Bat. Ger
VI
453

MODELLEN

105

BEHOORENDE

BIJ DE

INSTRUCTIE VOOR HET VOEREN DER ADMINISTRATIE

BIJ

KORPSEN EN GARNIZOENEN

UITGEGEVEN BIJ DE

ALGEMEENE ORDER 1898 No. 58.

BIJGEWERKT TOT EN MET ALGEMEENE ORDER 1913, N°. 41.

BATAVIA
LANDSDRUKKERIJ
1914.

INSTRUCTIE

K

A

BIJGEW

VI 453 1

MODELLEN

BEHOORENDE

BIJ DE

INSTRUCTIE VOOR HET VOEREN DER ADMINISTRATIE

BIJ

KORPSEN EN GARNIZOENEN

UITGEGEVEN BIJ DE

ALGEMEENE ORDER 1898 No. 58.

BIJGEWERKT TOT EN MET ALGEMEENE ORDER 1913, N°. 41.

BATAVIA
LANDSDRUKKERIJ
1914.

BAT GENOOTSCHAP VAN K.EN W.

Bldz.
. 1
. 3
. 5
. 23
. 27
. 29
n
. 37
. 39
. 43
. 47
e
. 53
e
. 55
n
. 65
. 69
. 71
. 75
77
79
83
85
87
99
119
123
125
129
131
133
135
139
143

PERPUS[illegible] [illegible]
Tanggal : 1-7-2011
Nomor Induk : 1372 1PR-2011
BIB - ID : 0010-35966260
ITEM - ID : 0409111405
Asal : Museum Pusat

INHOUD.

			Bldz.
Model	no.	52. Maandelijksche aanvraag om fondsen	1
„	„	52*a*. Stortingsbewijs	3
„	„	55. Kasboek van den kwartiermeester	5
„	„	56. Quitantieboek voor contante stortingen	23
„	„	57. Advieslijst van geldelijke stukken	27
„	„	58. Advieslijst van verevende vorderingen	29
„	„	58*a*. Advieslijst van vorderingen, welke worden aangeboden ter verkrijging van Regeerings goedkeuring	37
„	„	59. Betalingstaat voor officieren	39
„	„	60. Betalingstaat voor ambtenaren en burgerpersonen	43
„	„	61. Afrekening-boekje	47
„	„	62. Betalingstaat voor ridders en begiftigden met de medaille voor moed en trouw	53
„	„	63. Verzameling op de gedane betalingen en geldelijke afrekening	55
„	„	64. Borderel op de betalingstaten van traktementen en verdere maandelijksche inkomsten	65
„	„	65. Tiendaagsch borderel op de afrekeningen van soldij	69
„	„	66. Borderel op de tiendaagsche borderels als voren	71
„	„	66*a*. Borderel op de bewijzen van gedane betalingen voor te weinig ontvangen vivres	75
„	„	67. Borderel op de bewijzen van gedane betalingen	77
„	„	68. Register van ontvangen vivres en fourages	79
„	„	69. Bon voor vivres en fourages	83
„	„	70. Generale bon voor idem	85
„	„	71. Afrekening van vivres en fourages	87
„	„	72. Schuldregister	99
„	„	73. Algemeene schuldrekening	119
„	„	74. Opgave der ingehouden gelden voor schulden aan particulieren	123
„	„	75. Staat der ingehouden en gestorte contributiën voor het militair weduwen- en weezenfonds	125
„	„	76. Staat der ingehouden en gestorte contributiën voor de Nederlandsche weduwen- en weezenkas	129
„	„	77. Staat der ingehouden gelden voor delegatiën naar Nederland	131
„	„	78. Staat der ingehouden of gestorte gelden voor borgtocht	133
„	„	78*a*. Nominatieve staat aangevende de gedane inhoudingen of stortingen ter zake van verleende voorschotten	135
„	„	78*b*. Als voren van betaalde gelden wegens vergoedingen en ten onrechte genoten of gedane betalingen	139
„	„	78*c*. Opgave van de voorschotten op activiteits- of verlofstraktement betaald aan officieren enz. die naar Nederland zijn teruggekeerd	143

			Bldz.
Model no.	78*d*.	Staat van oninvorderbare schulden, waarvan afschrijving wordt verzocht	147
„ „	78*e*.	Opgave van schulden waarvan invordering in Indië of in Nederland zal behooren plaats te vinden	149
„ „	79.	Extract schuldrekening	153
„ „	81.	Contrôle	155
„ „	82.	Opgave van de officieren enz. op 1 Januari in administratie en van de veranderingen	163
„ „	84.	Agenda	165
„ „	85.	Expeditie-boek	169
„ „	86.	Certificaat van ophouding van betaling voor officieren en ambtenaren	173
„ „	87.	Certificaat van ophouding van betaling voor naar Nederland vertrekkende personen op maandelijksch traktement	175
„ „	88.	Opgave van nagelaten schulden	179
„ „	89.	Certificaat van ophouding van betaling bij overgave van compagnieën of detachementen	181
„ „	91.	Mutatiestaat betreffende delegatiën in Indië	183
„ „	93.	Proces-verbaal van overgave en overname	185
„ „	94.	Kasboek voor administrateurs van garnizoenen	195
„ „	95.	Certificaat van verstrekte extra-voeding aan lijders in de ziekenzalen	199
„ „	96.	Dood-attest	201
„ „	97.	Acte van overlijden	205
„ „	98.	Bewijs voor het ontvangen van voorschot op traktement bij benoeming of overplaatsing	207
„ „	98*a*.	Idem bij terugkeer uit Europa	209
„ „	99.	Volmacht voor delegatie naar Nederland	211
„ „	100.	Idem bij verhooging van delegatie	213
„ „	101.	Idem bij vervanging van gemachtigde	215
„ „	102.	Bewijs tot staking van delegatie	217
„ „	103.	Aanvraag tot aanvang van delegatie in Indië	219
„ „	104.	Idem tot staking van idem	221
„ „	105.	Staat van benoodigde petroleum voor de verlichting van wachten en kampementen	223
„ „	107.	Declaratie van tolken-gelden	225

Bldz.
afschrij-
. . . 147
n Indië
nden . . 149
. . . 153
. . . 155
in admi-
. . . . 163
. . . . 165
. . . . 169
officieren
. . . . 173
oor naar
ndelijksch
. . . . 175
. . . . 179
overgave
. . . . 181
. . . . 183
. . . . 185
enen . . 195
aan lijders
. . . . 199
. . . . 201
. . . . 205
op trakte-
. . . . 207
. . . . 209
. . . . 211
. . . . 213
. . . . 215
. . . . 217
ndië . . . 219
. . . . 221
verlichting
. . . . 223
. . . . 225

Model N° 52.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

AANVRAAG om fondsen, ter goede rekening over de maand Mei 1899.

Gedurende de maand Maart 1899 bedroegen volgens het kasboek	de uitgaven.....	*f*	19417	00		
	de ontvangsten.....	„	1692	15		
					f	17724 85
De uitgaven over Mei 1899 zullen vermoedelijk bedragen:						
meer	door terugkomst van de 3e compagnie van het					
	Bataljon infanterie ..... *f* 2500.00					
	door wisselvallige uitgaven „ 1000.00					
		f	3500	00		
minder						
	Alzoo bij te voegen (*b*)				„	3500 00
Derhalve zal over Mei vermoedelijk noodig zijn.....					*f*	21224 85
Het saldo in kas zal op ultimo April vermoedelijk bedragen....					„	3224 85
Zoodat wordt aangevraagd.....					*f*	18000 00

Voor de opmaking in overeenstemming met de vermoedelijke behoefte tot een bedrag van: *Achtlien duizend gulden*, onder aanteekening, dat bij de laatste afsluiting op ..... (*c*) in mijn kas aanwezig was, *zes duizend zeven honderd gulden en tien cent.*

Te ..... den ..... 189 .

De Kwartiermeester,

Van dit bedrag wordt noodig geraamd voor de behoeften

van den 1sten tot den 25sten der maand..... *f* .....

voor de overige dagen..... „ .....

Totaal..... *f* .....

De Kwartiermeester (*d*),

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

(*b*) „Bij te voegen", of: „Af te trekken".

(*c*) Zie ter zake het bepaalde op model No. 55.

(*d*) Deze verklaring wordt niet gesteld op de aanvragen ingediend door administrateurs van ziekeninrichtingen en garnizoenen.

TOELICHTINGEN.

(1) De aanvragen worden in simplo ingediend bij een advieslijst model N° 57, in duplo, waarvan een expeditie aan den kwartiermeester wordt teruggezonden, nadat daarop door den onderinspecteur der Militaire Administratie de ter zake afgegeven mandaten — welke intusschen aan den kasinspecteur worden gezonden — met datum en nummer zijn vermeld.

(2) De bedragen der ontvangsten en uitgaven over de laatst afgeloopen maand of maanden worden getrokken uit — en moeten derhalve gelijk zijn aan — die, voorkomende in het kasboek van den kwartiermeester, de saldo's in kas, de ter goede rekening of in voorschot verstrekte gelden, niet medegerekend.

(3) Achter de woorden „meer", „minder" worden de redenen omschreven, ten gevolge waarvan verwacht wordt, dat de uitgaven, in de maand waarvoor de aanvraag dient, hooger of lager zullen zijn dan in de laatst verloopen maand.

Wordt verondersteld, dat de wisselvallige uitgaven, als voorschotten op traktement en dergelijke, hooger of lager zullen zijn, dan in de laatst verloopen maand, dan wordt het daarvoor meer of minder benoodigde uitgetrokken als „wisselvallige uitgaven".

Onder die omschrijving worden almede de gelden opgenomen, welke onder ultimo der maand, waarvoor wordt aangevraagd, in kas moeten zijn, om de betalingen te kunnen voortzetten in die gevallen, dat de postgemeenschap of andere redenen beletten, het mandaat voor de volgende maand of maanden vóór het einde der bedoelde maand te ontvangen.

(4) Het tijdstip voor de indiening der aanvraag wordt door den onderinspecteur der Militaire Administratie vastgesteld.

(5) De kwartiermeester vermeldt hoeveel van het aangevraagde bedrag gerekend wordt noodig te zijn voor de behoeften van den 1sten tot den 25sten en hoeveel voor de overige dagen der maand.

Voor die bedragen worden afzonderlijke mandaten afgegeven.

Afwijking van een en ander mag slechts plaats hebben op machtiging van den Commandant van het leger.

(6) De aanvraag wordt op het bureau van den onderinspecteur der Militaire Administratie bewaard, tot na afloop van de verificatie van de geldelijke verantwoording bij de algemeene rekenkamer.

(7) De voor de maand Januari aangevraagde fondsen behooren in de maand December te worden gemandateerd, opdat de kwartiermeester gedurende het eerste kwartaal genoeg fondsen ten laste van het alsdan afgeloopen jaar in voorraad hebbe om daaruit betalingen ten laste van het vorig jaar te doen.

Deze mandaten moeten in elk geval ingenomen worden op de geldelijke afrekening over het 4de kwartaal.

Model N° 52*a*.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

De Algemeene Ontvanger te ..... gelieve bij de kas in ontvangst te nemen eene som van *f* ..... (in letters) zijnde ..... (*b*) en zulks ten voordeele van: ..... (*c*)

..... den ..... 18.. (*d*)

De ..... (*e*)

Afgegeven voor .....

De laatstvorige opgave van denzelfden aard was gedagteekend (in letters) ..... (*f*)

De ..... (*e*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) Aard der over te storten gelden.
(*c*) „Artikel ..... der begrooting, dienstjaar .....".
(*d*) Datum van verzending.
(*e*) „Kwartiermeester" of „Administrateur".
(*f*) of: „Voor zoover bekend, is deze opgave de eerste van denzelfden aard".

Model IF 55. Folio 1.

KASBOEK

VAN DEN

KWARTIERMEESTER VAN DE

..... (a)

.....

OVER HET 1e KWARTAAL 1899.

Gefoliëerd ten getale van acht en twintig bladzijden en daarvan de oneven nummers met mijne handteekening gewaarmerkt door mij kasinspecteur.

Te ....., den 21sten December 1898.

A. A.

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats. Bij verandering van standplaats, wordt zulks aangeteekend met vermelding wanneer die heeft plaats gehad.

TOELICHTINGEN.

(1) De inschrijving moet plaats hebben van dag tot dag naar orde des tijds, zonder witte vakken, tusschenregels of kantteekeningen.

(2) Doorhalingen en over- of bijschrijvingen in de cijfers der posten zijn verboden, verkeerde optellingen enz., zoomede foutieve boekingen behooren door redresposten te worden hersteld. Doorhalingen in de omschrijving der posten moeten met een dunne inktlijn aangebracht worden zóó dat het doorgeslagene leesbaar blijft. De doorhaling moet met een paraaf gewaarmerkt worden.

(3) Gelden ter goede rekening enz., op grond van bestaande bepalingen verleend, zooals aan compagnies- en detachements-commandanten, aan den officier van wapening voor den aanmaak van schietschijven en meer dergelijken, worden onmiddellijk na de betaling in uitgaaf gesteld, doch vóór de afsluiting, bedoeld in het derde lid van artikel 42 der Instructie, weder ingenomen om in het nieuwe kasboek weder te worden in uitgaaf geleden. Omtrent de verhandeling van sommen ter goede rekening, verstrekt aan commandanten van compagnieën enz., om daaruit ook andere betalingen te doen dan uitsluitend die der compagnie aankomende, wordt verwezen naar de toelichtingen op het model N° 94.

(4) Op overeenkomstige wijze wordt gehandeld met ontvangsten en uitgaven, welke niet op de geldelijke verantwoording over het afgesloten kwartaal verantwoord kunnen worden.

(5) Achter iedere ontvangst of uitgaaf op het vorig dienstjaar betrekking hebbende, moet dit duidelijk vermeld worden.

(6) Afsluiting van het kasboek kan plaats hebben, behalve in de gevallen in de Instructie aangegeven:

a. aan het einde van elke maand;

b. na boeking van de ontvangsten en uitgaven op den 10den en 20sten eener maand, bovendien tusschentijds, indien dit gewenscht is, om het werken met groote getallen te ontgaan.

(7) Bij de in uitgaafstelling der aan de bazengeweermaker betaalde vaste werkloonen en daggelden aan hunne ondergeschikten, wordt aanteekening gehouden van het montant der reparatiestaten, ten einde deze te vergelijken met de aan het einde van het jaar,

dan wel tusschentijds bij verandering van den geweermaker, van den officier van wapening te ontvangen generale afrekening.

(8) Bij uitgaven waarop Regeerings-goedkeuring is gevraagd worden na terugontvangst van een exemplaar der betrekkelijke adviezlijst de nummers van den maandstaat van het Departement van Oorlog, waaronder die uitgaven zijn verhandeld, bekend gesteld.

Ontvangsten.	Omschrijving der ontvangsten en uitgaven 1e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.
5782 92	Transport.		347 38
	80 % vooruitbetaling op een reisdeclaratie groot *f* 116.32 van den kapitein der infanterie A...	214	93 —
	Premie bij reëngagement van den europ. fuselier B. stbn°. 16340	215	300 —
	17 MAART.		
	Rekening over Februari 1899 van den leverancier voor levensmiddelen enz. C....	216	1420 —
	Reparatie aan velduitrusting over Februari 1899	217	11 16
	Vernieuwing der dakbedekking van de woning No. 12. Rekening No. 6	218	966 74
	18 MAART.		
8 —	Contant gestort door den korporaal kleermaker D. stbn°. 34321, voor ontvangen stoffage.		
	20 MAART.		
	Voorschot aan den betaalmeester der genie	219	79 —
	Voorschot op reiskosten aan den 1en luitenant der infanterie E	220	25 —
	Drie maanden voorschot op traktement aan denzelfden	221	800 —
			4042 28
	Saldo in kas op 21 Maart		1748 64
5790 92			5790 92

Ontvangsten.		Omschrijving der ontvangsten en uitgaven 1e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.	
		Afgesloten met een saldo in kas van: *een duizend zeven honderd acht en veertig gulden vier en zestig cent.*			
		To ....., den 21sten Maart 1899.			
		De kwartiermeester.			
		N. N.			
		21 MAART.			
1748	64	In kas.			
160	—	Ingenomen de v/m 11 t/m 20 Maart onder de Nos. 199, 204, 213 en 219 aan den betaalmeester der genie verstrekte voorschotten.			
		Gewoon onderhoud te			
		Werklijst No. 13.....	222	69	70
		Vernieuwing der dakbedekking van de woning No. 12, Werklijst No. 3.....	223	80	60
		Voorschot aan den betaalmeester der genie.....	224	60	—
		22 MAART.			
		Verzameling op de afrekeningen van soldijen, enz. v/m 11 t/m 20 Maart.....	225	624	37
		23 MAART.			
		Opvatloon voor den europ. fuselier F. stbn°. 33724.....	226	10	—
1908	64	Transport.		844	67

Ontvangsten.		Omschrijving der ontvansten en uitgaven 1e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.	
1908	64	Transport.		844	67
		24 MAART.			
		Premie bij engagement van den inl. fuselier G. stbn° ..... (recruut).....	227	75	—
		26 MAART.			
7000	—	Mandaat van den onderinspecteur der Militaire Administratie dd. 20 Februari 1899, No. 2190.			
		Betalingstaat kap. der inf. H. over December 1898.....	228	500	—
		Hierop ingehouden:			
		23.40 gew. contr. mil. wed. en weezenfonds.			
		10.— contr. bij traktementsverhooging idem.			
46	92	13.52 ontvangen goederen.			
		27 MAART.			
		Marschbon voor den europ. fus. I. stbn°. 25974.....	229	0	60
		28 MAART.			
		Declaratie van schadeloosstelling voor reizen over kleine afstanden.....	230	2	25
		31 MAART.			
		Betalingstaat *Infanterie* over Maart 1899.	231	1558	76
8955	56	Transport.		2981	28

PERPUSTAKAAN NASIONAL RI.

Ontvangsten.		Omschrijving der ontvangsten en uitgaven 1e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.	
8955	56	Transport.		2981	28
		Hierop ingehouden:			
		33.— gew. contr. mil. wed. en weezenfonds.			
		110.— delegatie naar *Nederland.*			
		19.75 opgelegde vergoeding.			
		3.75 ontvangen goederen kl. magazijn.			
258	17	91.67 voorschot traktement vorige jaar.			
		Betalingstaat *Mil. Administratie* Maart 1899.....	232	211	52
		Vereevenings- tevens betalingsbewijs no. 240/16950 ten behoeve van den 1en luit. der inf. *K*.....	233	22	60
				3215	40
		Saldo in kas onder ult°. van het kwartaal.....		5998	33
9213	73			9213	73

Afgesloten met een saldo in kas van *vijf duizend negen honderd acht en negentig gulden, drie en dertig cent.*

Te ....., den 1en April 1899.

De kwartiermeester.

N. N.

Ontvangsten.		Omschrijving der ontvangsten en uitgaven 1e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.	
		1 APRIL.			
5998	33	Saldo in kas.			
		Betalingstaat *Geneesk. dienst* Maart 1899.	234	631	—
		Hierop ingehouden:			
30	—	Gew. contr. mil. wed. en weezenfonds.			
		Betalingstaat *Toelage civiele geneesk. dienst* Maart 1899.	235	50	—
		Hierop ingehouden:			
3	50	Gew. contr. civ. wed. en weezenfonds.			
enz.		enz.		enz.	
		2 APRIL.			
		Verzameling op de afrekeningen van soldijen, enz. v/m 21 t/m 31 Maart 1899.....	260	689	13
		Daggelden aan geniewerklieden v/m 21 t/m 31 Maart 1899.....	261	15	—
enz.		enz.		enz.	
				5445	61
		Saldo in kas op 11 April		3308	52
8754	13			8754	13
		Afgesloten met een saldo in kas van: *drie duizend drie honderd en acht gulden, twee en vijftig cent.*			
		Te ....., den 11en April 1899.			
		De kwartiermeester.			
		N. N.			
		11 APRIL.			
3308	52	Saldo in kas.			
enz.		enz.		enz.	
3697	11	Transport.		781	28

Ontvangsten.		Omschrijving der ontvangsten en uitgaven 1e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.	
3697	11	Transport.		781	28
		Saldo op 13 April.....		2915	83
3697	11			3697	11
		Saldo op heden volgens dit kasboek..... *f* 2915.83			
		Uitgaven op heden volgens het kasboek over het volgend kwartaal..... „ 603.16			
		Aanwezig in kas op heden *f* 2312.67 zegge: *twee duizend drie honderd en twaalf gulden, zeven en zestig cent*.....			
		Te ....., den 13en April 1899.			
		De kwartiermeester,			
		N. N.			
		Op heden de kas van den kwartiermeester opgenomen en daarin aanwezig bevonden *twee duizend drie honderd twaalf gulden, zeven en zestig cent.*			
		Te ....., den 31en April 1899.			
		De $\frac{\text{onder-inspecteur der Militaire Administratie}}{\text{mil. commandant}}$ kasinspecteur.			
		M. M.			
		13 APRIL.			
2915	83	Saldo.			
enz.		enz:		enz.	
		16 APRIL.			
				12	90
		Saldo op 16 April.....		2927	28
2940	18			2940	18

Ontvangsten.	Omschrijving der ontvangsten en uitgaven 1e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.
	Saldo op heden volgens dit kasboek..... *f* 2927.28		
	Uitgaven op heden volgens het kasboek over het volgend kwartaal..... „ 1012.15		
	Aanwezig in kas op heden *f* 1915.13		
	Zegge: *een duizend negen honderd vijftien gulden, dertien cent*.....		
	Te ....., den 16en April 1899.		
	De aftredende kwartiermeester.		
	N. N.		
	Overgenomen met een saldo in kas op heden conform bovenstaande specificatie van *een duizend, negen honderd vijftien gulden, dertien cent*.....		
	Te ....., den 16en April 1899.		
	De optredende kwartiermeester.		
	O. O.		
	16 APRIL.		
2927 28	Saldo.		
enz.	enz.		enz.
	20 APRIL.		
45 —	Ingenomen het op 3 Januari 1899 onder No. 6 verstrekte voorschot aan den officier van wapening.		
600 —	Ingenomen de op 1 Januari 1899 onder No. 1 ter goede rekening verstrekte sommen aan den Comdt. der .... Compie.		
			1 20
3678 09	Saldo op 21 April...		3676 89
			3678 09

Ontvangsten.		Omschrijving der ontvangsten en uitgaven 1e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.	
		Afgesloten met een saldo op heden van: *drie duizend zes honderd zes en zeventig gulden, negen en tachtig cent.*			
		Te ....., den 21sten April 1899.			
		De kwartiermeester.			
		O. O.			
		29 APRIL.			
		Weder geopend met:			
3676	89	Saldo.			
2	25	Ingenomen het onder No. 230 in uitgaaf gesteld bedrag eener declaratie van schadeloosstelling voor kleine afstanden.			
		Verbeterd in uitgaaf gesteld.....	293	2	15
		De uitgaven op folio .. te weinig opgeteld met.....		1	—
				3	15
		Saldo.....		3675	99
3679	14	Opnieuw afgesloten met een saldo van: *drie duizend zes honderd vijf en zeventig gulden, negen en negentig cent.*		3679	14
		Te ....., den 29en April 1899.			
		De kwartiermeester.			
		O. O.			

Gezien:

onder aanteekening, dat van de in den loop van het kwartaal door mij ontvangen mandaten van den Onderinspecteur der Militaire Administratie te ..... nog onder mijn berusting zich bevinden en dus nog niet bij 's landskas verzilverd zijn, die dd. ..... No .....

Te ....., den 30sten April 1899.

De Kasinspecteur,

Model N° 55. Folio 1.

KASBOEK

VAN DEN

KWARTIERMEESTER VAN DE

.....

.....(a)

OVER HET 2e KWARTAAL 1899.

Gefoliëerd ten getale van *twee en dertig* bladzijden en daarvan de oneven nummers met mijne handteekening gewaarmerkt door mij kasinspecteur.

Te ....., den 22sten Maart 1899.

A. A.

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats. Bij verandering van standplaats, wordt zulks aangeteekend met vermelding wanneer die heeft plaats gehad.

Ontvangsten.		Omschrijving der ontvangsten en uitgaven 2e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.	
		1 APRIL.			
		Voorschot aan den betaalmeester der genie	1	30	—
		Premie bij reëngagement van den europ. korporaal L. stb. No. 16953	2	300	—
		3 APRIL.			
		Marschbon voor den europ. fus. M. stb. No. 29875	3	0	60
enz.		enz.		enz.	
		7 APRIL.			
enz.		enz.		enz.	
113	17				
416	37	Betaald uit saldo vorig kwartaal t/m 10 April.			
529	54			529	54
		Zegge: *vier honderd zestien gulden, zeven en dertig cent.*			
		Te ....., den 11den April 1899.			
		De kwartiermeester.			
		N. N.			
		11 APRIL.			
		Reeds betaald		416	37
7	—	Contant gestort door den korpl. schoenm. M. stb. No. 31922 voor ontvangen leder.			
7	—	Transport.		416	37

Ontvangsten.	Omschrijving der ontvangsten en uitgaven 2e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.
7 —	Transport.		416 37
	12 APRIL.		
enz.	enz.		enz.
enz.	enz.		enz.
23 17			
603 16	Betaald uit saldo vorig kwartaal t/m heden.		
626 33			626 33
	Saldo op heden volgens vorig kasboek..... f 2915.83		
	Af bovenstaand bedrag..... » 603.16		
	Aanwezig in kas op heden.. . f 2312.67		
	Zegge: *twee duizend drie honderd twaalf gulden, zeven en zestig cent.*		
	Te ....., den 13en April 1899.		
	De kwartiermeester.		
	N. N.		
	Gezien		
	De kasinspecteur.		
	M. M.		
	13 APRIL.		
	Reeds betaald.....		603 16
	Gratificatie bij het verlaten van den dienst aan den eur. fus. P. stb. No. 56633.	49	50 —
12 10	Contant gestort voor door de ... Compie. ontvangen ingrediënten uit het oorlogsmag.		
enz.	enz.		enz.
25 17	Transport.		1037 32

Ontvangsten.		Omschrijving der ontvangsten en uitgaven 2e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.	
25	17	Transport.		1037	32
1012	15	Betaald uit saldo vorig kwartaal t/m heden.			
1037	32	Saldo op heden volgens vorig kasboek ..... *f* 2927.28		1037	32
		Af bovenstaand bedrag ..... „ 1012.15			
		Aanwezig in kas op heden .... *f* 1915.13			
		Zegge: *een duizend negen honderd vijftien gulden, dertien cent.*			
		Te ....., den 16en April 1899.			
		De aftredende kwartiermeester.			
		N. N.			
		Gezien De optredende kwartiermeester.			
		O. O.			
		16 APRIL.			
		Reeds betaald		1012	15
		17 APRIL.			
1000	—	Mandaat van den onderinspecteur der Militaire Administratie dd. 20 Maart 1899, No. 3091.			
enz.		enz.		enz.	
		20 APRIL.			
		Voorschot aan den officier van wapening	55	45	—
1139	46	Transport.		1715	29

Uitgaven.		Ontvangsten.		Omschrijving der ontvangsten en uitgaven 2e kwartaal 1899.	Nummers der bewijzen.	Uitgaven.	
1037	32	1139	46	Transport.		1715	29
				Ter goede rekening aan den Commandant der ... compagnie.....	56	600	—
1037	32	3676	89	Saldo bij afsluiting vorig kasboek.....		2315	29
				Saldo in kas op 21 April.....		2501	06
		4816	35	Afgesloten met een saldo in kas op heden van: *twee duizend vijf honderd en een gulden en zes cent.*		4816	35
				Te ....., den 21en April 1899.			
				De kwartiermeester.			
				O. O.			
				21 APRIL.			
		2501	06	Saldo in kas.			
		enz.		enz.		enz.	
				29 APRIL.			
1012	15			In uitgaaf gesteld het op folio 5. geboekte saldo vorig kasboek.....		3676	89
		3675	99	Verbeterd ingenomen.			
				enz. enz.			
enz.							
45	—						
1715	29						

Model IIe 56.

ADMINISTRATIE

VAN

HET 7^{E} BATALJON INFANTERIE TE MAGELANG. (a)

QUITANTIE-BOEK

VOOR

CONTANTE STORTINGEN

TEN NAME VAN

OFFICIEREN EN MINDERE MILITAIREN.

(a) Benaming der administratie met aanwijzing van standplaats.

TOELICHTINGEN.

Het quitantieboek wordt naar behoefte vernieuwd.

De quitantiën worden vóór de afgifte voorzien van een doorloopend nummer, elk jaar te beginnen met N° 1, welk zelfde nummer eveneens op de bijbehoorende strook en aanteekening wordt gesteld.

Is door misstelling of andere redenen eene quitantie v ó ó r de uitreiking onbruikbaar geworden, dan wordt zij evenals de bijbehoorende strook en aanteekening, bij de doorloopende nummering buiten rekening gelaten.

(*a*) Benaming der administratie.
(*b*) Rang of graad en naam van den betaler.
(*c*) Gestort bedrag in cijfers en in letters.
(*d*) Reden der storting.
(*e*) Kwartiermeester of administrateur.
(*f*) Paraaf van den kwartiermeester of administrateur.

No. . . .

AANTEEKENING.

Contant gestort voor den Kapt. Infanterie A. VOORNMAN, *(b)* de som van *f* 200.— zegge; twee honderd gulden, *(c)* wegens voorschot op tractement dj. 1903 *(d)*

6 April 1904 *(f)*

No. . . .

STROOK.

Administratie van het 7e Bataljon Infanterie. *(a)*

Op heden contant gestort door den Kapitein der Infanterie A. VOORNMAN *(b)* de som van *f* 200.— zegge; twee honderd gulden. *(c)*

MAGELANG.
den 6en April 1904.
De Kwartiermeester,
(e)

Contante stortingen ten name van officieren en mindere militairen.

[Vrij van zegelrecht, krachtens ordonnantie dd. 7 Januari 1904 (Staatsbl. No. 19)].

No. . . .

QUITANTIE.

Administratie van het 7e Bataljon Infanterie. *(a)*

Ontvangen van den Kapitein der Infanterie A. VOORNMAN, *(b)* de som van *f* 200.— zegge: twee honderd gulden *(c)* wegens genoten voorschot op tractement dienstjaar 1903.

MAGELANG, den 6en April 1904.
De Kwartiermeester, (e)
Gezien;
De Kasinspecteur, Z.O.Z.

De betaler is *verplicht* deze quitantie met strook, zoo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2×24 uren na de storting, te vertoonen aan den kasinspecteur ter plaatse.

Model N° 57.

ADMINISTRATIE VAN ..... (*a*)

Adviezlijst van stukken, welke .....

.....

..... (*b*)

Doorloopend nummer der bescheiden. (*c*)	Aard der bescheiden of benaming der stukken. (*d*)	In hoeveel expeditiën.	Aantal bijlagen.	Geldelijk bedrag.		Waarbij verhandeld.

te ..... den ..... 18..

De .....

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

(*b*) Omschrijving van de administratie dan wel vermelding van de autoriteit, aan wie de aanbieding plaats heeft, zoomede vermelding van de redenen van aanbieding.

(*c*) Bij de aanbieding van bescheiden behoorende tot reeds ingediende verantwoordingen worden de stukken genummerd in volgorde der borderels en bewijzen.

(*d*) c. q. met opgave der nummers van borderels en bewijzen.

N. B. Deze lijsten worden op heel vel gedrukt.

TOELICHTINGEN.

(1) De advieslijsten worden, ieder jaar aanvangende met 1, doorloopend genummerd en vóór de inzending ingeschreven in een register van gelijk model.

(2) Zij worden in simplo opgemaakt en ingezonden, zóó niet het tegendeel is bevolen.

(3) Bij de aanbieding van de geldelijke verantwoordingen enz. moeten daarbij worden gevoegd:

a. de geverifieerde stukken betreffende de vorige kwartaal-verantwoording, en

b. een staat van alle daarbij ontbrekende bescheiden met vermelding van de redenen, waarom zij niet zijn overgelegd.

(4) De hierbedoelde bescheiden worden, nadat de kwartiermeester daarover de beschikking heeft gekregen, maandelijks bij een afzonderlijke advieslijst in duplo den Hoofdinspecteur der Militaire Administratie aangeboden ter bijvoeging bij de betrekkelijke verantwoording, dan wel doorzending van de Algemeene Rekenkamer.

(5) Het duplicaat van de onder 4 bedoelde advieslijst ontvangt de kwartiermeester terug.

(6) Bij afzonderlijk schrijven, dus niet bij advieslijst, worden ingediend vorderingen waarop bij de burgerlijke wetten bepaalde verjaringstermijnen toepasselijk zijn en welke niet voor het sluiten van het dienstjaar betaalbaar zijn gesteld.

Model Nº 58.

DEPARTEMENT VAN OORLOG.

Begrooting 189.. . No. ..... (*a*) Administratie.

Afdeeling IX. van ..... (*b*).

ADVIESLIJST van verevende vorderingen, welke vóór de betaling aan het onderzoek der Algemeene Rekenkamer worden onderworpen.

....., den ..... 189.. (*c*)

Voor den Commandant van het Leger en
Chef van het Departement van
Oorlog in Nederlandsch-Indië.

De ....., (*c*)

ALGEMEENE REKENKAMER.

4e Bureau.

No. /E. Batavia, den ..... 189..

Bijlagen:

Bovenbedoelde vorderingen gaan hierbij terug, uitgezonderd .... welke afzonderlijk worden behandeld.

De Algemeene Rekenkamer,
2e Tafel.

(*a*) In te vullen het volgnummer der lijst.
(*b*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*c*) In te vullen bij het Departement van Oorlog.
(*d*) Origineel, duplicaat of triplicaat.

Volgnummer.	Vereveningsnummers. (c)	Omschrijving der vorderingen.	Oorspronkelijk bedrag.	Bedrag der verevening.	Bij de Algemeene Rekenkamer goedgekeurd tot een bedrag van:	*Toelichtingen.*

Volgnummer.	Vereveningsnummers. (c)	Omschrijving der vorderingen.	Oorspronkelijk bedrag.	Bedrag der vereveningen.	Bij de Algemeene Rekenkamer goedgekeurd tot een bedrag van:	*Toelichtingen.*

Voor de opmaking:

Te ..... den ..... 189..

De Kwartiermeester,

Afgegeven voor ..... (*d*)

189..

TOELICHTINGEN.

(1) Op de bij deze advieslijst ingediend wordende vorderingen, behoort de navolgende behoorlijk onderteekende verklaring te worden gesteld:

a. Ingeval het bedrag komt ten laste van één artikel der begrooting van uitgaven.

Ontvangen, den ..... 19..
Geverifieerd tot een bedrag van ..... f 710.10
ten laste van artikel .... der IXe afdeeling van de begrooting van uitgaven dienstjaar 19..
Daarop in mindering betaald ..... „ 568.—

Zoodat nog te verevenen overblijft ..... f 142.10

Zegge: *Een honderd twee en veertig gulden tien cent.*

b. Ingeval het bedrag komt ten laste van meer dan één artikel der begrooting van uitgaven.

Specificatie der vordering en betaling in mindering:

Ontvangen den ..... en geverifieerd ten laste van de IXe afdeeling der begrooting van uitgaven dienstjaar 19..

Onder-afdeeling.	Artikel.	Bedrag.		80%		Restant.		
97	434	20	—	20	—	—	—	
102	446	1812	36	1443	—	369	36	
103	447	12	—	12	—	—	—	
		f 1844	36	f 1475	—	f 369	36	

Zegge: *Drie honderd negen en zestig gulden, zes en dertig cent.*

(2) Bij declaratiën voor reizen, waarbij voorschotten op reiskosten zijn verstrekt en op welke declaratiën dus geen betaling in mindering mag plaats hebben, wordt in de hoogerbedoelde verklaringen duidelijk en op in het oog vallende wijze aangeteekend, hoe groot het bedrag is van het genoten voorschot, bij welke schuldrekening dit is ingenomen en dat dit bij de verevening moet verrekend worden.

(3) Deze lijsten worden, met inachtneming dat vorderingen ten laste van het vorig en het loopend jaar bij afzonderlijke lijsten moeten worden verhandeld, in triplo ingezonden, op Java iederen Zaterdag en buiten Java met elke postgelegenheid.

(4) Vóór de verzending worden de lijsten ingeschreven in een register van gelijk model als deze lijst.

(5) Elke lijst en elke vordering krijgt volgens dat register een volgnummer, onverschillig of het betreft rekeningen dan wel declaratiën.

(6) De nummers der lijsten en der vorderingen beginnen telken jaar met 1 en loopen door tot het einde van het dienstjaar, zoodat vorderingen en lijsten ten laste van een vorig jaar geboekt worden in — en dus ook de nummers krijgen van — het register over dat jaar.

(7) Een exemplaar van deze lijst wordt, c. q. vergezeld van de vereenings- tevens betalingsbewijzen, ter uitbetaling van belanghebbenden, aan den kwartiermeester teruggezonden.
Van op die bewijzen bevolen inhoudingen voor schulden aan den lande, dan wel aan de rekeningen met derden wordt door hem in de schuldrekeningen aanteekening gehouden.

(8) Dit exemplaar van de lijst, zoomede het zooeven bedoelde register, worden bewaard tot na afloop der verificatie door de Algemeene Rekenkamer van de geldelijke verantwoordingen over het betrekkelijk dienstjaar.

(9) Bij de betaling in mindering wordt het vier vijfde gedeelte steeds in heele guldens, dus met verwaarloozing van onderdeelen daarvan, berekend.

(10) Nader in het bedrag der vordering aangebrachte wijzigingen hebben geen invloed op het als vier vijfde gedeelte reeds vooruit betaalde bedrag, tenzij de vooruitbetaling hooger is dan het bedrag der vordering na de verificatie, als wanneer het te veel betaalde ingenomen kan worden bij de schuldrekening ten laste van hem, die het te veel betaalde heeft genoten, waaromtrent op de quitantie der vooruitbetaling en op de vordering een onderteekende verklaring wordt gesteld.
Dergelijke vorderingen worden alsdan aangeboden bij afzonderlijke advieslijsten, in de rubriek toelichtingen waarvan wordt aangeteekend, wat tot terugvordering van het te veel genotene is verricht.

(11) Op overeenkomstige wijze worden bij afzonderlijke lijsten behandeld de declaratiën voor reizen, waarvoor verleend is geworden een voorschot, hooger dan het eindbedrag der declaratie.

(12). Vorderingen betreffende het vorig dienstjaar, waarvan geen betaling heeft kunnen plaats vinden vóór 1 April van het loopende jaar, worden bij afzonderlijke advieslijsten aangeboden.

(13) Overigens worden bij afzonderlijk schrijven — en dus niet bij een advieslijst — ingediend de vorderingen, welke alhoewel tijdig ingediend niet vóór de sluiting van het dienstjaar betaalbaar zijn gesteld kunnen worden.

(14) De vorderingen, waartegen bedenkingen zijn gemaakt en welke den kwartiermeester teruggezonden zijn, worden na redres bij een volgende advieslijst — waarop in de laatste rubriek naar de nota van bedenkingen wordt verwezen — aangeboden, en daarvan in het register aanteekening gehouden ter plaatse, waar de eerste aanbieding is geboekt. Vereischt de vordering nadere toelichtingen, dan worden die bij afzonderlijk schrijven verstrekt.

A

[Doorlopend num-

Model N° 58*a*.

ADMINISTRATIE ..... (*a*)

No. ..... Dienstjaar 189 ..

ADVIESLIJST van vorderingen, welke den Hoofdinspecteur der Militaire Administratie worden aangeboden ter verkrijging van Regeeringsgoedkeuring.

Doorloopend nummer der stukken.	Naam van den crediteur.	Omschrijving der uitgaaf.	Artikel der begrooting.	Bedrag der uitgaaf.	Aanteekening van het nummer van den maandstaat.

Te ..... den .....

De .....

Afgegeven voor ..... (*b*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Origineel" of „duplicaat".
N. B. Deze lijsten worden op heel vel gedrukt.

TOELICHTINGEN.

(1) Deze lijsten worden, met inachtneming, dat vorderingen ten laste van het vorig en het loopend jaar bij afzonderlijke lijsten moeten worden verhandeld, in duplo aan het einde van elke maand ingezonden.

(2) Vóór de verzending worden ze op overeenkomstige wijze als voor de advieslijsten model N° 58 is bepaald ingeschreven in een telken jaar opnieuw aan te leggen register van gelijk model als deze lijst. Ook de nummering der lijsten en vorderingen heeft op overeenkomstige wijze plaats.

(3) De kwartiermeester ontvangt een exemplaar van de lijsten terug, en bewaart deze zoomede het zooevenbedoelde register gedurende een gelijk tijdvak, als voor de advieslijsten model N° 58 is voorgeschreven.

(4) Aan de goedkeuring van den Gouverneur-Generaal worden niet onderworpen uitgaven, waarvan het bedrag wel niet bij reglementen, tarieven of bijzondere Gouvernements besluiten is aangegeven, doch welke onmiddellijke uitvloeisels zijn van door de Regeering vastgestelde voorschriften en regelingen, zooals uitgaven voor het herstellen van landsgoederen, voor den inhuur van koelies tot het verrichten van diensten in de magazijnen, enz.

Model Nº 59.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*) Maand ..... 189..

BETALINGSTAAT

VOOR

OFFICIEREN.

Opgemaakt te ..... den ..... 189..

De ..... (*b*)

Afgegeven voor ..... (*c*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester", „administrateur" enz.
(*c*) „Origineel" of „duplicaat".

Controle nummers.	NAMEN EN RANGEN (gehuwd of ongehuwd).	Veranderingen.	Traktement.	Komt bij als indemniteit voor: fourage.	huishuur.	schrijfbehoeften.	magazijnsonkosten.	vivres.	toelagen.	Totaal.	Contributie weduwe weezenf gewone.	bij verhooging van rang of tractement.

| demniteit voor: | | | Daarvan gaat af voor: | | |

TOELICHTINGEN.

(1) Voor elk wapen of dienstvak en overigens waar noodig met inachtneming der artikelsgewijze indeeling der begrooting, wordt een afzonderlijke staat opgemaakt.

(2) Aan de voorzijde wordt een aanteekening gesteld, aangevende het wapen of dienst waarop de betaling betrekking heeft.

(3) Bij de uitbetalng van toelagen voor uitvoering van geniewerken — hetzij aan het einde der maand, hetzij tusschentijds bij verandering van rechthebbende — behoort overgelegd te worden een door den plaatselijken geniechef geviseerde verklaring, waarop de verwerkte sommen, zoomede het bedrag der toelage waarop aanspraak bestaat, zijn vermeld.

(4) De bewijzen behoorende bij de betalingstaten moeten niet daaraan vastgehecht, maar slechts daarin gelegd worden. Indien er meer dan drie bewijzen zijn, behooren die aan den linker bovenhoek aaneen gehecht te worden.

(5) Indien rechthebbenden verhinderd zijn op deze staten te komen teekenen, kan de betaling plaats hebben op afzonderlijke quitanties, welke alsdan aan de betalingstaten worden gehecht, terwijl achter de namen in de laatste rubriek wordt gesteld „zie afzonderlijke quitantie".

(6) De duplicaten dezer staten behooren bewaard te worden tot na afloop der verificatie door de Algemeene Rekenkamer van de geldelijke verantwoording, waarop zij betrekking hebben.

(7) De rations vivres en fourages in natura, den officieren enz. onder sommige omstandigheden — b. v. te velde — toekomende, worden vermeld in afzonderlijke rubrieken van dezen staat, en de totalen daarvan overgebracht op het borderel en vervolgens op de afrekening van vivres en fourages.
De wijze waarop de vivres enz. worden verstrekt, wordt c. q. door den commandant der troepen bepaald.

(8) Van monsteringen te velde wordt aanteekening gehouden op de betalingstaten.
In de rubriek „Handteekening voor (de) „ontvangst" wordt het uit te betalen bedrag boven de handteekening van iederen rechthebbende in letters bekend gesteld.

Model N° 60.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*) Maand ..... 189..

BETALINGSTAAT

VOOR

AMBTENAREN EN BURGERPERSONEN.

Opgemaakt te ..... den ..... 189..

De ..... (*b*)

Afgegeven voor ..... (*c*).

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester", „Administrateur", enz.
(*c*) „Origineel" of „Duplicaat".

Controle nummers.	Namen en betrekkingen (gehuwd of ongehuwd).	Veranderingen.	Traktement.								Totaal.	het civ we	
												gewone contributie.	bui
													art. 13.

| | | | INHOUDINGEN VOOR: | | |

TOELICHTINGEN.

(1) Met in achtneming van de artikelsgewijze indeeling der begrooting wordt voor elke categorie ambtenaren een afzonderlijke staat opgemaakt.

(2) Aan de voorzijde wordt een aanteekening gesteld, aangevende de categorie der ambtenaren.

(3) De bewijzen behoorende bij de betalingstaten moeten niet daaraan vastgehecht, maar slechts daarin gelegd worden. Indien er meer dan drie bewijzen zijn, behooren die aan den linkerbovenhoek aaneen gehecht te worden.

(4) Indien rechthebbenden verhinderd zijn op deze staten te komen teekenen kan de betaling plaats hebben op afzonderlijke quitanties, welke alsdan aan de betalingstaten worden gehecht terwijl achter de namen in de laatste rubriek wordt gesteld: zie afzonderlijke quitantie.

(5) De duplicaten dezer staten behooren bewaard te worden tot na afloop van de verificatie door de Algemeene Rekenkamer van de geldelijke verantwoording, waarop zij betrekking hebben.

In de rubriek „Handteekening voor (de) ontvangst wordt het uit te betalen bedrag boven de handteekening van iederen rechthebbende in letters bekend gesteld.

Model Nº 61.

Contrôle No. .....

Schuldreg fº. .....

AFREKENING-BOEKJE

VOOR DEN

..... (*a*)

..... (*b*)

(*a*) Rang en wapen.
(*b*) Namen en voorletters en c. q. stamboeknummers.

Traktement						
Fourage indemniteit						
Huishuur indemniteit						
Indemniteit voor schrijfbehoeften						
Toelagen						
Vivresgelden						
Daggeld						
Indemniteit voor koelies						
Totaal						
Ingehouden voor:						
Mil. Wed.- en weezenf. art. 6						
„ „ „ „ „ 7						
„ „ „ „ „ 14						
Delegatie naar Nederland						
Venduschulden						
Voorschot op traktement						
Voorschot voor een rijpaard						
Rijkspaarden						
Ontvangen goederen						
Verpleeggelden						
Directe belastingen						
Opgelegde vergoeding						
Ind. Mil. Tijdschrift						
Mil. Spectator						
Algemeene orders						
Totaal						
Uitbetaald						

Rekening wegens:

Datums.	Specificatie der rekeningen en der inhoudingen.	Schuld.	te goed.

Rekening wegens:

Datums.	Specificatie der rekeningen en der inhoudingen.	Schuld.	te goed.

TOELICHTINGEN.

De rekeningen worden ingeschreven naarmate zij voorkomen; iedere rekening afzonderlijk.

Zij worden bij overgave, overlijden, enz., afgesloten, en afgeteekend en overigens driemaandelijks afgesloten.

Model Nº 62.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

BETALINGSTAAT van de Ridders der Militaire Willemsorde en van de begiftigden met de medaille voor moed en trouw over het kwartaal 189..

Stamboeknummer.	Graad.	NAMEN.	Eereteeken.	Het eereteeken is verkregen		Veranderingen.	Aankomend bedrag.		Handteekening voor ontvangst.
				zie dag.. order.	in den graad van				

Opgemaakt te ..... den ..... 18..

De ..... (*b*)

Afgegeven voor ..... (*c*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester" of: „administratie".
(*c*) „Origineel" of: „duplicaat".

TOELICHTINGEN.

(1) Bij overgang van gedecoreerden moeten op het certificaat van ophouding van betaling betreffende de riddersoldij bekend gesteld worden: jaartal en nummer der dagorder den graad waarin het eereteeken is verkregen, zoomede het bedrag der aankomende soldij per kwartaal.

(2) De duplicaten dezer staten behooren bewaard te worden tot na afloop van de verificatie door de algemeene rekenkamer van de geldelijke verantwoording, waarop zij betrekking hebben.

In de rubriek „Handteekening voor (de) ontvangst" wordt het uit te betalen bedrag boven de handteekening van iederen rechthebbende in letters bekend gesteld.

Model N° 63.

DIENSTJAAR 189.. KWARTAAL 189..

ADMINISTRATIE

VAN

..... (a)

VERZAMELING op de gedane betalingen en ontvangsten bij opgemelde administratie en afrekening van de uit 's lands kas ontvangen gelden.

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

Nummers der bordereels of bewijzen.	Omschrijving.	TEN LASTE DER IXe AFDEELING								DE	
		Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	On .. Ar ...

UIT GAVEN.

G		DER BEGROOTING VAN UITGAVEN.							Rek. met derden.	
Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Elders in ontvangst genomen gelden.	Totaal.

UIT GAVEN.

Nummers der borderels of bewijzen.	Omschrijving.	TEN LASTE DER IXe AFDEELING								DE
		Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel. .....
	Vereveningsbewijzen.									
	Totaal . . .									

UIT GAVEN.

NG		DER BEGROOTING VAN UITGAVEN.							Rekening met derden.	Totaal.
Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Voorschotten. Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Elders in ontvangst genomen gelden.	

ONTVANGSTEN.

Nummers der borderels of bewijzen.	Inhoudingen en contante stortingen.	Sommen. Vorig dienstjaar.	Sommen. Loopend dienstjaar.
	In mindering der begrooting van uitgaven;		
	Voorschotten op traktement, tot den aankoop van dienstrijpaarden en op reiskosten. art. | art. | art.		
	Ten onrechte genoten of betaalde gelden. art. | art. | art.		
	Delegatie in Indië.....		
	Begrooting van ontvangsten.		
	Kortingen ten behoeve van de burgerlijke pensioenen.....		
	Terugbetaling van verplegingskosten in de hospitalen door patiënten, voor eigen rekening opgenomen.....		
	Verkoop en verhuur van voor 's lands dienst bestemde bruikbare vaste en andere goederen.....		
	Terugbetaling van voorschotten vóór dit dienstjaar aan militaire landsdienaren verstrekt.....		
	Andere ontvangsten.....		
	Transporteeren.....		

Nummers der borderels of bewijzen.	Inhoudingen en contante stortingen.	Sommen. Vorig dienstjaar.	Sommen. Loopend dienstjaar.
	Per transport.....		
	Rekening met derden.		
	Weduwen- en Weezenfonds van Burgerlijke Ambtenaren in Nederlandsch-Indië.		
	Contributiën. gewone.....		
	ingevolge art. 13...		
	idem id. 14...		
	idem id. 15...		
	Weduwen- en Weezenfonds van Officieren der Landmacht in Nederlandsch-Indië.		
	Contributiën. gewone.....		
	bij bevordering of verhooging van traktement.....		
	eerste toekenning of verhooging van toelagen.....		
	bij huwelijk.....		
	bij rangsverhooging van gehuwden....		
	Andere rekening met derden.		
	Personeele borgtocht.....		
	Abon. op periodieke werken, tijdschriften, enz.		
	Schulden aan particulieren.....		
	Algemeene en bijzondere orders.....		
	Elders in uitgaaf gestelde gelden.....		
	Delegatiën en andere ontvangsten voor het Min. v. Kol.		
	Ned. Wed.- en Weezen-kas voor officieren:		
	Contributiën. gewone.....		
	inleggelden.....		
	Delegatiën naar Nederland.....		
	Leges en zegelkosten.....		
	Belasting in Nederland.....		
	Om in Nederland aan derden te worden uitbetaald.....		
	Andere ontvangsten voor het Min. v. Kol.....		
	TOTAAL, ingehouden en contant gestort....		

Afrekening.	Begrooting	
	Vorig jaar (*a*).	Loopend jaar.
Bij het sluiten van het vorig kwartaal bleef nog onverantwoord.....	*f*	*f*
Gedurende dit kwartaal zijn ontvangen mandaten (*b*). dd°..... „ ..... „		
De inhoudingen en contante stortingen gedurende het kwartaal hebben bedragen		
Overgeschreven van het vorig dienstjaar (*a*).....	....	*f*
Totaal ontvangsten		
Bij het sluiten van het vorig kwartaal was meer verantwoord dan ontvangen.....		
Volgens vorenstaande verzameling op de uitgaven wordt thans verantwoord.....		
In 's landskas overgebracht.....		
Overgeschreven op het loopend dienstjaar (*a*)		
Totaal uitgaven		
Alzoo { Blijft te verantwoorden..... Is meer verantwoord dan ontvangen.....		

Opgemaakt, te ..... den ..... 19..

De Kwartiermeester,

Afgegeven voor $\frac{\text{Origineel}}{\text{Duplicaat}}$

(*a*) Wordt alleen ingevuld op de verzameling betreffende het 1e kwartaal van het dienstjaar.

(*b*) Alle mandaten vermelden, dus ook die welke nog niet verzilverd mochten zijn.

TOELICHTINGEN.

(1) Bij de invulling van de afrekening over het 1e kwartaal worden de bladzijden 2 en 3 gebezigd tot inschrijving van de bij afzonderlijke borderels verzamelde uitgaven van het vorig jaar, terwijl die van het loopend jaar geboekt worden op de bladzijden 4 en 5 waar tusschen zoo noodig nog een ander vel kan ingelegd worden.

(2) Een en ander is met betrekking tot de betaling van soldijen en andere op de afrekeningen van soldij verhandeld wordende uitgaven slechts in zooverre van toepassing, dat wel afzonderlijke borderels, maar geen afzonderlijke afrekeningen worden opgemaakt, wordende de soldijen enz. ten laste van het vorig jaar op de afrekening der loopende tien dagen uitgetrokken, doch bij het bepalen der affectatie en ook bij het opmaken der borderels Nr 65 en 66 met de scheiding der dienstjaren rekening gehouden.

(3) De uitgaven gedaan op verevenings-tevens betalingsbewijzen worden zonder te letten op het dienstjaar verzameld op een afzonderlijk borderel model Nr 67 — waarvan echter slechts de laatste rubriek behoeft ingevuld te worden — dat onder de uitgaven van het loopend jaar en nadat die afzonderlijk zijn getotaliseerd, in uitgaaf wordt geboekt.

(4) De in artikel 103 der instructie bedoelde nota wordt den kwartiermeester ter beantwoording toegezonden door tusschenkomst van den onder-inspecteur der Militaire Administratie, die daarbij voegt het in artikel 42 der instructie bedoelde kasboek, al dan niet vergezeld van een nota houdende de bemerkingen, waartoe dat register bij het onderzoek aanleiding heeft gegeven.
De beantwoorde nota's worden den gewestelijken intendant ter verdere behandeling toegezonden.

(5) Vervallen.

(6) De hier bedoelde nota's, zoomede alle andere nota's van bedenkingen van den Hoofd-inspecteur der Militaire Administratie dan wel van den Onder-inspecteur der Militaire Administratie worden overgeschreven in een register, waarin ook de beantwoording wordt opgenomen.
Na verloop van vijf jaren kan dit register worden opgeruimd.

(7) De duplicaten der afrekeningen behooren bewaard te worden tot na afloop van de verificatie door de Algemeene Rekenkamer.

(8) Bij geldelijke verantwoordingen, waarbij sommen zijn in ontvangst genomen, welke uitsluitend komen ten bate van een *ander* departement dan dat van oorlog of van eenige rekening met derden *niet* bij laatstgenoemd departement in beheer, wordt overgelegd een specificatie, bevattende de namen en betrekkingen der personen van wie, ter zake waarvan, wanneer en c. q. ten voordeele van welk dienstjaar, de betrekkelijke sommen zijn ingehouden of ontvangen.

Bij de ontvangsten ten bate van het weduwen- en weezenfonds van burgerlijke ambtenaren, worden op de hiervorenbedoelde specificatie bovendien vermeld het bedrag van het maandelijksch traktement van den betrokkene, zoomede de mutatiën, welke op de berekening der verschuldigde contributie van invloed zijn.

(9) Bij de inzending van de kwartaal verantwoordingen, wordt daaraan toegevoegd een staat vermeldende, gespecificeerd alle daarbij ontbrekende bescheiden, met vermelding van de redenen, waarom zij niet zijn overgelegd.

De kwartiermeester houdt daarvan aan een legger, waarop de nadere inzending wordt aangeteekend.

Model N° 64.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (a)

BORDEREL NO.

OP DE

BETALINGSTATEN

VAN

TRAKTEMENTEN EN VERDERE MAANDELIJKSCHE INKOMSTEN.

Voor de opmaking,

De ..... (b)

Affectatie op de laatste bladzijde.

TOELICHTINGEN.

Voor de toelagen te betalen aan de officieren van gezondheid wegens de waarneming van — of het toezicht over — den burgerlijken geneeskundigen dienst en de vaccine worden afzonderlijke betalingstaten volgens model N° 59 en borderels opgemaakt.

Op de borderels wordt aangeteekend, dat de verrekening moet plaats hebben met het Departement van Onderwijs en Eeredienst.

De betalingstaten worden wapen- of korpsgewijze verzameld in de volgorde, waarin zij zijn betaald en met in achtneming van de artikelsgewijze indeeling der begrooting van uitgaven op het borderel ingeschreven.

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

(b) „Kwartiermeester" of „administrateur".

Doorloopend nummer der overgelegde bedalingstaten.	WAPEN OF DIENST.	Bruto bedrag van het traktement. Militaire tarieven No. 1a, 1b en 2.	Komt bij als indemniteit.								Het militair wedu weezenfonds			wen- en in Indië.	
			Fourage. Militair tarief No. 21.	Huis- en bureau-huur. Militair tarief No. 36.	Schrijfbehoeften. Militair tarief No. 45.	Magazijns-onkosten. Militair tarief No. 45.	Toelagen. Militair tarief No. 46a.	Tegemoetkoming en indemniteit voor vivres. Militair tarief No. 15.	Totaal.		Gewone Contributie ad 6%.	Bij bevordering of verhooging van traktement.	Eerste toekenning van toelagen.	Bij rangsverhooging van gehuwden.	
	Infanterie														
1	Januari.														
2	enz.														
	Totaal.														
	Artillerie														
10	Januari.														
11	enz.														

Het militair weduwen- en weezenfonds

Gewone Contributie ad 6%.	Bij bevordering of verhooging van traktement.	Eerste toekenning van toelagen.

Daarvan gaat of voor:

Bij rangsverhooging van gehuwden.	De militaire weduwen en weezen-kas in Nederland.			Het civiel weduwen- en weezenfonds.			De burgerlijke pensioenen.		Delegatiën naar Nederland.	Voorschot op traktement.	Totaal.	Rest betaald.
wen- en in Indië.				Gewone contributie ad 6%.			Gewone bijdragen.					

AFFECTATIE.

Dienstjaar 189..

Afdeeling IX (Departement van Oorlog).

	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Totaal.
Traktement.....												
Fourage.....												
Huis- en bureau-huur..												
Schrijfbehoeften.....												
Magazijns-onkosten....												
Toelagen.....												
Tegemoetkoming en indemniteit voor vivres.												
Bediendenloon.....												
Vivresgelden.....												
TOTAAL...												

Model II° 65.

ADMINISTRATIE VAN ..... (*a*)

TIENDAAGSCH BORDEREL op de afrekeningen van soldijen, indemniteiten, enz., van ..... tot en met ..... 189..

WAPENS EN DIENSTEN.	Soldij.	Verhoogde soldij.	Tegemoetkoming reparatiekosten aan schoeisel.	Kleedinggeld voor adjudant-onderofficier.	Indemniteit voor schrijfbehoeften.	Indemniteit voor koelies.	Indemniteit voor vivres.	Totaal.	Ingehouden op de soldijen.	
VORIG DIENSTJAAR.										
Infanterie										
1e compagnie. . . .										
Artillerie										
2e compagnie. . . .										
Totaal										
LOOPEND DIENSTJAAR.										
Infanterie										
Kleine Staf										
1e compagnie. . . .										
2e id. . . .										
enz.										
Totaal										
Artillerie										
enz.										
Totaal Generaal. .										

Voor de opmaking,

De ..... (*b*).

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester" of „administrateur".

Dienstjaar 189..

AFFECTATIE.

Afdeeling IX (Departement van Oorlog)

TOELICHTINGEN.

(1) In dit borderel wordt gesteld:
in de tweede rubriek, het bedrag der soldij na aftrek der inhoudingen ten behoeve van den lande (korting op soldij, bij inscheping en op marsch en voor schulden),
in de voorlaatste rubriek, het totaal bedrag der tiendaagsche afrekening,
in de laatste rubriek, het bedrag van het ingehoudene ten behoeve der schuldrekening.

(2) Indien op de afrekeningen soldijen enz. voorkomen, welke ten laste der begrooting van het vorig dienstjaar behooren gebracht te worden, worden deze bedragen afzonderlijk en bovenaan vermeld, derwijze dat duidelijk blijke, welk bedrag der afrekening ten laste van het vorig jaar en welk bedrag ten laste van het loopend jaar is geaffecteerd.

(3) De afrekeningen worden overigens wapens- of korpsgewijze verzameld in de volgorde, waarin zij zijn betaald en met in achtneming van de artikelsgewijze indeeling der begrooting van uitgaven op het borderel ingeschreven.

(4) De tiendaagsche borderels worden met de afrekeningen en de daarbij behoorende bewijzen iedere maand en wel na de verificatie van de afrekeningen over de eerste tien dagen van de maand volgende op die, waarover de indiening moet geschieden, bij een gewone adviesbrief in simplo gezonden aan den Hoofd-inspecteur der Militaire Administratie.
De borderels met afrekeningen enz. over de laatste maand van het kwartaal worden ingezonden tegelijk met de geldelijke afrekening.

Model N° 66.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (a)

BORDEREL NO.

op de tiendaagsche borderels der afrekeningen van soldijen, indemniteiten, enz.,

OVER HET .... KWARTAAL 189..

TOELICHTINGEN.

Omtrent de wijze van inschrijven wordt verwezen naar de toelichtingen op het model N° 65.

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

WAPENS OF DIENSTEN.		Militair tarief No. 3.	Militair tarief No. 3, § 25.	Militair tarief No. 24, § 20a.	Militair tarief No. 24.	Militair tarief No. 45.	Militair tarief No. 46c, § 13.	Militair tarief No. 46c, § 26.	Militair tarief No. 46c, § 7.	Militair tarief No. 46c, § 14.	Militair tarief No. 45c. § 17.	Gouv. besluit dd.	Militair tarief No. 15 en A. O. 189 No.	Militair tarief No. 46c, § 37.		
		Soldij.	Verhoogde soldij.	Tegemoetkoming reparatiekosten aan schoeisel.	Kleedinggeld voor adjudanten-onderofficier.	Indemniteit voor schrijfbehoeften.	Indemniteit voor het hoevensnijden.	Indemniteit voor het aanschaffen en onderhouden van stalbehoeften.	Indemnitet voor koelies.	Daggelden aan hoefsmeden.	Indemniteit voor de reparatie aan- en het onderhouden van paardentuig.	Bijslag voor de voeding.	Tegemoetkoming en indemniteit voor vivres.	Indemniteit voor fournituren.	Totaal.	Ingehouden op de soldijen.
Infanterie.																
Januari	1-10															
	11-20															
Februari	1-10															
	21-28															
Totaal . .																
Artillerie. enz.																
Totaal . .																
Totaal generaal																

Vorig dienstjaar.

| | Loopend dienstjaar. | | |

Dienstjaar 189.. AFFECTATIE. Afdeeling IX. Departement van Oorlog.

	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Ond. afd. ..... Artikel.	Totaal.
Soldij.													
Verhoogde soldij .													
Tegemoetkoming reparatie-kosten aan schoeisel . .													
Kleedinggeld													
Indemniteit schrijfbehoeften													
Indemniteit hoevensnijden .													
Indemniteit stalbehoeften . .													
Indemniteit koelies													
Daggelden aan hoefsmeden . . .													
Indemniteit reparatie paardentuig													
Bijslag voor de voeding.													
Indemniteit voor vivres.													
. . . . of voorschot op marschvoeding of bij inscheping													
Indemniteit voor fournituren . . .													
Vivres gelden. . .													
Bediendenloon . .													
TOTAAL													

74

Model N^{r} 66*a*.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

BORDEREL No. op de bewijzen van gedane betalingen voor te weinig ontvangen vivres in garnizoen over het kwartaal 19

Doorloopend nummer der bewijzen.	Korpsen en Compagniën of detachementen.	HOEVEELHEDEN VIVRES, WAARVOOR DE GELDSWAARDE IS UITGEKEERD.											Bedrag der uitbetaalde geldswaarde.		
		Rijst.	Versch rund- of buffel-vleesch.	Versch varkens-vleesch.	Gedroogde visch.	Koffie.	Zout.	Petroleum.	Azijn.	Versch brood.	Thee.	Brandhout.			
		Kilogram.	Kilogram.	Kilogram.	Kilogram.	Kilogram.	Kilogram.	Liter.	Liter.	Kilogram.	Kilogram.	Kub. Mr.			
	Totaal.														

Te ..... den 19

De ..... (*b*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester" of „administrateur".

Doorloopend nummer der bewijzen.

Model N° 67.

Autorisatie van betaling.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

Begrooting 189..

Kwartaal 189..

Afdeeling IX

Onderafdeeling

Borderel No. ....., op de bewijzen van betalingen voor ..... (*b*)

Doorloopend nummer der bewijzen.	De bewijzen zijn verhandeld bij		Betaald ten laste van artikel									TOTAAL
	Advieslijst van vorderingen no. 58 onder no.	Adviestijst voor maandstaat no. 58a onder no.										

te ....., den ..... 18..

De ..... (*c*).

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) Omschrijving van het onderwerp der uitgaven.
(*c*) „Kwartiermeester" of „administrateur".

TOELICHTINGEN.

(1) De bewijzen der uitgaven worden in de volgorde waarin zij zijn betaald, aan de rechter-bovenzijde doorloopend genummerd en dat nummer in de eerste rubriek van dit model aangeteekend.

(2) Van die, welke zijn verhandeld bij advieslijst van vorderingen of maandstaat, worden de nummers, waaronder die verhandeling heeft plaats gehad, in de betrekkelijke rubieken vermeld.

(3) Voor de verschillende onderwerpen van betaling worden de bewijzen bij afzonderlijke borderels verzameld, zoo o. a.:

a. de rekeningen, werklijsten en verdere bewijzen van uitgaaf ten laste van geniewerken, voor elk werk afzonderlijk;

b. de bewijzen van gedane vooruitbetaling in mindering van vorderingen, bij één borderel;

c. de bewijzen van betaling voor reparatiën in het algemeen, bij één borderel;

d. alsvoren voor het schijfschieten en voor de kamerschietoefeningen, wordende de hoofden van den staat in de 4e rubriek en volgende ingevuld met:
1e. aanmaken en onderhouden van schietschijven;
2e. kleine premiën bij de voorbereidende oefeningen en oefeningen in het schieten;
3e. premiën bij eerste bevordering tot scherpschutter;
4e. het aanleggen van registers en staten.
Voor de verschillende wapens afzonderlijke borderels;

e. alsvoren voor diverse uitgaven aan het bedieningspersoneel bij de ziekeninrichtingen, wordende de hoofden van den staat in de 4e rubriek en volgende ingevuld met:
1e. loonen en toelagen aan koks;
2e. id. aan vrije lieden;
3e. sirihgelden aan dwangarbeiders;
4e. scheerloonen en scheerbehoeften;

f. alsvoren voor delegatiën in Indië;

g. alsvoren voor betalingen aan aannemers — die voor de geniewerken uitgezonderd — indien of voor zooveel bij de gesloten overeenkomsten dadelijke betaling is bedongen;

h. de betaalde verevenings- tevens betalingsbewijzen formulieren comptabiliteit Nº 12.

Model Nr 68.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (a)

REGISTER

VAN

ONTVANGEN VIVRES EN FOURAGES.

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

Datum.	KILOGRAMMEN.															LITERS	
		VLEESCH.															
	Rijst.	Versch rund- of buffel-	In blik.	Versch varkens-	Gezouten.	Gerookt spek.	Gebraden gehakt.	Gedroogde visch.	Dingding.	Koffie.	Zout.	Versch of hard brood.	Boonen.	Groene erwten.	Thee.	Petroleum.	Azijn.
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
Totaal.																	

								LITERS.			M³.	KILOGRAM.			VOOR DE ZIEKEN.													
															Kilogrammen.				Stuks.		Portiën.	Flesschen.		Kilogr.	Liters.		
brood.	Boonen.	Groene erwten.	Thee.	Petroleum.	Azijn.	Jenever.	Brandhout.	Gras.	Gaba.	Padistroo.	Wit brood.	Thee.	Suiker.	Sago.	Hoenders.	Hoendereieren.	Vruchten.	Roode wijn.	Melk.	Zeep.	Petroleum.						

TOELICHTINGEN.

(1) Tegenover het titelblad wordt op eene daartoe bijgevoegde blanco pagina eene aantooning gesteld van de wijze, waarop in het benoodigde wordt voorzien, als b.v.:

Rijst ..... aannemer A. A.
Vleesch gezouten .... uit het kleedingmagazijn te .....
Brandhout ..... plaatselijke inkoop enz. enz.

(2) De eerste 15 bladen worden bestemd tot aanteekening der hoeveelheden, in totaal voorkomende op de door den kwartiermeester afgegeven bons.

Voor de aanteekening der hoeveelheden, op de bons der compagnieën vermeld, wordt voorts, op gelijke wijze, voor iedere compagnie of elk zelfstandig detachement een getal van 15 bladen beschikbaar gehouden.

Aan den voet van ieder blad worden voor zooveel noodig de aanteekeningen gesteld, bedoeld bij art. 110 der instructie.

(3) Vóór de afgifte van de generale bons aan het einde der maand of, bij tusschentijdsch vertrek naar elders op het tijdstip van vertrek, telt de kwartiermeester de partiëele totalen der compagnieën te zamen, en vergelijkt het eindcijfer met zijne algemeene aanteekening.

(4) Dit register wordt n i e t aangehouden door administrateurs van garnizoenen, wordende de ontvangen vivres enz. in het compagnies administratie-boek aangeteekend.

Model Nº 69.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

BON voor Rundvleesch (*b*) door opgemelde administratie benoodigd voor den twee-en-twintigsten Maart 1898 (*c*)

ARTIKELEN.	Onderofficiers menage.	COMPAGNIEËN.							TOTAAL.	TOTAAL IN LETTERS.
		Kleine staf.	1e	2e	3e					
Vleesch.	14.—	1.48	35.89	22.25	26.75				100.37	Een honderd kilogrammen zeven en dertig decagrammen.

te ....., den ..... 189..

De ..... (*d*).

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Vleesch", „brood", of andere vivres of fourages.
(*c*) Dagteekening of termijn waarvoor benoodigd.
(*d*) „Kwartiermeester" of „administrateur".

TOELICHTINGEN.

(1) De kwartiermeester bewaart deze bons tot na afloop van de verificatie der compagnies vivres-afrekening.

(2) Door administrateurs van garnizoenen worden de vivres enz. aangevraagd op bons van dit model en dus niet opgemaakt de gewone compagnies-bons.

(3) De met de keuring der vivres en fourages belaste officieren dragen zorg, dat de compagnieën enz. de aangevraagde hoeveelheden werkelijk ontvangen en teekenen op deze bons voor die afgifte.

Model Nº 70.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

De ondergeteekende ..... (*b*) bij opgemelde administratie verklaart, dat over de maand ..... 189.. (*c*) aan den aannemer ..... (*d*) zijn afgegeven, en tegen afgifte dezes zijn ingetrokken, dagelijksche bons voor de levering van ..... (*e*), gezamenlijk tot de navolgende hoeveelheden, welke zijn in verantwoording genomen in het ..... kwartaal 189..

Benaming der artikelen.	Eenheid van maat of gewicht.	Geleverde hoeveelheden	
		in cijfers.	in letters.

Van deze hoeveelheden zijn (*f*) .....

50 zegge: vijftig kilogrammen koffie ingevolge proces-verbaal dd. 10 Maart 1898, afgekeurd en zonder betaling aangenomen.

Afgegeven voor origineel te ....., den ..... 189..

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester" of „administrateur".
(*c*) Tijdvak waarover de bons loopen.
(*d*) Naam van den aannemer.
(*e*) „Vivres", „fourages", „brood", „vleesch", enz.
(*f*) Voor zooveel noodig doen volgen de verklaringen omtrent de verschillende artikelen en hoeveelheden, welke zonder betaling in ontvangst genomen, dan wel niet geleverd zijn, met vermelding van de datums van de betrekkelijke processen-verbaal enz.

Model Nº 71.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (*a*)

AFREKENING

VAN

VIVRES EN FOURAGES

OVER HET .. KWARTAAL 189..

Te ..... den ..... 189..

De ..... (*b*).

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester" of „administrateur".

Compagnieën en tijdvakken.	Aantal rations voor:
	Europeanen, Afrikanen en Amboineezen.
	Inlanders.
	Pupillen.
	Vrouwen.
	Kinderen.
	Paarden.
	Muildieren.

Compagnieën en tijdvakken.	Aantal rations voor:
	Europeanen, Afrikanen en Amboineezen.
	Inlanders.
	Pupillen.
	Vrouwen.
	Kinderen.
	Paarden.
	Muildieren.

Compagnieën en tijdvakken.	Aantal rations voor:
	Europeanen. Afrikanen en Amboineezen.
	Inlanders.
	Pupillen.
	Vrouwen.
	Kinderen.
	Paarden.
	Muildieren.

Compagnieën en tijdvakken.	Aantal rations voor:
	Europeanen, Afrikanen en Amboineezen.
	Inlanders.
	Pupillen.
	Vrouwen.
	Kinderen.
	Paarden.
	Muildieren.

SPECIFICATIE.	Bewijzen.	VOOR					DE TROE
			Vleesch				
		Rijst.	versch rund- of buffel-	in blik.	versch varkens.	gezouten.	gerookt spek.
Te veel genoten over het ..... kwartaal 189							
Volgens generale bons ontvangen van den aannemer in:							
Aangekocht							
Ontvangen uit het magazijn							
De geldswaarde uitgekeerd voor gedurende het kwartaal te weinig ontvangen.							
In ontvangst genomen tegen afschrijving							
Ten voordeele van den lande gebracht.							
Totaal							
Te veel genoten over het ..... kwartaal 189							
Volgens vorenstaande recapitulatie komt aan . . Europeanen.							
Inlanders. .							
Afgeschreven tegen in ontvangstname.							
Totaal							
Alzoo genoten te weinig							
te veel							

VOOR DE TROEPEN.

KILOGRAMMEN.

Vleesch in blik.	Vleesch versch varkens-	Vleesch gezouten.	gerookt spek.	gebraden gehakt.		Gedroogde visch.	Dingding.	Koffie.	Zout.	Versch of hard brood.	Boonen.	Groene erwten.	Thee.

or de troepen.		Voor de paarden en muildieren.										
ers.	Kub. Mr.	Kilogrammen.										
Jenever.	Brandhout.	Gras.	Gaba.	Padistroo.								

SPECIFICATIE.	Bewijzen.	Voor de troepen.					Voor
		Liters.					Kub. Mr.	
		Petroleum.	Azijn.	Jenever.			Brandhout.	Gras.
Te veel genoten over het kwartaal 189								
Volgens generale bons ontvangen van den aannemer in:								
Aangekocht.								
Ontvangen uit het magazijn.								
De geldswaarde uitgekeerd voor gedurende het kwartaal te weinig ontvangen.								
In ontvangst genomen tegen afschrijving								
Ten voordeele van den lande gebracht.								
TOTAAL.								
Te weinig genoten over het kwartaal 189								
Volgens vorenstaande recapitulatie komt aan .	Europeanen. .							
	Inlanders . .							
Afgeschreven tegen in ontvangstname.								
TOTAAL.								
Alzoo genoten	te weinig.							
	te veel.							

SPECIFICATIE.	Bewijzen.	ZIEKEN — Extra voeding voor — Kilogrammen. Wit brood.	Thee.	Suiker.	Sago.		ZALEN. de zieken. Stuks. Hoenders.	Hoender-eieren.
Te veel genoten over het ..... kwartaal 191								
Volgens generale bons ontvangen van den aannemer in:								
Aangekocht								
Ontvangen uit het magazijn.								
Ten voordeele van den lande gebracht.								
Totaal								
Te weinig genoten over het ..... kwartaal 191								
Komt aan dwangarbeiders								
Voor de verlichting . .								
Aan de zieken								
Totaal								
Alzoo genoten te weinig								
Alzoo genoten te veel								

ZIEKEN

-ra voeding voor

rammen.

Suiker.

Sago.

ZALEN.

de zieken.

Stuks.		Portiën.	Flesschen.		Kilogram.	Liter.
Hoenders.	Hoender-eieren.	Vruchten.	Roode wijn.	Melk.	Zeep.	Petroleum.

Voor de dwangarbeiders.

Kilogrammen.							Kub. Mr.		
Rijst.	Gedroogde visch.	Dingding.	Versch rund- of buffelvleesch.	Versche visch.	Groenten.	Zout.	Brandhout.	Ledige flesschen.	Ledige kisten.

SPECIFICATIE der bij de verschillende compagnieën enz. te veel of

nieën enz. te veel of te weinig genoten vivres en fourages.

TOELICHTINGEN.

De bewijzen, welke bij deze rekening worden overgelegd, ontvangen een doorloopend nummer; van de op de vivres-afrekening betrekking hebbende bewijzen, welke bij de geldelijke afrekening zijn gevoegd, wordt het nummer van het borderel vermeld, waaronder de inuitgaafstelling plaats vindt.

Deze afrekening wordt in simplo ingediend en daarbij gevoegd een staat, aangevende de hoeveelheden te veel of te min genoten vivres en fourages op ultimo van het kwartaal van het navolgende model:

Artikelen.	Eenheid van maat of gewicht.	Hoeveelheid.		Toelichting.
		te veel. (in cijfers).	te min (in cijfers).	
				(In deze rubriek wordt bij het Departement van Oorlog na de verificatie in letters ingevuld de hoeveelheden, welke te veel of te min zijn genoten).

Na afloop van de verificatie ontvangt de kwartiermeester dezen staat terug en bewaart dien, zoomede de legger van de afrekening tot na afloop van de verificatie door de Algemeene Rekenkamer van de betrekkelijke vivres-afrekening.

Model N° 72.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (a)

REGISTER

BEVATTENDE DE

ALGEMEENE EN BIJZONDERE SCHULDREKENINGEN

over het jaar

....

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

ALPHABETISCH REGISTER van de officieren en verdere traktement genietende personen, die in de betrekkelijke schuldrekening een folio hebben.

Namen.	Folio.	Namen.	Folio.	Namen.	Folio.	Namen.	Folio.
A.		B.		C.		D.	
E.		F.		G.		H.	

Namen.	Folio.	Namen.	Folio.	Namen.	Folio.	Namen.	Folio.
I.		J.		K.		L.	
M.		N.		O.		P.	

Namen.	Folio.	Namen.	Folio.	Namen.	Folio.	Namen.	Folio.
Q.		S.		T.		U.	
R.							
V.		W.		X.		Z.	
				IJ.			

Folio.

ALGEMEENE SCHULDREKENING.

Bij de namen van de militairen beneden den rang van officier behooren steeds de stamboeknummers te worden vermeld.

Datums.	Doorloopend nummer der bewijzen.	SPECIFICATIE.	SOMMEN.	
			Schuld.	Te goed.

Datums.	Doorloopend nummer der bewijzen.	SPECIFICATIE.	SOMMEN.	
			Schuld.	Te goed.

SCHULD-REKENING

MET DE

COMPAGNIEËN EN DETACHEMENTEN.

1e COMPAGNIE.

Datums.	Doorloopend nummer der bewijzen.	SPECIFICATIE.	SOMMEN.	
			Schuld.	Te goed.

Datums.	Doorloopend nummer der bewijzen.	SPECIFICATIE.	SOMMEN.	
			Schuld.	Te goed.

SCHULD-REKENING

MET DE ONDERSCHEIDENE

IN ADMINISTRATIE ZIJNDE PERSONEN.

Datums.	Ontvangsten tegen betaling, overgenomen of op rekening geschreven.								Totaal.	Datums.

Totaal.	Datums.	Afgedragen overgegeven of afgeschreven.									Totaal.

AANTEEKENING

VAN

IN ADMINISTRATIE ZIJNDE PERSONEN

DIE

DELEGATIËN NAAR NEDERLAND PASSEEREN.

TOELICHTINGEN.

Bij verhooging of vermindering van delegatie wordt het vorige bedrag der delegatie doorgeslagen en het verhoogde of verminderde bedrag daarboven gesteld. In de toelichtingen wordt aangeteekend wanneer de verhooging of vermindering aanvangt.

Bij overgave naar elders, bij overlijden of verlaten van den dienst, alsmede bij staking der delegatie, wordt de inschrijving doorgeslagen en de reden in de rubriek „toelichtingen" aangeteekend.

De staat model N° 78 wordt uit deze aanteekening opgemaakt en het totaal daarvan met het ingehoudene volgens de betalingstaten vergeleken.

Namen en voornamen.	Rangen.	Bedrag der delegatie per maand.		Datum waarop		Toelichtingen.
				aange-vangen.	ge-staakt.	

Namen en voornamen.	Rangen.	Bedrag der delegatie per maand.		Datum waarop		Toelichtingen.
				aangevangen.	gestaakt.	

Model Nº 73.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (*a*)

ALGEMEENE SCHULDREKENING

TUSSCHEN

OPGEMELDE ADMINISTRATIE

EN

HET LAND

OVER HET .... KWARTAAL 189..

Te ..... den ..... 189..

De ..... (*b*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester" of „administrateur".

DATUMS.	Doorloopend nummer der bewijzen.	SPECIFICATIE.	SOMMEN.	
			Schuld.	Te goed.

DATUMS.	Doorloopend nummer der bewijzen.	SPECIFICATIE.	SOMMEN.	
			Schuld.	Te goed.

AANWIJZING der debiteuren en specificatie der schulden.

Folio schuldboek.	Namen.	Schulden van mindere militairen.	Voorschotten op traktement.	Voorschotten tot aankoop van dienstrijpaarden.								Totaal.

TOELICHTINGEN.

(1) Behoudens de specificatie der debiteuren op de laatste bladzijde, moet deze schuldrekening — welke in simplo wordt ingediend — geheel gelijk zijn aan de betrekkelijke rekening in het schuldboek. De afsluiting bij overgave en overname wordt daarbij overgenomen, niet echter de specificatie der debiteuren.

(2) Is de ruimte of het aantal rubrieken op de laatste bladzijde onvoldoende, dan wordt een vel papier daaraan toegevoegd, en daarop vervolgd of het aantal rubrieken vermeerderd.

(3) Op deze bladzijde behooren de memorie schulden nominatief te worden vermeld.

(4) De bij de schuldrekening behoorende bewijzen, moeten in de volgorde der nummers verzameld, voorzien worden van een stevig omslag van kardoes- of pakpapier, tot opschrift dragende:
(aantal) bewijzen behoorende bij de schuldrekening van de administratie van ..... over het .. kwartaal 18..

Model Nº 74.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

OPGAVE der ingehouden gelden voor schulden vendukantoren en aan particulieren over het .... kwartaal 189..

Namen en rangen der debiteuren.	Restant schuld op den 1ste van het kwartaal.	Bijgekomen schulden gedurende het kwartaal.	Te zamen.	Gedurende het kwartaal.			Restant schuld onder ultimo van het kwartaal.	Toelichtingen.
				Ingehouden op de betalingstaten.	Afzonderlijk gestort.	Overgeven of afgeschreven.		

Te ....., den ..... 18..

De ..... (*b*).

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester" of „administrateur".

TOELICHTINGEN.

(1) De leggers dezer staten worden bewaard tot na afloop van de verificatie door de algemeene rekenkamer van de betrekkelijke geldelijke afrekening.

Model N° 75.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (a)

STAAT

DER

gedurende het .... kwartaal 189.. ingehouden en gestorte contributiën ten behoeve van het Militair Weduwen- en Weezenfonds.

Te ....., den ..... 189..

De ..... (b).

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(b) „Kwartiermeester" of „administrateur".

Namen.	Rangen.	Gewone contributie art. 6.	Contributie van toelagen art. 6 § *a*.	Contributie bij bevordering art. 7 § *a*.	Contributie van gratificatiën art. 7 § *b*.	Storting bij tot aangaan v art. 8.	
						In eens.	In zestig

utie rati- art. b.	Storting bij aangaan van een huwelijk. art. 8.		Contributie van gehuwden bij bevordering art. 14.	Totaal.	Voor welke termijnen van de contributiën ingehouden art. 8 en 14.	Toelichtingen.
	In eens.	In zestig termijnen.				

TOELICHTINGEN.

(1) De leggers dezer staten worden bewaard tot na afloop van de verificatie door de algemeene rekenkamer van de betrekkelijke geldelijke afrekening.

(2) Alle mutatiën, betrekking hebbende en van invloed zijnde op de buitengewone contributiën en verschuldigde renten, worden in de laatste rubriek beknopt vermeld.

(3) Bij bevordering van gehuwde officieren behooren in de laatste rubriek de data van geboorte der beide echtgenooten bekend te worden gesteld.

Model N° 76.

ADMINISTRATIE van ..... (a)

STAAT der ingehouden contributiën, ten behoeve van de weduwen- en weezenkas voor de officieren van de Nederlandsche landmacht over het ..... kwartaal 189..

Namen, rangen en jaarlijksch traktement.	Tijdvak waarover de inhouding heeft plaats gehad.	Ingehouden contributiën.				Mutatiën (b) en toelichtingen.
		Gewone.	Doorloopende. (c)		Inleggelden. (c)	
Totaal						
Totaal generaal						

Te ....., den ..... 189..

De ..... (d),

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

(b) Slechts die mutatiën vermelden, welke op de berekening der contributiën van invloed zijn.

(c) De in deze rubrieken vermelde contributiën worden alleen door gehuwden betaald.

(d) „Kwartiermeester" of „administrateur".

TOELICHTINGEN.

De leggers dezer staten worden bewaard tot na afloop van de verificatie door de algemeene rekenkamer van de betrekkelijke geldelijke afrekening.

Model Nr 77.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

STAAT der ingehouden gelden voor delegatiën naar Nederland over het .... kwartaal 18..

Namen en voornamen.	Rangen.	Ingehouden gedurende de maanden			Totaal.	Toelichtingen.

Te ....., den ..... 18..

De ..... (*b*).

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester" of „administrateur".

TOELICHTINGEN.

(1) De namen op dezen staat moeten in alphabetische orde worden gesteld.

(2) Alle mutatiën, op de delegatiën van invloed, worden in de laatste rubriek beknopt vermeld.

(3) Dit model kan tevens dienen voor de opgaven van de ingehouden abonnementsgelden voor het Indisch Militair Tijdschrift, de Spectator, e. d.

(4) De leggers dezer staten worden bewaard tot na afloop van de verificatie door de algemeene rekenkamer van de betrekkelijke geldelijke afrekening.

Model N° 78.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

STAAT der ingehouden of gestorte gelden, ten behoeve van reëele — in vervanging van personeele — borgtochten van comptabelen, over het .... kwartaal 18..

Rangen, graden en stamboek no.	Namen der comptabelen.	Maanden waarover de inhouding heeft plaats gehad.	Ingehouden gelden.			Toelichtingen.
			gedurende het kwartaal.	in vorige kwartalen.	Totaal.	

Te ....., den ..... 18..

De ..... (*b*).

(*a*). Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats
(*b*). „Kwartiermeester" of „administrateur".

TOELICHTINGEN.

(1) De leggers dezer staten worden bewaard tot na afloop van de verificatie door de algemeene rekenkamer van de betrekkelijke geldelijke afrekening.

Model N° 78*a*.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (*a*)

NOMINATIEVE STAAT

AANGEVENDE

de gedane inhoudingen of stortingen ter zake van verleende voorschotten

OVER HET ..... KWARTAAL 189..

Te ....., den ..... 189..

De ..... (*b*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester" of: „administrateur".

Naam van den debiteur.	Rang of graad.	Mutatiên.	Saldo schuld op den 1ste van het kwartaal.

Mutatiën.

Saldo schuld op den 1ᵉⁿ van het kwartaal.	In den loop van het kwartaal:				Saldo schuld op ultimo van het kwartaal.	Toelichtingen.
	uitbetaald.	van elders overgenomen.	ingehouden of gestort.	naar elders overgegeven of afgeschreven.		

TOELICHTINGEN.

(1) Voorschotten verleend aan mindere militairen op maandelijksch traktement, mogen wanneer die militairen door positie verandering op soldij komen, niet vermengd worden met de gewone schulden van mindere militairen, doch moeten afzonderlijk behandeld worden, alhoewel de kortingen op de soldij tot aanzuivering dezer voorschotten geregeld behooren te worden voortgezet.

(2) Alle in *Indië* betaalde voorschotten — die op verlofs- of activiteits-traktement bij vertrek naar *Nederland* echter uitgezonderd — worden in de schuldrekening opgenomen en onverschillig of daarvoor al dan niet inhoudingen hebben plaats gehad, op dezen staat vermeld.

(3) Bij de inschrijving worden de inhoudingen voor voorschot traktement en voor voorschot tot den aankoop van dienstrijpaarden, gesplitst in die, verleend in vorige jaren en in het loopend jaar, afzonderlijk getotaliseerd.

(4) Mede worden afzonderlijk getotaliseerd voorschotten op reiskosten, gesplitst in die genoten in het loopend en in het voorgaande jaar en die genoten in reeds afgesloten dienstjaren. Heeft de inhouding van dergelijke voorschotten plaats op een vereveningsbewijs, dan worden datum en nummer daarvan in de laatste rubriek vermeld.

(5) Aan het hoofd van elke afzonderlijke groep wordt met duidelijke letter de omschrijving vermeld.

(6) In de rubriek toelichtingen worden c. q. vermeld de tijdstippen (eventueel jaren) van uitbetaling met de nummers der borderels en bewijzen, indien de uitbetaling bij de administratie heeft plaats gehad, de splitsing der inhoudingen, wanneer daaronder contante stortingen voorkomen, en verder alle mutatiën en gegevens welke kunnen dienen om de richtige invordering te beoordeelen enz.

(7) De leggers dezer staten worden bewaard tot na afloop van de verificatie door de algemeene rekenkamer van de betrekkelijke geldelijke afrekening.

Model N° 78*b*.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (*a*)

NOMINATIEVE STAAT

VAN DOOR

personen op maandelijksch traktement betaalde gelden wegens vergoedingen en ten onrechte genoten of gedane betalingen.

OVER HET .... KWARTAAL 189..

Te ....., den ..... 18..

Afgegeven voor .....

De ..... (*b*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester" of: „administrateur".

Naam van den debiteur.	Rang of graad.	De invordering heeft plaats naar aanleiding van:	Hoofd van inname der inhoudingen of stortingen.	De Algen	
				Hoofdsom of restant der schuld.	

Hoofd van inname der inhoudingen of stortingen.	INVORDERING VAN WEGE:						Mutatiën en toelichtingen. (Beknopt doch zakelijk).
	De Algemeene Rekenkamer.			Andere autoriteiten.			
	Hoofdsom of restant der schuld.	In het loopend kwartaal ingehouden of gestort.	Restant.	Hoofdsom of restant der schuld.	In het loopend kwartaal ingehouden of gestort.	Restant.	

TOELICHTINGEN.

(1) Vergoedingen opgelegd aan mindere militairen op maandelijksch traktement mogen, wanneer die militairen door positie-verandering op soldij komen, niet vermengd worden met de gewone schulden van mindere militairen, doch behooren op de wijze voor de voorschotten aangegeven — zie de toelichting op model N^{r} 78*a* — afzonderlijk te worden behandeld.

(2) Bij de inschrijving worden eerst de *„opgelegde vergoedingen"* en daarna de *„ten onrechte genoten of gedane betalingen"* ingeschreven en elk hoofd afzonderlijk getotaliseerd.

(3) In de rubriek „toelichtingen" wordt een korte omschrijving der schuld gesteld, hoofdzakelijk ter beoordeeling van de hoofden van inname. Inhoudingen op vereveningsbewijzen gedaan, worden vermeld onder verwijzing naar de data en nummers dier bewijzen.

(4) De leggers dezer staten worden bewaard tot na afloop van de verificatie door de algemeene rekenkamer van de betrekkelijke geldelijke afrekening.

(5) Deze staat wordt in duplo ingezonden.

Model N° 78c.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (a)

KWARTAAL 18..

OPGAVE van de *voorschotten* op *activiteits-* of *verlofstraktement* betaald aan officieren en tot het leger behoorende ambtenaren, die met buitenlandsch verlof zijn vertrokken en aan officieren, die naar *Nederland* zijn vertrokken om aldaar te worden gedetacheerd of van detacheering bij het Indische leger naar *Nederland* zijn teruggekeerd.

Te ....., den ..... 18..

De ..... (b)

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(b) „Kwartiermeester" of: „administrateur".

Artikel der begrooting ten laste waarvan de betaling is geschied.	Namen en voorletters (c. q. stamboeknummers).	Rangen of betrekkingen.	Het voorschot of de vooruitbetaling is verleend op: (c).	Tijdvak het voo vooruit ve

(c). „Activiteits". of „verlofstraktement".
(d). In deze rubriek wordt melding gemaakt van alle inhoudingen, welke hebben plaats gehad wegens genoten voorschot op traktement dj. 18 . . . . . b. v. 6% gew. enz. enz.

Het voorschot of de vooruitbetaling is verleend op: (*c*).	Tijdvak, waarvoor het voorschot of de vooruitbetaling is verleend.	Bedrag van het voorschot of de vooruitbetaling.	Toelichtingen (*d*).

hebben plaats gehad . . . . . .

b. v. 6% gew. contr. Mil. Wed. en Weezenfonds . . . . . *f* . . . . . „

TOELICHTINGEN.

(1) De hierbedoelde voorschotten worden niet opgenomen in de schuldrekening, doch alleen vermeld op het certificaat van ophouding van betaling, waarvan een expeditie door betrokkene naar Nederland wordt medegenomen.

Model N° 78*d*.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

....e KWARTAAL 18..

No.....

STAAT der oninvorderbare schulden, waarvan afschrijving wordt verzocht.

Doorloopend nummer der stukken.	Algemeen stamboeknummer.	Naam van den debiteur.	Rang, graad of betrekking.	Redenen der afschrijving.	Bedrag der nagelaten schulden.	Aanteekeningen van het Dep. van Oorlog.

Te ....., den .....

De ..... (*b*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester", of „administrateur".

TOELICHTINGEN.

(1) Deze staat wordt driemaandelijks en in duplo opgemaakt.

(2) De daarbij over te leggen bescheiden, worden voor iedereen debiteur van een doorloopend nummer voorzien.

(3) Vóór de verzending worden deze staten op overeenkomstige wijze als voor de advieslijsten model N° 58 is bepaald, ingeschreven in een telken jaar opnieuw aan te leggen register van gelijk model als deze staat. Ook de nummering der staten en over te leggen bescheiden heeft op overeenkomstige wijze plaats.

(4) De kwartiermeester ontvangt een exemplaar van dezen staat terug en bewaart die, zoomede het zooevenbedoelde register, gedurende een gelijk tijdvak als voor de advieslijsten model N° 58 is voorgeschreven.

Model N° 78*c*.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

No.....

OPGAVE der schulden nagelaten door .....

.....

..... (*b*)

waarvan invordering in ..... (*c*) zal behooren plaats te hebben.

Te ....., den ..... 18..

De ..... (*d*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

(*b*) In te vullen: I. personen op maandelijksch traktement die
1e. wegens overlijden, desertie of vermissing zijn afgevoerd;
2e. het leger zonder pensioen of gagement, noch wegens overgang in 's lands burgerlijken dienst hebben verlaten en in Indië zijn verbleven.
naar Nederland zijn vertrokken.
dan wel II. militairen, die naar *Nederland* zijn vertrokken om aldaar te worden *gegageerd* en *onderofficieren*, die naar *Nederland* zijn vertrokken om aldaar te worden *gepasporteerd*.

(*c*) „*Indië*", in de gevallen onder I bedoeld, uitgezonderd, wanneer de debiteuren naar *Nederland* zijn vertrokken en „*Nederland*", in alle andere gevallen.

(*d*) „Kwartiermeester", of „administrateur".

Volgnummer.	Naam en vorige rang of graad der debiteuren.	Sommen.	Aard der schuld.	Waarhe debite

·d der schuld.	Waarheen en c. q. wanneer debiteur is vertrokken.	Overgelegde bewijzen tot staving der schuld.	Aanmerkingen.

TOELICHTINGEN.

(1) Voor schulden nagelaten door personen, die naar *Nederland* zijn vertrokken, heeft de inzending der betrekkelijke bescheiden plaats aan het einde van elk kwartaal (aan den Hoofd-Inspecteur der Militaire Administratie) en voor die nagelaten door personen, die zijn overleden, gedeserteerd of vermist dan wel na het leger te hebben verlaten, zonder in 's lands burgerlijken dienst te zijn overgegaan, in *Indië* zijn verbleven, telkens zoo spoedig mogelijk (aan den Onder-Inspecteur der Militaire Administratie).

(2) Op deze opgave — waarop alleen mogen vermeld worden schulden aan den lande — worden c. q. mede verhandeld de eerst nà het vertrek der debiteuren uit het leger of naar *Nederland* ontstane of bekend geworden schulden, welke alsnog ingevorderd moeten worden.

(3) Vóór de verzending worden deze opgaven op overeenkomstige wijze als voor de advieslijsten model N° 58 is bepaald, ingeschreven in een telken jaar opnieuw aan te leggen register van gelijk model als deze opgave. Ook de nummering der lijsten en bewijzen heeft op overeenkomstige wijze plaats.

(4) De kwartiermeester ontvangt een exemplaar van de opgaven terug, en bewaart deze, zoomede het zooevenbedoelde register, gedurende een gelijk tijdvak als voor de advieslijsten N° 58 is voorgeschreven.

Model N° 79.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

EXTRACT uit het register der schuldrekening over het jaar 189.., betreffende:

Folio op het schuldboek.	Namen en voornamen.	Rangen.	Hoofdsom der schuld.	Daarop ingehouden.	Restant schuld.	Toelichtingen.

Te ....., den ..... 18..

De ..... (*b*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) „Kwartiermeester" of: „administrateur".

Model N° 81.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (a)

CONTRÔLE

VAN

..... (b)

over het jaar 189..

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(b) „Officieren en verdere personen op eene maandelijksche bezoldiging, zoomede Ridders der militaire Willemsorde en begiftigden met de medaille voor moed en trouw" enz. enz. of: „mindere militairen, behoorende tot de .... Compagnie van het ..... bataljon infanterie".

TOELICHTINGEN.

Door administrateurs van garnizoenen worden contrôles volgens dit model voor minderen enz. *niet* aangehouden.

ALPHABETISCH REGISTER.

NAMEN.	Contrôle no.	NAMEN.	Contrôle no.	NAMEN.	Contrôle no.	NAMEN.	Contrôle no.
A.		B.		C.		D.	
E.		F.		G.		H.	

NAMEN.	Contrôle no.	NAMEN.	Contrôle no.	NAMEN.	Contrôle no.	NAMEN.	Contrôle no.
I.		J.		K.		L.	
M.		N.		O.		P.	

NAMEN.	Contrôle no.	NAMEN.	Contrôle no.	NAMEN.	Contrôle no.	NAMEN.	Contrôle no.
Q.		S.		T.		U.	
R.							
V.		W.		X.		Z.	
				IJ.			

Contr. No..... Stamb. No.....
.....
.....(c)
Rang of graad.....
Datum van dienstexpiratie.....
Heeft recht op:
.....
..... (d)
Delegeert in Indië *f*.....
ten behoeve van.....
in betaling bij .....
Nummer op de vorige contrôle...

Eerste uitrusting.
- kleeding .....
- chevrons voor distinctieve teekenen en sabelkwast..... den
- onderscheidingsteekenen voor langdurigen dienst.....

Laatste vernieuwing verstrekt in:
- Eetketel .....
- Helmhoed.....
- Schoenborstel.....
- Sabelkwast.....
- Borsttressen.....
- Schouderpassanten.
- Sprei .....
- Kapotjas.....
- Kleerborstel.....
- Onderscheidingsteekenen voor de kapot

Verstrekt de vernieuwing van			
1 Feb. op	1 Juni op	1 Aug. op	1 Oct. op

De binnenvellen worden zoodanig gedrukt, dat er ruimte is om drie personen op één bladzijde te kunnen inschrijven.
Voor officieren, personen op maandelijksch traktement enz. zijn de kolommen ingericht als de rechter en voor de mindere militairen bij de compagnieën als de linker kolom aangeeft.

Contr. No..... Stamb. No.....
.....
..... (c)
Rang of graad ..... (e)
Is in het genot van..... (f)
Is inteekenaar op:
.....
Delegeert *f*..... naar Nederland.
Delegeert in Indië .....
ten behoeve van.....
in betaling bij .....
Nummer op de vorige contrôle ..

(c). Naam en voorletters.
(d). Invullen b. v. „Verhoogde soldij en twee onderscheidingsteekenen voor langd. dienst, enz.
(e). Met vermelding „gehuwd" of „ongehuwd".
(f). „Gouvernementswoning" of „huishuur".

VOORSCHRIFTEN OMTRENT DE INSCHRIJVING DER CONTRÔLE.

§ 1. Bij het aanleggen der contrôle worden de onderscheidene vakken over de geheele contrôle van een doorloopend nummer voorzien, en daarna de personen, waarvoor de contrôle bestemd is, ingeschreven in de volgorde, waarin zij in die van het vorige jaar voorkomen met weglating der doorgeslagenen. Tusschen de personen van elk wapen of dienstvak wordt de noodige ruimte gelaten tot bijschrijving der in den loop van het jaar aankomenden, derwijze, dat voor ieder wapen of dienstvak een afzonderlijk deel der contrôle bestemd is, terwijl, indien later blijkt, dat de ruimte niet genoegzaam is, bladen worden tusschen gevoegd en het hoogste contrôle-nummer van het betrekkelijk gedeelte met *a. b. c.* enz., vervolgd wordt. Dit laatste is niet toepasselijk op de contrôles van mindere militairen bij de compagnieën ingedeeld; daarbij worden de contrôle-nummers, door de compagnieën aangegeven, gevolgd.

§ 2. Gedurende het jaar overgenomen worden, in het voor hun wapen of dienstvak bestemde gedeelte bijgeschreven, terwijl zij, die bij eene andere administratie overgaan, met eene zwarte inktlijn, van den linker-boven naar den rechter-beneden-hoek, in het hoofd worden doorgeslagen.

§ 3. De naam wordt met een duidelijke letter — wat grooter dan het overige der mutatiën — ingeschreven.

§ 4. Onmiddellijk onder den rang wordt bekend gesteld of de betrokkene al of niet is gehuwd, en daarna de functiën vermeld, rechtgevende op niet uitsluitend aan den rang verbonden bijzondere betalingen, zooals tafelgelden, toelagen, indemniteit voor schrijfbehoeften en magazijns-onkosten, bureauhuur en dergelijken.

§ 5. Bij bevordering wordt de vorige rang doorgeslagen en de nieuwe daarneven of onder gesteld.

§ 6. Van de op 1 Januari absenten wordt, voor zoover de afwezigheid invloed uitoefent op de betalingen, de betrekkelijke mutatie of mutatiën van het vorige jaar overgenomen.

§ 7. Van aankomenden en vertrekkenden wordt de mutatie van overname of overgave, voor zooveel deze op de berekening van het aankomende van invloed is, overeenkomstig het certificaat van ophouding van betaling, ingeschreven.

Het in de certificaten voorkomende omtrent schulden, enz., wordt in de betrekkelijke schuldregisters, *niet* in de contrôles aangeteekend.

§ 8. Mutatiën van invloed op de betalingen, worden ingeschreven, zooveel mogelijk met vermelding van den datum en het nummer der betrekkelijke besluiten, dispositiën, enz. Daaronder behoort ook het aangaan van huwelijken.

§ 9. Het alphabetische register wordt aangehouden als in het compagnies administratie-boek, behoudens dat, in stede van het folio, het nummer van het vak wordt ingeschreven.

§ 10. In de contrôles van mindere militairen bij de compagnieën, worden mede aangeteekend alle verstrekkingen, inleveringen enz. van kleeding, zoomede wat daaromtrent voorkomt op extracten-administratieboek van overname enz. Zoo ook wordt aanteekening gehouden van de ontvangst en verzending van reclame-staten, het verstrekken van verbeterde of nieuwe extracten-administratieboek enz.

§ 11. Vervallen.

§ 12. Voor manschappen, die delegeeren wordt aangeteekend het bedrag dier delegatie, zoomede de namen der vrouwen of kinderen te wier behoeve zulks plaats heeft, met aanwijzing van de administratie waarbij die vrouwen enz. in betaling zijn.

§ 13. In de contrôles voor vrouwen en kinderen van te velde zijnde militairen, te wier behoeve wordt gedelegeerd, worden bij de namen dier vrouwen enz. mede aangeteekend, die van de mannen of vaders onder vermelding van de stamboeknummers.

Model N° 82.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

OPGAVE der ..... (*b*)

Nummer op de contrôle.	Namen en voornamen.		Rangen of graden.	Omschrijving der mutatie.

Te ....., den .....

De ..... (*c*).

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

(*b*) „Personen dienende op een maandelijksch tractement op den 1en Januari 1898 bij opgemelde administratie in betaling"; of wel: „idem van en met den..... tot en met den.....aangekomen en vertrokken".

(*c*) „Kwartiermeester" of „administrateur" enz.

TOELICHTINGEN.

(1) Op den 1^{en} Januari geeft deze staat aan alle bij de administratie in betaling zijnde officieren, ambtenaren, militairen op eene maandelijksche bezoldiging, enz., in volgorde der betrekkelijke contrôle; bij iederen volgenden staat de aangekomenen of afgevoerden.

(2) De gedurende den loop der maand aangekomen en weder vertrokken personen, met vermelding der beide mutatiën.

(3) De mutatiën worden zoo kort mogelijk gesteld; bijv. „29 Maart eervol ontslagen"; 31 Maart overgegeven aan het 11^{e} bat^{on}; 14 Maart overgenomen van het 15^{e} bat^{on}; enz.

(4) Vóór de verzending worden deze opgaven ingeschreven in een register van gelijk model, en dat bewaard behoort te worden tot na afloop van de verificatie der geldelijke afrekening door de algemeene rekenkamer.

Model N° 84.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (a)

AGENDA

aanvangende .....

EN

loopende tot .....

189—

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

Doorloopend nummer.	Aard van het stuk en van wien afkomstig.	Dagteekening en nummer.	Korte inhoud.	Wanneer en bij welk stuk afgedaan.

Doorloopend nummer.	Aard van het stuk en van wien afkomstig.	Dagteekening en nummer.	Korte inhoud.	Wanneer en bij welk stuk afgedaan.

TOELICHTINGEN.

(1) De ontvangen brieven worden onmiddellijk in deze agenda ingeschreven, onder een doorloopend nummer, elk jaar met één aanvangende. Van deze inschrijving wordt op den brief links bovenaan melding gemaakt als volgt: Ag. 3/2—'98, nº....., aldus aangevende datum van ontvangst en boekingsnummer in de agenda.

(2) Brievenboek en agenda worden naar behoefte vernieuwd.

Model N° 85.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (a)

EXPEDITIE-BOEK

over het jaar 189..

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

Datum der verzending.	Adres.	Inhoud van het pakket of benaming der losse stukken.	Handteekening voor ontvangst.

Datum der verzending.		Adres.	Inhoud van het pakket of benaming der losse stukken.	Handteekening voor ontvangst.

TOELICHTINGEN.

(1) Zoowel de per post als de aan de plaatselijke autoriteiten verzonden wordende pakketten worden in dit expeditieboek vermeld.

(2) De omschrijving van den inhoud moet kort doch duidelijk wezen. Zoo noodig kan voor de specificatie der stukken verwezen worden naar andere registers en boeken b.v. voor stukken, welke bij advieslijst worden aangeboden naar het betrekkelijk register, die bij een brief worden ingezonden naar het brievenboek enz. Overigens moet de specificatie duidelijk wezen en bij de verzending o. a. van extracten-administratieboek en dergelijke de namen der militairen met de stamboeknummers vermeld worden.

(3) Voor groote administratiën kan zoo noodig meer dan één expeditieboek worden aangelegd.

(4) Het expeditieboek wordt naar behoefte vernieuwd.

Model N° 86.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

CERTIFICAAT VAN OPHOUDING VAN BETALING.

De ondergeteekende verklaart: dat .....
..... (*b*)
alhier heeft genoten:
activiteits-traktement ad *f* .... 's maands tot en met ..... (*c*)
huishuurindemniteit ..... tot en met ..... (*c*)
fourage-indemniteit ..... tot en met ..... (*c*)
enz.
dat hij in het genot was van ..... (*d*)
dat hij de volgende schulden heeft, als

1°. *aan het land*: (*e*)

2°. *aan particulieren*: (*f*)

dat hij eene delegatie naar Nederland passeert ten bedrage van *f* ..... 's maands;
dat hij eene delegatie in Indië passeert ten bedrage van *f* ..... 's maands ten behoeve van .....
en in betaling bij .....
dat hij ..... (*g*) is;
dat hij nog verschuldigd is aan .....
..... (*h*)
dat hij als lid van het onderling ondersteuningsfonds contributie betaald heeft tot en met het ..... sterfgeval;
dat hij is inteekenaar op ..... (*i*).
dat hij heeft ontvangen de algemeene orders over het loopende jaar t/m No. .....
Wordt den ..... (*k*) 189.. overgegeven aan de administratie van ..... zijnde genoemd officier ..... (*l*).

Opgemaakt te ..... den ..... 189..
Afgegeven voor ..... (*m*)
De ..... (*n*)

Voor de overname op Contr. No.....
bij .....
.....

De ..... (*n*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) Naam, voorletters, kwaliteit. Hier ook in te vullen „oudste helft"; „gedetacheerd van het Ned. Leger";
(*c*) De betalingen specificeeren en aangeven tot en met welk tijdstip de betalingen hebben plaats gehad en wat nog competeert; voor officieren van gezondheid, ook in te vullen: „de toelage voor den burgerlijken geneeskundigen dienst".
(*d*) „Eene gouvernements-woning met vermelding van klasse", of: „indemniteit wegens gemis eener woning der ..... klasse". In bijzondere gevallen, wordt eene nadere omschrijving gesteld waaruit blijkt of al dan niet over de loopende maand nog eenige aanspraak op huisvesting of indemniteit voor huishuur bestaat, dan wel of de geoccupeerde woning werd aangehouden. enz. enz.
(*e*) Beschrijving der lands-schulden.
Deze beschrijving behoort zoo volledig mogelijk te geschieden, opdat de overnemende administratie duidelijke aanwijzingen bezitte om de *juiste* sommen ten voordeele van de *juiste* artikelen der begrooting in te houden, bijv.:
f .... zegge .... wegens genoten voorschot op traktement, hoofdsom *f* ..... uitbetaald den ...., ten laste van art. ...
f .... zegge .... wegens ten onrechte genoten indemniteit voor huishuur enz. uitbetaald ten laste van art. .... dj ....
f .... zegge .... wegens vergoeding opgelegd bij besluit der algemeene rekenkamer dd. ....
enz.
(*f*) Opgaven der particuliere schulden. als volgt:
f .... zegge .... aan N. N te O. dispositie commandant 1e militaire afdeeling dd.
(*g*) „Gehuwd", „ongehuwd", „weduwnaar met" of: „weduwnaar zonder kinderen"[3] dan wel „ ongehuwd met gewettigde kinderen ten zijne laste".
(*h*) Omschrijving met specificatie der verschuldigde buitengewone contributiën aan de weduwen- en weezenfondsen en de weduwen- en weezenkas voor de officieren der landmacht in *Nederland*.
(*i*) In te vullen „militair tijdschrift", „militaire spectator", of wel: de omschrijving en het nog verschuldigde wegens bij inteekening ontvangen boekwerken.
(*k*) Datum van overgave.
(*l*) Hier te vermelden de reden van overgave, met vermelding c. q. der betrekkelijke dispositie.
(*m*) „Origineel". of „duplicaat".
(*n*) „Kwartiermeester" of: „administrateur".

TOELICHTINGEN.

(1) De gedrukte bewoordingen, welke niet noodig zijn, worden met eene inktlijn doorgeslagen.

(2) De kwartiermeesters en administrateurs zijn verantwoordelijk, dat alle bevolen inhoudingen, buitengewone contributiën, nog verschuldigde voorschotten en dergelijken, bij overgave naar eene andere administratie op het certificaat worden vermeld en aanspraakelijk voor de schade, welke door verzuim in deze mocht ontstaan.

Model N° 87.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

CERTIFICAAT VAN OPHOUDING VAN BETALING.

De ..... (*a*)
certificeert, dat aan den .....
..... (*b*)
wien bij gouvernements besluit dd. .....,
..... (*c*) is uitbetaald:
Activiteits-traktement ad *f* ..... 's maands tot en met .....
Huishuur-indemniteit ..... tot en met .....
Fourage-indemniteit ..... tot en met .....
enz. enz.

dat hij tot en met ..... heeft bijgedragen ..... percent ten behoeve van het ..... (*d*) weduwen- en weezenfonds.

dat hij nog verschuldigd is aan dit fonds, voor buitengewone contributie (*e*), bedoeld bij:

dat hij ..... (*f*) is.

dat hij eene delegatie naar Nederland passeert ten bedrage van *f* ..... 's maands, welke is voldaan tot en met de maand ..... en welke van en met de maand ..... wordt gestaakt.

dat aan genoemden ..... voorts is uitbetaald: een maand voorschot op ..... (*g*) traktement ten bedrage van *f* ....., onder korting van (*h*).

dat hij wijders heeft de navolgende schulden:

A. *Aan het land f* ..... Zegge ..... wegens ..... waarvan de hoofdsom was *f* ..... en waarvan de korting is bevolen bij .....
enz. enz.

B. *Aan particulieren f* ..... Zegge ..... ten behoeve van ..... te ..... waarvan de hoofdsom was *f* ..... en waarvan de korting ten bedrage van het ..... (*i*) gedeelte van het traktement, is bevolen bij .....
enz. enz.

dat hij ter zake zijner voormalige betrekking van .....
..... heeft gesteld een reële borgtocht ad *f* ..... (*k*).
Reist met echtgenoote en ..... kinderen, respectievelijk geboren den .....
Vertrekt den ..... naar Nederland, met het stoomschip ..... gezagvoerder .....

te ....., den .....

De ..... (*l*) voornoemd,

(*a*) „Kwartiermeester van (vermelding van de administratie met aanwijzing van standplaats).

(*b*) Rang, betrekking, naam en voornaam voluit.

(*c*) Vermelden: is verleend eervol ontslag uit den militairen dienst met toekenning van pensioen, dan wel omschrijven de reden van vertrek naar *Europa*, b.v.
is verleend verlof naar *Nederland*, dan wel:
is opgedragen naar *Nederland* te vertrekken, zijnde hij bestemd om gedetacheerd te worden bij de Hoogere Krijgsschool. enz.

(*d*) „militair" of „civiel". Voor ambtenaren wordt alsnog vermeld tot en met wanneer voor de burgerpensioenen is ingehouden.

(*e*) Duidelijk specificeeren, zoodat geen twijfel kan bestaan, omtrent de wijze, waarop de verschuldigde contributiën, moeten ingehouden worden.

(*f*) „Gehuwd", „ongehuwd". „weduwnaar met" of zonder kinderen", dan wel „ongehuwd met gewettigde kinderen ten zijne laste".

(*g*) „Verlofs" of: „activiteits".

(*h*) Specifieke vermelding der gewone en buitengewone contributiën aan het weduwen- en weezenfonds, benevens der inhoudingen voor lands- en particuliere schulden delegatie, borgtocht, voorschot op activiteits-traktement, enz. Indien geen voorschot is verleend wordt zulks vermeld.

(*i*) „Een derde"; of: „een vierde".

(*k*) Of een personeelen borgtocht ad *f* .... waarvoor bereids is ingehouden *f* ...

(*l*) „Kwartiermeester", of: „administrateur".

TOELICHTINGEN.

(1) Wat in het certificaat geene melding vereischt, wordt met eene inktlijn doorgeslagen.

Model nº 88.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

..... Kwartaal 18..

OPGAVE van de schulden, ... (*b*)

Rangen of graden.	Namen, voorletters en c. q. stambooknummers.	Reden van het verlaten van het leger of van Indië met vermelding der beschikking.	Bedrag (*c*).	Aard der schuld.	Wanneer en aan wien overgegeven.

Te ....., den ..... 189..

De ..... (*d*)

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

(*b*) In te vullen: „*aan den lande*, nagelaten door in *Indië* verbleven personen, die het leger met pensioen of gagement, of wegens overgang in 's lands burgerlijken dienst hebben verlaten".

dan wel:

„zoowel die aan den lande als andere, vermeld op de certificaten van ophouding van betaling uitgereikt aan personen, die met buitenlandsch verlof zijn vertrokken of naar *Nederland* worden gedetacheerd. dan wel, gedetacheerd naar *Nederland* zijn teruggekeerd en een mindere militairen, die gedurende de terugreis naar *Nederland* recht hebben op aan maandelijksch traktement".

(*c*) Elke schuld afzonderlijk vermelden.

(*d*) „Kwartiermeester". „administrateur".

TOELICHTINGEN.

(1) Vóór de verzending worden deze opgaven ingeschreven in een register van gelijk model en dat bewaard behoort te worden tot na afloop van de verificatie van de geldelijke afrekening door de algemeene rekenkamer.

Model N° 89.

ADMINISTRATIE van ..... (*a*)

CERTIFICAAT VAN OPHOUDING VAN BETALING.

De ondergeteekende, kwartiermeester bij opgemelde administratie, (*a*) verklaart: dat de eerste compagnie van het eerste bataljon infanterie, welke op den 26^{en} Maart 1898, in administratie overgaat bij ..... (*a*), alhier is betaald en gevoed tot en met den vijf en twintigsten Maart 1800 acht en negentig, en

a. dat de compagnie op dien dag sterk was: (*b*).

Present. .....
.....
.....

Absent. .....
.....
.....

b. dat de compagnie een schuld aan den lande heeft groot *f* .... zegge: ..... volgens ondervolgende specificatie.

Stamboek nummer.	Graad.	Namen.	Bedrag.		Stamboek nummer.	Graad.	Namen.	Bedrag.	

c. dat de compagnie op dien dag de ondervolgende hoeveelheden vivres te veel en te min heeft ontvangen.

Artikelen.	Eenheid van maat of gewicht.	Hoeveelheden.		In letters.
		te veel.	te min.	

Te ....., den .....

De Kwartiermeester,

Opgemaakt voor .....

Voor de overname.
De kwartiermeester van ..... (*a*).

TOELICHTINGEN.

(1) De overgevende administratie schrijft de te veel ontvangen vivres af en neemt de te min ontvangene in; de overnemende administratie handelt in omgekeerden zin.

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.
(*b*) Hier volgt eene omschrijving, eerst der presente sterkte, volgens de rubrieken der afrekening, alzoo met splitsing van de verschillende categorieën van betaling en daarna van de absenten op gelijke wijze gespecificeerd.

Model IIe 91.

ADMINISTRATIE van het 11de Bataljon Infanterie.

MUTATIESTAAT betreffende delegatie in Indië.

Stamboek nummer.	Naam en kwaliteit van den delegant.	Naam van den gemachtigde.	Bedrag der ingehouden delegatie.		Mutatiën.
	K. van Raalten kapitein der infanterie.	*Maarten van Raalten* te *Batavia*.	*f* 100		Ingehouden over Januari 1898. Wordt den 3den Februari 1898 overgegeven aan het 3de Bataljon Infanterie.

Te ....., den 31[en] Januari 1898.

De Kwartiermeester,

Afgegeven voor .....

Gezien, en hiervan aanteekening gehouden onder No. ..... der contrôle voor uit te betalen delegatiën.

Batavia, den 14[en] Februari 1898.

De Kwartiermeester van het subsistentenkader.

TOELICHTINGEN.

(1) Op iederen staat — welke in duplo wordt opgemaakt — mag slechts één persoon voorkomen.

(2) Een exemplaar wordt gehecht aan den betalingstaat, waarop de inhouding der delegatie c. q. de mutatie, voorkomt en het andere aan de quitantie, waarop de uitbetaling der delegatie c. q. der laatste delegatie heeft plaats gehad.

Model N° 93.

ADMINISTRATIE

VAN

..... (*a*)

PROCES-VERBAAL

VAN

OVERGAVE EN OVERNAME.

Wij ondergeteekenden N. N. en M. M. beiden kapitein-kwartiermeester, verklaren de eerste te hebben overgegeven en de tweede te hebben overgenomen, den dienst van kwartiermeester bij .... (*a*) in ondervolgenden toestand:

(*a*) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

A. KASREKENING.

Overzicht der rekening loopende van den 1sten dag van het kwartaal volgende op dat, waarover de laatste geldelijke afrekening is ingediend tot het tijdstip van overgave van het beheer en aanwijzing van het saldo in kas op den datum der overgave.

OMSCHRIJVING.	Ontvangsten.		Uitgaven.	
Volgens de geldelijke afrekening over het 4e kwartaal 1905 bleef te verantwoorden (1)				
Ontvangsten gedurende het 1e kwartaal 1906				
" " 2e " 1906				
Uitgaven gedurende het 1e kwartaal 1906				
" " 2e " 1906				
Saldo in kas op heden den 10en April 1906				
Zegge:				

(2) De gelden in de kas aanwezig bevonden en overgenomen.
De bewijzen aanwezig en in orde bevonden, met uitzondering van de ondervolgende:

Kasboek N°.	Omschrijving.	Bedrag.	Redenen van het ontbreken dan wel omschrijving der gebreken.

(1) dan wel: „was meer verantwoord dan ontvangen".

(2) Vermelden „of de gelden al dan niet aanwezig zijn bevonden, c. q. onder omschrijving der redenen van het verschil;
of de bewijzen al dan niet zijn aangetroffen, welke ter verdere behandeling zijn ingediend, welke ontbreken onder opgave der redenen en welke niet in orde zijn bevonden met omschrijving der gebreken;
hetgeen is of wordt verricht om den Lande te vrijwaren voor schade als het gevolg van ontbrekende gelden en bewijzen dan wel onvolledige bewijzen.

B. SCHULDREKENINGEN.

I. *Rekening met het land* (3).

a. Overzicht der rekening loopende van den 1sten dag van het kwartaal volgende op dat, waarover de laatste schuldrekening is ingediend tot het tijdstip van overgave van het beheer en aanwijzing van het saldo schuld op den datum der overgave.

OMSCHRIJVING.	Schuld.	Te goed.
Saldo schuld volgens de bij de geldelijke afrekening over het 4e kwartaal 1905 overgelegde rekening.		
Bijgekomen { gedurende het 1e kwartaal 1906		
" " 2e " 1906		
Afgedaan { gedurende het 1e kwartaal 1906		
" " 2e " 1906		
Saldo schuld op heden den 10en April 1906		
Zegge:		

b. Aanwijzing der debiteuren van het saldo schuld en specificatie der schuld.

Folio van het schuldregister.	Namen, rangen, graden en c. q. stamb. nummer.							Totaal.

(3) Vermelden: of de schuldenaren al dan niet op de standplaats der administratie aanwezig zijn en zoo niet, waar zij zich dan bevinden;
bij verschil tusschen het saldo schuld aan den Lande en het totaal der schulden der gezamenlijke debiteuren wat tot herstel is of wordt verricht;
hetgeen is of wordt verricht, zoo noodig onder vermelding der betrekkelijke briefwisseling, ten opzichte van de schulden in behandeling wegens overgave of afschrijving.

II. *Rekening met derden.*

Aanwijzing der schuldenaren en specificatie van het bedrag der schulden.

Folio van het schuld-register.	Namen.			Militaire Weduwen- en Weezenfonds contributie ingevolge			Totaal.
				Art.	Art.	Art.	

C. REKENING VAN VIVRES EN FOURAGES.

Overzicht der rekening loopende van den 1sten dag van het kwartaal volgende op dat, waarover de laatste vivres-afrekening is ingediend tot het tijdstip van overgave van het beheer (4).

OMSCHRIJVING.	Rijst.	Versch rund- of buffelvleesch.	Rundvleesch gecons.	Versch varkensvleesch.	enz.
	K.G.	K.G.	K.G.	K.G.	
Op ult. van het 4e kwartaal 1905 was | te veel ontvangen.....		14	—	9	—
| te min ontvangen.....	45				
Ontvangen: van de aannemers: over de maand Januari 1906					
„ „ „ Februari 1906					
„ „ „ Maart 1906					
„ „ „ April 1906					
Uit het magazijn te: over de maand Januari 1906					
„ „ „ Februari 1906					
„ „ „ Maart 1906					
„ „ „ April 1906					
Overgenomen van.....					
Overigens ingenomen ten voordeele van den Lande.....					
Totaal	9000	5000	1000	750	
Verstrekt: aan de 1e compagnie: over de maand Januari 1906					
„ „ „ Februari 1906					
„ „ „ Maart 1906					
„ „ „ April 1906					
aan de 2e compagnie: over de maand Januari 1906					
„ „ „ Februari 1906					
„ „ „ Maart 1906					
„ „ „ April 1906					
enz.					
Overgegeven aan.....					
Proces-verbaal dd.....					
Gebracht ten laste van.....					
.....de geldswaarde van.....					
Totaal	9000	5000	1000	750	

(4) Naar omstandigheden wordt de omschrijving gewijzigd.

Indien zooals te velde, de compagniën enz. fourageeren uit voorraden onder het beheer van den kwartiermeester gesteld, wordt dit overzicht ingericht als volgt: (5)

OMSCHRIJVING.	Rijst.	Versch rund- of buffelvleesch.	Rundvleesch gecons.	Versch varkensvleesch.	Enz.
	K.G.	K.G.	K.G.	K.G.	
Op ult. van het 4e kwartaal 1905 was te veel ontvangen					
Op de afrekeningen der compagniën ten voordeele van den Lande gebracht.					
Ontvangen: 1e Compagnie: over de maand Januari 1906					
„ „ „ Februari 1906					
„ „ „ Maart 1906					
Ontvangen: van de aannemers: over de maand Januari 1906					
„ „ „ Februari 1906					
„ „ „ Maart 1906					
„ „ „ April 1906					
Ontvangen: uit het magazijn te: over de maand 19..					
„ „ „ 19.					
„ „ „ 19..					
Overgenomen van					
Overigens ingenomen ten voordeele van den lande					
Totaal . . .					
Op ult. van het kwartaal 1905 was te min ontvangen					
Verstrekt: aan de 1e compagnie: over de maand Januari 1906					
„ „ „ Februari 1906					
„ „ „ Maart 1906					
„ „ „ April 1906					
Verstrekt: aan de 2e compagnie: over de maand 19..					
„ „ „ 19..					
„ „ „ 19..					
„ „ „ 19..					
enz.					
Overgegeven Proces-verbaal dd. Gebracht ten laste van..... .....de geldswaarde van.....					
Totaal . . .					
Restanten overgegeven en overgenomen op	7000	—	2000		
	zeven duizend.		twee duizend.		

(5) Dit model wordt tevens gevolgd, indien de compagniën gedeeltelijk uit de voorraden onder de kwartiermeesters, gedeeltelijk rechtstreeks van de aannemers hare vivres enz. ontvangen.

D. BOEKEN, REGISTERS EN VERANTWOORDINGEN.

Alle contrôles en verdere boeken en registers, tot de administratie behoorende, zijn tot en met den dag en overeenkomstig de voorschriften bijgehouden, uitgezonderd:

De verantwoording van gelden en het afschrift der schuldrekening over het .... kwartaal zijn ingediend. Omtrent de nota betreffende de verificatie dier stukken zij aangeteekend, dat de verschillende daarin gemaakte bedenkingen zijn verhandeld uitgezonderd: (6)

E. BUREAU-MEUBILAIR (7).

Specificatie.									
Op den 1en Januari was in verantwoording.....									
Bijgekomen.									
Totaal.....									
Afgegaan.....									
Blijft in verantwoording...									
Aanwezig bevonden.....									
Alzoo { te veel.....									
Alzoo { te weinig.....									

(6) Vermelden wat nog gedaan moet worden. Bovenstaand voorbeeld van invulling wordt naar omstandigheden gewijzigd.

(7) Gespecificeerd vermelden, wat volgens verantwoording aanwezig moet zijn, wat is bijgekomen en afgegeven en of het bevondene in bruikbaren staat is overgenomen, dan wel wat daaraan ontbreekt.

Voorts de bevonden verschillen ophelderen of vermelden wat tot redres is of wordt verricht.

F. ARCHIEF.

Aanwezig bevonden (8).

G. ALGEMEENE AANTEEKENINGEN.

(Hier opnemen zoodanige aanteekeningen, als in het belang van den dienst — of door den overnemer — wenschelijk worden geacht, o. a. of achterstand in den loopenden dienst is bevonden, of belangrijke zaken in behandeling zijn en hoe het daarmede gesteld is, of de periodieke stukken naar behooren zijn ingediend, enz. enz.)

En hebben wij hiervan opgemaakt proces-verbaal in twee eensluidende expeditiën.

Te ....., den ..... 18..

Afgegeven voor .....

De aftredende kwartiermeester, De optredende kwartiermeester,

(8) Met inachtneming van het bepaalde in artikel 141 der Instructie gespecificeerd vermelden de registers, welke aanwezig zijn en van die welke aanwezig hadden moeten zijn, maar verloren zijn gegaan, toelichten waaraan dit te wijten is. Ook moeten gespecificeerd vermeld worden de aanwezige administratie-, uitbetalings- en reparatie-booken der compagnieën.

Boeken, leggers en dergelijke welke slechts gedurende zekeren termijn bewaard moeten worden, behoeven als niet behoorende tot het archief te worden vermeld.

Mede worden niet vermeld de tot het archief behoorende registers, enz. welke na gedurende den voorgeschreven tijd te zijn opgelegd, kunnen worden opgeruimd.

Het vermelden van het aantal folio's van boeken e. d. is onnoodig.

Boekwerken, algemeene en bijzondere orders behooren gespecificeerd te worden vermeld.

TOELICHTINGEN.

(1) Tot wegneming van verschillen, waaromtrent overnemer en overgever het niet eens zijn, wordt de beslissing van den Onder-Inspecteur der Militaire Administratie en zoo noodig van den Hoofd-Inspecteur van dien Dienst gevraagd.

(2) Bij de aanbieding van het proces-verbaal in duplo aan den Onder-Inspecteur der Militaire Administratie, ter doorzending aan den Hoofd-Inspecteur van dien Dienst wordt vermeld, wanneer het proces-verbaal betreffende de vorige overgave en overname werd aangeboden.

(3) Het duplicaat van dit verbaal wordt na terugontvangst bewaard tot na afloop van de verificatie door de algemeene rekenkamer der verantwoordingen enz. van den overgever.
Het duplicaat betreffende de laatste overgave moet evenwel steeds beschikbaar blijven.

Model N° 94.

KASBOEK

VAN DEN

ADMINISTRATEUR

VAN

..... (a)

Gefoliëerd ten getale van *achttien* bladzijden door mij Onder-Inspecteur der Militaire Administratie te ..... en daarvan de oneven nummers met mijn handteekening gewaarmerkt.

Te ....., den ..... 189..

(a) Benaming van de administratie met aanwijzing van standplaats.

Datums 189 .	Ontvangsten.	Gelden.		Totaal.
		Gedeponeerde	Lands	

Datums 189 .	Uitgaven.	Kasboek-nummer.	Gelden.		Totaal.
			Gedepo-neerde.	Lands	

TOELICHTINGEN.

(1) Zie omtrent de wijze van inschrijving enz. de toelichtingen op het model N° 55, wordende de mandaten van den Onder-Inspecteur der Militaire Administratie ingenomen, zoodra zij ontvangen worden.
Het kasboek wordt driemaandelijks vernieuwd.

(2) Een kasboek volgens dit model wordt zoo noodig ook aangehouden door de commandanten van compagnieën en detachementen, gelegen op plaatsen buiten de standplaats van den betrokken korps-kwartiermeester, (zie artikel 89 der instructie) wanneer aan die commandanten wordt opgedragen het doen van betalingen, welke niet behooren of geacht kunnen worden te behooren tot die, welke in gewone omstandigheden door compagnies-commandanten worden gedaan uit de hen ter goede rekening verstrekte fondsen.
Dit kasboek wordt naar behoefte vernieuwd en gewaarmerkt door den Onder-Inspecteur der Militaire Administratie.

(3) In dat kasboek worden alsdan als ontvangsten geboekt de door den kwartiermeester ter goede rekening verstrekte gelden — waarop dus niet toepasselijk zijn, de anders voor aan compagnies-commandanten ter goede rekening verstrekte sommen, bestaande voorschriften — benevens de gelden door den compagnies-commandant uit anderen hoofde ontvangen b. v. als inhoudingen op uitbetaalde traktementen e. d. terwijl als uitgaafposten worden geboekt alle voorkomende uitgaven, zooals voor soldijen, indemniteiten, traktementen, enz.

(4) Van de uitgaafbewijzen worden de tiendaagsche afrekeningen van soldij met de bewijzen zoo spoedig mogelijk na de opmaking ingediend aan den kwartiermeester, terwijl de overige worden ingezonden maandelijks vóór den 10^{den} der volgende maand, vergezeld van een afschrift in duplo van het kasboek.

(5) De kwartiermeester onderzoekt die bewijzen en brengt na accoordbevinding de boekingen over in zijn kasboek, om ze in zijn verantwoording te kunnen opnemen en zendt een exemplaar van het afschrift-kasboek terug aan den compagnies- of detachements-commandant, voorzien van een aanteekening, houdende dat en tot welk bedrag als saldo, de rekening door hem is goedgekeurd.

(6) De op hierbedoelde wijze aan compagnies- en detachements commandanten verstrekte sommen worden bij de verzending door den kwartiermeester bij het kasboek in uitgaaf gesteld, om na de maandelijksche afrekening hiervoren bedoeld weder bij kas te worden ingenomen. Wat na de afrekening met den compagnies- of detachements commandant als saldo onder diens berusting blijft, wordt weder als uitgaaf geboekt.

(7) Het bij het afsluiten van de kwartaal-verantwoording als niet verantwoord saldo onder berusting van den zooevenbedoelden commandant blijvende bedrag wordt op de wijze aangegeven in de 3de alinea van de toelichtingen op model N° 55 bij het kasboek verhandeld.

Model N° 95.

ZIEKENZAAL te ..... (*a*)

De ondergeteekende, eerstaanwezend officier van gezondheid bij opgemeld garnizoen, verklaart, dat gedurende de maand ..... ten behoeve van in de opgemelde ziekenzaal verpleegde lijders voorgeschreven en aan hen verstrekt is:

Datums.		in behandeling.		Verstrekt.										Handteekening
				kilogrammen				stuks		portiën	liter	fl.		
		Afrikanen en Amboineezen.	Inlanders.	Wit brood.	Thee.	Suiker.	Sago.	Kippen.	Kippeneieren.	Versche vruchten.	Melk.	Rooden wijn.		
Jan.	1													
	2													
	3													
enz.														
Totaal..														

Te ....., den ..... 189..

Geverifieerd.

De ..... (*b*).

(*a*) Garnizoensplaats.
(*b*) Kwartiermeester of administrateur van het garnizoen.

TOELICHTINGEN.

De voorgeschreven hoeveelheden worden *dagelijks* door den behandelenden geneesheer of, bij ontstentenis van dezen, door den plaatselijken militairen commandant eigenhandig ingevuld en gewaarmerkt.

Tevens wordt in de oningevuld gebleven rubrieken het woord „nihil" gesteld.

Model N^{r} 96.

Contrôle N^{r} 124.
Algemeen stamboek „ 44882.

DOOD-ATTEST.

Detachement te Fort Sorg.

Garnizoens-Bataljon in de Wester-afdeeling van Borneo.

De Europeesche fuselier Driessels, Jan, behoorende tot bovengemeld korps, in garnizoen te Fort Sorg, zoon van Albert Willem en van Mietje van Sturen, ongehuwd, geboren te Amsterdam in Noord-Holland, laatstelijk gewoond hebbende te Breda in Noord-Braband, is te Fort Sorg overleden den twintigsten Januari van het jaar 1800 vier-en-zeventig, des morgens ten tien ure, aan de gevolgen van *knobbelzucht.* (*a*)

Wij verklaren hiermede, dat dit attest naar waarheid is opgemaakt.

te Fort Sorg, den 20^{en} Januari 1874.

De administrateur van opgemeld detachement,

..... (*b*).

Als getuigen,

van Dorpel, 2^{e} luitenant.
Walraad, sergeant, alg. Stamb. No.....

Gecertificeerd door mij eerstaanwezende officier van gezondheid.

(*a*) Aard der ziekte, wonden, of andere oorzaken van het overlijden.

(*b*) Ingeval het doodattest dient voor overleden Europeesche militairen, hier de verklaring te stellen: „zijnde van dit overlijden op den ..... 18 ... bericht „gezonden aan het Ministerie van Koloniën in *Nederland*, zoomede aan het Depar„tement van Oorlog te *Batavia*". (1)

(1 Noot van het Departement van Oorlog.
Zie ter zake de Algemeene Order 1899, No. 81 en de in de 15e en 17e alinea dier order vermelde uitzonderingen.

TOELICHTINGEN.

(1) Het dood-attest wordt zoo spoedig doenlijk gezonden aan het Departement van Oorlog (1e Afdeeling Secretariaat).

(2) Van het overlijden van Europeesche militaire landsdienaren wordt door den kwartiermeester of administrateur onmiddellijk *rechtstreeks* kennis gegeven aan het Departement van Koloniën (Bureau C) te 's Gravenhage middels staat ingericht overeenkomstig onderstaand.

Model N° 90.

Algemeene Order 1903 N° 161.

KENNISGEVING.

..... (*a*).

In geval deze kennisgeving niet dadelijk geheel volledig kan worden opgemaakt of later wordt verzonden dan op den dag na dien van overlijden, moeten de redenen daarvan aan de keerzijde worden bekend gesteld.

Op den .....
1900 ..... overleed te .....
aan de gevolgen van (*f*) .....
de ..... (*b*)
..... (*c*)
algemeen stamboeknummer ..... geboren
te ..... vader .....
moeder ..... laatst gewoond
te .....

....., den ..... 19..

Afgegeven voor $\frac{\text{origineel}}{\text{duplicaat}}$ (*d*)

De ..... (*e*)

Aan het Departement van Koloniën,
(Bureau C)
te 's Gravenhage.

(*a*) Hospitaal, garnizoen of korps.
(*b*) Rang.
(*c*) Naam en voornamen.
(*d*) Het origineel is bestemd voor het Departement van Koloniën te 's Gravenhage, het duplicaat voor het Departement van Oorlog te Batavia.
(*e*) Administrateur of kwartiermeester, dan wel korps- of detachements-commandant.
(*f*) In gevallen, waarbij het overlijden het gevolg is van zelfmoord, verdrinking, verwonding, vergiftiging, als anderszins dan wel wanneer de oorzaak van het overlijden onbekend is, behoort aan de ommezijde zoo volledig mogelijk te worden toegelicht onder welke omstandigheden het overlijden heeft plaats gehad.
In gevallen van zelfmoord dient tevens zoo mogelijk de reden daarvan te worden medegedeeld.
Hebben de kennisgevingen betrekking op Europeesche militairen, die ingevolge een rechterlijk gewijsde zijn geëxecuteerd, dan behoort de kwalificatie van het misdrijf met eene korte omschrijving der feiten te worden opgenomen.

(3) De hierop vallende kosten van frankeeren en aanteekenen kunnen in uitgaaf gesteld worden bij de geldelijke afrekening, onder overlegging van een nominatieve opgave der overledenen, waaraan de bewijzen der betaalde porto's worden gehecht.

(4) De korps- of detachements commandanten behooren van alle buiten een militair hospitaal plaats gehad hebbende sterfgevallen en wanneer de lijken niet in een dergelijke inrichting ter begraving zijn opgenomen kunnen worden, onverwijld onder toezending ter inzage van het extract-stamboek van den overledene, mededeeling te doen aan den betrokken kwartiermeester of administrateur om het verder noodige te verrichten.

(5) Waar hiervoren gesproken wordt van kwartiermeesters of administrateurs worden daarmede bedoeld, die van het korps, garnizoen of detachement waartoe de militair tijdens zijn overlijden behoort, derhalve van het korps enz. waarvoor hij bestemd is.

Model N° 97.

Heden den (1) ..... wordt door ons ondergeteekenden (2) ..... oud (3) ..... van beroep (4) ..... wonende te (5) ..... en (2) ..... oud (3) ..... van beroep (4) ..... wonende te (5) ..... ter inschrijving in het register van den burgerlijken stand aangifte gedaan, dat te (6) ..... op eenen afstand van meer dan tien palen van (7) ..... op den (8) ..... is overleden (9) ..... geboren te (10) ..... oud (3) ..... van beroep (4) ..... laatst (11) ..... echtgenoot van (12) ..... zoon van (13) ..... wonende te (14) .....

N. N.
N. N.

(1) Dagteekening, voluit in letters.

(2) Voornamen en namen van de aangevers, voluit geschreven, en wanneer zij nabestaanden zijn, de graad van bloed- of aanverwantschap.

(3) Ouderdom, voluit geschreven.

(4) Duidelijke vermelding van den aard van het beroep, ambt, of van den militairen rang, dan wel naar omstandigheden, de woorden: „van beroep" vervangen door die van: „zonder beroep".

(5) Vermelding van woonplaats.

(6) Plaats waar het overlijden is voorgevallen.

(7) Vermelding der plaats waar zich het gebouw bevindt alwaar de registers van den burgerlijken stand worden aangehouden.

(8) Dag, maand, jaar en uur van het overlijden, voluit in letters.

(9) Voornamen en naam van den overledene, voluit geschreven.

(10) Vermelding der geboorte-plaats, of, zulks onbekend zijnde, stellen: „geboorte-plaats onbekend".

(11) Vermelding van laatst gewoond hebbende te ..... of laatst in garnizoen te ....

(12) Voornamen en naam van den anderen echtgenoot en deze namen onbekend zijnde, stellen: „gehuwd, doch de namen van zijn echtgenoot onbekend" of wel: „ongehuwd, weduwnaar van ..... (weduwe van)". Niets van dit bekend zijnde, alsdan, stellen in de plaats van de woorden „echtgenoot van ....." de woorden: „zijnde het niet bekend, of de overledene al dan niet gehuwd is geweest.

(13) Voornamen en namen der ouders, en indien zij nog in leven zijn, ook hun beroep. Wanneer een van beide ouders niet bekend is, alsdan de namen van den vader of moeder alleen. Beide onbekend zijnde, alsdan stellen: „ouders onbekend".

(14) Woonplaats der ouders, of van een van hen, of de woonplaats van beide onbekend zijnde, alsdan stellen: „woonplaats onbekend". Wanneer van de begraving, ingevolge het vierde lid van art. 70 van het reglement, moet worden melding gemaakt, geschiedt zulks als volgt: „En wordt voorts door ons ondergeteekenden verklaard, dat aangezien de begraving op een afstand van meer dan tien palen heeft plaats gehad, dezelve met naichtneming der voorschriften van art. 70 van het reglement op het houden der registers van den burgerlijken stand, zonder verlof van den ambtenaar met het houden dier registers belast, doch in onze tegenwoordigheid is geschied".

TOELICHTINGEN.

(1) Dit model komt overeen met model Nº XV behoorende bij het reglement op het houden van de registers van den burgerlijken stand voor de Europeesche en daarmede gelijkgestelde bevolking in *Nederlandsch-Indië* (Staatsblad 1849 Nº 25) en is naar luid der ordonnantie in Staatsblad 1868 Nº 48 op deze aangifte voor den ambtenaar van den burgerlijken stand verder toepasselijk de tweede zinsnede van artikel 15 van het evengenoemd reglement op het houden der registers.

Model N° 98.

6de BATALJON INFANTERIE. (*a*)

De kapitein der infanterie A. Voornman (gehuw) (*b*) is bij dispositie van den Chef van het wapen der Infanterie dd. 16 October 1898 N° 19, van het 6de bataljon infanterie te Magelang overgeplaatst bij het 5de bataljon infanterie te Semarang, aan hem kan dus een voorschot op traktement worden uitbetaald, zijnde onderwerpelijk geen der gevallen aanwezig bedoeld sub-*a* tot en met *g* van § 10 van het bijvoegsel tot de instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen.

Magelang, den 31en October 1898.
De Commandant van het korps.

Ontvangen van den kwartiermeester (*d*) van het 6de Bataljon Infanterie (*a*) de som van *f* 1200.— (twaalf honderd gulden) (*e*) zijnde het bedrag van *drie* maanden voorschot op traktement.

Magelang, den 31en October 1898.
De kapitein der infanterie,
Opgemaakt voor Origineel.

(*a*) Benaming van het korps.
(*b*) Naam van den betrokkene, met vermelding „gehuwd" of „ongehuwd".
(*c*) Datum der dispositie, korps en waarbij geplaatst.
(*d*) „Kwartiermeester" of: „administrateur".
(*e*) Bedrag van het voorschot in cijfers en daarna in letters.

Model N° 98*a*.

..... (*a*)

De ..... (*b*)
is op den ..... te ..... (*c*)
..... (*d*) teruggekeerd en bij beschikking van
.....
..... (*e*)
Hem kan dus een voorschot op traktement worden uitbetaald, zijnde onderwerpelijk niet aanwezig het geval omschreven in punt *g* van § 10 van het Bijvoegsel tot de Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen.

....., den ..... 19..

De ..... (*f*)

Ontvangen van den .....
..... (*g*)
de som van *f* ..... zegge: .....
zijnde het bedrag van ..... maanden voorschot op traktement.

....., den ..... 19..

De .....

Opgemaakt voor Origineel.

(*a*) Plaatselijke (militair) Commando ter plaatse van debarkement dan wel korps van indeeling.
(*b*) Positie en naam van den betrokkene.
(*c*) Datum en plaats van debarkement.
(*d*) „Van verlof uit Europa" dan wel „van gedetacheerd uit Nederland".
(*e*) Beschikking der indeeling of op nonactiviteitstelling.
(*f*) Plaatselijke (militaire) commandant ter plaatse van debarkement dan wel korpscommandant ter plaatse der indeeling.
(*g*) Kwartiermeester van het Subsistentenkader ter plaatse van debarkement, dan wel kwartiermeester of administrateur ter plaatse van indeeling.

Model N° 99.

Zegel van *f* 1.50.

De ondergeteekende van Raalten, Kobus, kapitein der infanterie bij het subsistentenkader te Batavia (*a*), machtigt van Raalten, Albert, te Maastricht (*b*), om de gelden, welke van zijn traktement worden ingehouden, om in Nederland door of van wege het Ministerie van Koloniën te worden uitbetaald, op daartoe aan te wijzen tijd en plaats te ontvangen en verder te doen wat vereischt wordt.

Batavia, den .....

Voor legalisatie van bovenstaande handteekening:

De plaatselijke Commandant te Batavia,

Voor legalisatie der handteekening van den plaatselijken Commandant te Batavia:

De Commandant der 1e militaire afdeeling op Java (*c*),

(*a*). Naam, voornamen, rang, korps en garnizoen.
(*b*) Naam, voornamen en woonplaats van den gemachtigde.
(*c*) „der ..... afdeeling op Java", of: van ..... (het gewest.)

TOELICHTINGEN.

(1) De belanghebbenden zijn verplicht te zorgen, dat hunne volmachten, na de vereischte legalisatie (van wege het Departement van Oorlog en de Regeering) tot het verkrijgen waarvan de hulp der militaire administratie kan worden ingeroepen — ten spoedigste naar *Nederland* worden opgezonden.

(2) De aanbieding aan den Hoofd-Inspecteur der Militaire Administratie heeft door den kwartiermeester plaats bij een advieslijst model N° 57.

Model N° 100.

Zegel van *f* 1.50

Ter vervanging zijner delegatie op van Raalten, Albert, te Maastricht (*a*), machtigt de ondergeteekende van Raalten, Kobus, kapitein der infanterie bij het subsistenten-kader te Batavia (*b*), mejuffrouw Marie van Raalten te Naarden (*c*), om de gelden, welke van zijn traktement worden ingehouden, om in *Nederland* door of van wege het Ministerie van Koloniën te worden uitbetaald, op daartoe aan te wijzen tijd en plaats te ontvangen en verder te doen wat vereischt wordt, en zulks te rekenen van ..... (*d*).

Batavia, den .....

Voor legalisatie van bovenstaande handteekening:
De plaatselijke Commandant te Batavia,

Voor legalisatie der handteekening van den plaatselijken Commanadnt te Batavia:
De Commandant der 1e militaire afdeeling op Java (*e*),

(*a*) Naam, voornamen en woonplaats van den oorspronkelijken gemachtigde.
(*b*) Naam, voornamen, rang, korps en garnizoen.
(*c*) Naam, voornamen en woonplaats van den nieuwen gemachtigde.
(*d*) Wanneer de vervanging van delegatie een gevolg is van de omstandigheid, dat door vertrek, overlijden, dan wel om andere redenen, de uitbetaling aan den primitieven gemachtigde is moeten worden gestaakt, worden hier ingevuld de woorden „het tijdstip waarover de laatste betaling van den vorigen gemachtigde heeft plaats gehad." Wanneer daarentegen de belangen van den delegant medebrengen, dat de overdracht op een bepaald tijdstip geschiedt, worden hier ingevuld de woorden: „en met de over de maand ..... 18... gedelegeerde gelden".
(*e*) „Der ..... afdeeling op Java", of: „van ....." (het gewest).

TOELICHTINGEN.

(1) De belanghebbenden zijn verplicht te zorgen, dat hunne volmachten, na de vereischte legalisatie (van wege het Departement van Oorlog en de Regeering) — tot het verkrijgen waarvan de hulp der militaire administratie kan worden ingeroepen op de wijze aangegeven in de toelichting op model N° 99 — ten spoedigste naar *Nederland* worden opgezonden.

Is aan een primitieven gemachtigde, vóór de ontvangst van een vervangings-volmacht, reeds over een lateren termijn betaald, dan gewenscht werd, dan blijft niettemin zoodanige betaling gehandhaafd.

Model II° 101.

VERKLARING.

De ondergeteekende van Raalten, Kobus, kapitein der infanterie bij het subsistentenkader te Batavia, (*a*), wenscht van af de maand ..... (*b*) maandelijks *f* 40.— (*veertig gulden*) (*c*), van zijn traktement te laten inhouden, om aan zijnen gemachtigde in *Nederland* te worden uitgekeerd.

Door deze verklaring vervallen alle vroegere verklaringen, welke ter zelfder zake mochten zijn afgegeven.

Batavia, den .....

(*a*) Naam, voornamen, rang, korps en garnizoen.

(*b*) Maand en jaartal waarin de delegatie aanvangt, dan wel verhoogd of verminderd wordt.

(*c*) Bedrag der delegatie in cijfers en letters.

TOELICHTINGEN.

Deze verklaring — over te leggen bij den delegatiestaat, waarop voor de eerste maal, als gevolg dier verklaring de delegatie is uitgetrokken —, wordt bij het Departement van Oorlog bewaard.

Model N° 102.

De ondergeteekende van Raalten, Kobus, kapitein der infanterie bij het subsistenten-kader te Batavia, (*a*) wenscht zijne delegatie ad ƒ 40.— (*veertig gulden*) (*b*) 's maands, op mejuffrouw Marie van Raalten te Naarden, (*c*) te staken met ingang van ..... (*d*).

Batavia, den .....

(*a*) Naam, voornamen, rang, korps en garnizoen.
(*b*) Bedrag der delegatie, in cijfers en daarna in letters.
(*c*) Naam, voornamen en woonplaats van den gemachtigde.
(*d*) Maand en jaartal waarin de delegatie ophoudt.

TOELICHTINGEN.

Deze verklaring — over te leggen bij den delegatiestaat, waarop van de staking der delegatie melding is gemaakt — wordt bij het Departement van Oorlog bewaard.

Model N° 103.

De ondergeteekende van Raalten, Kobus, kapitein der infanterie bij het 11e bataljon infanterie in garnizoen te Batavia (*a*), op expeditie naar Sumatra's Westkust (*b*) vertrekkende, wenscht aanvangende met de maand ..... 18.. (*c*), maandelijks *f* 100.— (*een honderd gulden*) (*d*) van zijn tarktement te doen inhouden, om te Batavia (*e*) te worden uitbetaald aan van Raalten, Maarten (*f*).

Te Batavia, den .....

De kapitein der infanterie

Afgegeven voor .....

Gezien, en hiervan aanteekening gehouden onder No. ....., der contrôle voor uit te betalen delegatiën.

Batavia, den .....

De kwartiermeester van het subsistentenkader.

(*a*) Naam, voornamen, rang, korps en garnizoen.
(*b*) Landschap of gewest, waarin geageord wordt.
(*c*) Maand en jaar, waarin de inhouding moet aanvangen.
(*d*) Bedrag der delegatie, in cijfers en letters.
(*e*) Plaats van uitbetaling.
(*f*) Naam, voornamen en woonplaats van den gemachtigde.

TOELICHTINGEN.

(1) Wordt in duplo ingediend en geregistreerd bij de administratie met de uitbetaling van de delegatie belast.

(2) Een exemplaar van deze aanvraag wordt overgelegd bij den betalingstaat, waarop de delegatie voor het eerst wordt ingehouden en het andere gehecht aan de quitantie, waarop de delegatie voor het eerst wordt uitbetaald.

Model II° 104.

De ondergeteekende van Raalten, Kobus, kapitein der infanterie bij het 11e Bataljon Infanterie (*a*) wenscht zijne delegatie ad *f* 100.— (*een honderd gulden*) (*b*) 's maands, op van Raalten, Maarten te Batavia (*c*) te staken.

Te ....., den .....

De kapitein der infanterie

Afgegeven voor .....

Gezien, en hiervan aanteekening gehouden onder No. ..... der contrôle voor uit te betalen delegatiën, zijnde de uitbetaling gestaakt met ingang van ..... (*d*).

Batavia, den .....

De kwartiermeester van het subsistentenkader.

(*a*) Naam, voornamen, rang, korps en garnizoen.
(*b*) Bedrag der delegatie, in cijfers en daarna in letters.
(*c*) Naam, voornamen en woonplaats van den gemachtigde.
(*d*) Maand en jaar waarmede de uitbetaling der delegatie ophoudt.

TOELICHTINGEN.

(1) Een exemplaar van deze in duplo opgemaakte verklaring wordt overgelegd bij den betalingstaat waarop de mutatie omtrent de staking wordt vermeld en het andere gehecht aan de quitantie, waarop de delegatie voor het laatst is uitbetaald geworden.

Model N° 105.

GARNIZOEN te ..... (*a*)

Gespecificeerde staat der benoodigde petroleum gedurende de maand ..... (*b*) voor de inwendige verlichting der ondervolgende wachten, tot het doen van rondes, en voor de uitwendige verlichting van kampementen en sterkten.

Wachten en kampementen.	Wachtkamer voor:			Competeerende liters petroleum per maand.	Toelichtingen.
Hoofdwacht.....					
Gevangenis.....					
Laboratorium.....					
Legercommandant.....					
Commandant der Zeemacht.....					
enz. enz.					
Voor het kampement te.....					
Idem. „.....					
Totaal.....					

te ....., den .....

De plaatselijke commandant

Afgegeven voor Origineel.

De hiervoren bedoelde

..... (*c*)

petroleum, naar behooren ontvangen, doch niet in verantwoording opgenomen, als benoodigd voor dadelijk gebruik.

De plaatselijke commandant.

(*a*) Garnizoensplaats.
(*b*) Tijdvak waarvoor benoodigd.
(*c*) Het totaal in letters vermelden.

Model N° 107.

DECLARATIE van tolkengelden, den ondergeteekende aankomende, wegens mondelinge vertolking in de ..... taal, voor officieren commissarissen tot het houden van een gerechterlijk onderzoek, in zake den Europeeschen fuselier B, algemeen stamboek No. .....

VOOR MONDELINGE VERTOLKING.

Op den 16 (zestienden) November 18.. van .... tot .... en
„ .... „ .... ure *f* ....
„ „ 17 (zeventienden) „ „ „ .... „ .... „ „ ....
„ .... „ .... „ „ ....
„ „ 18 (achttienden) „ „ „ .... „ .... „ „ ....
„ .... „ .... „ „ ....

Totaal *f* ....

Te ....., den .....

Opgemaakt voor Origineel, tot een bedrag van:

De Declarant,

N. N.

Officieren commissarissen verklaren, dat de persoon van N. N. Europeesch sergeant der infanterie, algemeen stamboek No. ..... gedurende bovengemelde uren is werkzaam geweest.

A. A. B. B.

De ondergeteekende, Hoofd van plaatselijk civiel bestuur verklaart:
dat geen van landswege benoemde gezworen translateur voor de ..... taal aanwezig is,
of wel:
dat de van landswege benoemde gezworen translateur voor de ..... taal verhinderd is geweest op de aangegeven datums bij het gerechtelijk onderzoek te assisteeren.

Te ....., den .....

De .....

Voor de ontvangst van bovenvermeld bedrag van: (in cijfers en in letters).

Te ....., den ..... 19..

De Declarant,

PERPUSTAKAAN NASIONAL RI.

