25,895	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

	b. Voor herstelling van lederwerken, behoorende tot de bewapening:		
53	1 diepstempel geweermakers	0,060	
54	1 doorslagen geweermakers	0,042	
55	1 dopstempel geweermakers	0,065	
56	1 haken geweermakers .	0,054	
57	1 loodstukken geweermakers	1,835	
58	6 beugels tot lijfriemen.	0,024	
59	40 bindriempjes	0,250	
60	6 gespen kleine	0,036	
61	12 gespen tot gordels nr. 1	0,168	
62	6 gespen tot lijfriemen .	0,075	
63	48 gesphaken, ...	0,984	
64	6 haken voor lijfriemen.	0,051	Deze artikelen zijn in vredestijd opgelegd in de magazijnen van oorlog of bij de officieren van wapening en worden eerst na ontvangst van de waarschuwing onverwijld verstrekt of opgezonden aan de beheerders van de bewaarplaatsen, waar de trommels beschikbaar zijn gesteld.
65	300 hoekstukjes voor patroontasschen	0,390	
66	1000 klinknagels voor patroontasschen.	1,000	
67	500 klinkoogen voor patroontasschen	0,150	
68	24 knopjes voor patroontasschen	0,0888	
69	48 ophangbeugels voor patroontasschen	0,5664	
70	24 passanten voor patroontasschen.	0,240	
71	24 sluitriempjes voor bajonetscheeden infanterie.	0,288	
72	10 stukken tuigleder ms lang 1 m breed $3^1/_2$ cm.	0,700	
73	10 gespen IJ nr. 8.	0,10	
74	10 gespen IJ nr. 9. . . .	0,10	
75	10 stukken pinkenleder 1t lang ± 0,5 m, breed ± 0,04 m	0,20	
76	5 stukken tuigleder 1t lang ± 1 m, breed ± 0,04 m	0,20	
77	0,5 m linnen grauw grof.	0,12	
78	0,5 m zeildoek 1t	0,90	
79	0,1 kg garen wit voor naaimachines voor zadelmakers nr. 5 .	0,10	
	Totaal. . .	8,7872	
	Totaal generaal. . .	47,5302	

De inhoud van deze trommels wordt ieder jaar in de maand Januari nagezien, waarbij de daarvoor in aanmerking komende artikelen worden verwisseld. Van den uitslag van dit onderzoek wordt door den gewestelijken intendant, aan den hoofdintendant verslag uitgebracht, c.q. onder aanbieding van een aanvraag tot aanvulling van bovengenoemde uitrusting.

6e wbl.

Van § 61 wordt lid (6) vervangen door:

(6) De overige aanvragen worden door den Gl., na door hem te zijn nagezien en vzn. gewijzigd (aangevuld), doorgezonden aan den Hl.

6e wbl.

Het voorkomende onder § 62 wordt vervangen door:

(1) Aanvragen tot verstrekking uit den voorraad van andere departementen (muv. het departement van justitie, dienst van het gevangeniswezen) als bedoeld in artikel 25 (1) en artikel 245 (1) der R.M.B. worden in viervoud opgemaakt en aan den Hl. ingediend.
(2) Verstrekkingen, welke voortvloeien uit gegeven machtigingen worden door den ordonnateur van het materieel gefiatteerd.

6e wbl.

In § 62*b* 1sten regel, tusschen de woorden „De" en „aanvragen" invoegen: „afzonderlijk opgemaakte".

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Na § 62*b* opnemen:

§ 62c. Regeling voor de behandeling van aanvragen voor de ontvangst van goederen van het departement van justitie (dienst van het gevangeniswezen).

(1) Alle bestellingen bij den dienst van het gevangeniswezen worden per brief bij de betrokken inrichting geplaatst, nadat zn. tevoren met het hoofd van dien dienst overleg zal zijn gepleegd, bij welke strafinrichting de vervaardiging zal plaats hebben.

Dit overleg geschiedt ten hoofkantore.

(2) Afleveringen in mindering van het in bestelling gegevene, geschieden bij eenvoudige afleveringsbewijzen in tweevoud, waarvan het eerste stuk na goedkeuring van het geleverde voor de ontvangst geteekend, den directeur van de gevangenis wordt teruggegeven nadat de uitslag van de keuring door den gecommitteerde op het afleveringsbewijs is vermeld.

De goedgekeurde hoeveelheden worden door den beheerder in verantwoording genomen onder overlegging van het tweede stuk van het bewijs van aflevering.

Deze tweede stukken behooren door den ordonnateur van de betrokken bewaarplaats te worden geregistreerd.

(3) Aan het einde van elke maand — dan wel bij overgave van het beheer over het betrekkelijke magazijn, vóór die overgave — wordt door den div. int. (GI) of den DMI. voor elk magazijn en elke strafinrichting afzonderlijk een aanvraag model nr. 154 opgemaakt in drievoud van de in de afgeloopen maand — dan wel het reeds verschenen gedeelte van de loopende maand — afgeleverde en goedgekeurde artikelen, welke aanvraag rechtstreeks het hoofd van het gevangeniswezen ter fiatteering wordt toegezonden.

(4) Het hoofd van het gevangeniswezen zendt de aanvragen „gefiatteerd" terug aan den in lid (2) hiervoren bedoelden gezaghebbende, die deze bewijzen doorzendt aan den betrokken beheerder.

(5) Deze teekent de aanvraag voor de ontvangst en doet den directeur der betrekkelijke strafgevangenis daarop voor de verstrekking teekenen, waarna het eerste en tweede stuk door laatstgenoemde worden aangehouden, terwijl het derde stuk, vergezeld van de daarbij behoorende in lid (2) hiervoren bedoelde eerste stukken der afleveringsbewijzen, aan den ontvangenden beheerder worden afgegeven.

(6) De betrokken beheerder stelt de op die afleveringsbewijzen in de verantwoording genomen artikelen in uitgaaf en neemt ze — onder overlegging van het derde exemplaar der betrekkelijke aanvraag model nr. 154 — opnieuw in verantwoording.

Op dit exemplaar van de aanvraag vermeldt de beheerder de nummers der afleveringsbewijzen, waarop de oorspronkelijke inname heeft plaats gehad, waarna de eerste stukken der afleveringsbewijzen door hem worden vernietigd.

(7) Ten behoeve van de verificatie behoort de in lid (6) hiervoren bedoelde inuitgaafstelling en wederinname steeds plaats te hebben in de materieele verantwoording, waarin ook de oorspronkelijke inname op afleveringsbewijzen heeft plaats gehad.

Hiertoe behoort, vóór de afsluiting (c.q. optelling) der materieele verantwoording aan het einde van een halfjaar, vorenbedoelde inuitgaafstelling en wederinneming, voor wat betreft de in de laatste maand van het betrekkelijke verantwoordingstijdvak afgeleverde artikelen, te worden bewerkstelligd, wordende — zoolang het in lid (6) bedoelde derde exemplaar nog niet beschikbaar is — een daartoe van den betrokken div. int. of den DMI. te ontvangan afschrift der betrekkelijke aanvraag, als bewijs van inname overgelegd.

Hetzelfde behoort te geschieden vóór de afsluiting der materieele verantwoording bij overgave van het beheer vwb. de in het reeds verschenen gedeelte van de loopende en — c.q. — de in de voorafgaande maand op afleveringsbewijs ingenomen artikelen.

6e wbl.

Als nieuwe § 70 wordt opgenomen:

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

§ 70. Verbruik van intendance-goederen.

(1) Zoo spoedig mogelijk na afloop van elk kalenderjaar en uiterlijk den 15den Januari, worden door den beheerder van het CM. en door den directeur der MSG. aan den DMI. en door de overige beheerders van bewaarplaatsen (ook hospitaalmagazijnen) aan den betrokken GI een opgave ingediend van de gedurende het afgeloopen jaar verbruikte intendance-goederen, volgens model 1t. P.

(2) Door den GI. wordt van deze opgaven (voor elk gewest afzonderlijk) een magazijnsgewijze gespecificeerde verzameling opgemaakt, welke verzameling tevens wordt getotaliseerd.

(3) Deze verzamelingen worden op een zoodanig tijdstip verzonden, dat zij uiterlijk 1 Maart van elk jaar bij den HI. kunnen zijn ontvangen. Zij zijn bestemd om als grondslag te dienen voor de uit te schrijven bestellingen en voor de raming der begr otingsbijdrage.

6e wbl.

§ 74 vervalt.

Van § 76 worden in den 1sten en 2den regel de woorden „het doorvoermagazijn te Batavia" gewijzigd in: „het garnizoenskleedingmagazijn te Weltevreden".

§ 77*a* vervalt

Van § 79 worden de 3de t/m 5de regel vervangen door:

neering alsmede het wasschen en verstellen van hospitaalkleeding en slaapbenoodigdheden alsmede het vullen van kussens, bult- en stroozakken alleszins overeenkomstig de voorschriften en met oordeel en gepaste zuinigheid plaats vinden, ontvangt daartoe, zoo spoedig

6e wbl.

In den 11den regel alsmede in het margine gestelde wordt achter het woord „herstellingen" ingevoegd: „enz."

Van de 2de alinea wordt in den 2den regel tusschen de woorden „hem" en „voor" ingevoegd: „alsmede door den gecommitteerde (toezichtvoerenden officier)".

Op blz. 80 worden de laatste 3 regels van § 79 vervangen door:

worden ingesteld, en terzake het noodige aan den betrokken gezaghebbende te worden medegedeeld.

§ 79*a*. **Vorderingen voor geleverde goederen.**

De vorderingen terzake van ten behoeve der intendance geleverde goederen, welke zoo spoedig mogelijk na den eersten van elke maand door de kwartiermeesters bij geleidelijst model nr. 57 aan den Gl. moeten zijn ingediend, worden door hem verhandeld op de wijze als in de 2e alinea van § 79 hiervoren tav. de herstellingsstaten, enz. is aangegeven.

6e wbl.

Van § 88 worden in punt 1, regel 3, de woorden „doorvoermagazijn te Batavia" gewijzigd in: „garnizoenskleedingmagazijn te Weltevreden".

Op blz. 84 wordt in den 11den regel het woord „vorwerpen" gewijzigd in: „voorwerpen".

Op blz. 86 wordt den 4den t/m 6den regel vervangen door:

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

en wenden zich, zoodra verduidelijking noodig is, tot den beheerder van het plaatselijke kleedingmagazijn, die het noodige verricht.

(9) Op de na te noemen artikelen wordt door de zorg van de beheerders der magazijnen, waar zij voor het eerst als intendance-materieel in verantwoording worden genomen, het jaartal van aanmaak, aanschaffing of ontvangst uit Nederland (1) bekend gesteld met behulp van een jaarmerk, bestaande uit een combinatie van een nummer- en een letterteeken.

(10) Dit jaarmerk wordt telkenjare op den 1en December door den Hl. vastgesteld voor het volgende jaar en aan de Gln. en beheerders van intendance voorraden bekend gemaakt.

(11) Bedoeld jaarmerk wordt **in rood** aangebracht nabij de plaats van het stb. nr. met merkteekens compositie of koperen van 7 mm. (slagteekens van 7 mm staal voor zeildoeksche schoenen) op:

bamboehoeden
bivakmutsen
broeken. grijsgroen
jassen grijsgroen
kwartiermutsen
mantels
onderbroeken katoenen
puttees
rijbroeken grijsgroen
schoenen zeildoeksche
sokken
spreien
sportbroeken
tricothemden
veldklamboes
veldzakken
badhandoeken.

Voorts voor zooveel mogelijk op overeenkomstige wijze op:

baadjes
broeken
dekens wollen
hoofddoeken
sarongs
spreien

} voor veroordeelden

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Op blz. 86 wordt de 2e alinea van § 89 vervangen door:

Daartoe kan voor rekening van den uit de intendance-magazijnen op de wijze, voorgeschreven in artikel 491 der R.M.B. het benoodigde ijzerlak worden ontvangen.

6e wbl.

Aan den voet van blz. 86 als noot (1) opnemen:

(1) Indien goederen in de oorspronkelijke verpakking zijn opgelegd, wordt eerst bij de ontpakking het jaarmerk geplaatst, dat op dat tijdstip van kracht is.

6e wbl.

Op blz. 87 de laatste alinea van § 89 vervangen door:

De bewerking geschiedt:

a. in de hospitalen door de daar aanwezige veroordeelden of vrije koelies onder toezicht en verantwoordelijkheid van den administrateur;

b. voor de verschillende soorten kribben en voor de onderstellen etageslaaptafels in gebruik bij de troepen in garnizoenen, waar OnvK. zijn gevestigd, door de zorg van deze beheerders en in garnizoenen, waar geen OvK. zijn gevestigd door de troepen onder toezicht en verantwoordelijkheid van de compagniescommandanten.

6e wbl.

In § 90 worden de laatste 3 regels sub 4e op blz. 87 vervangen door:

deren, met de letter D, en voorts alle met een volgnummer, ieder jaar aanvangende met 1 alzoo A1, B1, C1, D1, enz.
De verzamelstaten onder 1e en 2e behooren in drievoud en die onder 3e en 4e in tweevoud te worden ingediend, terwijl de aanbieding van de bewijzen behoorende bij de verzamelingen letter A en B in tweevoud en de overige in enkelvoud dient te schieden.

6e wbl.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Op blz. 91 worden de eerste 2 regels vervangen door:

trekkelijke kolom van den op blz. 92 t/m 94 vermelden staat dik gedrukte reglementen in bruikleen.

6e wbl.

In § 94 de woorden: „het magazijnsboek" in den 4den en 5den regel alsmede in het in margine gestelde wijzigen in: „de materieele verantwoording".

§ 96 wordt vervangen door:

§ 96. Gebruik van afkortingen.

Uitsluitend in briefwisseling binnen het dienstvak der intendance mogen de volgende afkortingen worden gebezigd.

Voor:

Hoofdintendant	HI.
Divisie-intendant	div.int.
Directeur van het Materieel der Intendance	DMI.
Onderintendant	OI,
fd. Gewestelijk Intendant	GI.
Officier van Kleeding	OvK.
Centraal magazijn van kleeding en uitrusting te Bandoeng	CM.
Gewestelijk tevens garnizoenskleedingmagazijn	GGKM.
Garnizoenskleedingmagazijn	GKM.
Hospitaalmagazijn	HM.
Militaire Wasscherij te Tjimahi	MW.
Militaire Bakkerij te Tjimahi	Miba.
Militaire Strafgevangenis te Tjimahi	MSG.

6e wbl.

De staat, voorkomende op de blzn. 92 en 93 en de daarop betrekking hebbende toelichtingen vermeld op blz. 94 worden vervangen door den hierbij gevoegden overeenkomstigen staat met bijbehoorende toelichtingen.

MODELLEN.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Op blz. 102 wordt in noot *b* de plaatsnaam „Batavia" gewijzigd in: „Weltevreden".

Op de bladzijden 133 en 134 vervalt model 1t. G^I.

Het woord „tweede" op de titelbladen van de modellen 1t. E^I, F^I en Y alsmede toelichting (1) en het daarachter gestelde op het titelblad van model 1t. Y vervallen.

Het woord „boven" op het titelblad van model 1t. E^I (blz. 125), vervangen door: „tegen verrekening van".

Op blz 148 wordt achter het woord „model" aan het slot van de 1ste alinea van lid (2) opgenomen „K^{II}".

De 2e alinea wordt vervangen door:

Deze staat wordt ter invulling van de laatste rubriek aan den ordonnateur van het materieel ingediend.

6e wbl.

Boven het gestelde: „ ..... magazijn ..... " na de 2de alinea van lid (2) opnemen: „Model 1t. K^{II} § 18 punt 12"

In den aanhef van den staat het woord: „kwartaal" doorslaan.

Op blz. 149 de laatste alinea van lid (3) vervangen door:

Het oorspronkelijk stuk wordt door den ordonnateur van het materieel binnen 3 dagen na ontvangst den HI. (DMI.) aangeboden.

6e wbl.

In lid (4), 6den regel na het woord: „model" opnemen „K^{III}".
In den 7den en 8sten regel het gestelde: „gezaghebbende belast ..... verantwoordingen," vervangen door: HI. (DMI.)
Boven het gestelde: „ ..,..... magazijn ...." na de 2de alinea van lid (4), opnemen: „Model 1t. K^{III} § 18 punt 16."

Op blz. 155 wordt achter het woord **„OVERLEDENEN"** in den 5den regel het nootteeken "(*d*)" geplaatst en als nieuwe noot „(*d*)" aan den voet der blz. opgenomen:

(*d*) Bij verstrekking van goederen tbv. kinderen moet de leeftijd worden vermeld.

6e wbl.

Op blz. 162 wordt de 4de regel van onder aangevuld met:

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

waarbij de tailles gespecificeerd worden vermeld.

6e wbl.

Model 1t. O^{III} komt te vervallen.

Op blz. 171 wordt het hierbij gevoegde model 1t. P opgenomen.

BIJLAGEN.

Op blz. 198 wordt de eerste regel aangevuld met „(artikel 55 en 55a I.C.W. en artikel 39*a* Instr. Alg. Rekenkamer)".

Op blz. 199 als nieuw punt VIII opnemen:

VIII. De controleerende ambtenaar is bevoegd zich door den betrokken beheerder van magazijnen en inrichtingen tot het departement van oorlog behoorende, te doen inlichten betreffende de grootte der boekrestanten van de ter plaatse opgelegde mobilisatie- en oorlogsvoorraden, met dien verstande, dat geen inzage, noch mondelinge of schriftelijke inlichtingen mogen worden gevorderd van de daarop betrekking hebbende bewijzen tot staving van de juistheid dezer gegevens, terwijl voorts de door dien beheerder terzake verstrekte inlichtingen als van geheimen aard zijnde moeten worden beschouwd, in dien zin, dat openbaarmaking daarvan in welken vorm ook, is verboden.
Indien de Kamer een nadere bevestiging wenscht nopens de juistheid van de door den betrokken magazijnsbeheerder verstrekte gegevens, kan vorenbedoelde bevestiging door het betrokken afdeelingshoofd van het departement van oorlog, op aanvraag van de Kamer, worden verstrekt.

6e wbl.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

ALGEMEENE WIJZIGING.

De ondervolgende in deze order voorkomende afkortingen worden gewijzigd zooals daarachter aangegeven.

H. I.	HI.
D. I.	div. int.
D. M. I.	DMI.
O. I.	OI.
fd G. I.	GI.
O. K.	OvK.
C. M.	CM.
G. G. K. M.	GGKM.
M. W.	MW.
M. B.	Miba.
M. S. G.	MSG.
No.	nr.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Volgens het O.R.			Archieven.				Personeel.			
Afdeeling DvO.	Nummer.	BENAMING. (afkorting)	Divisie-intendant fg. gewestelijk intendant en onder-intendant *(a)*.	Directie van het materieel.	Inrichtingen, ressorteerende onder de directie van het materieel.	Centraalmagazijn van kleeding en uitrusting, gewestelijke en garnizoens-kleedingmagazijnen.	Officieren.	Burgerambtenaren en onderofficieren-magazijnmeesteren ondermagazijnmeester (wo. conducteurs).	Sergeanten-hulpmagazijnmeester.	Kleer- en schoenmakers en militaire bakkers, die een rang bekleeden.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	2	R. L. en P. I.	1	1	—	—	1	1 (q)	—	—
	3	N. I. W.	1	1	—	—	1	1 (q)	—	—
	5	R. K.	—	—	1	1	1	1 (b)	1	1
	6	V. E. S.	1	1	1	1	1	1 (b)	1	1
	8	R. G. D.	1	1	1	1	1	1 (b)	1	1
	10	H. O.	1	1	—	—	1	1 (q)	—	—
	11	B. M. N.	1	1	—	—	1	1 (q)	—	—
	22	R. I. D. I	1	1	1	1	1	1 (b)	1	1
II.	1	I. D. I.	1	—	—	—	—	—	—	—
III[A].	3	V. P. M. 11.	—	—	—	—	1	1 (b)	1	1
	14	V. G. A.	1	1	1	1	1	1	1	1
III[B].	8	I. D. Mob. Art. . . .	1 (c)	—	—	—	—	—	—	—
III[D].	1	V. D. Tn.	—	—	—	—	1	—	—	—
IV.	1	R. I. D. 4	1 (c)	—	—	—	—	—	—	—
	12	V. M. B.	1	1	1	1	1	1 (q)	—	—
V.	1	Cies. Instr.	1	1	—	1	—	—	—	—
	2	Mod. Cies. Instr. . .	1	1	—	1	—	—	—	—
	3	K. Inst.	1	1	—	1	—	—	—	—
	5	H. Instr.	1	1	—	1	—	—	—	—
	7	Instr. O. I.	1	1	—	—	—	—	—	—
	8	R. Rn.	1	1	—	—	—	—	—	—
		TARIEVEN.								
	16/35	Van alle tarieven.	1	1	1 (p)	1 (p)	—	—	—	—
VI.	2	R. M. Z. I.	1	1	—	—	—	—	—	—
	3	G. v. G.	—	—	1 (k)	1 (l)	—	—	—	—
	4	H. W.	—	—	—	—	1	1	1	1
	14	V. G. B.	—	—	—	—	1	1	1	1
VII[A].	1	S. V. O.	1	1	—	—	1	1 (q)	—	—
	2	L. S.	—	—	—	—	1	—	—	—
	3	Rgl. Vdp.	1 (c)	1	1	1	1	—	—	—
	4	R. A. A.	1 (c)	1	—	—	1	1	—	—
	5	C. O.	1	1	—	—	1	1	—	—
	6	U. C. O.	—	—	—	—	1 (h)	1 (h)	1	1
	7	V. P. T. L.	1	—	—	—	—	—	—	—

Volgens het O.R.			Archieven.				Personeel.			
Afdeeling DvO.	Nummer.	BENAMING. (afkorting)	Divisie-intendant fg gewestelijk intendant en onder-intendant *(a)*.	Directie van het materieel.	Inrichtingen, ressorteerende onder de directie van het materieel.	Centraalmagazijn van kleeding en uitrusting, gewestelijke en garnizoenskleedingmagazijnen.	Officieren.	Burgerambtenaren en onderofficieren-magazijnmeesteren ondermagazijnmeester (wo. conducteurs).	Sergeanten-hulpmagazijnmeester.	Kleer- en schoenmakers en militaire bakkers, die een rang bekleeden.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	11	R. M. V.	1 (i)	1	—	1 (i)	—	—	—	—
	12	A. V. O.	1	—	—	—	1	—	—	—
	14	O. R.	1	1	1	1	—	—	—	—
	15	A. T. V. I	—	—	—	—	1	1 (b)	—	—
	20	H. T. M. G.	1	1	1	1	1	1	—	—
	21	V. G. B.	1	1	1	1	1	1 (q)	—	—
	22	V. G. B. Bijl. . . .	1	1	1	1	1	1 (q)	—	—
VII[B].	2	Aanb. Voorw. . . .	1	1	1	1	1	1	—	—
	3	Verz. V. Aanb. . .	1	1	1	1	1	—	—	—
	4	R. M. B.	1	1	1	1	1	1	1	—
	5	Mod. R. M. B. . . .	1	1	1	1	1	1	1	—
	6	Kl. V.	1	1	—	1	1	—	—	—
	7	V. K. S.	1	1	—	—	1	—	—	1 (f)
	8	Vpl. V.	1	1	—	1	1	1	—	—
	11	H. K. F.	1	1	—	1	—	—	—	—
	13	H. U. E.	1	1	—	1	1	1	—	—
	14	L. Veldb.	1	1	1 (n)	— (o)	1	—	—	1 (g)
	15	Prijsl. Int.	1	1	1	1	1	1	—	—
	16	T. H. Kl.	1	1	—	1	—	—	—	—
	17	Overz. Kaz.	1	1	1	1	—	—	—	—
	18	Overz. hosp. kl. . .	1	1	—	1	—	—	—	—
	19	Overz. gedr.	1	1	1	1	—	—	—	—
	20	B. Gl.	1	1	—	—	—	—	—	—
	22	V. Men.	1	1	—	—	1	—	—	—
		TARIEVEN.								
	26/33	van alle tarieven. .	1	1	1 (p)	1 (p)	1 (d)	1 (e)	—	—
VIII.	3	R. I. D. 5	1 (c)	—	—	—	—	—	—	—
		ALGEMEENE, DAG- EN BIJZONDERE ORDERS.								
	1	Algemeene Orders.	1	1	1	1	—	—	—	—
	2	Dagorders	1	1	1	1	—	—	—	—
	3	Orders voor de Intendance	1	1	1	1 (m)	1	1	1	—

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

TOELICHTINGEN.

([a]) Vzv. voor de fg. gewestelijke-intendanten reeds bij order voor de militaire administratie reglementen zijn voorgeschreven krijgen de archieven de in dezen staat vermelde reglementen niet.
([b]) Behalve burgerambtenaren.
([c]) Niet aan fg. gewestelijke intendanten.
([d]) Alleen de tarieven nrn. 15, 21, 24 en 40.
([e]) Alleen de tarieven nrn. 7, 8, 15 en 24.
([f]) Alleen schoenmakers.
([g]) Alleen bakkers.
([h]) Indien niet in het bezit van C.O.
([i]) Vzv. in het ressort spoor- en tramwegen aanwezig zijn.
([k]) Allleen voor de militaire wasscherij en de militaire bakkerij.
([l]) Alleen voor het centraal magazijn van kleeding en uitrusting te Bandoeng en de gewestelijke tevens garnizoenskleedingmagazijnen te Soerabaja, Koetaradja, Padang, Makassar, Bandjermasin en Amboina.
([m]) Ook voor de afzonderlijke magazijnmeesters in de militaire hospitalen.
([n]) Alleen voor de militaire bakkerij.
([o]) Indien plaatselijk benoodigd, aanvragen.
([p]) Alleen de tarieven nr. 8 en nr. 24 moeten in alle magazijnen der intendance aanwezig zijn, de overige aan te vragen, indien daaraan in verband met de plaatselijke omstandigheden behoefte bestaat.
([q]) Alleen voor onderluitenants.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

OPGAVE

Van verbruikte intendance-goederen gedurende het jaar.....

Hoofdstuk en benaming der goederen.	Eenheid.	Afgeschreven (verbruikte) hoeveelheden.	Toelichtingen.
EQUIPEMENTSTUKKEN.			
Bamboe-hoeden { 1e taille .	stuks	18	
2e „ .	„	24	gewone verstrekking.
3e „ .	„	31	
enz.			
Kurken aluminium veldflesschen	„	408	370 stuks afgekeurd, rest tegen betaling.
enz.			
Hout-, vaat- en kuipwerk.			
Kasten	„	4	2 stuks afgekeurd, rest op aanvraag 178.
enz.			
DIVERSEN.			
Naphtaline.	kg	70	tegen betaling.
enz.			

....., den .....19.....

Voor de opgave.

De .....

TOELICHTINGEN.

De inschrijving heeft plaats in de volgorde waarin de goederen in de verantwoording voorkomen, en daaruit definitief zijn afgeschreven.

Onder definitieve afschrijving (werkelijk verbruik) wordt in algemeenen zin verstaan:

alle afschrijvingen onder normale omstandigheden, waardoor goederen uit de intendance voorraden verdwijnen, zonder daarin terug te keeren in welken anderen bekwamen vorm dan ook.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Hiertoe behooren hoofdzakelijk:

1e. afschrijvingen **wegens verstrekking:**
van 1e uitrusting;
tegen verrekening van het tegoed gemaakte kleedinggeld;
tegen betaling (artikel 52 R.M.B.);
op schuld;
op vergoedingsrapport;
op aanvragen model 178;
op aanvragen model 154 (vzv. het verstrekte niet dient ter vervaardiging van kleeding, enz., welke als zoodanig weder in verantwoording komt).

Van **nieuwe** kleeding, enz. aan dienstplichtigen, (hieronder valt dus **niet** de verstrekte **militiekleeding,** die onder dat hoofd uit den voorraad wordt afgeschreven, omdat op den duur het verbruik door dienstplichtigen toch geheel door dat der gewone voorraden wordt bepaald; daarentegen behooren wel als verbruik te worden aangemerkt, de na verkregen machtiging naar het hoofd „militiekleeding" overgeschreven gereinigde goederen).

2e. Afschrijvingen als gevolg van **afkeuring** door het gebruik, dat daarvan is en moest worden gemaakt, door langdurige oplegging, enz.

3e. Afschrijvingen van goederen in onbekwamen toestand van elders ontvangen en die bij proces-verbaal model 170 worden vernietigd.

4e. Afschrijvingen op staat model 215 en andere bewijzen, vzv. zij goederen betreffen, gediend hebbende tot onderhoud of herstelling van materieel.

5e. Afschrijvingen door verstrekking op proces-verbaal model 30.

enz.

Ter verduidelijking worden nog eenige voorbeelden gegeven, van wat **niet als verbruik wordt aangemerkt.**

a. De verstrekkingen **voor rekening van den lande, als 1e uitrusting van de goederen in beperkt eigendom.** (afdeeling B van § 1 van tarief 24).

b. De afschrijving van goederen als gevolg van **overtolligheid.**

c. De afschrijvingen van conserven, die wegens **overjarigheid** door verstrekking aan de menages moeten worden opgeruimd.

d. De afschrijvingen op proces-verbaal van verkoop van goederen, voorkomende onder het hoofd „Goederen bestemd voor publieke vendutie".

e. Verzendingen naar andere intendance-magazijnen.

f. Verstrekkingen aan aannemers of leveranciers (wo. het gevangeniswezen) tot vervaardiging van nieuw materieel.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA