153

D.v.O VI.
nr. 2.

REGLEMENT

VOOR DE

MILITAIRE ZIEKENINRICHTINGEN

IN

NEDERLANDSCH-INDIË.

(R M Z I.)

UITGAVE 1937.

Gen.

165 hal

PERPUSTAKAAN NASIONAL

II 1806.

Prijs F 0.84

REGLEMENT

VOOR DE

MILITAIRE ZIEKENINRICHTINGEN

IN

NEDERLANDSCH-INDIË.

(R M Z I.)

(UITGAVE 1937).

REPRODUCTIEBEDRIJF,
1d. 10096-1100
BATAVIA-CENTRUM 1937.

KIT BATAVIA VAN K. EN W.

PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.
Tanggal : 1-7-2010
Nomor induk : 1499 /Pw-Mus
BIB - ID : 0010-32692760
ITEM - ID : 0209082937
Asal : Museum Pusat

KENNIS VAN HET REGLEMENT.

(1) Alle officieren van gezondheid behooren grondig bekend te zijn met den inhoud van dit reglement.

(2) De onderluitenants-, adjudanten-onderofficier-, en sergeanten-majoor-ziekenverpleger moeten bekend zijn met den inhoud van dit reglement.

(3) De militaire apothekers, militaire apothekers-assistenten, de sergeanten- en brigadiersziekenverpleger, het verplegende burger personeel en de sergeanten-portier moeten bekend zijn met den inhoud van dit reglement, voor zoover kennis daarvan voor hun rang (functie) noodzakelijk is.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

INHOUD.

		Artikelen.
Hoofdstuk I.	Algemeene bepalingen	1— 9.
„ II.	Van het hoofd der ziekeninrichting	10— 34.
„ III.	Van het personeel	35—133.
	A. *a.* Van de officieren van gezondheid.	35— 46.
	b. Van den officier van gezondheid der wacht	47— 49.
	B. Van het personeel van den pharmaceutischen dienst	50— 63.
	a. Van den eerstaanwezenden apotheker	50— 57.
	b. Van de ondergeschikte apothekers en apothekers-assistenten	58— 61.
	c. Van het overige personeel	62.
	d. Van de recepten	63.
	C. Van het administratieve personeel ...	64— 69.
	a. Van den administrateur	64— 67.
	b. Van het overige personeel	68— 69.
	D. Van het verplegende personeel	70—109.
	a. Van de directrice	70— 79.
	b. Van de hoofdverpleegsters	80— 81.
	c. Van de verpleegsters 1ste klasse.	82— 88.
	d. Van de ziekenverpleegsters, de leerlingverpleegsters en de ongediplomeerde verpleegsters	89— 90.
	e. Van de onderofficieren-ziekenverpleger	91— 93.
	f. Van de hoofdverplegers	94— 95.
	g. Van het verplegende personeel in het algemeen	96—109.
	E. Van het bedieningspersoneel	110—112.
	F. Van het personeel van speciale diensten.	113—133.
	a. Van den portier	113—123.
	b. Van het keukenpersoneel	124—130.
	c. Van het personeel voor de begrafenissen, de begrafenisauto en de en de ziekenauto's	131.
	d. Van den brievenbesteller	132.
	e. Van het overige personeel van speciale diensten	133.

		Artikelen.
Hoofdstuk IV.	Van de lijders	134—212.
	A. Van de opneming	134—136.
	B. Van de behandeling en de verpleging.	137—144.
	C. Van de ziekenregisters, bewijzen van opneming, uitgangsbiljetten, ziektegeschiedenissen, receptenboeken, algemeene lijsten, telkaarten en voedingkaarten	145—149.
	D. Van de voeding	150—160.
	E. Van de hospitaalkleeding, enz.	161—167.
	F. I. Van de aan de lijders toebehoorende gelden en goederen	168—171.
	II. Regeling voor het uitbetalen, enz. van gelden aan in een militaire ziekeninrichting verpleegde Europeesche schepelingen der marine beneden den rang van adjudant-onderofficier	172—177.
	G. Van het bezoek aan de lijders	178—179.
	H. Overige bepalingen voor de lijders.	180—186.
	I. Van het ontslag uit de ziekeninrichting, evacuaties en vermissing	187—191.
	J. Van de lijders verpleegd op de afdeeling voor besmettelijke ziekten	192—204.
	K. Van het overlijden en begraven	205—212.
„	V. A. Inwendigen dienst van het militaire hospitaalpersoneel	213—220.
	B. Van het toezicht door het personeel met de politie belast	221—239.
	C. Reglement van orde voor de zusterhuizen	240—258.
„	VI. Bijzondere bepalingen voor de ziekenzalen	259—269.

BIJLAGEN.

		Bladz.
Bijlage letter A.	Het aanvragen, ontvangen en distribueeren van levensmiddelen, het bereiden en distribueeren van de spijzen, enz.	79.
Alphabetische klapper		93.
Modellen		123.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

MODELLEN.

Model nr.	1.	p.m.
„ „	2.	Politierapport.
„ „	3.	Dagelijksch rapport.
„ „	4.	Ziekenrapport.
„ „	5.	Wachtrooster.
„ „	6.	p.m.
„ „	7.	In bewaring gegeven goederen.
„ „	8.	Nominatieve staat van het militaire- en burgerpersoneel van den hospitaaldienst.
„ „	9.	Nominatieve staat van familiebetrekkingen, huishoudsters, bedienden en andere burgerpersonen, aan wie het verblijf in het kampement is toegestaan.
„ „	10.	p.m.
„ „	11.	Wachtregister.
„ „	12.	p.m.
„ „	12A.	Zaalvoedingkaart.
„ „	12B.	Patiëntvoedingkaart.
„ „	13.	Opgaaf van het gemiddelde aantal lijders.
„ „	14.	p.m.
„ „	15.	Dienststaat van ziekenverpleegsters, enz.
„ „	16.	p.m.
„ „	17.	Machtiging tot inhuur niet-beschikbaar personeel.
„ „	18.	Machtiging tot inhuur personeel boven de formatie.
„ „	19.	Proces-verbaal van opneming van levensmiddelen en ververschingen.
„ „	20.	p.m.
„ „	21.	p.m.
„ „	22.	p.m.
„ „	23.	Geboorte-bewijs.
„ „	24.	Staat van mutaties betreffende maandlooners.
„ „	25.	Staat van mutaties betreffende werklieden.
„ „	26.	Opgave van de lijders verpleegd onder bijzondere omstandigheden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

HOOFDSTUK I.

ALGEMEENE BEPALINGEN.

Artikel 1.

De militaire ziekeninrichtingen zijn bestemd voor de behandeling en verpleging van zieken en opneming van overledenen ter begraving, een en ander met inachtneming van het bepaalde in tarief nr. 39.

Artikel 2.

De militaire ziekeninrichtingen worden onderscheiden in hospitalen en ziekenzalen, verdeeld in klassen [AO. 1925 nr. 13, AO. 1934 nr. 15, bijlage I, H. Instr., artikel 1]

Artikel 3.

De commandant van het leger bepaalt waar militaire ziekeninrichtingen zijn of worden gevestigd en voorts tot welke soort en klasse elke inrichting behoort [AO. 1925 nr. 13].

Artikel 4.

(1) Bij de militaire ziekeninrichtingen wordt personeel ingedeeld zooals door den inspecteur van den militair geneeskundigen dienst bij formatietableau is of zal worden bepaald.

(2) Het hoofd der ziekeninrichting kan naar behoefte en tot wederopzeggens, maar hoogstens tot het toegestane aantal, aan de hand van de bepalingen in het z.g. „Werkliedenreglement 1934" [AO. 1935 nr. 16] en de daarbij behoorende door den legercommandant vastgestelde loonregelingen, zoowel voor de ziekeninrichting als voor de apotheek werklieden in doorloopend dienstverband in dienst nemen en ontslaan.

(3) Daarenboven kan door genoemde gezaghebbende naar behoefte en tot wederopzeggens, maar hoogstens tot het toegestane aantal, personeel niet in doorloopend dienstverband in dienst worden genomen en ontslagen aan de hand van de door den legercommandant vastgestelde loonregelingen.

(4) Is het volgens het vastgestelde formatietableau bij een ziekeninrichting ingedeelde volledige personeel om bepaalde redenen niet beschikbaar (bijv. gedetacheerd bij andere Wapens of Diensten, gestraft met streng arrest, ziekte, a.a.), waardoor ernstige stagnatie in den goeden gang van den dienst wordt veroorzaakt,

dan kan maandelijks per staat volgens achterstaand model nr. 17 door tusschenkomst van den inspecteur van den militair geneeskundigen dienst aan den commandant van het leger machtiging worden gevraagd om voor dat tekort personeel in te huren, c.q. in dringende spoedeischende gevallen de nadere machtiging voor reeds ingehuurd personeel worden verzocht.

(5) Kan door bijzondere omstandigheden (bijv. toeneming van het aantal lijders, verpleging van vrouwelijke patiënten a.a.) niet met de vastgestelde formatie in behoorlijke verpleging of bediening worden voorzien, dan moet door middel van de (c.q. maandelijks) in te dienen staat volgens achterstaand model nr. 18 op de in de vorige alinea aangegeven wijze de nadere machtiging van den commandant van het leger tot de inmiddels reeds plaats gehad hebbende inhuur boven de formatie worden gevraagd.

Artikel 5.

Poliklinische behandeling in militaire ziekeninrichtingen wordt alleen verleend aan hen, die op vrije geneeskundige behandeling vanwege den militair geneeskundigen dienst recht hebben benevens aan de gezinsleden en inwonende bedienden van die rechtshebbenden, die zich verzekerd hebben voor aanspraken op geneeskundige behandeling (AO. 1909 nr. 48), tenzij door of namens den legercommandant anders is bepaald en bovendien in spoedeischende, geen uitstel duldende gevallen (zg. eerste hulp bij ongelukken), waarbij de te verstrekken hulp zich zal beperken tot het strikt noodzakelijke en steeds gratis zal worden verleend. Wanneer de toestand van den lijder een verder vervoer niet mogelijk of niet gewenscht maakt, kan voorloopige opneming in de militaire ziekeninrichting volgen [tarief nr. 39].

Artikel 6.

In de gevallen, dat door of namens den legercommandant is of wordt bepaald, dat aan hen, die geen recht hebben op vrije geneeskundige behandeling vanwege den militair geneeskundigen dienst een of andere specialistische behandeling in de ziekeninrichting mag worden gegeven, zijn of worden tarieven door den inspecteur van den militair geneeskundigen dienst vastgesteld, terwijl tevens de wijze, waarop eventueele verrekening met het departement van oorlog plaats vindt, daarin wordt behandeld.

Artikel 7.

Het toezicht op en de inspectiën over de militaire ziekeninrichtingen zijn geregeld in AO. 1926 nr. 5 en in OMGD. nr. 14.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Artikel 8.

(1) De gewestelijke en plaatselijke geniechefs en de aan hen ondergeschikte officieren, architecten, hoofdopzichters en opzichters der genie hebben te allen tijde toegang tot de militaire ziekeninrichtingen en verleenen dien toegang, wanneer noodig, aan de geniewerklieden en vrije werkers, over wien zij het toezicht voeren.

(2) De toegang tot de zalen der lijders zal zooveel mogelijk worden vermeden op de uren voor het bezoek der geneesheeren vastgesteld (AO. 1879 nr. 39).

(3) De te verrichten werkzaamheden mogen niet storend op de patienten werken.

(4) Het hoofd der ziekeninrichting (of de officier van gezondheid der wacht) kan in bijzondere gevallen bijv: bij zware zieken, lijders aan besmettelijke ziekten, krankzinnigen, enz. elken toegang weigeren.

Artikel 9.

Alleen bij welbewezen noodzakelijkheid zullen voor de bewaking der ziekeninrichting wachten worden gegeven, aangevraagd door het hoofd der ziekeninrichting en aangewezen door den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant.

HOOFDSTUK II.

VAN HET HOOFD DER ZIEKENINRICHTINGEN.

Artikel 10.

(1) Als hoofd der ziekeninrichting treedt op de plaatselijk eerstaanwezende officier van gezondheid, tenzij een officier van gezondheid door den inspecteur van den militair geneeskundigen dienst speciaal voor die betrekking is aangewezen.

(2) Bij ontstentenis van het hoofd der ziekeninrichting wordt zijn dienst door den hoogsten of oudsten in rang zijnden officier van gezondheid waargenomen.

Artikel 11.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting is verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken in de inrichting, overeenkomstig de daaromtrent bestaande of nader uit te vaardigen algemeene en bijzondere bepalingen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

(2) Hij houdt toezicht op de verrichtingen zijner onderhebbenden en geeft hun den noodigen raad, voorlichting en leiding (zie ook artikel 26 en 27).

(3) Hij wijdt zijne bijzondere aandacht aan de behandeling, verpleging en voeding der zieken.

Artikel 12.

(1) Aan de hoofden der hospitalen komt de strafbevoegdheid toe zooals bedoeld in artikel 34 van het wetboek van krijgstucht (zg. volledige strafbevoegdheid). Aan de hoofden der ziekenzalen der 1e klasse komt de strafbevoegdheid toe zooals bedoeld in artikel 36 van het wetboek van krijgstucht (zg. beperkte strafbevoegdheid) [AO. 1934 nr. 14].

(2) Verder wordt verwezen naar „De verzameling van bepalingen, toelichtingen en wenken betreffende de militaire straf- en tuchtwetten en de militaire rechtspleging" in AO. 1934 nr. 14.

(3) Ten aanzien van het beklag over een door het hoofd der ziekeninrichting opgelegde krijgstuchtelijke straf, alsmede in de gevallen, dat een militair, die zich over een hem door het hoofd der ziekeninrichting gegeven order bezwaard acht, het verzoek doet over zijn bezwaren te doen beslissen, is de gewestelijk eerstaanwezende officier van gezondheid de tot straffen bevoegde meerdere onder wiens rechtstreeks bevel het hoofd van de ziekeninrichting is gesteld.

(4) Bij overtredingen van het administratieve personeel geeft het hoofd der ziekeninrichting zoo noodig daarvan kennis aan de gezaghebbende, die bevoegd is dit personeel te straffen.

Artikel 13.

(1) Indien aan in eenig register voor bevordering opgenomen militairen een zware straf wordt opgelegd, zij in rechten worden betrokken, dan wel uit anderen hoofde niet meer voor bevordering in aanmerking dienen te komen, moet daarvan onverwijld dtk. van den gewestelijk eerstaanwezenden officier van gezondheid aan den inspecteur van den militair geneeskundigen dienst melding worden gemaakt, c.q. een voorstel tot schrappen uit het betrekkelijke rangsouderdoms- (bevorderings-) register worden gedaan [OMGD. nr. 12].

(2) Hetzelfde geldt mm. voor de leerlingen van eenigerlei opleidingscursus [OMGD. nr. 12].

Artikel 14.

(1) Bij tekortkomingen in dienst kunnen de röntgenassistenten de leerlingen-verpleegster, ziekenverpleegsters, verpleegsters (ver-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

plegers) 1e klasse, hoofdverpleegsters (-verplegers), directrices en de dames voor de huishouding van de zusterhuizen door het hoofd der ziekeninrichting gestraft worden met:

a. eene terechtwijzing;

b. eene berisping, met aanteekening van de tekortkomingen in den daartoe bestemden staat (model nr. 15).

(2) In daartoe strekkende gevallen kan door genoemd hoofd een voordracht worden ingediend:

a. tot tijdelijke opschorting van de toekenning van de eerstvolgende bezoldigingsverhooging;

b. tot schorsing of niet eervol ontslag uit de betrekking, dan wel uit 's lands dienst (zie ook OMGD. nr. 12);

c. ten aanzien van directrices en hoofdverpleegsters (-verplegers) tot administratieve terugstelling respectievelijk tot hoofdverpleegster en verpleegster (verpleger) 1ste klasse.

(3) Van de tekortkomingen, waarover de directrices, dames van de huishouding van de zusterhuizen, hoofdverpleegsters (-verplegers), verpleegsters (verplegers) 1e klasse, ziekenverpleegsters en röntgenassistenten door het hoofd der ziekeninrichting worden onderhouden, wordt door hem eigenhandig aanteekening gehouden op een staat volgens achterstaand model nr. 15, welke bij overplaatsing afgesloten en met de overige bescheiden aan het hoofd der ziekeninrichting op de nieuwe standplaats toegezonden wordt [zie ook artikel 23 (2)].

Artikel 15.

(1) In geval van onbehoorlijk gedrag of andere ernstige tekortkomingen is het hoofd der ziekeninrichting bevoegd het als zg. plaatselijke krachten aangenomen personeel te ontslaan, dan wel te straffen door inhouding ten voordeele van den lande van een gedeelte van hun maand- of dagloon, het bedrag van één dag van dit loon voor iedere overtreding niet te bovengaande; het totaal bedrag der inhoudingen per maand mag een vierde van het totaal bedrag van het over de betrekkelijke maand aankomende loon niet overschrijden.

(2) De te innen boeten worden dagelijks door het hoofd der ziekeninrichting opgegeven aan den administrateur die bij de uitbetaling der loonen voor de inhouding zorgt; de 3-maandelijks door dezen bij zijne verantwoording over te leggen opgave van ingehouden boeten wordt door het hoofd der ziekeninrichting geviseerd.

(3) Voor hunne indienststelling moeten de zg. plaatselijke krachten verklaren zich aan het opleggen van geldstraffen te zullen onderwerpen.

Artikel 16.

(1) Is het hoofd der ziekeninrichting hoofdofficier, dan kan hij,

zoo noodig, een zijner ondergeschikte officieren van gezondheid belasten met een gedeelte van zijn taak.

(2) Het dagelijksche rapport, bedoeld in artikel 21, zal hij altijd zelf houden.

Artikel 17.

Hij geeft steeds onverwijld van elke opneming van een militair wegens verwonding of ongeval kennis aan het betrokken korps, onder opgave van den ernst van het geval. Indien het korps niet bekend is, of tot een ander garnizoen behoort, geschiedt de kennisgeving aan den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant (zie AO. 1923 nr. 44).

Artikel 18.

(1) Hij draagt zorg dat, bij gebreke van den vader of bij diens verhindering, aangifte wordt gedaan van elke in de ziekeninrichting plaats gehad hebbende geboorte van kinderen van:

a. Europeanen en met hen gelijkgestelden, alsmede van Inlanders en met hen gelijkgestelden, die krachtens wettelijke bepalingen zijn of zich vrijwillig hebben onderworpen aan het voor Europeanen vastgestelde burgerlijk- en handelsrecht (staatsblad 1849 nr. 25);
b. Chineezen (staatsblad 1917 nr. 130);
c. Inlanders, die behooren tot een der volgende groepen van de niet tot de onderhoorigen van een zelfbestuur behoorende Inlandsche bevolking van Java en Madoera, voor zoover zij niet den christelijken godsdienst belijden:
   1e. de personen, die recht hebben op het voeren van één der erkende titels en praedicaten van Inlandschen adeldom, met uitzondering van hen, die slechts het praedicaat „Mas" voeren;
   2e. burgerlijke landsdienaren met eene bezoldiging van minstens *f* 100.— per maand, ook na hunne pensionneering;
   3e. officieren van het leger, ook na hunne pensionneering;
   4e. allen, die krachtens het Koninklijk Besluit van 15 September 1916 nr. 26 (Indisch staatsblad 1917 nr. 12) gedeeltelijk zijn of zich hebben onderworpen aan het privaatrecht der Europeanen;
   5e. de nakomelingen van de onder 1e, 2e, 3e of 4e genoemde personen in de mannelijke lijn (staatsblad 1920 nr. 751).
d. Christen-Inlanders op Java en Madoera, in het gedeelte der residentie Manado bekend onder den naam de Minahasa en in de onderafdeeling Amboina, Saparoea en Banda, zonder de eilanden Teoen, Nila en Seroea der residentie Amboina van het gouvernement der Molukken (staatsblad 1933 nr. 75).

(2) Onder de woorden „bij gebreke van den vader of bij diens verhindering" wordt verstaan eene wettige verhindering door overlijden, ziekte, afwezigheid gedurende den door de wet voor de aangifte bepaalde termijn, alsmede het geval dat de vader, in wettelijken zin, niet bekend is.

(3) De aangifte zal moeten geschieden voor hen vallende onder *a.* binnen drie dagen, onder *b.* uiterlijk op den derden dag, onder *c.* en *d.* uiterlijk op den tienden dag na dien der bevalling. Zondagen en daarmede gelijkgestelde dagen niet medegerekend.

(4) Bij in de ziekeninrichting plaats gehad hebbende geboorte van kinderen van niet-Europeesche militairen wordt een geboortebewijs opgemaakt volgens model nr. 23, dat daarna gezonden wordt naar het korps waarbij de betrokken militair is ingedeeld.

Artikel 19.

Hij zorgt dat, voor zoover het de onder zijn beheer staande ziekeninrichting betreft, voldaan wordt aan:

a. het afgeven der doodsverklaring en der doodsoorzaakverklaring voor Europeanen en met dezen gelijkgestelden op de plaatsen daarvoor aangewezen (zie ook H. Instr.);

b. de verplichte doodschouw van Inlanders en vreemde Oosterlingen op de daarvoor aangewezen plaatsen;

c. het bepaalde ten opzichte van overledenen der landmacht en zeemacht volgens H. Instr.;

d. de kennisgeving omtrent het waarnemen eener besmettelijke ziekte [doodschouw-ordonnantie en reglement op den dienst der volksgezondheid in „Verzameling voorschriften D.V.G.", deel A; zie ook OMGD. nr. 3].

Artikel 20.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting zorgt voor het aanhouden van de noodige orderboeken, waarin al zijn orders en mededeelingen (overplaatsingen, bevorderingen, terugstellingen, administratieve terugstellingen, enz.) worden vermeld.

(2) De orders van andere militaire gezaghebbenden wo. die van blijvenden aard, worden afzonderlijk in bundels verzameld.

(3) Hij draagt zorg voor het doen bekendmaken van de orders aan de daarvoor in aanmerking komende personen [zie artikel 231].

(4) De bevelen, den dagelijkschen dienst betreffende, worden in een notaboek geschreven en aan belanghebbenden ter inzage gezonden.

(5) Hij doet aan de wacht een lijst ophangen van de namen en woonplaatsen, eventueel met telefoonnummers, der bij de

ziekeninrichting geplaatste officieren van gezondheid, militaire apothekers, administrateur en militaire apothekers-assistenten bovendien een tweede lijst met de namen en adressen van het buiten het hospitaalkampement wonende overige personeel.

Artikel 21.

(1) Iederen morgen — behalve op Zon- en feestdagen — houdt het hoofd der ziekeninrichting rapport op een door hem te bepalen plaats en uur.

(2) Op dat rapport ontvangt hij van den officier van gezondheid der wacht of van den oudsten onderofficier van politie *het politierapport (model nr. 2)* en *het dagelijksche rapport betreffende de lijders (model nr. 3).* [Zie ook artikel 49 en 230].

(3) Hem worden dan tevens door den oudsten onderofficier van politie het mannelijke personeel of de mannelijke lijders en door de directrice (hoofdverpleegster) het vrouwelijke personeel en de vrouwelijke patienten, die daarvoor in aanmerking komen, voorgesteld [zie artikel 75 (2)].

(4) Op Zon- en feestdagen wordt alleen dan rapport gehouden, wanneer er zaken te behandelen zijn, welke geen uitstel gedoogen.

Artikel 22.

(1) Op het rapport worden aan het hoofd der ziekeninrichting voorgesteld alle militairen van den hospitaaldienst beneden den rang van officier, voor wie straffen zijn aangevraagd, die ontslagen zijn geworden uit het streng arrest of uit de 2e klasse van militaire discipline, die bevorderd zijn, die moeten vertrekken of zijn aangekomen, die tijdelijk (langer dan 24 uur) afwezig zijn geweest, die voor het afdoen van te behandelen zaken moeten worden gehoord en in het algemeen ieder, die het hoofd der ziekeninrichting verlangt te spreken of voor wien dit is aangevraagd. (I.D.I.).

(2) Ook de burgerpersonen, bij de ziekeninrichting werkzaam, moeten in dergelijke gevallen op het rapport verschijnen.

(3) De directrice, hoofdverpleegsters, verpleegsters en dames van de huishouding worden voor dezelfde of soortgelijke doeleinden, echter steeds na afloop van het morgenrapport, afzonderlijk verwacht of ontboden [zie artikel 75 (2)].

Artikel 23.

(1) Op het rapport worden de straffen, boeten en vergoedingen opgelegd, de dagelijksche dienst geregeld en alle aanvragen of verzoeken behandeld.

(2) De straffen worden aan de betrokkenen medegedeeld onder bekendstelling der strafredenen, de boeten en vergoedingen, onder vermelding van de redenen, waarvoor zij zijn opgelegd.
(3) Aan hen, wien door den beheerder der militaire apotheek of den administrateur eene vergoeding is opgelegd, wordt zulks door het hoofd der ziekeninrichting medegedeeld, waartoe deze de vereischte opgave ontvangt [R.M.B., H. Instr., OMGD. nr. 8, Cies. Instr., Mod. Cies. Instr.].

Artikel 24.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting doet zoo spoedig mogelijk na afloop van het dagelijksche rapport den administrateur van de ziekeninrichting toekomen een staat model nr. 3 en een schriftelijke opgave van alle veranderingen, welke ten aanzien van de officieren, het overige personeel en de eventueel tewerkgestelde gestraften, voor zoover deze bij genoemden administrateur in betaling zijn, hebben plaats gehad.
(2) Deze opgaven worden door den hoogsten of oudsten onderofficier van politie opgemaakt en het hoofd op het rapport ter teekening aangeboden (zie ook artikel 230).

Artikel 25.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting neemt al de noodige maatregelen tot het voorkomen van brand in de inrichting en geeft voorschriften voor het geval van brand en alarm, in overeenstemming met het in het „Reglement op den garnizoensdienst" en door den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant bepaalde.
(2) Hij draagt zorg, dat officieren en personeel van het hen betreffende gedeelte dier bepalingen op de hoogte zijn en zich te allen tijde daaromtrent op de hoogte kunnen stellen.

Artikel 26.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting wijdt zijn bijzondere aandacht aan de vorming en opleiding van het hospitaalpersoneel, zoowel voor wat betreft den verplegingsdienst als de opleiding voor hun militaire taak (OMGD. nr. 12, VOHD. en VPM 11).
(2) Hij regelt de uren voor dienst en opleiding zoodanig, dat er nog voldoende vrijen tijd overblijft voor rust en ontspanning.

Artikel 27.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting wijst den onder zijn bevelen geplaatsten officieren hun taak aan.

(2) Hij wijdt zijn bijzondere aandacht aan hun verdere opleiding en vorming, oa. door het doen houden van demonstraties van patienten, besprekingen van wetenschappelijken aard, voordrachten, oefeningen al dan niet in samenwerking met andere wapens en diensten enz.

(3) Een regeling omtrent het houden van wetenschappelijke medische bijeenkomsten en voordrachten van militair-medischen aard wordt voor elke ziekeninrichting vastgesteld door het hoofd dier inrichting, in overleg met den gewestelijk eestaanwezenden officier van gezondheid [OMGD. nr. 14] en in overeenstemming met hetgeen hieromtrent door den inspecteur van den militair geneeskundigen dienst is bepaald.

Artikel 28.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting overtuigt er zich van, dat de bij de inrichting geplaatste officieren van gezondheid in het bezit zijn van de volgens de OMGD. nr. 9 verplichtend gestelde reglementen en voorschriften en dat deze behoorlijk zijn bijgewerkt.

(2) Ten aanzien van de velduitrusting wordt gehandeld als in AO. 1929 nr. 4 is bepaald.

(3) Het toezicht als bedoeld in de leden (1) en (2) wordt, ten aanzien van de bij de militaire apotheek werkzaam gestelde militaire apothekers en apothekers-assistenten, gehouden door den eerstaanwezenden apotheker.

Artikel 29.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting regelt de indeeling der binnenkomende lijders op de verschillende zalen en afdeelingen en wel, zoo mogelijk, aan de hand van het bepaalde in tarief nr. 39 (zie ook H. Instr.).

(2) In gevallen waarin dit tarief niet voorziet, berust de beslissing nopens de klasse van opneming steeds bij het hoofd der ziekeninrichting (tarief nr. 39).

(3) Hij heeft recht in bijzondere gevallen de opneming toe te staan van lijders, die in gewone omstandigheden niet zouden mogen worden toegelaten of niet van de vereischte stukken zijn voorzien; hij geeft dan een schriftelijken last ter zake af en neemt daardoor de verantwoordelijkheid voor de handeling op zich [zie tarief nr. 39 en H. Instr.].

(4) Hij ziet toe dat niemand opgenomen wordt voor wien hospitaalverpleging niet noodzakelijk is.

Artikel 30.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting heeft het recht om militaire zieken beneden den rang van officier bij gebleken noodzakelijkheid

PERPUSTAKAAN NASIONAL RI.

in een afzonderlijk, daartoe bestemd gedeelte van het hospitaal te doen verplegen, waarbij zooveel mogelijk voor elke afdeeling een afzonderlijk vertrek bestemd wordt.

(2) Hij is bevoegd om lijders, voor wie ziekenhuisverpleging niet bepaald noodig geacht wordt, uit de ziekeninrichting te ontslaan, zoo ook, indien zulks in het belang der goede orde en tucht noodzakelijk is.

(3) Burgerpatienten, die zich niet wenschen te onderwerpen aan de voor de ziekeninrichting geldende regelen, kunnen eveneens door hem worden ontslagen.

(4) Het hoofd der ziekeninrichting doet op de achterzijde van de uitgangsbiljetten der militaire lijders aanteekening houden van alle door hen in de ziekeninrichting gepleegde vergrijpen, waarvoor hij een correctie noodig acht; bovendien kan een schriftelijk rapport worden ingediend. Bij vergrijpen van meer ernstigen aard kan, zoo noodig terstond, schriftelijk rapport worden uitgebracht aan den betreffenden korps- of detachementscommandant.

(5) In geval van vermissing van personen tot het leger, de zeemacht, de gouvernements-marine, de algemeene of de veldpolitie behoorende, wordt gehandeld als aangegeven in H. Instr.

(6) Maken niet-militaire lijders zich aan ernstige vergrijpen of misdrijven schuldig, dan geeft hij daarvan kennis aan het hoofd der politie ter plaatse, bij vermissing zoo noodig aan het hoofd van plaatselijk bestuur.

Artikel 31.

Het hoofd der ziekeninrichting draagt zorg, dat voor lijders, die voor de geneeskundige commissie moeten verschijnen de benoodigde korpsbescheiden en verklaringen tijdig worden aangevraagd en dat het desbetreffende onderzoek met bekwamen spoed kan geschieden, een en ander in verband met hun ziektetoestand.

Artikel 32.

(1) In geval van evacuatie handelt het hoofd der ziekeninrichting overeenkomstig het voorgeschrevene in AO. 1928 nr. 4 en OMGD. nr. 4.

(2) Hij draagt zorg, dat de hoofden der ziekeninrichtingen, waarheen de patient geëvacueerd wordt, dan wel waarin deze gedurende de evacuatie-reis moet overnachten, tijdig volledig omtrent den patient worden ingelicht [zie ook H. Instr.].

(3) De voor de evacuatie vereischte transportmiddelen worden door hem aangevraagd, zoo noodig (bijv. bij vervoer per spoor of met scheepsgelegenheid) door tusschenkomst van den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant (zie ook AO. 1931 nr. 1).

Artikel 33.

(1) Wanneer een verpleegde geestelijke(n) hulp of bijstand verlangt, dan wel een testamentaire beschikking wenscht te maken, zal het hoofd der ziekeninrichting daartoe alle medewerking verleenen [zie ook artikel 120 en 186].

(2) Het houden van godsdienstoefeningen of van toespraken voor de gezamenlijke verpleegden is in de ziekeninrichtingen niet toegestaan.

Artikel 34.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting is verantwoordelijk voor het behoorlijk aanhouden der dienststaten en strafboeken, het voeren van het voorloopige beheer der nalatenschappen zijner ondergeschikten (Reglement op het voorloopig beheer van militaire nalatenschappen in Nederlandsch-Indië), het behandelen van alle personeele aangelegenheden en het tijdig opmaken en indienen van alle staten, voordrachten, enz., zooals dit bij bijzondere voorschriften is of wordt bepaald [zie voor de „bevordering van het personeel" VOHD. en OMGD. nr. 12, voor „ziektegeschiedenissen en receptenboeken" OMGD. nr. 3, II en voor „in te dienen periodieke stukken" OMGD. nr. 14.].

(2) Voor het aanhouden van een strafregister en uittrekselstrafboek wordt verwezen naar AO. 1899 nr. 71 en voor de bepalingen betreffende het aanhouden van uittreksels-stamboek en de indiening van veranderingsstaten naar AO. 1927 nr. 1.

(3) Bij de korpsbescheiden der militairen van den hospitaaldienst behoort eene, steeds bij te houden, opgave te worden gevoegd van de hun gratis verstrekte reglementen en voorschriften, met vermelding der data van uitreiking [zie voor de bepalingen betreffende de reglementen AO. 1931 nr. 3 en OMGD. nr. 9].

(4) Voor maandlooners op een aanvangsloon van minder dan *f* 50.— en voor werklieden zijn dienstboekjes ingesteld, die nauwgezet dienen te worden aan- en bijgehouden en zorgvuldig bewaard. Een exemplaar van het dienstboekje, hetwelk niet gezegeld behoeft te worden, moet worden uitgereikt aan den betrokken werkkracht, terwijl een tweede exemplaar als ligger moet worden bewaard. Van de werkzaamstelling en loonwijziging van maandlooners en werklieden wordt maandelijks bij opgaven, volgens model nr. 24 en nr. 25 in tweevoud, dtk. van den gewestelijk eerstaanwezenden officier van gezondheid mededeeling gedaan aan den inspecteur van den militair geneeskundigen dienst.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

HOOFDSTUK III.

VAN HET PERSONEEL.

A. a. Van de officieren van gezondheid.

Artikel 35.

De bij de ziekeninrichting geplaatste officieren van gezondheid en de eventueel bij de inrichting tewerkgestelde burgerartsen staan rechtstreeks onder de bevelen van het hoofd der inrichting, die mede hunne diensten regelt.

Artikel 36.

(1) Zij, die wegens ongesteldheid buiten staat zijn dienst te doen, moeten daarvan tijdig (vóór den aanvang van den ochtenddienst) aan het hoofd der ziekeninrichting kennis geven.
(2) Moet de ziekgemelde denzelfden dag in garnizoensdienst komen, dan wordt van zijne ziekte door genoemd hoofd onmiddellijk aan den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant kennis gegeven [zie ook I.D.I.].
(3) De officieren van gezondheid, die van ziekte hersteld zijn, met verlof zijn geweest of om andere redenen langer dan 24 uur hun dienst niet hebben verricht, melden zich persoonlijk bij het hoofd der ziekeninrichting [I.D.I.].

Artikel 37.

(1) De dienst begint uiterlijk des voormiddags te 8 uur.
(2) De officieren van gezondheid mogen gedurende de diensturen de ziekeninrichting, zonder vergunning van het hoofd der ziekeninrichting, niet verlaten.
(3) Na afloop van den ochtenddienst, d.i. in den regel des namiddags 1 uur, melden zij zich vóór het verlaten der ziekeninrichting eerst bij genoemd hoofd.
(4) Alle officieren van gezondheid brengen op hunne zalen of afdeelingen tusschen 16.00 en 19.00 uur een avondvisite. Het hoofd der ziekeninrichting kan hiervan in zeer bijzondere gevallen vrijstelling verleenen.
(5) Indien de toestand van ernstige patienten op hunne zalen het noodzakelijk maakt of wanneer de wachtdokter hun hulp inroept, zullen zij ook buiten de gewone diensturen persoonlijk hulp verleenen.
(6) De dienst op Zondagen en daarmede gelijkgestelde dagen wordt door het hoofd der ziekeninrichting geregeld (zie ook artikel 47 en I.D.I.).

PERPUSTAKAAN NASIONAL

(7) Ruiling of waarneming van diensten mag zonder voorafgaande vergunning van het hoofd der ziekeninrichting niet plaats hebben.

Artikel 38.

De officieren van gezondheid zijn ten volle verantwoordelijk voor de behandeling en verpleging van de aan hunne zorgen toevertrouwde patienten, voor het bijhouden der ziektegeschiedenissen, verdere administratieve bescheiden en bijzondere aanteekeningen, waardoor het hoofd der ziekeninrichting, de officier van gezondheid der wacht en ieder ander geneesheer, die inlichtingen omtrent een patient noodig heeft, zich gemakkelijk op de hoogte kunnen stellen [zie ook OMGD. nr. 3].

Artikel 39.

(1) De officieren van gezondheid zijn in dienst gekleed, zooals in het kleedingvoorschrift is aangegeven.
(2) In de ziekeninrichting is het gebruik van lange witte jassen in plaats van de uniformjas toegestaan, mits voorzien van de voorgeschreven rangsonderscheidingsteekenen.

Artikel 40.

De officieren van gezondheid houden toezicht op en zijn verantwoordelijk voor de zindelijkheid, netheid, orde en tucht op de aan hun zorgen toevertrouwde zalen. Zij zullen medewerken tot het zoo zuinig mogelijk gebruik en verbruik van de noodige fournituren, medicijnen, verbandmiddelen en andere artikelen.

Artikel 41.

De officieren van gezondheid dragen zorg zich binnen den kortst mogelijken tijd op de hoogte te stellen van de orders van blijvenden aard, orders in geval van alarm en van brand, kortom van alles wat redelijkerwijze geacht mag worden, hun noodzakelijk bekend te zijn voor de goede uitoefening van hun taak.

Artikel 42.

De officieren van gezondheid verleenen hunne volle medewerking bij en wijden hunne bijzondere aandacht aan de opleiding en verdere vorming van het hospitaalpersoneel en bij alles wat den goeden gang van zaken en de goede onderlinge samenwerking in de ziekeninrichting kan bevorderen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Artikel 43.

De leiders der specialistische afdeelingen zullen voor rechthebbenden op vrije geneeskundige behandeling vanwege den militair geneeskundigen dienst consultatieve spreekuren houden op door het hoofd der ziekeninrichting in overleg met den gewestelijk eerstaanwezenden officier van gezondheid vast te stellen uren en plaatsen.

Artikel 43a.

(1) Het is verboden om ten behoeve van personen, die geen aanspraak hebben op geneeskundige behandeling van wege den militair geneeskundigen dienst gebruik te maken van electromedische en ander apparaten in de militaire ziekeninrichtingen, indien ter plaatse *soortgelijke* inrichtingen aanwezig zijn, waarmede het beoogde doel kan worden bereikt; een en ander ter beoordeeling van den inspecteur van den militair geneeskundigen dienst, die ter zake de noodige aanwijzingen geeft.

(2) Het gebruik van electromedische en andere apparaten van den militair geneeskundigen dienst ten behoeve van de in lid (1) bedoelde personen is — voor zoover het dienstwerk dit toelaat — toegestaan in die plaatsen, waar geen soortgelijke particuliere installaties in bedrijf zijn.

(3) Voor de vaststelling van de voor het gebruik te betalen bedragen worden de betrokken personen verdeeld in 4 klassen en wel:
Ie klasse: inkomen *f* 1000.— per maand en daarboven
IIe „ „ van *f* 600.— tot en met *f* 999.—
IIIe „ „ „ *f* 250.— tot en met *f* 599.—
IVe „ „ tot en met *f* 249.—

(4) De röntgenoloog stelt, aan de hand van deze klasseindeeling de aan hem te betalen bedragen vast volgens het ondervolgende tarief; maandelijks wordt door hem 75 % van de *betaalde* bedragen ten voordeele van den lande gestort in de kas van den administrateur van het hospitaal, onder overlegging van een door het hoofd der ziekeninrichting goedgekeurde opgave.

Tarief.

I. RÖNTGEN-THERAPIE	OPPERVLAKTE-THERAPIE		DIEPTE-THERAPIE	
	tot 15 mtn.	elke 15 mtn. meer	tot 30 mtn.	elke 15 mtn. meer
Klasse 1	*f* 15.—	*f* 7,50	*f* 20.—	*f* 10.—
Klasse 2	„ 10.—	„ 5.—	„ 15.—	„ 7.50
Klasse 3	„ 5.—-*f* 7,50	„ 2,50-*f* 3,50	„ 10.—	„ 5.—
Klasse 4	„ 2,50-„ 5.—	„ 1,50-„ 2,50	„ 7.50	„ 3.—

II. RÖNTGEN-DIAGNOSTIEK (per onderzoek, niet per foto).	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4
Tanden, vingers, teenen	f 10.— f 15.—	f 7,50- f 10.—	f 5.— f 7,50	f 2,50- f 5.—
Arm of been, knie, elleboog, hand, voet, onderkaak	„ 25.— „ 30.—	„ 15.— „ 25.—	„ 10.— „ 15.—	„ 5.— „ 10.—
Slokdarm, schedel, nieren, lever, blaas, hart en longen, heup, bekken, hals-, borst- of lendenwervels, schouderblad . . .	„ 30.— „ 50.—	„ 25.— „ 30.—	„ 15.— „ 25.—	„ 7,50- „ 15.—
Galblaas, nieronderzoek met uroselektan, geheele wervelkolom, myelographie, cystographie, salpingographie, speciaal schedelonderzoek	„ 60.— „ 80.—	„ 45.— „ 60.—	„ 30.— „ 45.—	„ 15.— „ 25.—
Maag en maagdarmkanaal	„ 75.— „ 125.—	„ 60.— „ 80.—	„ 30.— „ 60.—	„ 15.— „ 30.—
III. HOOGTEZON en SOLLUXLAMP				
Per enkele behandeling	f 5.—	f 3.50	f 2.— f 3.—	f 1.—
Per serie van 18 bestralingen.	„ 45.—	„ 35.—	„ 20.— „ 30.—	„ 10.— f 15.—
IV. DIATHERMIE				
Per behandeling . .	f 7,50	f 5.—	f 2.50 - f 4.—	f 1.— f 2,50

(Bij langdurige behandeling kan hierop door het hoofd van het hospitaal tot 50% reductie worden verleend).

V. RADIUM				
Voor gebruik van 1 t/m 500 mgr elementuur	f 50.—	f 40.—	f 20.— f 25.—	f 10.— f 15.—
500 t/m 1000 mgr elementuur.	„ 75.—	„ 60.—	„ 30.— „ 40.—	„ 20.— „ 25.—
Iedere 500 mgr elementuur daarboven of gedeelte daarvan.	„ 25.—	„ 17,50	„ 7.50- „ 10.—	„ 2.50- „ 5.—
VI. ZANDERTOESTELLEN, HEETE LUCHTAPPARATEN				
Per zitting	f 1.—	f 1.—	f 0,75	f 0,50

(5) Het onderzoek, c.q. de behandeling geschiedt in de in lid (2) bedoelde plaatsen kosteloos voor hen, die een door het betrokken hoofd van plaatselijk bestuur afgegeven verklaring van behoeftigheid overleggen.

Artikel 44.

Belangrijke operatiën, alsmede die welke in narcose moeten geschieden, mogen niet dan na verkregen toestemming van het hoofd der ziekeninrichting plaats hebben, tenzij, in urgente gevallen, het hoofd niet tijdig bereikbaar is.

Artikel 45.

(1) De behandelende officieren van gezondheid brengen het hoofd der ziekeninrichting, zoo spoedig als mogelijk is, in kennis met gevallen van besmettelijke ziekten, die zich op de gewone zalen mochten voordoen; ook doen zij genoemd hoofd mededeeling van alle belangrijke ziektegevallen, welke in de ziekeninrichting onder hunne behandeling zijn.
(2) Aan den officier van gezondheid der wacht wordt door hen gemeld aan welke patienten hij gedurende zijn wacht speciale aandacht moet wijden, terwijl tevens de noodige inlichtingen omtrent deze patienten worden gegeven.

Artikel 46.

Door de leiders der speciale afdeelingen wordt na het einde van het jaar vóór den 15en Februari (en tusschentijds bij overgave van de afdeeling) een verslag over het afgeloopen jaar (respectievelijk afgeloopen deel van het jaar) betreffende hunne afdeeling bij het hoofd der ziekeninrichting ingediend.

b. Van den officier van gezondheid der wacht.

Artikel 47.

(1) In de hospitalen te Weltevreden, Tjimahi, Magelang, Malang en Koetaradja wordt door de subalterne officieren van gezondheid wachtdienst gedaan, volgens rooster en regeling opgemaakt door het hoofd der ziekeninrichting.
(2) In de overige ziekeninrichtingen treft voornoemd hoofd een regeling om te voorzien in de geneeskundige verzorging buiten de diensturen.
(3) Het hoofd der ziekeninrichting bepaalt, in overleg met den gewestelijk eerstaanwezenden officier van gezondheid, of de

officier van gezondheid der wacht tijdens den wachtdienst de ziekeninrichting mag verlaten.

(4) Wanneer de wachtdienst buiten de ziekeninrichting mag worden gedaan, moet de officier van gezondheid der wacht telefonisch bereikbaar zijn en steeds onmiddellijk ter beschikking staan.

(5) De wacht duurt 24 uur. Ze begint in den regel te 8.00 uur.

(6) Voor den wachtdienst op Zon- en feestdagen treft het hoofd der ziekeninrichting, indien hij zulks noodig acht, een afzonderlijke regeling.

(7) De officier van gezondheid, die de wacht heeft op een Zon- of feestdag, maakt in de ochtenduren een bezoek op alle zalen, langs alle bedden. Het hoofd van de ziekeninrichting kan een deel van die taak aan een of meer andere officieren van gezondheid opdragen.

(8) De verdere regeling van den wachtdienst geschiedt door het hoofd van de ziekeninrichting met inachtneming van de beginselen in de vorige leden van dit artikel vastgelegd.

(9) Hij kan, wanneer de billijkheid dit eischt, een officier van gezondheid, die reeds een meer dan normale dagtaak heeft, vrijstelling van wachtdienst geven.

(10) Voorwat betreft „medicijnen en instrumentarium" in de kamer van den wachtdokter wordt verwezen naar OMGD. nr. 3.

Artikel 48.

(1) Gedurende de afwezigheid van het hoofd der ziekeninrichting treedt de officier van gezondheid der wacht op als diens plaatsvervanger. Hij is gehouden zoo spoedig mogelijk omtrent gebeurlijkheden te rapporteeren aan het hoofd der inrichting. In geval van moeilijkheden of van twijfel hoe te handelen, roept hij diens hulp in [zie ook artikel 37 (5)].

(2) Hij wijst, in overeenstemming met de bestaande bepalingen en de bevelen dienaangaande van het hoofd der ziekeninrichting, de zaal of afdeeling aan, waarin de binnenkomende lijders zullen worden verpleegd, daarbij rekening houdende met den aard hunner ziekte.

(3) Hij geeft de noodige aanwijzingen omtrent vervoer, baden, verschoonen, enz.

(4) Bij afwezigheid van den behandelenden geneesheer verricht hij het eerste onderzoek, regelt voorloopig het dieet en de behandeling en stelt omtrent een en ander in het kort aanteekeningen op de achterzijde der ziektegeschiedenis.

(5) Vóór het ochtendbezoek licht hij de behandelende officieren van gezondheid in omtrent de lijders aan wie hij hulp heeft verleend (zie ook artikel 38).

Artikel 49.

(1) Tijdig voor den aanvang van het morgenrapport ontvangt hij van den onderofficier, die met de politie belast is een politierapport volgens model nr. 2, alsmede een staat volgens model nr. 3 (zie artikel 21 en artikel 230).
(2) Het politierapport, waarop de uren der gedane rondes moeten zijn vermeld, wordt door hem onderteekend en tegelijk met den staat model nr. 3 op het daarvoor bepaalde tijdstip aan het hoofd der ziekeninrichting ter hand gesteld.
(3) Aan dezen deelt hij mondeling alle vermeldenswaardige bijzonderheden, welke zich tijdens zijne wacht hebben voorgedaan, mede.

B. VAN HET PERSONEEL VAN DEN PHARMACEUTISCHEN DIENST.

a. Van den eerstaanwezenden apotheker.

Artikel 50.

De eerstaanwezende apotheker is, indien hij lager of jonger in rang is, ondergeschikt aan het hoofd van de ziekeninrichting; is hij hooger of ouder in rang dan laatstgenoemde gezaghebbende, dan is hij ondergeschikt aan den gewestelijken of plaatselijk eerstaanwezenden officier van gezondheid. [OMGD. nr. 8].

Artikel 51.

De dienst van den eerstaanwezenden apotheker wordt geregeld door het hoofd der ziekeninrichting c.q. door den plaatselijk eerstaanwezenden officier van gezondheid, in overleg met den gewestelijk eerstaanwezenden officier van gezondheid.

Artikel 52.

(1) De gewestelijk eerstaanwezende apothekers (de hoogsten of oudsten in rang der militaire apothekers op de gewestelijke hoofdplaatsen) verhouden zich betreffende technische en administratieve aangelegenheden rechtstreeks tot den directeur van het materieel van den militair geneeskundigen dienst, de plaatselijk eerstaanwezende apothekers en de beheerders der militaire apotheken tot den gewestelijk eerstaanwezenden apotheker. [OMGD. nr. 8].
(2) De gewestelijk eerstaanwezende apotheker, belast met het

beheer over een militaire apotheek, is voor dat beheer ondergeschikt aan den gewestelijk eerstaanwezenden officier van gezondheid [OMGD. nr. 8].

Artikel 53.

(1) De eerstaanwezende apotheker is verantwoordelijk voor de goede en geregelde uitoefening van den militair pharmaceutischen dienst ter plaatse, overeenkomstig de desbetreffende bepalingen in het Reglement op den Dienst der Volksgezondheid in Nederlandsch-Indië (staatsblad 1822 nr. 97, de OMGD. nr. 8 en 3 en de R.M.B.).

(2) Het bij de militaire apotheek werkzaam gestelde personeel is rechtstreeks aan hem ondergeschikt en ontvangt alle bevelen van hem of door zijne tusschenkomst [OMGD. nr. 8].

(3) De eerstaanwezende apotheker bij de ziekeninrichting heeft echter geen strafbevoegdheid [AO. 1934 nr. 14].

(4) Zie ook artikel 28 (3).

Artikel 54.

(1) Hij streeft naar een zoo economisch mogelijk beheer.

(2) Hij waarschuwt het hoofd der ziekeninrichting c.q. den plaatselijk eerstaanwezenden officier van gezondheid steeds onmiddellijk, wanneer hij meent dat bij het voorschrijven van medicijnen, verbandmiddelen, enz. niet eene gepaste zuinigheid wordt in acht genomen [zie ook OMGD. nr. 8].

Artikel 55.

In geval van ziekte, verlof, enz. geldt voor de militaire apothekers hetzelfde als is voorgeschreven voor de officieren van gezondheid (artikel 36), mdv. dat zij kennis geven c.q. zich melden bij hun onmiddellijken chef [I.D.I.].

Artikel 56.

De eerstaanwezende apotheker brengt de gebreken en noodzakelijke herstellingen der onder zijn beheer staande apotheek, magazijnen, enz. tijdig ter kennis van het hoofd der ziekeninrichting en biedt hem hiertoe de noodige defectenrapporten ter teekening aan [zie AO. 1925 nr. 32].

Artikel 57.

Hij ontvangt van den van wacht komenden apotheker of apo-

thekers-assistent om 8.00 uur rapport omtrent hetgeen tijdens de wacht is voorgevallen.

b. Van de ondergeschikte apothekers en apothekers-assistenten.

Artikel 58.

Zij oefenen hun dienst uit, overeenkomstig het voorgeschrevene in het Reglement op den Dienst der Volksgezondheid, OMGD. nr. 8 en 3. Zij zijn rechtstreeks aan den eerstaanwezenden apotheker ondergeschikt en ontvangen alle bevelen van hem of door zijne tusschenkomst. In algemeen militairen zin gedragen zij zich overeenkomstig de daarvoor geldende bepalingen.

Artikel 59.

(1) De ochtenddienst van de ondergeschikte militaire apothekers en van de apothekers-assistenten duurt van 8.00 uur tot 13.00 uur.
(2) Zij melden zich 's morgens bij hun komst in en bij hun vertrek uit de apotheek bij den eerstaanwezenden apotheker.

Artikel 60.

(1) De uren, waarop de apotheek 's middags en op Zon- en feestdagen geopend moet zijn, worden door den eerstaanwezenden apotheker in overleg met het hoofd der ziekeninrichting, den plaatselijk eerstaanwezenden officier van gezondheid en den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant vastgesteld.
(2) De regeling van den middagdienst en den wachtdienst geschiedt door den eerstaanwezenden apotheker.
(3) Degene, die voor den wachtdienst is aangewezen, behoeft tijdens de uren, waarop de apotheek gesloten is, niet in de apotheek aanwezig te zijn. Hij moet echter steeds bereikbaar blijven.
(4) Voor het ruilen van wacht- en andere diensten is voorafgaande vergunning van den eerstaanwezenden apotheker noodig.

Artikel 61.

Het bepaalde bij artikel 55 geldt ook voor de apothekers-assistenten.

c. Van het overige personeel.

Artikel 62.

Het overige personeel, dat ook rechtstreeks ondergeschikt is aan den eerstaanwezend militairen apotheker, of, bij ontstentenis

van dezen, aan den hoogsten of oudsten in rang der militaire apothekers of apothekers-assistenten, ontvangt alle bevelen van hem of door zijne tusschenkomst [OMGD. nr. 8].

d. Van de recepten.

Artikel 63.

(1) De voor eene zaal of afdeeling gereed gemaakte geneesmiddelen, enz. worden, tegelijk met het receptenboek of een algemeene lijst, door daartoe aangewezen personeel dier zaal of afdeeling afgehaald.

(2) Alle verpakkingsmiddelen worden, wanneer zij op de zalen of afdeelingen niet meer noodig zijn, door de zorg van het toezichthoudende verplegingspersoneel, zoodra mogelijk wederom bij de apotheek terugbezorgd.

C. VAN HET ADMINISTRATIEVE PERSONEEL.

a. Van den administrateur.

Artikel 64.

(1) De administrateur van de ziekeninrichting staat, voor zooveel het algemeene beheer der inrichting, de politie, orde en tucht betreft, onder de bevelen van het hoofd der inrichting, maw. de administrateur is met betrekking tot den inwendigen dienst en de politie rechtstreeks ondergeschikt aan het hoofd der ziekeninrichting [zie ook H. Instr.].

(2) Terwijl in door officieren geadministreerde hospitalen het door het hoofd uit te oefenen toezicht op den dienst van den administrateur meer het karakter draagt van algemeene controle, wordt op den administratieven dienst in hospitalen geadministreerd door een onderofficier, door het hoofd een meer rechtstreeksch toezicht uitgeoefend.

(3) In laatstbedoelde inrichting houdt het hoofd dagelijks toezicht op de behoorlijke keuring en in ontvangstneming der levensmiddelen, brand- en lichtstoffen, enz., op den voorraad levensmiddelen en ververschingen bedoeld bij artikel 76 der instructie voor het voeren der administratie bij de militaire ziekeninrichtingen en op de verstrekkingen uit het levensmiddelenmagazijn aan den hoofdkok, c.q. kok; terwijl voorts dat toezicht ook wordt uitgeoefend op de keuring en in ontvangstneming der door den aannemer gereinigde kleeding en fournituren.

(4) In de overige hospitalen geschieden de keuringen door

den administrateur en wordt de dienst, het toezicht, enz. uitgeoefend op de wijze zooals in de instructie voor het voeren der administratie bij de militaire ziekeninrichtingen is bepaald, doch zulks onder controle van het hoofd der ziekeninrichting.

(5) Voor de algemeene controle en het toezicht bedoeld in het 2e lid van dit artikel verleent de administrateur vóór de indiening van de driemaandelijksche verantwoording van levensmiddelen daarvan inzage aan het hoofd der ziekeninrichting, die na gemaakt gebruik dat stuk geviseerd den administrateur teruggeeft.

(6) Blijkt het hoofd der ziekeninrichting dat de administrateur in zijne verplichtingen te kort schiet, dan rapporteert hij ter zake onverwijld, door tusschenkomst van den gewestelijk eerstaanwezenden officier van gezondheid, aan den onderinspecteur der militaire administratie. Zoo noodig wordt, in geval van ernstige overtredingen, eveneens aan den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant gerapporteerd.

Artikel 65.

Hij voert het administratieve beheer der inrichting, overeenkomstig de bepalingen, zooals die zijn vastgesteld in de verschillende tarieven, overzichten, instructies, reglementen, regelen, enz. [H. Instr.].

Artikel 66.

De administrateur overhandigt maandelijks aan het hoofd der ziekeninrichting ter teekening een staat van het gemiddelde aantal lijders over de afgeloopen maand volgens model nr. 13. Voor de overige het hoofd der ziekeninrichting ter teekening voor te leggen periodieke stukken wordt verwezen naar de H. Instr.

Artikel 67.

In geval de administrateur verhinderd is dienst te doen, van ziekte hersteld is, met verlof is geweest of om andere redenen langer dan 24 uur zijn dienst niet heeft verricht, geldt m.m. het bepaalde in artikel 36.

Artikel 67a.

De administrateur zorgt, dat de magazijnmeester de bepaalde kleeding, fournituren, verschooning, huisraad, enz. aan de lijders verstrekt; dat die goederen zindelijk, behoorlijk gemerkt en goed onderhouden zijn, en dat de goederen bestemd voor lijders die in de afdeeling voor besmettelijke ziekten verpleegd worden met een B, voor lijders aan venerische ziekten met een V, en voor lijders voor wie minderwaardige kleeding wenschelijk geacht

wordt bijv. met huidziekte, met een S gemerkt zijn en niet aan andere lijders worden verstrekt.

b. Van het overige personeel.

Artikel 68.

(1) De bij de groote hospitalen geplaatste magazijnmeesters en spijsverzorgers, alsmede het overige personeel dat ter beschikking is gesteld van den administrateur, zijn rechtstreeks ondergeschikt aan den administrateur; zij ontvangen alle bevelen van hem of door zijne tusschenkomst.

(2) In gevallen als bedoeld in het vorige artikel, geeft het personeel daarvan kennis aan of meldt zich bij den administrateur, die daarmede het hoofd der ziekeninrichting in kennis stelt.

Artikel 69.

(1) Voor de daarop rechthebbende vrouwen en kinderen van de soldijgenietende militairen van den hospitaaldienst wordt door den spijsverzorger elken Vrijdag rijst en op den laatsten Vrijdag der maand zout uitgereikt, in tegenwoordigheid van den hoogst- of oudst in rang zijnden onderofficier van politie, op een door het hoofd der ziekeninrichting vast te stellen tijdstip (zie ook tarief nr. 15).

(2) Hiertoe houdt hij een zg. rijst- en zoutboek aan (V. Men.), dat door hem wordt opgemaakt aan de hand van de aantooning bedoeld in de Cies. Instr., hem door den administrateur verstrekt.

(3) Voor de juiste verstrekking wordt door genoemden onderofficier van politie in het rijst- en zoutboek geteekend (zie V.Men).

D. VAN HET VERPLEGENDE PERSONEEL.

a. Van de directrice.

Artikel 70.

(1) De directrice heeft, onder de onmiddellijke bevelen van het hoofd der ziekeninrichting of diens vervanger, het algemeene toezicht over de verpleging op de zalen, waar vrouwelijk verplegingspersoneel te werk is gesteld, bovendien ook op de afdeelingen 1a. en 1b.

(2) Zij is verantwoordelijk voor de orde en den goeden gang van zaken in het zusterhuis en houdt daarbij rekening met het terzake bestaande reglement van orde [zie Hoofdstuk V, C.].

(3) Zij heeft de leiding van en het toezicht over al het, zoowel bij de ziekeninrichting als bij het zusterhuis dienstdoende vrouwelijke verplegings- en bedieningspersoneel en regelt onder nadere goedkeuring van het hoofd der ziekeninrichting de diensten van dat personeel, voor zoover dit niet reeds in dit reglement geschied is. Zij houdt dienovereenkomstig een wachtrooster aan volgens hetwelk de wachtdiensten van genoemd personeel worden verricht.

Artikel 71.

(1) Zij waakt voor den geregelden gang van den dienst, voor de orde, voor het spoedig en nauwgezet uitvoeren van de gegeven orders en in het algemeen voor een goede tucht en geest onder het onder haar toezicht gestelde personeel.
(2) Zij zal, zoowel overdag als des avonds en des nachts op onbepaalde tijden rondes maken, teneinde zich ervan te overtuigen, dat de dienst naar behooren geschiedt, de verpleging der patienten niets te wenschen overlaat en overal rust en orde heerscht.

Artikel 72.

Alle klachten, welke haar door of vanwege de zieken omtrent verpleging, voeding, enz. worden medegedeeld, worden door haar onderzocht en ter kennis gebracht van den behandelenden officier van gezondheid, c.q. van den officier van gezondheid der wacht, zoonoodig ook den volgenden morgen van het hoofd der ziekeninrichting.

Artikel 73.

(1) Zij heeft het beheer over den reservevoorraad fournituren, kleeding, enz., die op de onder haar toezicht staande zalen en afdeelingen in gebruik is en is daarvoor verantwoordelijk (zie o.a. H. Instr.).
(2) Zij zorgt dagelijks voor de ontvangst van de gewone en buitengewone verschooningen uit het magazijn en voor de inlevering aldaar van de verwisselde ziekenkleeding, slaapbenoodigdheden, enz. [H. Instr., Overz. hosp. kl.].
(3) Zij stelt het benoodigde voor haar zalen en afdeelingen ter beschikking van het verplegende personeel, dat daarvoor verder verantwoordelijk is.

Artikel 74.

(1) Alle verzoeken van de verpleegsters en van het overige vrouwelijke personeel worden door haar tusschenkomst bij het hoofd der ziekeninrichting voorgebracht.

(2) Klachten over het mannelijke personeel op de onder haar toezicht staande zalen of afdeelingen brengt zij tijdig vóór den aanvang van het morgenrapport ter kennis van het hoofd der ziekeninrichting.

(3) Is dadelijk ingrijpen noodig, dan roept zij, al naar de omstandigheden, de hulp van het hoofd der ziekeninrichting, van diens vervanger, van den hoogst of oudst in rang zijnde onderofficier van politie of van het overige met de politie belaste personeel in.

Artikel 75.

(1) Dagelijks na het gewone morgenrapport zal de directrice aan het hoofd der ziekeninrichting verslag uitbrengen over het afgeloopen etmaal.

(2) Het onder haar toezicht staande vrouwelijke personeel, dat om een of andere reden (tekortkomingen, klachten, verzoeken, e.d.) voor genoemd hoofd moet verschijnen, wordt alsdan door haar tusschenkomst op het kantoor van het hoofd der ziekeninrichting verwacht of ontboden [zie artikel 21 (3) en 22 (3)].

Artikel 76.

De directrice draagt zorgt, dat het nieuw bij de ziekeninrichting geplaatste vrouwelijke personeel bekend wordt gemaakt met de voorschriften, betrekking hebbende op den dienst, hetwelk het te verrichten heeft (zie ook artikel 231).

Artikel 77.

Met inachtneming van het bepaalde in dit reglement is de directrice aanwezig bij de uitbetaling van het loon aan ongediplomeerd vrouwelijk verplegingspersoneel en vrouwelijke Inlandsche burgers, tenzij door het hoofd der ziekeninrichting anders is bepaald.

Artikel 78.

Bij afwezigheid of ziekte wordt de directrice in haar dienst vervangen door de oudste in rang zijnde hoofdverpleegster of bij ontstentenis van eene hoofdverpleegster, door de oudste in rang zijnde verpleegster 1ste klasse c.q. door eene andere, door het hoofd der ziekeninrichting aan te wijzen, verpleegster 1ste klasse.

Artikel 79.

(1) Bij ernstige of plotselinge ziekte van het vrouwelijke personeel is de directrice bevoegd maatregelen te treffen voor onverwijlde opneming in de ziekeninrichting.

(2) Zij geeft daartoe een voorloopig bewijs van opneming af en rapporteert het geval onmiddellijk aan den officier van gezondheid der wacht [zie ook artikel 107 en 108].

b. Van de hoofdverpleegsters.

Artikel 80.

(1) In ziekeninrichtingen, waar geen directrice beschikbaar is, doch wel eene hoofdverpleegster, treedt deze laatste als fungeerend directrice op.
(2) Voor haar gelden dan de artikelen 70 tot en met 79.
(3) Zijn er eenige hoofdverpleegsters voor den algemeenen dienst beschikbaar dan zal het hoofd der ziekeninrichting in den regel de oudste in rang met den dienst van fg. directrice belasten, tenzij de Inspecteur van den militair geneeskundigen dienst anders beschikt.

Artikel 81.

(1) Zijn bij een ziekeninrichting eene directrice en eene hoofdverpleegster aanwezig, dan zal de hoofdverpleegster (tenzij zij met speciale diensten is belast) als regel op de meest belangrijke afdeeling te werk worden gesteld.
(2) Zij zal dan dezelfde diensten hebben te verrichten als een verpleegster 1ste klasse, ook voor wat betreft het verrichten van wachtdiensten.

c. Van de verpleegsters 1ste klasse.

Artikel 82.

(1) De verpleegsters 1ste klasse staan, behoudens hare ondergeschiktheid aan den behandelenden officier van gezondheid der zaal of afdeeling, rechtstreeks onder de directrice c.q. als zoodanig fungeerende hoofdverpleegster.
(2) Zij onderrichten het haar ondergeschikte personeel in den verplegingsdienst.
(3) Zij nemen daadwerkelijk aan de verpleging der zieken deel.

Artikel 83.

Zij zorgen op de hoogte te zijn van alle voorschriften en regelingen, welke op de lijders, alsmede van de bepalingen, welke op de diensten van het ondergeschikte personeel betrekking hebben en zijn aansprakelijk voor de juiste uitvoering ervan.

Artikel 84.

Zij oefenen rechtstreeksch gezag uit over het lagere vrouwelijke personeel op haar zalen of afdeelingen; klachten van de zieken en van het personeel worden door haar onderzocht en aan de directrice c.q. hoofdverpleegster, dan wel aan den behandelenden officier van gezondheid overgebracht.

Artikel 85.

(1) De diensturen kunnen o.a. op de volgende twee wijzen geregeld worden.

A. Morgendienst van 6.30 uur — 13.30 uur
middagdienst van 13.30 uur — 20.30 uur
nachtdienst van 20.30 uur — 6.30 uur.

Bij deze regeling doen de verpleegsters afwisselend morgen- of middagdienst gedurende eene week, terwijl de nachtdienst afzonderlijk geregeld wordt.

De verpleegster, die Zaterdag uit den nachtdienst komt, verricht dien dag geen dienst meer.

De verwisseling heeft Zaterdags plaats.

B. Eerste dagdienst van 6.30 uur — 11.30 uur
en van 13.30 uur — 17.30 uur
Tweede dagdienst van 6.30 uur — 13.30 uur
en van 17.30 uur — 20.30 uur
Nachtdienst van 20.30 uur — 6.30 uur.

Bij deze regeling doen de verpleegsters afwisselend eersten of tweeden dagdienst gedurende eene week, terwijl de nachtdienst afzonderlijk wordt geregeld.

De verpleegster, die Zaterdag uit den nachtdienst komt, verricht dien dag geen dienst meer.

(2) De diensten volgens A of B worden zoodanig over de beschikbare verpleegsters verdeeld, dat steeds eene verpleegster aanwezig is.

(3) De verpleegsters hebben eens in de drie weken een vrijen dag. Het een en ander wordt door het hoofd der ziekeninrichting in overleg met de directrice (c.q. hoofdverpleegster) geregeld.

(4) Het hoofd der ziekeninrichting kan in verband met plaatselijke omstandigheden van bovenstaande regelingen afwijken, indien hij zulks in het belang van den dienst en van de verpleegsters acht. In overleg met de directrice (c.q. hoofdverpleegster) regelt hij ook de werkzaamheden van de verpleegsters belast met speciale diensten (operatiekamer, afdeeling voor huidziekten, Röntgeninrichting, Zanderinrichting, poliklinieken).

(5) Ruiling van diensten mag slechts na verkregen toestemming van de directrice (c.q. hoofdverpleegster) plaats hebben.

Artikel 86.

De verpleegsters 1e klasse, belast met speciale diensten, oefenen over het onder hen dienstdoend personeel rechtstreeksch gezag uit.

Artikel 87.

(1) Ingeval eene verpleegster door ziekte verhinderd is hare diensten te verrichten, geeft zij daarvan terstond kennis aan de directrice (c.q. hoofdverpleegster), die het hoofd der ziekeninrichting rapporteert en zoonoodig den garnizoensarts waarschuwt, of c.q. een ander officier van gezondheid, door het hoofd der ziekeninrichting daartoe aangewezen.

(2) Ter beoordeeling van den behandelenden geneesheer kunnen de verpleegsters in het zusterhuis of thuis worden behandeld. In dat geval gaan zij niet uit zonder toestemming van den behandelenden geneesheer en zonder voorkennis van de directrice (c.q. hoofdverpleegster).

(3) Wacht- of toerbeurt worden ingeval van ziekte niet ingehaald.

Artikel 88.

De bepalingen in de artikelen 96 t/m 109 zijn m.m. ook van toepassing op het vrouwelijke verplegingspersoneel.

d. Van de ziekenverpleegsters, de leerlingverpleegsters en de ongediplomeerde verpleegsters.

Artikel 89.

(1) De ziekenverpleegsters zijn verantwoordelijk voor de goede verpleging van de aan hare zorgen toevertrouwde zieken.

(2) Zij zijn rechtstreeks ondergeschikt aan de op de zalen dienstdoende verpleegsters 1ste klasse.

(3) Indien zij op een zaal zelfstandig tewerkgesteld zijn, zijn zij, behoudens hare ondergeschiktheid aan den behandelenden officier van gezondheid, rechtstreeks ondergeschikt aan de directrice (c.q. hoofdverpleegster). Hare werkzaamheden zijn dan gelijk aan die van de verpleegsters 1e klasse.

(4) Overigens kan voor hare verplichtingen verwezen worden naar hoofdstuk III, D, sub c.

Artikel 90.

De leerlingverpleegsters en de ongediplomeerde verpleegsters verrichten onder toezicht van de verpleegsters 1e klasse dezelfde diensten als de ziekenverpleegsters.

e. Van de onderofficieren-ziekenverpleger.

Artikel 91.

(1) De hoofdtaak van den hoogsten of oudsten in rang zijnden onderofficier van het verplegende personeel is die van instructeur. Hiertoe verstrekt het hoofd der ziekeninrichting hem de noodige bevelen.

(2) Hij is tevens oudste onderofficier van politie (zie hoofdstuk V, A, artikel 215).

(3) Hij is verder onder de onmiddellijke bevelen van het hoofd der ziekeninrichting of diens plaatsvervanger belast met de leiding van en het toezicht op de verpleging in den ruimsten zin des woords op die zalen, waar mannelijke lijders verpleegd worden en die niet onder toezicht van de directrice of hoofdverpleegster staan.

(4) Het uitbetalen van soldij, enz. aan het militaire en mannelijke burgerpersoneel geschiedt in zijne tegenwoordigheid.

(5) Bij ziekte, afwezigheid e.a. wijst het hoofd der ziekeninrichting zijn vervanger aan.

(6) Voor hem geldt m.m. het bepaalde in de artikelen 71, 72 en 79 [zie ook I.D.I.].

Artikel 92.

(1) De onderofficieren-ziekenverpleger worden belast met het toezicht op de verpleging op de zalen, waar mannelijke lijders verpleegd worden, volgens aanwijzing van het hoofd der ziekeninrichting, die ook hun dag- en nachtdienst regelt. Zij kunnen ook op speciale afdeelingen worden tewerkgesteld.

(2) Zij nemen daadwerkelijk aan de verpleging der zieken deel.

(3) Zij doen bij toerbeurt nachtdienst.

(4) Zij onderrichten het hun ondergeschikte personeel in den verplegingsdienst.

(5) Na afloop van hun dienst melden zij zich vóór het verlaten der ziekeninrichting bij den oudsten onderofficier van politie.

(6) De bepalingen in de artikelen 83 en 96 t/m 109 zijn ook op hen van toepassing.

Artikel 93.

(1) De sergeant-ziekenverpleger der wacht maakt op onbepaalde tijden rondes over alle ziekenzalen, die niet onder het toezicht van de directrice (hoofdverpleegster, verpleegster) staan.

(2) Zijne bevindingen zal hij den oudsten onderofficier van politie mededeelen.

f. Van de hoofdverplegers.

Artikel 94.

(1) De hoofdverplegers zijn belast met het toezicht op de verpleging van mannelijke lijders op de daarvoor in aanmerking komende zalen. Hun zal bij voorkeur het toezicht op zalen van ernstige zieken worden opgedragen.
(2) Overigens geschiedt de regeling hunner werkzaamheden door het hoofd der ziekeninrichting naar gelang van plaatselijke omstandigheden.

Artikel 95.

Ze staan rechtstreeks onder de behandelende officieren van gezondheid, overigens is het bepaalde omtrent de verpleegsters 1e klasse in hoofdstuk III, D sub c. m.m. ook op de hoofdverplegers van toepassing.

g. Van het verplegende personeel in het algemeen.

Artikel 96.

(1) Het verplegende personeel zorgt op de hoogte te zijn van den toestand der lijders, en richt zich bij de verpleging naar dien toestand.
(2) Het waakt voor de nauwkeurige nakoming van al datgene, wat bij lijders in het algemeen en bij iederen zieke in het bijzonder in acht genomen moet worden, overeenkomstig de gegeven voorschriften.
(3) Het doet zoo noodig den behandelenden officier van gezondheid c.q. den dokter der wacht waarschuwen.

Artikel 97.

Het verplegende personeel is verantwoordelijk voor de goede en liefdevolle verpleging van de lijders, voor de handhaving van orde en tucht op de zaal of afdeeling, waarop het tewerk is gesteld, de zindelijkheid ervan en van hare onmiddellijke omgeving, het toezicht houdende personeel voor het geheel en elk overig lid van het personeel voor het hem of haar toevertrouwde onderdeel.

Artikel 98.

(1) Het verplegingspersoneel op een zaal of afdeeling zal onderling over en weer de noodige hulp en voorlichting geven, hetgeen de verpleging slechts ten goede kan komen.

(2) De zalen moeten iederen morgen, zooveel mogelijk vóór het ontbijt, door het dienstdoende personeel worden schoongemaakt, waarbij een door het hoofd der ziekeninrichting opgemaakt schema dient te worden gevolgd.

(3) Deze werkzaamheden, alsmede het wasschen en verschoonen der zieken moeten zijn afgeloopen vóór het uur, waarop de behandelende geneesheer het ochtendbezoek maakt.

Artikel 99.

(1) Het toezicht houdende verplegingspersoneel is belast met het toezicht over de ontvangst in de keuken van de voeding, met de uitdeeling daarvan aan de zieken op zijn (haar) zaal of afdeeling en met de controle op de toedieningen van de medicijnen (zie ook artikel 156).

(2) Het draagt zorg dat de vastgestelde voeding wordt aangeteekend op de voedingkaart der betrokken lijders.

(3) Het stelt, wanneer zieken de voorgeschreven voeding en/of medicijnen niet, dan wel slechts gedeeltelijk tot zich nemen, den behandelenden officier van gezondheid daarmede in kennis.

(4) Het meldt klachten betreffende de voeding terstond aan den behandelenden officier van gezondheid c.q. officier van gezondheid der wacht of aan den oudsten onderofficier van politie.

(5) Het zorgt dat de zieken de ten hunnen aanzien gestelde verbodsbepalingen niet overtreden.

Artikel 100.

(1) Het toezicht houdende verplegingspersoneel is aansprakelijk voor het meubilair, den voorraad kleeding, fournituren, enz. op zijn (haar) zaal of afdeeling, de goederen in gebruik bij de lijders voor zoover bedlegerig daaronder begrepen (zie ook H. Instr.).

(2) Het draagt zorg dat de verwisseling van ziekenkleeding, slaapbenoodigdheden, enz. op tijd plaats vindt. (zie ook het Overz. hosp. kl.).

(3) Het is aansprakelijk voor de zorgvuldige bewaring en behandeling van alle utensiliën en voor de spoedige inlevering van de niet meer noodige verpakkingsmiddelen (flesschen, zalfpotjes, e.d.).

(4) Bij beschadiging, bederf of zoekraken van de onder zijn (haar) beheer staande goederen, geeft het hiervan te bevoegder plaatse kennis (directrice, administrateur, magazijnmeester, beheerder der militaire apotheek), opdat het noodige verricht kan worden (zie o.a. Cies. Instr. en H. Instr.).

Artikel 101.

Het toezicht houdende verplegingspersoneel zorgt, ingeval van overlijden van een zieke, dat de bij den overledene in gebruik geweest zijnde artikelen (fournituren, ledikant, enz.) zoodra mogelijk buiten de zaal gebracht en gereinigd, zoo noodig gedesinfecteerd, ingeleverd en verwisseld worden (zie ook artikel 164 en 208).

Artikel 102.

(1) Het toezicht houdende verplegingspersoneel zal aan zijn opvolger (hare opvolgster) alles mededeelen, wat omtrent de behandeling en verpleging der lijders en de toe te dienen medicijnen is bepaald. De aanteekeningen hieromtrent, in een schrift gesteld, worden door hem (haar) onderteekend; deze aanteekeningen bevatten tevens alle bijzonderheden, die zich gedurende zijne (hare) wacht hebben voorgedaan.

(2) Voor wat betreft de op de zaal en bij de lijders aanwezige hospitaalgoederen wordt eveneens in een daarvoor bestemd schrift een aanteekening gesteld.

Artikel 103.

(1) De dienstregeling voor het toezichthoudende verplegingspersoneel wordt opgemaakt door het hoofd der ziekeninrichting of voor het vrouwelijke verplegingspersoneel onder zijne nadere goedkeuring door de directrice of hoofdverpleegster (artikel 70 en 80) met inachtneming van het bepaalde in artikel 85.

(2) Voor de toekenning van ontspanningsverloven aan het niet-militaire verplegend personeel wordt verwezen naar AO. 1904 nr. 151 en AO. 1935 nr. 16.

Artikel 104.

(1) Het verplegende personeel mag gedurende zijn (haar) dienst de ziekeninrichting niet verlaten en buiten de gevallen, waarin de dienst zulks vordert, behoort het op de hem (haar) aangewezen zalen aanwezig te zijn.

(2) Voor het ruilen van wacht- en andere diensten is voor het mannelijke personeel voorafgaande vergunning van het hoofd der ziekeninrichting noodig [voor het vrouwelijke personeel zie artikel 85 (5)].

Artikel 105.

(1) Het verplegende personeel doet dienst volgens het twee-, dan wel het drieploegen stelsel, een en ander verband houdend met de sterkte van dat personeel en ter beoordeeling van en te regelen door het hoofd der ziekeninrichting.

(2) De morgendienst begint om 6.30 uur.

Artikel 106.

Bij onverwachte gebeurtenissen, overlijden, vermissen, enz. rapporteert de ziekenverpleger (verpleegster), die met het toezicht op de zaal of afdeeling belast is, dit onmiddellijk aan den portier, die terzake het noodige verricht.

Artikel 107.

Ingeval van ongesteldheid van personeel gedurende de diensturen, moet hiervan onmiddellijk aan den oudsten onderofficier van politie of diens vervanger mededeeling worden gedaan, die daarna de noodige maatregelen treft. Indien het vrouwelijk personeel geldt, heeft deze kennisgeving plaats aan de directrice (c.q. hoofdverpleegster).

Artikel 108.

(1) Buiten het hospitaalkampement wonende militairen en mannelijk burgerlijk personeel, die ziek zijn, zijn verplicht vóór het uur, waarop het ziekenrapport wordt gehouden en in elk geval minstens een kwartier voor den aanvang van den morgendienst, daarvan mondeling of schriftelijk kennis te geven aan den oudsten onderofficier van politie c.q. onder mededeeling, dat zij niet in staat zijn zich naar het ziekenrapport in het hospitaal te begeven. Deze onderofficier van politie handelt verder als voorgeschreven in den I.D.I.

(2) Het vrouwelijke burgerpersoneel geeft in het onderhavige geval kennis aan de directrice (c.q. hoofdverpleegster).

(3) Zie ook artikel 79 en 91 (6) en I.D.I.

Artikel 109.

(1) Het diensthebbende personeel nuttigt zijne maaltijden na afloop van het eten der zieken. Zij, die in het hospitaal den maaltijd moeten gebruiken, doen dit op een speciaal daartoe aangewezen plaats.

(2) Het toezicht houdende personeel zorgt dat steeds voldoende personeel op de zalen aanwezig blijft.

(3) Voor het nuttigen van den maaltijd mag in het algemeen niet langer dan ½ uur worden toegestaan.

E. VAN HET BEDIENINGSPERSONEEL.

Artikel 110.

Voor het toezicht op het burgerlijke bedieningspersoneel, dat buiten de zalen tewerk is gesteld en niet rechtstreeks onder het gezag van anderen (apotheker, administrateur, magazijnmeester,

enz.) is geplaatst, alsmede voor werkzaamheden zooals die van buffethouder van het ontspanningslokaal in het kampement van het hospitaalpersoneel, brievenbesteller, brigadier (korporaal) van politie, wd. portier, enz. worden door het hoofd der ziekeninrichting daartoe geschikte brigadiers (korporaals)-ziekenverpleger aangewezen.

Artikel 111.

(1) De hospitaalsoldaten worden, behalve op de zalen, ook elders tewerkgesteld en zulks volgens door het hoofd der ziekeninrichting vast te stellen regelen. Zij worden bij voorkeur niet met het grofste werk belast.

(2) Zij ontvangen hun opleiding als aangegeven in het VOHD.

(3) Steeds zal het oog gericht moeten blijven op mogelijke verdere opleiding tot brigadier- (korporaal-) ziekenverpleger en op het geschikt maken en houden voor hunne oorlogstaak. Hiertoe is het noodzakelijk, dat zij allen zonder uitzondering aan de geregeld te houden oefeningen deelnemen.

Artikel 112.

(1) De mannelijke burgerpersonen van het bedieningspersoneel kunnen zoowel op de zalen als daarbuiten tewerk worden gesteld; zij zullen in den regel niet voor de eigenlijke verplegingsdienst worden gebruikt.

(2) Zij kunnen onder toezicht van het daarvoor aangewezen kader belast worden met het rondbrengen van het eten, het schoonmaken en vullen der watervaten, theeketels, badkuipen, enz. Zij worden aangewezen voor het schoonhouden van badkamers, privaten en urinoirs, het reinigen van inodore-potten, spuwbakjes, urinalen, ondersteken, enz., het onderhoud van het hospitaalterrein en in het algemeen voor het grofste en het minder zindelijke werk.

(3) Hunne tewerkstelling bij de verschillende afdeelingen, zooals magazijnen, keuken, enz. wordt door het hoofd der ziekeninrichting geregeld, zoo ook hunne diensturen, al naar gelang van de plaatselijke omstandigheden.

(4) De vrouwelijke burgerpersonen worden op de vrouwen- en kinderafdeelingen en in het zusterhuis tewerk gesteld. Zij verrichten de werkzaamheden, welke in het algemeen aan baboe's worden opgedragen.

F. VAN HET PERSONEEL VAN SPECIALE DIENSTEN.

a. Van den portier.

Artikel 113.

(1) In de hospitalen, waarbij sergeanten-portier zijn geplaatst, zullen deze bij toerbeurt dag- en nachtdienst verrichten. Deze

dienst kan ook worden gedaan door kader van het verplegingspersoneel, door het hoofd der ziekeninrichting daartoe aan te wijzen (zie artikel 110).

(2) De diensttijd loopt van 6.30 uur tot 18.00 uur en van 18.00 uur tot 6.30 uur en wordt gevolgd door een vrijen tijd van 24 uur.

(3) In zijn taak wordt de portier bijgestaan door het hem door het hoofd der ziekeninrichting toe te voegen personeel. Dit personeel wordt door hem van de noodige instructies voorzien.

(4) Aan den nachtportier wordt zoonoodig bij toerbeurt een man van bovengenoemd personeel toegevoegd, welke in de nabijheid der wacht mag slapen, maar door den portier gewekt wordt als deze eene ronde door het hospitaal moet maken.

Artikel 114.

In de kleinere hospitalen wordt de dienst van dag- en nachtportier geregeld door het hoofd der ziekeninrichting al naar gelang van de omstandigheden.

Artikel 115.

(1) De nachtportier maakt op onbepaalde tijden rondes door het hospitaal, waarbij hij de ziekenzalen niet betreedt, tenzij anders is bepaald.

(2) Hij ziet toe, dat de plantons, de koks en de bijkoks zich des morgens bijtijds in de keuken bevinden [I.D.I.].

Artikel 116.

(1) De portier moet op de hoogte zijn van alle bepalingen en voorschriften, welke op zijn dienst betrekking hebben en zorgt voor de goede toepassing ervan. Tot deze bepalingen en voorschriften behooren:

a. de bepalingen betreffende de opneming van lijders in de militaire ziekeninrichtingen neergelegd in het tarief nr. 39 en in de hospitaalinstructie, alsmede de desbetreffende bepalingen in dit reglement voorkomende;

b. de bepalingen omtrent de bezoekuren en de toelating van bezoekers op de blokzaal en de besmettelijke afdeeling;

c. de bepalingen omtrent het gebruik van de ziekenauto;

d. de orders in geval van brand en alarm (zie ook artikel 25);

e. de verschillende signalen, welke met de klok moeten worden gegeven.

(2) Van alle voor zijn dienst van belang zijnde bijzondere voorschriften, orders, enz. zal een bijgewerkt exemplaar aan de wacht aanwezig moeten zijn. (zie ook artikel 20).

Artikel 117.

(1) Hij is onder nadere goedkeuring van den administrateur gerechtigd alle lijders op te nemen, die voorzien zijn van een behoorlijk ingevuld biljet tot opneming.

(2) Hij is verplicht alle niet aan het model beantwoordende biljetten, alsmede die, waarbij borgen gesteld worden of waaromtrent bij hem geen zekerheid bestaat op welke klasse van verpleging aanspraak wordt gemaakt, alvorens tot opneming van de lijders wordt overgegaan, aan het oordeel van den administrateur te onderwerpen en diens bevelen op te volgen. In geen geval mag zulks echter tot nadeel van den toestand van den zieke leiden; is de betreffende lijder ernstig ongesteld, dan wordt in afwachting van de beslissing tot opneming dadelijk de officier van gezondheid der wacht gewaarschuwd, of indien deze niet onmiddellijk bereikbaar is, een andere officier van gezondheid.

(3) Op gelijke wijze wordt gehandeld tav. hen, die zich ter verpleging melden en die niet van de vereischte stukken zijn voorzien, alsmede van particulieren en burgerlijke landsdienaren, die in de termen vallen voor verpleging in eene andere ter plaatse aanwezige particuliere of landsziekeninrichting (zie ook artikel 134). Wordt door den officier van gezondheid der wacht c.q. het hoofd der ziekeninrichting onmiddellijke opneming noodig geacht, dan is de in het 2e lid van dit artikel bedoelde beslissing van den administrateur niet noodig en is het bepaalde in artikel 29 van dit reglement en der H. Instr. van toepassing.

(4) Aan personen, wien een ongeval is overkomen, wordt, ook wanneer zij bij vergissing naar de militaire inplaats van naar een burgerziekeninrichting zijn gebracht, eerste hulp verleend. Zoonoodig wordt daartoe de officier van gezondheid der wacht gewaarschuwd, die over al of niet opneming zal beslissen (zie ook artikel 5).

(5) Is de officier van gezondheid der wacht niet onmiddellijk bereikbaar en ook geen ander officier van gezondheid, dan neemt hij in spoedeischende gevallen zelf eene beslissing, stelt echter den officier van gezondheid der wacht zoo spoedig mogelijk daarmede in kennis.

Artikel 118.

(1) Dadelijk na opneming van een lijder wordt de dokter der wacht gewaarschuwd en treft de portier de noodige maatregelen. Hij teekent naam, volledig adres, godsdienst enz. van den lijder aan in het register van inkomende lijders. [Het adres van ouders, naaste familieleden, c.q. echtgenoot(e) moet vermeld zijn op het biljet tot opneming van zieken (zie H. Instr.) en overgenomen worden op het biljet tot verlaten van het hospitaal (zie H. Instr.)].

(2) Hij vult het hoofd der voor den lijder bestemde ziektegeschiedenis zoo volledig mogelijk in (OMGD. nr. 3) en zendt deze daarna onmiddellijk naar de betrokken zaal of afdeeling.

(3) Op dezelfde wijze handelt hij met de desbetreffende lijdervoedingkaart (model nr. 12 B).

(4) Ook stelt hij het verplegende personeel der zaal of afdeeling met de komst van een nieuwe(n) lijder in kennis.

(5) Zoo mogelijk voegt hij bij de ziektegeschiedenis een afschrift van de aanteekeningen omtrent ziekten, wonden en gebreken uit het ziektenboekje (OMGD. nr. 3).

Artikel 119.

(1) De portier zal iedereen welwillend en beleefd te woord staan en behandelen.

(2) Hij slaat acht op ieder persoon, die, en op alles, dat de wacht passeert.

(3) Hij waakt er voor, dat de zieken zich niet, zonder vergunning van het hoofd der ziekeninrichting, uit de ziekeninrichting verwijderen, dat dienstdoend militair- en burgerpersoneel van het hospitaal dit niet verlaat, voordat hunne werkzaamheden zijn afgeloopen, tenzij voorzien van een schriftelijk bewijs, dat wordt ingenomen en den volgenden dag op het rapport bij bovengenoemd hoofd ingeleverd.

(4) Hij draagt zorg, dat geen gouvernementsgoederen, levensmiddelen en dergelijke (uitgezonderd uit de apotheek afkomstige goederen bestemd voor rechthebbenden) zonder schriftelijk bewijs van den administrateur c.q. eerstaanwezenden apotheker uit het hospitaal worden medegenomen. In voorkomende gevallen houdt hij zoonoodig de betrokken personen aan en zendt omtrent een en ander terstond bericht aan den oudsten onderofficier van politie.

(5) Hij verleent alleen toegang aan bezoekers van patiënten op de dagen en uren, dat de lijders bezoek mogen ontvangen en verder aan daartoe gerechtigden (zie ook artikel 178).

(6) Hij laat geen bezoekers toe tot de blokzaal of de besmettelijke afdeeling, indien zij niet voorzien zijn van een bewijs van vergunning, zooals bedoeld in artikel 179 en 201. De officier van gezondheid der wacht kan, indien hij zulks noodig vindt, deze vergunning verleenen.

(7) Hij staat niet toe, dat dieren in de ziekeninrichting worden medegenomen.

(8) Bezoekers van zieke gevangenen mogen geen stok of wapen bij zich hebben; in voorkomende gevallen neemt de portier deze in bewaring. Hij is verder bevoegd zich ervan te overtuigen, dat in het algemeen bezoekers geen verboden artikelen

voor lijders bij zich hebben. Is onderzoek aan den lijve van vrouwelijke bezoekers noodzakelijk, dan roept hij daartoe de hulp in van eene door de directrice c.q. hoofdverpleegster aangewezen persoon van het vrouwelijke personeel van den hospitaaldienst.

Artikel 120.

Verzoeken namens een lijder gedaan, om een officier van gezondheid, een geestelijke of notaris te spreken, worden onmiddellijk door hem ten uitvoer gebracht [zie ook artikel 33 en 186].

Artikel 121.

Van de opneming van lijken, ingevolge het tarief nr. 39, geeft hij kennis aan den officier van gezondheid der wacht en aan den administrateur [zie ook Cies. Instr. en de H. Instr.].

Artikel 122.

(1) Van alle den portier van uit de ziekeninrichting of van daarbuiten toegezonden berichten, enz. houdt hij aanteekening en geeft deze zoo spoedig mogelijk aan het hoofd der inrichting, dan wel aan diens vervanger.

(2) Voorts rapporteert hij den administrateur zoo noodig onmiddellijk omtrent vermissing, overlijden, enz. en alle onverwachte gebeurtenissen, voor zoover die voor de administratie der ziekeninrichting van belang zijn (zie o.a. H. Instr.).

(3) Van de lijders, die opgenomen zijn, verstrekt hij den officier van gezondheid der wacht eene opgave, telkens wanneer deze eene ronde maakt.

Artikel 123.

De van wacht komende portier geeft zijn dienst volledig over aan den op wacht komende.

b. Van het keukenpersoneel.

Artikel 124.

(1) Indien geen gediplomeerd kok beschikbaar is, zal het hoofd der ziekeninrichting iemand van het militaire of burgerpersoneel, die door opleiding en persoonlijke eigenschappen daartoe de meeste geschiktheid bezit, aanwijzen als kok.

(2) De kok wordt in de uitoefening van zijn taak bijgestaan door daartoe hem door het hoofd der ziekeninrichting toegevoegd militair- of burgerhospitaalpersoneel.
(3) Dit personeel is rechtstreeks aan den kok ondergeschikt en is van alle andere diensten vrijgesteld.

Artikel 125.

(1) De kok is ondergeschikt aan den spijsverzorger en den administrateur.
(2) Hij verleent den administrateur en spijsverzorger zijn volle medewerking bij de keuring van de geleverde grondstoffen.

Artikel 126.

De regeling van den dienst c.q. wachtdienst in de keuken geschiedt door den administrateur.

Artikel 127.

(1) De kok is verantwoordelijk voor de goede, zindelijke en meest economische bereiding der spijzen uit de hem door den administrateur ter beschikking gestelde grondstoffen, voor het op tijd gereed zijn, het nauwkeurig verdeelen en, waar noodig, warm verstrekken ervan.
(2) Aan de hand van de zaalvoedingkaarten, de patientvoedingkaarten der uitgeschreven en der na 11.00 uur van den vorigen dag binnengekomen lijders, vult de kok het in de keuken aanwezig zijnde sterktebord in.
(3) Ten aanzien van de bereiding, het bewaren en de wijze van distributie van sommige spijzen, van de uren van distributie, enz. neemt hij de voorschriften in acht elders in dit reglement gesteld.

Artikel 128.

Ontvangt de kok een of ander artikel, dat van minder goede hoedanigheid blijkt te zijn, dan mag hij dat voor de bereiding van voedsel niet gebruiken. Hij rapporteert zulks aan den spijsverzorger.

Artikel 129.

(1) De kok is verantwoordelijk voor de goede orde in de keuken en voor de zindelijkheid van de keuken en de daar aanwezige materialen.
(2) Hij zorgt dat de fornuizen en andere gebruiksvoorwerpen gebruikt en onderhouden worden, overeenkomstig de daarvoor geldende voorschriften.

(3) Hij mag voor het bereiden van spijzen niet van koperen gereedschap gebruik maken.

Artikel 130.

(1) De kok zorgt dat het keukenafval, alsmede het van de maaltijden overgebleven eten (zg. spoeling, welke na afloop van elken maaltijd onmiddellijk door het bedieningspersoneel naar de keuken wordt teruggebracht) wordt verzameld en vliegenvrij bewaard, totdat het door dengene, die daartoe gerechtigd is, wordt weggehaald.

(2) De opbrengst der spoeling wordt als landsgeld beschouwd en door den administrateur in zijne kas gestort.

c. Van het personeel voor de begrafenissen, de begrafenis-auto en de ziekenauto's.

Artikel 131.

(1) De administrateur is verantwoordelijk, dat de begrafenissen geschieden met inachtneming van het bepaalde in tarief nr. 39 (H. Instr.).

(2) De dienst der bestuurders van de zieken- en begrafenisauto's, die ter beschikking worden gesteld, wordt door het hoofd der ziekeninrichting respectievelijk den administrateur geregeld.

(3) Het hoofd der ziekeninrichting stelt bij gebruik van den ziekenauto verplegend personeel en aan den administrateur bij begrafenissen zoo noodig en mogelijk bedieningspersoneel ter beschikking.

d. Van den brievenbesteller.

Artikel 132.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting stelt een daarvoor geschikt militair ter beschikking, liefst een brigadier- of korporaalziekenverpleger [zie artikel 110].

(2) Hem kunnen door het hoofd der ziekeninrichting ook andere werkzaamheden als nevenfunctie opgedragen worden.

(3) Het bepaalde in het reglement op den inwendigen dienst der infanterie is op den brievenbesteller van toepassing.

e. Van het overige personeel van speciale diensten.

Artikel 133.

(1) De dienst van dit personeel (laboranten, verbandmeester, sectiemeester, personeel belast met het onderhoud van bewa-

pening, velduitrusting en brandspuit, ordonnansen, barbier, enz.) wordt, voor zoover in dit reglement niet nader omschreven, plaatselijk door het hoofd der ziekeninrichting geregeld.

(2) In den regel zal hiervoor geen personeel worden aangewezen, dat elders nuttiger gebruikt kan worden (zie artikel 110).

HOOFDSTUK IV.

VAN DE LIJDERS.

A. VAN DE OPNEMING.

Artikel 134.

De opneming der lijders geschiedt overeenkomstig het voorgeschrevene in tarief nr. 39 en in de H. Instr. De indeeling op de zalen geschiedt overeenkomstig artikel 29 van dit reglement.

Artikel 135.

(1) Maandlooners en werklieden in doorloopende dienstbetrekking kunnen in de militaire hospitalen verpleegd worden tegen een verpleeggeld per dag van 1% van de inkomsten per maand (tarief nr. 39). [Zie voor de inhouding van de verpleeggelden en begrafeniskosten K. Instr.].

(2) Voor het hun uit te betalen loon bij ziekte wordt verwezen naar het Maandloonersreglement 1934 en het Werkliedenreglement 1934.

(3) Indien de uitbetaling van het loon tijdens de verpleging in een militair hospitaal komt te eindigen, zullen zij verder zijn te beschouwen als ambtelooze personen vallende onder tarief nr. 39, c.q. als minvermogenden (tarief nr. 39) of als behoeftigen (tarief nr. 39).

Artikel 136.

(1) De lijders melden zich bij binnenkomst bij den portier, tenzij hun ziektetoestand zulks niet gedoogt. Zij verstrekken hem de noodige inlichtingen en leggen daarbij de voor de opneming vereischte bescheiden over [zie H. Instr., Cies. Instr. en I.D.I.].

(2) Behalve de in de H. Instr. bedoelde bescheiden zijn noodzakelijk:

a. voor burgerlijke landsdienaren, een of ander officieel stuk, waaruit hunne aanstelling blijkt;

b. voor particulieren, een verklaring op zegel van *f* 1,50.— afgegeven door den behandelenden geneesheer, waarin vermeld staat, dat de verpleging in eene ziekeninrichting dringend noodzakelijk is [tarief nr. 39] en ter plaatse geen andere ziekeninrichting is gevestigd.

Ingeval ter plaatse wel eene andere ziekeninrichting is gevestigd moet door het bestuur of het geneeskundige hoofd dezer inrichting bovendien, met opgave van redenen, worden verklaard, dat opneming daarin niet mogelijk of niet gewenscht is, wordende de al of niet geldigheid dier redenen door het hoofd der militaire ziekeninrichting beoordeeld [tarief nr. 39];

c. voor gepensionneerde landsdienaren hunne pensioensacte of een ander daarvoor in de plaats komend bewijs;

d. voor behoeftigen en minvermogenden eene verklaring van onvermogen resp. minvermogen van het hoofd van plaatselijk bestuur.

Ingeval ter plaatse eene burgerlijke ziekeninrichting, dan wel een gesubsidieerde particuliere ziekeninrichting is gevestigd, geldt hetzelfde als vermeld in dit artikel sub b. laatste alinea [tarief nr. 39].

(3) In bijzondere gevallen wordt rekening gehouden met het bepaalde in artikel 29, 48 en 117.

(4) Voor opneming op voorloopig bewijs wordt oa. verwezen naar artikel 79, artikel 91 (6) en I.D.I.

B. VAN DE BEHANDELING EN DE VERPLEGING.

Artikel 137.

(1) De lijders zijn verplicht zich te onderwerpen aan door of namens het hoofd der ziekeninrichting gegeven voorschriften of getroffen regelingen.

(2) In alles wat hunne verpleging betreft, zullen zij de hun door het verplegingspersoneel gegeven wenken opvolgen en nimmer van hun eventueel hoogeren rang of stand gebruik maken om het personeel de uitoefening van zijn dienst te bemoeilijken of te verhinderen.

Artikel 138.

De geneeskundige behandeling der lijders geschiedt door den door het hoofd der ziekeninrichting aangewezen officier van gezondheid. Vrije artsenkeuze heeft niet plaats.

Artikel 139.

Voor iedere lijder wordt een ziektegeschiedenis opgemaakt, waarop worden ingevuld: naam, godsdienstige gezindheid, datum

van binnenkomst, soort van voeding en gebruiksaanwijzing der voorgeschreven geneesmiddelen, terwijl door het wachtdoende verplegingspersoneel hierop dagelijks de opgenomen temperaturen worden aangeteekend en eventueele wijzigingen worden aangebracht.

Artikel 140.

Indien de lijders zich over iemand of iets willen beklagen, wenden zij zich direct of dtk. van het toezicht houdende verplegingspersoneel tot den behandelenden officier van gezondheid, eventueel door diens tusschenkomst tot het hoofd der ziekeninrichting of diens vervanger. Klachten over de voeding dienen zoo mogelijk terstond te worden voorgebracht, ter vergemakkelijking van het in te stellen onderzoek.

Artikel 141.

(1) Bij vergrijpen door militaire en niet-militaire lijders gepleegd, wordt gehandeld als aangegeven in artikel 30 (4) en (6).
(2) Bij vermissing van personen tot het leger, de zeemacht, de gouvernementsmarine, de algemeene- of de veldpolitie behoorende, wordt gehandeld als aangegeven in H. Instr. [zie artikel 30 (5)].
(3) Bij vermissing van niet tot bovengenoemde catagorieën behoorende lijders wordt zoonoodig kennis gegeven aan het hoofd van plaatselijk bestuur [zie artikel 30 (6)].

Artikel 142.

(1) Militaire lijders beneden den rang van onderluitenant zullen, zoodra zij gedurende één jaar onafgebroken in de ziekeninrichting verpleegd zijn, den gewestelijk eerstaanwezenden officier van gezondheid voorgesteld worden, welke gezaghebbende dan beslist of de behandeling voortgezet zal worden, dan wel of deze lijders voor een geneeskundige commissie tot onderzoek en afkeuring van militairen moeten worden gebracht [zie ook OMGD. nr. 5].
(2) Voor officieren en onderluitenants, die langer dan zes maanden wegens ziekte aan den dienst onttrokken zijn, geldt het bepaalde in AO. 1912 nr. 3. [OMGD. nr. 5 A.].

Artikel 143.

(1) Voor de bepalingen betreffende „verpleging onder bijzondere omstandigheden" van militairen wordt verwezen naar tarief nr. 39.
(2) Voor de in te dienen kennisgevingen wordt gebruik gemaakt van model nr. 26.

(3) Voor de bepalingen betreffende „verpleging met behoud van inkomsten" wordt verwezen naar tarief nr. 39, verder naar OMGD. nr. 3. De administrateur stelt na ontvangst van de verklaring bedoeld in tarief nr. 39, een desbetreffende aanteekening op het biljet tot het verlaten van het hospitaal (H. Instr.).

Artikel 144.

Wanneer de toestand van een lijder zoodanig verergert, dat gevaar voor zijn leven te duchten is, zullen namens het hoofd der ziekeninrichting diens naaste familieleden (en c.q. den geestelijke) worden gewaarschuwd, waartoe zoo noodig en mogelijk door tusschenkomst van den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant of gewestelijk eerstaanwezenden officier van gezondheid gebruik kan worden gemaakt van telegraaf of telefoon.

C. VAN DE ZIEKENREGISTERS, BEWIJZEN VAN OPNEMING, UITGANGSBILJETTEN, ZIEKTEGESCHIEDENISSEN, RECEPTENBOEKEN, ALGEMEENE LIJSTEN, TELKAARTEN EN VOEDINGKAARTEN.

Artikel 145.

(1) De namen van de lijders en verdere gegevens hen betreffende worden ten kantore van het hoofd der ziekeninrichting in een wachtregister (model nr. 11) vermeld.

(2) In de groote hospitalen worden voor lijders der landmacht, der zeemacht, der gouvernementsmarine en voor burgerpersonen (gezinsleden van militairen hieronder begrepen) afzonderlijke registers aangehouden. De nummering geschiedt voor elke categorie dezer patienten steeds afzonderlijk.

(3) De wachtregisters worden eens in de maand vergeleken met het register volgens model 139 (H. Instr.), aangehouden ten kantore van den administrateur.

(4) Voor wat betreft het bewijs van opneming wordt verwezen naar de H. Instr., de I.D.I. en de Cies. Instr.

Voor wat betreft het uitgangsbiljet wordt verwezen naar de H. Instr.

Artikel 146.

(1) Van iederen lijder wordt een ziektegeschiedenis opgemaakt en bijgehouden (OMGD. nr. 3).

(2) Voor wat betreft de invulling, de bewaring, de inhoud, de verzending, enz. wordt verwezen naar OMGD. nr. 3 en OMGD. nr. 5. A.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Artikel 147.

(1) De voor de lijders bestemde genees- en verbandmiddelen worden door den behandelenden officier van gezondheid voorgeschreven in receptenboeken op de wijze als aangegeven in OMGD. nr. 3.

(2) De geneeskundige behoeften voor algemeen gebruik worden zaalsgewijs aangevraagd op daarvoor bestemde algemeene lijsten. Deze lijsten worden maandelijks geviseerd door het hoofd der ziekeninrichting en doorgezonden naar den inspecteur van den militair geneeskundigen dienst.

Artikel 148.

Van alle daarvoor in aanmerking komende lijders worden telkaarten opgemaakt overeenkomstig het bepaalde in OMGD. nr. 3.

Artikel 149.

(1) Voor iedere lijder wordt door den behandelenden geneesheer eigenhandig met inkt een gele patiënt-voedingkaart (model nr. 12 B) ingevuld en gewaarmerkt [zie ook artikel 118 (3) en H. Instr.].

(2) Het toezicht houdende verplegingspersoneel maakt dagelijks aan de hand van deze patiënt-voedingkaarten groene zaalvoedingkaarten (model nr. 12A) op. Op deze kaarten komen alle patienten van ééne zaal voor, waaronder ook zij, die vóór 11.00 uur zijn binnengekomen.

(3) De zaal-voedingkaarten worden, vergezeld van de patiëntvoedingkaarten, zoo spoedig mogelijk na afloop der morgenvisite van de geneesheeren, doch uiterlijk te 11.00 uur, bezorgd aan den spijsverzorger. De patiënt-voedingkaarten van de patiënten, die na 11.00 uur binnenkomen, worden door het toezicht houdende verplegingspersoneel van alle zalen of afdeelingen zoo spoedig mogelijk, doch uiterlijk den volgenden morgen om 6.00 uur aan den spijsverzorger gezonden.

(4) Nadat door den spijsverzorger de verzameling op de zaalvoedingkaarten is opgemaakt, worden de zaalvoedingkaarten, vergezeld van de patiënt-voedingkaarten, het hoofd der ziekeninrichting ter goedkeuring aangeboden, die er op let, dat met het bepaalde in tarief nr. 40 tenvolle rekening wordt gehouden.

(5) De kaarten worden daarna naar den spijsverzorger teruggezonden, die de patiënt-voedingkaarten, voor zoover nog op de zalen benoodigd, aldaar doet bezorgen.

(6) De niet meer op de zal engebruikte patiënt-voedingkaarten worden in het archief van den administrateur opgeborgen.

D. VAN DE VOEDING.

Artikel 150.

De voeding van de lijders wordt door den behandelenden officier van gezondheid aan de hand van de bepalingen in tarief nr. 40 geregeld.

Artikel 151.

Op iedere zaal zal een uittreksel[1] van het tarief nr. 40 aanwezig moeten zijn, benevens de door het hoofd der ziekeninrichting vastgestelde menu's der bijzondere voeding.

Artikel 152.

De officieren van gezondheid zullen steeds bij het voorschrijven van bijzondere voeding de noodige zuinigheid betrachten. Zoo noodig en mogelijk kunnen ook halve of kwart rantsoenen worden voorgeschreven (tarief nr. 40).

Artikel 153.

(1) De voeding voor de lijders, die binnenkomen, wordt door den behandelenden officier van gezondheid of dokter van de wacht vastgesteld, waarbij rekening dient gehouden te worden met wat de keuken kan verstrekken zonder dat extra gefourageerd behoeft te worden [zie ook tarief nr. 40].

(2) Wanneer de hoeveelheid of hoedanigheid der spijzen onvoldoende wordt bevonden, worden door den administrateur onmiddellijk maatregelen getroffen ter voorziening hierin [zie ook H. Instr.].

Artikel 154.

De uren van de uitdeeling der spijzen en dranken worden naar gelang van de plaatselijke omstandigheden vastgesteld door het hoofd der ziekeninrichting in overleg met den administrateur.

Artikel 155.

(1) De officier van gezondheid der wacht zal dagelijks, vóór de uitdeeling van de spijzen, enz., het eten in de keuken keuren en zich ervan overtuigen, dat de qualiteit der voeding goed en de verdeeling in porties behoorlijk is geschied.

(2) Hij zal ook op de zalen en afdeelingen aandacht aan de uitdeeling schenken en klachten over het eten ingebracht onmiddellijk onderzoeken en zoonoodig ter kennis van het hoofd der ziekeninrichting brengen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

(3) De spijsverzorger (bij afwezigheid de administrateur) is belast met het toezicht op de uitdeeling (H. Instr.).

Artikel 156.

(1) Het eten moet in de keuken vliegenvrij worden bewaard en op de daarvoor vastgestelde uren door het bedieningspersoneel vliegenvrij naar de zalen worden gebracht.
(2) Het met het toezicht belaste verplegingspersoneel zorgt voor de juiste verdeeling van het eten onder de lijders (zie ook artikel 99).

Artikel 157.

Tenzij strenge bedrust is voorgeschreven, zullen de zaallijders gemeenschappelijk aan de daarvoor bestemde tafels hunne maaltijden nuttigen.

Artikel 158.

(1) Het eten moet na de uitdeeling zoo spoedig mogelijk worden genuttigd. Het bewaren van voedsel is zonder toestemming van den behandelenden officier van gezondheid niet geoorloofd.
(2) De lijders mogen hun eten niet weggeven, weggooien, ruilen, enz.
(3) Het is aan geen lijder veroorloofd zonder toestemming van het hoofd der ziekeninrichting spijzen of dranken van buiten af in de ziekeninrichting te doen brengen.

Artikel 159.

In iedere ziekeninrichting wordt, ter dadelijke verstrekking aan lijders, eene kleine hoeveelheid voedingsartikelen (door het hoofd der ziekeninrichting vast te stellen) ter beschikking van den officier van gezondheid der wacht gesteld en afzonderlijk bewaard in de keuken. De uit dezen voorraad verstrekte artikelen worden den volgenden morgen door den spijsverzorger verantwoord.

Artikel 160.

(1) Buiten de standplaats van den onderinspecteur der militaire administratie wordt door het hoofd der ziekeninrichting in vereeniging met den administrateur op den laatsten dag van elk kwartaal, na de verstrekking van de ingrediënten voor het avondeten, de in de bewaarplaats van levensmiddelen en ververschingen aanwezige voorraad voedingsmiddelen opgenomen, waarbij de spijsverzorger tegenwoordig is.

(2) Hiervan wordt ten kantore van den administrateur een proces-verbaal in drievoud volgens model nr. 19 opgemaakt, dat geteekend wordt door het hoofd der ziekeninrichting, den administrateur en den spijsverzorger. Het geteekende proces-verbaal wordt door den administrateur aangehouden ter nadere overlegging bij zijne verantwoording model nr. 145.

(3) Op de standplaats van den onderinspecteur der militaire administratie treedt deze in de plaats van het hoofd der ziekeninrichting en gaan de op dat hoofd rustende verplichtingen van rechtswege op den onderinspecteur over.

(4) Bekleeden het hoofd der ziekeninrichting en de onderinspecteur der militaire administratie den hoofdofficiersrang, dan kunnen zij zich voor het doen der opnamen laten vervangen door een hunner ondergeschikte officieren, mits de aan te wijzen vervanger hooger of ouder in rang is dan de administrateur.

(5) Zijn het hoofd der ziekeninrichting of de onderinspecteur der militaire administratie door wettige redenen verhinderd de opneming persoonlijk te doen, dan treden hunne vervangers van rechtswege in hunne plaats, ook al zijn zij lager of jonger in rang dan de administrateur.

(6) Doet zich het geval voor, dat bij verhindering van het hoofd of den onderinspecteur geen andere bij de ziekeninrichting ingedeelde officier van gezondheid of officier der militaire administratie beschikbaar is, dan voorziet de plaatselijke (plaatselijk militaire) commandant in de aanwijzing van het tweede lid, door daartoe een der officieren van het garnizoen te benoemen, zoo mogelijk iemand hooger of ouder in rang dan de administrateur.

(7) Overigens wordt verwezen naar de op het model nr. 19 gestelde toelichtingen.

E. VAN DE HOSPITAALKLEEDING, ENZ.

Artikel 161.

(1) Gedurende hunne verpleging ontvangen de lijders de kleeding en verdere benoodigdheden ten gebruike, overeenkomstig het bepaalde in het Overz. hosp. kl.

(2) Zij zijn aansprakelijk voor door hun toedoen veroorzaakte beschadiging aan of verloren gaan van hospitaal goederen (H. Instr.).

(3) Alle verpleegden moeten steeds — naar gelang van omstandigheden — behoorlijk gekleed zijn.

(4) Lijders der afdeelingen 1a, 1b en 2a mogen met toestemming van het hoofd der ziekeninrichting gedurende hun verblijf in de ziekeninrichting hun eigen kleeren dragen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

(5) Militaire lijders der andere afdeelingen hebben op de zalen alleen hun bivakmuts bij zich [I.D.I.], de overige lijders alleen met toestemming van den behandelenden officier van gezondheid een hoofddeksel.

Artikel 162.

(1) De verschooningen (gewone en extra) hebben plaats overeenkomstig het bepaalde in het Overz. hosp. kl.
(2) Bevuilde kleedingstukken en fournituren worden vóór de inlevering door het bedieningspersoneel uitgewasschen en gedroogd, eventueel ontsmet.

Artikel 163.

Moet een lijder van één der zalen naar de besmettelijke afdeeling worden overgebracht, dan wordt door de zorg van het verplegende personeel voor de ontsmetting van de door dezen lijder gebruikte fournituren, kleeding, enz. het noodige verricht.

Artikel 164.

De goederen, in gebruik geweest bij hen, die de ziekeninrichting als hersteld hebben verlaten dan wel geëvacueerd of vermist zijn, alsmede de goederen in gebruik geweest bij overledenen, worden, zoo mogelijk, denzelfden ochtend of den volgenden morgen in het magazijn ingeleverd (zie ook artikel 101 en 208).

Artikel 165.

(1) Op iedere zaal is een kleine voorraad reservekleeding en fournituren aanwezig, om aan binnenkomende lijders en bij extra verschooningen te kunnen verstrekken.
(2) Het vuile goed wordt bewaard in de daarvoor bestemde vuillinnenmanden [Overz. hosp. kl.] en dagelijks bij het magazijn ingewisseld (zie artikel 73 en 100).
(3) Het toezichthoudende verplegingspersoneel maakt daartoe een eenvoudige opgave van de in te wisselen goederen op (voor gewone en extra verschooning afzonderlijk).

Artikel 166.

(1) Alle extra verstrekkingen op voorschrift van den behandelenden geneesheer zijn onderworpen aan de goedkeuring van het hoofd der ziekeninrichting (Overz. hosp. kl.).
(2) Keurt het hoofd de verstrekking goed, dan draagt de

behandelende geneesheer den sergeant-ziekenverpleger, c.q. aan de hoogte of oudste ziekenverpleegster der zaal, op de verlangde voorwerpen, tegen afgifte van het certificaat, uit den magazijnsvoorraad te ontvangen.

(3) Het zaalbiljet wordt daarbij tevens overgelegd en, van de noodige aanteekeningen voorzien, terug ontvangen.

(4) Gelijkerwijze wordt gehandeld indien, bij evacuatie van ernstig zieke lijders, de behandelende geneesheer het noodig acht, hen de reis te laten maken gekleed in hospitaalkleeding, waarbij ook zoo noodig fournituren kunnen worden medegegeven.

(5) Van de medegegeven hospitaalkleeding, enz. wordt door den sergeant-ziekenverpleger c.q. de hoogste of oudste ziekenverpleegster der zaal eene gespecificeerde opgave verstrekt aan het voor die goederen verantwoordelijke geleide van den geëvacueerde; na aankomst van dezen laatste op de plaats zijner bestemming worden de goederen tegen schoone verwisseld, door het geleide teruggebracht en afgegeven aan vorenbedoelden sergeant-ziekenverpleger c.q. ziekenverpleegster die voor de inlevering het verder noodige verricht.

Artikel 166a.

(1) Mocht de behandelende geneesheer het noodig oordeelen, dat aan uitgaande lijders der afdeelingen 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, en der 4e afdeeling gouvernementsgoederen, zooals krukken, buikbanden en dergelijke, in eigendom worden afgestaan, dan wordt ter zake gehandeld als bij artikel 166 is voorgeschreven, met dit onderscheid, dat de verklaring in tweevoud moet worden opgemaakt en de behandelende geneesheer beide teekent voor „ontvangen en afgegeven aan den belanghebbende".

(2) Aan lijders der afdeeling 1a mogen bedoelde gouvernementsgoederen nimmer anders dan tegen vergoeding der geldswaarde in eigendom worden afgestaan.

Artikel 167.

(1) Ten opzichte van de hospitaalgoederen, waarover de administrateur of de magazijnmeester het beheer voert, en waarvan de onbruikbaarheid of het verlies hetzij zonder, hetzij door schuld van de gebruikers of bewaarders is ontstaan, wordt gehandeld in den geest van het bepaalde in de Cies. Instr.

(2) Indien de lijders of het personeel der ziekeninrichting eenige gouvernementsgoederen als in het 1e lid bedoeld, beschadigen of in het ongereede brengen, dan beoordeelt de administrateur of — en zoo ja aan wien — vergoeding der geldswaarde of

PERPUSTAKAAN NASIONAL

van herstellingskosten moet worden opgelegd [1]) en wordt daarvoor door den magazijnsbeheerder het betrekkelijke vergoedingsrapport opgemaakt.

(3) Alvorens te beslissen door wien het een of ander moet worden voldaan, is hij verplicht een nauwkeurig onderzoek ter zake in te stellen en raadpleegt hij, zoo noodig, den behandelenden geneesheer der zaal. Is deze laatste van meening, dat de beschadiging of het verlies den dader uithoofde van diens ziektetoestand niet kan worden aangerekend, dan maakt hij daarvan eene door het hoofd der ziekeninrichting geviseerde verklaring op.

(4) Wanneer het hoofd der ziekeninrichting om de in de lid (2) bedoelde reden vermeent, dat door den administrateur ten onrechte eene vergoeding is opgelegd, geeft hij zelf bovenbedoelde verklaring af en wordt de vergoeding ongedaan gemaakt.

(5) Deze verklaringen worden bij de afkeuring van goederen aan de commissie vertoond en, na door deze geviseerd te zijn, in het archief van den administrateur bewaard om te worden vernietigd zoodra het betrekkelijke procesverbaal, voorzien van het „fiat afschrijven", is terugontvangen.

(6) Wanneer de dader niet is aan te wijzen, wordt de hoogste of oudste wachthebbende militaire ziekenverpleger of verpleegster 1e klasse, dan wel een der andere wachthebbende ziekenverplegers, ziekenverpleegsters, hospitaalsoldaten, burgers van het bedieningspersoneel, de sergeant ziekenverpleger of hoofdverpleegster der zaal, de directrice of de oudste onderofficier van politie of een der andere met de politie belaste personen, de hoofdkok c.q. kok of iemand anders van het keukenpersoneel of van het personeel der militaire administratie, met de vergoeding belast, indien mocht blijken, dat de beschadiging of het verlies tengevolge van nalatigheid van één hunner is ontstaan.

(7) Het procesverbaal, waarbij is vastgesteld, dat het verlies van gouvernementsgoederen buiten schuld van gebruikers of bewaarders is ontstaan, wordt in tweevoud opgemaakt door een door het hoofd der ziekeninrichting te benoemen commissie van twee leden uit het aan bedoeld hoofd ondergeschikte personeel van den militair geneeskundigen dienst, indien de administrateur den rang van onderofficier bekleedt, en door den administrateur, indien deze den rang van officier bekleedt, als gecommitteerde, wordende alleen het door eerstgenoemde commissie opgemaakte procesverbaal door het hoofd der ziekeninrichting voor „Gezien en goedgekeurd" geteekend.

---

[1]) Ongeacht de opgelegde vergoeding kan de dader, indien hij militair is, terzake nog krijgstuchtelijk worden gestraft, of daarvoor in aanmerking worden gebracht.

(8) Onbruikbare voorwerpen, waarvoor de vergoeding is opgelegd, worden terstond in tegenwoordigheid van den schuldige vernietigd.

F. I. VAN DE AAN DE LIJDERS TOEBEHOORENDE GELDEN EN GOEDEREN.

Artikel 168.

(1) Geldswaardige papieren, kostbaarheden, kleeren, koffers van niet te grooten omvang, mogen alleen door verpleegden der afdeelingen 1a en 1b op eigen verantwoording worden medegenomen, behoudens hun recht deze desverkiezende geheel of gedeeltelijk bij den magazijnmeester of bij tusschentijdsche binnenkomst bij den officier van gezondheid der wacht in bewaring te geven (zie ook artikel 169).

(2) Alle overige zieken moeten persoonlijk de medegebrachte gelden en goederen alsmede de later in hun bezit gekomen gelden bij den magazijnmeester of den officier van gezondheid der wacht in bewaring geven, waarbij echter met het bepaalde in de laatste twee alinea's van artikel 161 rekening wordt gehouden [zie ook H. Instr. en I.D.I.].

(3) Geringe geldsommen, het bedrag van *f* 3.— niet te boven gaande, alsmede enkele artikelen, door het hoofd der ziekeninrichting toe te staan, mogen de lijders bij zich houden [zie ook Cies. Instr.].

(4) Zijn zij te ziek om zelf hun geld, enz. in het magazijn af te geven, dan geven zij een en ander d.t.k. van het toezichthoudende verplegingspersoneel der zaal in bewaring.

(5) De in bewaring gegeven gelden en goederen worden op de achterzijde van het uitgangsbiljet vermeld en zoo kort mogelijk voor het verlaten van de ziekeninrichting teruggegeven.

(6) Met toestemming van het hoofd der ziekeninrichting kan geheele of gedeeltelijke teruggeving ook eerder geschieden.

(7) De lijders teekenen steeds zoo spoedig mogelijk voor de juistheid van de aanteekeningen omtrent in bewaring gegeven gelden of goederen op hun uitgangsbiljet gesteld. Kunnen zij niet schrijven, dan zetten zij een handmerk in tegenwoordigheid van den behandelenden officier van gezondheid, die daarvoor waarmerkt. Laat de ziektetoestand der lijders bij binnenkomst het teekenen niet toe, dan geschiedt zulks voorloopig door den oudsten verpleger (verpleegster) als bedoeld in alinea (4) en teekent de lijder zelf, zoodra zijn ziektetoestand zulks gedoogt.

Artikel 169.

(1) Tot het voorloopig in bewaring nemen van de in artikel 168 genoemde goederen door den officier van gezondheid der wacht,

behoort aan de wacht van de ziekeninrichting een goed af te sluiten kist aanwezig te zijn.

(2) Wanneer de officier van gezondheid der wacht niet bij voortduring in het hospitaal aanwezig behoeft te zijn, kan het hoofd der ziekeninrichting den portier c.q. sergeant-ziekenverpleger der wacht met de in ontvangstneming van de in bewaring te geven gelden of goederen belasten.

(3) Het in bewaring nemen geschiedt tegen afgifte van een voorloopig bewijs van ontvangst.

(4) De in bewaring genomen gelden en goederen worden zoo spoedig mogelijk aan den magazijnmeester (administrateur) afgedragen waarop het voorloopige bewijs wordt teruggenomen en vernietigd.

Artikel 170.

Klachten over de uit het magazijn (terug-) ontvangen gelden of goederen worden niet meer aangenomen, nadat de persoon, die deze ontvangen heeft, zich uit het magazijn heeft verwijderd.

Artikel 171.

(1) Met de nagelaten gelden en goederen van overledenen wordt gehandeld als aangegeven in H. Instr.

(2) De in bewaring gegeven gelden en goederen van vermisten blijven voorloopig op de gewone wijze bewaard, om daarmede zoonoodig te handelen als ten aanzien van de gelden en goederen van overledenen in lid (1) is bepaald.

F. II. REGELING VOOR HET UITBETALEN, ENZ. VAN GELDEN AAN IN EEN MILITAIRE ZIEKENINRICHTING VERPLEEGDE EUROPEESCHE SCHEPELINGEN DER MARINE BENEDEN DEN RANG VAN ADJUDANT-ONDEROFFICIER.

Artikel 172.

De Europeesche marineschepelingen beneden den rang van adjudant-onderofficier mogen in het hospitaal een bedrag van *f* 3.— (drie gulden) bij zich houden.

Artikel 173.

(1) Zij, die over gelden wenschen te beschikken, wenden zich daartoe tot het hoofd van het hospitaal, die bij inwilliging van het

verzoek hiervan kennis geeft aan den administrateur van de inrichting.

(2) Tot het doen van de verzoeken bestaat in den regel tweemaal 's maands tegen den 1sten en 16den gelegenheid.

(3) De administrateur verleent verder zijne tusschenkomst tot het ontvangen, zoo noodig overmaken van de vermelde bedragen aan de opgegeven adressen, betaalt op den 1sten en 16den van iedere maand aan de schepelingen ƒ 3.— (drie gulden) uit en handelt met de overige gelden als voor de in bewaring gegeven gelden en goederen is bepaald.

Artikel 174.

(1) Tot het ontvangen van vorenbedoelde gelden wendt de administrateur van de ziekeninrichting zich tot den officier van administratie van den bodem of de inrichting, tot welks (welker) rol de betrokken schepeling behoort. [1])

(2) Behoort de verpleegde schepeling tot de bemanning van een torpedobootjager, dan wendt bedoelde administrateur zich te Soerabaia tot den officier van administratie van den torpedodienst, elders tot den commandant van den jager, tenzij van laatstgenoemde mededeeling is ontvangen, dat hij zich tot den officier van administratie van den torpedodienst te Soerabaia of tot eenigen anderen officier van administratie moet wenden.

Artikel 175.

Voor schepelingen der Marine-kazerne te Soerabaia wordt door den officier van administratie van die kazerne hulp verleend voor de verzending hunner gelden; de aanvragers geven daartoe de ingevulde postwisselformulieren aan den administrateur van het hospitaal, die ze verder doorzendt naar eerstgenoemden ambtsbekleeder, door wiens zorg de verrekening en verzending geschiedt.

Artikel 176.

Indien door den grooten afstand als anderszins de door den administrateur der ziekeninrichting aan den betrokken officier van administratie aangevraagde gelden ter uitbetaling van soldij aan verpleegde marineschepelingen niet tijdig kunnen zijn ontvangen, zal die administrateur de op den 1sten, 16den van iedere maand

[1]) Hiervan wordt den administrateur van het hospitaal steeds kennis gegeven.

uit te betalen bedragen in afwachting van ontvangst der aangevraagde gelden voorloopig voorschieten en daarvan aanteekening houden in zijn kasboek van kleine uitgaven, bedoeld in de order voor de militaire administratie nr. 1.

Artikel 177.

Indien na een tijdsverloop van veertien dagen, nadat voorschotten zijn verleend, nog geen verrekening van de voorgeschoten gelden heeft kunnen plaats hebben met de in de artikelen 174 en 176 bedoelde ambtsbekleeders, wenden de administrateurs van de hospitalen te Batavia, Tjimahi en in de buitengewesten, onder bekendstelling van de reeds door hen ter erlanging van de verrekening getroffen maatregelen, zich tot den officier van administratie belast met de rol van het departement der marine te Batavia en de administrateurs van de hospitalen te Magelang en Malang tot den officier van administratie van de marine-kazerne te Soerabaia.

G. VAN HET BEZOEK AAN DE LIJDERS.

Artikel 178.

(1) De lijders der afdeelingen 1a en 1b mogen dagelijks tweemaal (in voor- en namiddag), de lijders der 2e afdeeling dagelijks eenmaal en de lijders der overige afdeelingen minstens 4 × per week bezoek ontvangen en wel op door het hoofd der ziekeninrichting vast te stellen dagen en uren.

(2) De bezoekuren mogen niet met de etensuren samenvallen.

(3) Voor meer bezoek is toestemming noodig van het hoofd der ziekeninrichting of van den officier van gezondheid der wacht.

(4) Door het hoofd der ziekeninrichting kan elk bezoek aan een lijder verboden worden (zie ook artikel 201).

(5) Overnachten van bezoekers op de zalen is verboden, tenzij het hoofd der ziekeninrichting uitdrukkelijk hiertoe toestemming heeft gegeven.

(6) Bij elken lijder worden niet meer dan twee personen tegelijk toegelaten.

Artikel 179.

(1) Behalve de personen, die daartoe door hunne betrekking verplicht of gerechtigd zijn, wordt niemand als bezoek bij gevangenen toegelaten dan met schriftelijke vergunning:

a. voor de zich voorloopig in verzekerde bewaring bevindende militairen van den auditeur-militair dan wel van den commissaris belast met het nemen der informatiën en voor alle andere

militaire gevangenen van den betrokken plaatselijk militairen commandant.

b. voor de niet-militaire gevangenen, die als verdachte of als beklaagde in een strafvervolging zijn betrokken, van het met de vervolging belaste gezag, of wel, zoolang de zaak in gerechtelijke instructie is, van den rechter (raadsheer) commissaris die met de instructie is belast en voor alle andere niet-militaire gevangenen van den assistent-resident (buiten de gouvernementslanden op Java en Madoera, van het hoofd van plaatselijk bestuur).

(2) Het bewijs van vergunning wordt aan den portier vertoond, die het inneemt en voor het toelaten van den bezoeker het noodige verricht [zie ook artikel 119 (6)].

H. OVERIGE BEPALINGEN VOOR DE LIJDERS.

Artikel 180.

(1) Wanneer gevangenen, in eene militaire ziekeninrichting worden opgenomen, zullen zij zoo mogelijk in afzonderlijke zalen, afgescheiden van die der andere lijders worden verpleegd.

(2) Aan hen mogen geen schrifturen, pakketten, enz. afgegeven worden, noch zullen die voor hen verzonden mogen worden, dan met toestemming van een der in artikel 179 (1) sub *a* en *b* genoemde autoriteiten, die bevoegd zijn van den inhoud kennis te nemen.

(3) Het hoofd van de ziekeninrichting neemt zooveel mogelijk maatregelen om ontvluchting te voorkomen.

Artikel 181.

(1) De zieken der afdeelingen 3a, 3b en der 4e afdeeling, die zonder bezwaar voor hunne gezondheid, lichten arbeid kunnen verrichten, kunnen door den behandelenden officier van gezondheid aangewezen worden om behulpzaam te zijn bij het schoonmaken der ziekenzalen, tafels, banken, het door hen in gebruik genomen servies en bij het schoonhouden van hun eigen ledikant.

(2) Bezwaren hiertegen worden ingebracht bij het hoofd der ziekeninrichting, die eventueel gebruik kan maken van de hem bij artikel 30 verleende bevoegdheid.

Artikel 182.

(1) Verzoeken om het hoofd der ziekeninrichting te spreken richten zij door tusschenkomst van het toezicht houdende verplegingspersoneel tot den behandelenden officier van gezondheid onder opgave van redenen [zie ook artikel 140].

(2) Gedurende het bezoek van den geneesheer liggen de lijders in behoorlijke houding op hunne bedden, voeren geen gesprekken onderling en verlaten zonder toestemming hun bed niet.
(3) Het onderling verwisselen van slaapplaats is verboden.
(4) Het zitten op een andermans bed is eveneens verboden.
(5) Op het uur van het uitbetalen der soldijen en hospitaaltoelagen moeten de lijders op de zalen op of naast hun bed aanwezig zijn, terwijl de uitgangsbiljetten aan het voeteneinde der ledikanten ter inzage moeten liggen.

Artikel 183.

Dobbel- en hazardspelen zijn verboden; evenzoo spelen om geld. Andere spelen, zooals domino en damspel, zijn toegestaan, zoolang het hoofd der ziekeninrichting de vergunning niet heeft ingetrokken.

Artikel 184.

(1) Op door het hoofd der ziekeninrichting vast te stellen uren is het aan de lijders vergund binnen de ziekeninrichting of in den tuin te wandelen. Van 20.00 uur tot 6.00 uur mogen de lijders de zaal niet verlaten, dan met toestemming van het op wacht zijnde personeel, tot het doen van hunne behoeften. Gevangenen zijn van de vergunning tot wandelen uitgesloten, tenzij de behandelende geneesheer het voor hunne gezondheid bepaald noodzakelijk acht en dan nog alleen met toestemming van het hoofd der ziekeninrichting en onder voortdurend toezicht.
(2) Gedurende het overige van den dag moeten de lijders zich op hunne zalen, in de bijbehoorende dagverblijven of galerijen bevinden.
(3) Het is den lijders verboden zich zonder bijzondere vergunning van het hoofd der ziekeninrichting buiten de ziekeninrichting te begeven.
(4) Het is den lijders verboden eenig eten, vuilnis, enz. in de badkamers, privaten, urinoirs of in den tuin te werpen, aanplantingen en dergelijke te vernielen of te beschadigen.
(5) Tegen luidruchtigheid moet worden gewaakt.

Artikel 185.

Wanneer de omstandigheden het veroorloven, kunnen de lijders en het personeel, behalve die op de afdeeling voor besmettelijke ziekten, uit de boekerij boeken ter lezing ontvangen. De boeken worden op de dagen, door het hoofd der ziekeninrichting te bepalen, teruggebracht en verwisseld. Onderling ruilen op de zalen is toegestaan, mits met toestemming van den behandelenden geneesheer.

Klachten betreffende uitdeeling, verwisseling, omruiling of zoekraken worden het toezicht houdende personeel medegedeeld, dat deze klachten ter kennis brengt van den behandelenden geneesheer.

Artikel 186.

Wanneer een verpleegde testamentaire beschikkingen wenscht te maken, godsdienstige toespraak of hulp verlangt, dan wel tusschentijds zijn bloedverwanten of een der officieren van gezondheid wenscht te spreken, wendt hij zich daartoe tot het toezicht houdende personeel der zaal, dat het verzoek aan den portier c.q. sergeant-ziekenverpleger der wacht of aan den betrokken geneesheer overbrengt (zie ook artikel 33 en 120).

I. VAN HET ONTSLAG UIT DE ZIEKENINRICHTING, EVACUATIES EN VERMISSING.

Artikel 187.

(1) De verpleegden, die de ziekeninrichting als hersteld of ter evacuatie verlaten, worden daags tevoren en wel vóór 11.00 uur, tenzij het hoofd der ziekeninrichting bij uitzondering anders bepaalt, uitgeschreven.

(2) Verpleegden der afdeelingen 1a en 1b, alsmede alle particuliere verpleegden kunnen, terstond nadat zij uitgeschreven zijn, de ziekeninrichting verlaten.

(3) De overige verpleegden verlaten — in den regel — de ziekeninrichting den dag volgende op dien van uitschrijving. Zij kunnen op verzoek aan en met toestemming van het hoofd der ziekeninrichting den dag van uitschrijving vertrekken.

(4) Vwb. de berekening van de verschuldigde verpleeggelden wordt steeds de dag, volgende op dien van uitschrijving, als de dag van het verlaten van de ziekeninrichting aangemerkt.

(5) Alle militaire lijders, behalve die der eerste afdeeling, presenteeren zich, als hun toestand zulks veroorlooft, op den dag van uitschrijving, op een door het hoofd der ziekeninrichting vastgesteld uur, bij hem af.

(6) De uitgangsbiljetten der uitgeschreven lijders worden door den behandelenden officier van gezondheid voor den datum van vertrek geteekend [H. Instr.]. Voor de wijze van afsluiting der ziektegeschiedenissen wordt verwezen naar OMGD. nr. 3.

(7) Alle uitgangsbiljetten, ziektegeschiedenissen en eventueele telkaarten betreffende de lijders, die het hospitaal verlaten, worden het hoofd der ziekeninrichting ter hand gesteld.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Artikel 188.

Ten aanzien van gevangenen wordt, met het oog op hunne overbrenging onder behoorlijk geleide, den dag vóór hun ontslag door den administrateur bericht gezonden aan den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant, indien het militairen en aan den assistent-resident (buiten de gouvernementslanden op Java en Madoera, het hoofd van plaatselijk bestuur) of diens vervanger, indien het burgerlijke gevangenen betreft.

Artikel 189.

(1) In daarvoor in aanmerking komende gevallen wordt op de uitgangsbiljetten van militairen door den behandelenden officier van gezondheid een advies gesteld betreffende het dienst verrichten, of andere aanteekeningen, die van belang zijn voor den compagnies- of detachementscommandant.

(2) Dit advies en deze aanteekeningen worden door het hoofd der ziekeninrichting zoo noodig toegelicht, c.q. na overleg met den behandelenden geneesheer gewijzigd en daarna voor gezien geteekend [zie ook artikel 30(4)].

Artikel 190.

(1) De biljetten tot het verlaten der ziekeninrichting worden aan de herstelden bij het vertrek uitgereikt en van overleden, vermiste en geëvacueerde militairen zoo spoedig mogelijk aan den betrokken compagnies- of detachementscommandant gezonden, nadat daarop door den administrateur is aangeteekend, hoeveel aan verpleeggelden verschuldigd is (H. Instr. en Cies. Instr.).

(2) Voor geëvacueerden geldt verder het bepaalde in art. 32.

Artikel 191.

Vermisten worden daags na de vermissing uitgeschreven.

J. VAN DE LIJDERS VERPLEEGD OP DE AFDEELING VOOR BESMETTELIJKE ZIEKTEN.

Artikel 192.

(1) Lijders, die met eene besmettelijke ziekte naar eene ziekeninrichting worden gezonden, worden rechtstreeks naar de daarvoor bestemde afdeeling overgebracht, zoo mogelijk in het vervoermiddel, waarmede zij vervoerd werden.

(2) Is zulks niet doenlijk, dan geschiedt dit op de door het hoofd der ziekeninrichting aan te geven wijze.
(3) Zie ook artikel 19 sub d. en OMGD. nr. 3.

Artikel 193.

De vervoermiddelen, waarmede bedoelde lijders zijn vervoerd, worden ontsmet.

Artikel 194.

(1) Op de afdeeling voor besmettelijke ziekten aangekomen, worden de lijders ontkleed, zoo mogelijk gereinigd en voorzien van hospitaalkleeding van deze afdeeling.
(2) De afgelegde kleedingstukken en de eventueel met den lijder meegegeven goederen worden afzonderlijk bewaard en zoo spoedig mogelijk ontsmet (zie ook artikel 163).
(3) Is ontsmetting der fournituren en kleedingstukken, welke voor lijders aan besmettelijke ziekten gediend hebben, ondoenlijk, dan worden zij zoo noodig vernietigd (bijv. verbrand).
(4) De behandelende geneesheer geeft daartoe eene met redenen omkleede verklaring in tweevoud af, welk stuk, na door het hoofd der ziekeninrichtng voor „gezien en goedgekeurd" te zijn geteekend, aan den administrateur wordt ter hand gesteld, die onmiddellijk het verder noodige verricht.
(5) Een officier van gezondheid is bij de vernietiging tegenwoordig en teekent daarvoor op de zoo even genoemde verklaring.

Artikel 195.

(1) Voor de afdeeling van besmettelijke ziekten wordt personeel aangewezen, dat gedurende den tijd, dat het aldaar te werk gesteld is, geen andere diensten mag verrichten.
(2) Zoo mogelijk worden alleen gediplomeerde verpleegsters en verplegers aangewezen.

Artikel 196.

Het personeel, op wacht komend op de besmettelijke afdeeling, kleedt zich, alvorens de afdeeling binnen te gaan, in de daarvoor bestemde kleeding. Bij het verlaten der afdeeling ontsmet het zich en trekt de eigen kleeding weder aan.

Artikel 197.

Het personeel mag zich, gedurende de uren, dat het op de besmettelijke afdeeling werkzaam is, niet buiten deze afdeeling begeven.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Artikel 198.

(1) Het hoofd der ziekeninrichting regelt de wijze, waarop de geneesmiddelen en het eten voor de lijders en het personeel wordt gebracht.
(2) Door het personeel mag nimmer de maaltijd in de ziekenvertrekken worden gebruikt.

Artikel 199.

Het hoofd der ziekeninrichting bepaalt de wijze van ontsmetting van de uitwerpselen der lijders, van de goederen, enz. en draagt zorg, dat het personeel daarmede bekend is.

Artikel 200.

(1) Personen, die met lijders aan eenige besmettelijke ziekte in aanraking zijn geweest en de herstelde zieken verlaten de afdeeling niet dan na afdoende ontsmetting.
(2) Eveneens worden goederen (servies, medicijnflesschen, enz.) niet buiten de afdeeling gebracht dan na behoorlijke ontsmetting.
(3) De ziektegeschiedenissen en receptenboeken kunnen buiten de besmettelijke afdeeling worden ingevuld en bewaard, mogen althans nimmer op de zalen of in de kamers gebracht worden waar de lijders worden verpleegd.

Artikel 201.

(1) Bezoek wordt niet op de afdeeling toegelaten, dan met toestemming van het hoofd der ziekeninrichting.
(2) Personen, belast met speciale diensten, zooals barbier, lampenist, enz., worden evenmin tot de afdeeling toegelaten.
(3) Het op de afdeeling werkzame personeel verricht, zoo mogelijk, alle noodige werkzaamheden.

Artikel 202.

Het hoofd der ziekeninrichting wijst, zoo noodig, in de besmettelijke afdeeling een gedeelte aan ter observatie van personen, die verdacht worden aan eenige besmettelijke ziekte te lijden.

Artikel 203.

(1) De lijken van personen, aan een besmettelijke ziekte overleden, blijven in de besmettelijke afdeeling in een afzonderlijk vertrek tot op het tijdstip der begrafenis.

(2) Is een dergelijk vertrek niet aanwezig, dan wordt het lijk onder behoorlijke voorzorgen naar de lijkenkamer gebracht.

Artikel 204.

(1) De kleedingstukken en het katoen, waarin de lijken worden begraven, worden — indien het hoofd der ziekeninrichting dit noodig oordeelt — vooraf in eene sublimaatoplossing (1 : 1000) gedrenkt.

(2) De bodem van de lijkkist wordt zoo noodig met zaagsel of zand bedekt.

K. VAN HET OVERLIJDEN EN BEGRAVEN.

Artikel 205.

(1) Nadat de behandelende of wachtdoende officier van gezondheid den dood heeft vastgesteld, bepaalt hij het uur waarop het lijk naar de lijkenkamer moet worden overgebracht en stelt hij onder nadere goedkeuring van het hoofd dér ziekeninrichting het uur der begrafenis vast, hetgeen op het biljet tot het verlaten van het hospitaal wordt vermeld.

(2) Datum en uur van overlijden worden op de desbetreffende ziektegeschiedenis aangeteekend.

(3) Is een lijder aan eene besmettelijke ziekte overleden, dan moet dit uitdrukkelijk op het uitgangsbiljet worden vermeld en tevens of er bijzondere maatregelen ten opzichte van het lijk in acht moeten worden genomen.

Artikel 206.

(1) Door of namens het hoofd der ziekeninrichting wordt zoo spoedig mogelijk kennis gegeven aan de naaste bloed- of aanverwanten en eventueel aan den betrokken korpscommandant (zie ook H. Instr.).

(2) Bij overlijden van verpleegde militaire gevangenen wordt daarvan door den administrateur kennis gegeven aan den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant en bovendien c.q. aan den directeur van de militaire strafgevangenis tevens provoosthuis te Tjimahi of aan het hoofd van het plaatselijke provoosthuis te Padang of te Makasser. Van het overlijden van verpleegde niet-militaire gevangenen geeft de administrateur kennis aan den assistent-resident (buiten de gouvernementslanden op Java en Madoera, aan het hoofd van plaatselijk bestuur), alsmede aan het hoofd van de betrokken gevangenis.

Artikel 207.

Ten aanzien van het afgeven van doods- en doodsoorzaakverklaringen wordt gehandeld als aangegeven in artikel 19.

Artikel 208.

De bij een overledene in gebruik geweest zijnde artikelen worden zoodra mogelijk buiten de zaal gebracht en gereinigd, zoo noodig ontsmet en verwisseld. Ze worden, zoo mogelijk, niet onmiddellijk weer in gebruik genomen (zie ook artikel 101 en 164).

Artikel 209.

(1) Behalve in de gevallen door de justitie bij vermoeden op misdaad gelast, kan op plaatsen, waarvoor de doodschouwordonnantie geldt, op de in de ziekeninrichting overledenen volledige lijkopening (sectio cadaveris) worden verricht, indien lijkopening noodzakelijk is met het oog op algemeene belangen, zooals herkenning of voorkoming van verspreiding van sommige epidemische ziekten.

(2) Het verrichten van een punctie of trepanatie, dan wel onderzoek van bloed, ex- en secreta, is ter vaststelling van de doodsoorzaak in gelijke omstandigheden steeds toegestaan.

(3) Anders dan uit het in lid (1) genoemde oogpunt mag voor diagnostische doeleinden geene lijkopening worden verricht indien de nabestaanden zich daartegen verzetten.

(4) Zijn geen nabestaanden bekend of ter plaatse aanwezig, dan beoordeelt het hoofd hospitaal of het ziektegeval voor lijkopening in aanmerking komt.

(5) Evenzoo zal gehandeld worden ten aanzien van lijken, die ter begraving worden opgenomen.

(6) Ingeval van vermoeden op misdaad zal de gerechtelijke sectie door het hoofd der ziekeninrichting worden uitgelokt.

Artikel 210.

(1) Voor de eventueele lijkopening zal bij voorkeur de officier van gezondheid, die den overledene heeft behandeld, worden aangewezen.

(2) Hij, die de lijkopening verricht, houdt daarvan zoo nauwkeurig mogelijk aanteekening in het sectie-register.

Artikel 211.

Voor het opmaken van een visum et repertum wordt verwezen naar OMGD. nr. 14.

Artikel 212.

Voor de bepalingen betreffende opneming ter begraving en de wijze van ter aarde bestelling wordt verwezen naar tarief nr. 39.

HOOFDSTUK V.

A. INWENDIGE DIENST VAN HET MILITAIRE HOSPITAALPERSONEEL.

Artikel 213.

(1) Het personeel van den hospitaaldienst, benevens de bij dien dienst gedetacheerde militairen van de verschillende wapens of diensten, staan onder de rechtstreeksche bevelen van het hoofd der ziekeninrichting of diens vervanger.
(2) Genoemd hoofd is aansprakelijk voor de tucht onder de militairen, die onder zijn bevelen staan (zie ook R.K.).

Artikel 214.

Met inachtneming van het bepaalde in dit reglement is de I.D.I. mutatis mutandis op den korpsdienst en de huisvesting van het hospitaalpersoneel van toepassing [zie o.a. model nr. 9].

Artikel 215.

(1) De volgende in de I.D.I. vermelde rangen en betrekkingen worden tav. de hospitaalkampementen als volgt gelezen:
voor commandeerende officier of korpscommandant: *hoofd der ziekeninrichting;*
voor adjudant-onderofficier (van de week, van den kleinen staf, onderofficier-administrateur (-instructeur), fourier): *oudste onderofficier van politie;*
voor sergeant van de week, (reserve-) brigadecommandant en korporaal van de week: *sergeant of brigadier (korporaal) van politie.*
(2) In geval van twijfel omtrent de uitlegging der bepalingen beslist het hoofd der ziekeninrichting.

Artikel 216.

(1) Het militaire personeel van den hospitaaldienst staat in gewone omstandigheden om 5.30 uur op.
(2) Zij, die dienst in de ziekeninrichting moeten verrichten, behooren aldaar om 6.30 uur present te zijn.

(3) Na afloop van den dienst in de ziekeninrichting is het personeel zooveel mogelijk vrij van dienst tot den volgenden morgen 6.30 uur [zie ook artikel 26 (2)].

(4) Zij, die door ziekte verhinderd zijn hun dienst te verrichten, behoeven deze niet in te halen.

Artikel 217.

(1) Het personeel wordt gehuisvest overeenkomstig de daarvoor bestaande bepalingen in het tarief nr. 36 en in het I.D.I.

(2) Voor wat betreft de kleeding en uitrusting van het personeel wordt verwezen naar het Kl.V., I.D.I. en tarief nr. 24.

Artikel 218.

(1) Het militaire personeel van den hospitaaldienst beneden den rang van onderofficier wordt gevoed, overeenkomstig het bepaalde in het menage-voorschrift (V. Men.).

(2) Het zal zooveel mogelijk deelnemen aan één der menages van de in het garnizoen gelegerde troepen [zie ook tarief nr. 40].

(3) De wijze van verstrekking van het eten aan het op wacht zijnde personeel (eventueel aan het zich in arrest bevindende) wordt geregeld door het hoofd van het hospitaal (zie ook artikel 109).

Artikel 219.

Ten aanzien van het bezit van de voorgeschreven reglementen en de controle daarop geldt het bepaalde in de AO. 1931 nr. 3 en OMGD. nr. 9.

Artikel 220.

(1) Het ziekenrapport wordt gehouden door den van wacht komenden officier van gezondheid der wacht of door een speciaal daartoe aangewezen officier van gezondheid (zie ook I.D.I.).

(2) De keuringen voor herverbintenissen geschieden door den officier van gezondheid, die in het garnizoen met deze keuringen is belast.

(3) Het ziekenrapport-boekje volgens model nr. 4 [I.D.I.] wordt door de zorg van den oudsten onderofficier van politie tijdig ingevuld.

B. VAN HET TOEZICHT DOOR HET PERSONEEL MET DE POLITIE BELAST.

Artikel 221.

(1) De hoogste of oudste in rang zijnde onderofficier van het verplegende personeel is tevens oudste onderofficier van politie (zie ook artikel 91).

PERPUSTAKAAN NASIONAL

(2) Hij is voor zijn dienst verantwoordelijk aan het hoofd der ziekeninrichting of diens vervanger.

(3) Hij is belast met het toezicht op de behoorlijke uitvoering van de gegeven bevelen, de goede orde en tucht, zoowel in het kampement als in het hospitaal.

(4) Waar de uitgebreidheid van den dienst zulks vordert, worden hem daartoe een of meer brigadiers (korporaals) van politie terzijde gesteld.

(5) De oudste onderofficier van politie regelt de werkzaamheden van het hem terzijde gestelde personeel.

Artikel 222.

Het personeel voor de politie waakt voor den geregelden gang van den dienst, voor de orde, voor het spoedig en nauwgezet uitvoeren van de gegeven bevelen en, in het algemeen, voor de krijgstucht onder het personeel.

Artikel 223.

(1) Voor het kampement van het hospitaalpersoneel (kamerwacht, galerijwacht, wacht-vrouwenloods, enz.) worden wachten aangewezen uit militairen van dit personeel, die geen rang bekleeden.

(2) Hun aantal en hunne diensten worden vastgesteld door het hoofd der ziekeninrichting; zij staan onder toezicht van het personeel belast met de politie.

Artikel 224.

Indien het op wacht zijnde personeel zich schuldig maakt aan zulke ernstige verzuimen of overtredingen, dat onmiddellijke aflossing noodzakelijk is, zal de oudste onderofficier van politie daartoe onverwijld het noodige verrichten en dit aan den officier van gezondheid der wacht rapporteeren.

Artikel 225.

Van de gemaakte rondes, appèls en visitaties wordt de uitslag vermeld op het politierapport.

Artikel 226.

Het personeel belast met de politie zorgt voor de uitvoering van de terzake vastgestelde maatregelen in geval van brand of alarm (zie artikel 25 en artikel 116 (1) sub *d*).

Artikel 227.

Het hoofd der ziekeninrichting treft eene regeling, waar de met licht-, verzwaard- of streng-arrest gestrafte militairen in arrest worden gesteld en regelt de controle over de buiten het kampement wonende gestrafte militairen.

Artikel 228.

(1) De oudste onderofficier van politie houdt aanteekening van de gestraften en van hen, die voor dienst of uit anderen hoofde afwezig zijn.
(2) De gestraften worden door hem ingeschreven in een register volgens model nr. 2 (achterzijde).
(3) In dit register wordt ook aanteekening gehouden van militairen, die verplicht zijn om van 12.00 uur tot het middagappèl in het kampement te blijven, dan wel met het avondappèl thuis moeten zijn.

Artikel 229.

Alle verzoeken van het mannelijke personeel van den hospitaaldienst worden door tusschenkomst van den oudsten onderofficier van politie bij het hoofd der ziekeninrichting voorgebracht.

Artikel 230.

(1) De oudste onderofficier van politie maakt iederen ochtend vroegtijdig een politierapport op volgens model nr. 2, benevens een staat model nr. 3 betreffende de lijders, stelt deze tijdig den officier van gezondheid der wacht ter hand en verstrekt dezen alle inlichtingen omtrent hetgeen de laatste 24 uur is voorgevallen (zie ook artikel 21 en 49).
(2) Hij is tegenwoordig bij het dagelijksche rapport, geeft desgevorderd de noodige inlichtingen en zorgt dat daarbij alle personen aanwezig zijn, wier tegenwoordigheid wordt vereischt (zie ook artikel 21).
(3) Na afloop van het dagelijksche rapport wordt een duplicaat van staat model nr. 3, benevens de schriftelijke opgave van alle veranderingen als bedoeld in artikel 24 door hem aan den administrateur ter hand gesteld.

Artikel 231.

De oudste onderofficier van politie draagt zorg dat de orders door het hoofd der ziekeninrichting gegeven en regelingen den dienst betreffende zoo spoedig mogelijk aan het betrokken man-

nelijke hospitaalpersoneel worden bekend gemaakt. De directrice of hoofdverpleegster doet hetzelfde ten aanzien van het vrouwelijke personeel [zie ook artikel 20 (3) en artikel 76].

Artikel 232.

(1) Hij houdt een wachtrooster aan volgens model nr. 5 en een appèllijst volgens model nr. 8 betreffende de indeeling van het personeel op de verschillende afdeelingen, een en ander in overeenstemming met de bevelen van het hoofd der zieken-inrichting.

(2) Hij rapporteert zoowel het hoofd van het hospitaal als den administrateur zoo spoedig mogelijk omtrent vermissing, overlijden, enz. en omtrent alle onverwachte gebeurtenissen.

Artikel 233.

(1) Hij is onder verantwoordelijkheid van het hoofd der ziekeninrichting belast met het toezicht over de kleeding en de uitrusting van het militaire personeel.

(2) Hij is tegenwoordig bij de door het hoofd der ziekeninrichting te houden inspecties en verstrekt daarbij de noodige inlichtingen.

(3) Hij is aanwezig bij het ontvangen en inleveren van alles wat tot de kleeding en uitrusting behoort en verricht daartoe het noodige (zie Cies. Instr.).

Artikel 234.

(1) Hij zorgt voor de inneming van de goederen, voor zoover deze niet op reis als anderszins benoodigd zijn, toebehoorende aan het militaire personeel — uitgezonderd van gehuwden en buiten wonenden — dat met verlof vertrekt, opgenomen wordt in de ziekeninrichting, op transport gezonden wordt, met verzwaard- of streng-arrest gestraft is of wel langer dan 24 uur in voorloopig arrest gesteld is; hij zorgt voor het opmaken van een mede door hem onderteekenden inventaris en doet deze goederen bij den magazijnmeester bezorgen.

(2) Hij boekt de ingenomen en in bewaring gegeven goederen in een register model nr. 7.

(3) Op gelijke wijze handelt hij met de kleeding en verdere goederen, achtergelaten door militairen, die op drie achtereenvolgende hoofdappèls hebben gemankeerd of die in het kwartier zijn overleden.

Artikel 235.

(1) De oudste onderofficier van politie is belast met de zorg voor de kazerneering, fournituren, verlichtingsmiddelen, enz. bij het militaire personeel in gebruik.

(2) Hij zorgt voor de noodzakelijke verwisseling van de daartoe behoorende voorwerpen en rapporteert het hoofd der ziekeninrichting of de beschadiging al dan niet aan de gebruikers is te wijten onder opgave van redenen en van de namen der betrokkenen.

(3) Hij zorgt er voor, dat de stroozakken en hoofdkussens der soldijgenietende militairen minstens eens in de twee maanden, ter beoordeeling van het hoofd der ziekeninrichting, voor rekening van den lande gereinigd, versteld en van versch stroo worden voorzien en zorgt voorts voor de reinheid der tafels, banken, schragen, slaaptafels, enz.

Artikel 236.

De oudste onderofficier van politie is tegenwoordig bij alle betalingen van soldijen, toelagen, bezoldigingen, enz. aan het mannelijke personeel en aan de lijders [zie ook artikel 77, artikel 91 (4) en artikel 182 (5)].

Artikel 237.

Hij draagt zorg, dat iedere nieuw bij de ziekeninrichting geplaatste militair en iedere nieuw aangenomen burger bekend gemaakt wordt met de voorschriften, die op hun dienst betrekking hebben.

Artikel 238.

Hij zorgt voor het bijhouden van het strafboek der mindere militairen en van de orderboeken bedoeld in artikel 20 en biedt deze bescheiden het hoofd der ziekeninrichting ter parafeering aan.

Artikel 239.

Alle klachten, die hem door of vanwege de lijders omtrent de voeding, uitbetaling van soldijen, toelagen, enz. worden medegedeeld, brengt hij ter kennis van het hoofd der ziekeninrichting, c.q. van den officier van gezondheid der wacht.

C. REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE ZUSTERHUIZEN.

Artikel 240.

(1) Het beheer over het zusterhuis is opgedragen aan het hoofd der ziekeninrichting, overeenkomstig het bepaalde in tarief nr. 36.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

(2) Het wonen in het zusterhuis wordt door hem overeenkomstig de voorschriften van het tarief aan rechthebbenden voorgeschreven; hij is er voor verantwoordelijk, dat de kamers niet onnoodig leeg staan.

Artikel 241.

(1) De directrice is verantwoordelijk voor de orde en goeden gang van zaken in het zusterhuis en houdt daarbij rekening met dit reglement van orde [zie ook artikel 70].
(2) Zij kan, indien deze beschikbaar is, door eene dame van de huishouding worden bijgestaan.
(3) Bij ontstentenis, afwezigheid, enz. van een (de) directrice, wordt als regel de oudste hoofdverpleegster of verpleegster 1ste klasse met de functie van directrice belast.

Artikel 242.

(1) Voor de directrice is een vast verblijf in het zusterhuis bestemd, evenzoo voor de hoofdverpleegster(s). De overige vertrekken zijn voor een gedeelte bestemd voor de verpleegsters 1ste klasse en röntgenassistenten als zoodanig uit Europa uitgezonden, voor een ander gedeelte voor de ziekenverpleegsters, leerling-verpleegsters, gediplomeerde burgerziekenverpleegsters, die ter vervanging van ontbrekend verplegingspersoneel worden ingehuurd en dames voor de huishouding van de tehuizen (tarief nr. 36).
(2) Ruiling van kamers mag zonder goedkeuring van het hoofd der ziekeninrichting niet plaats hebben.

Artikel 243.

(1) Het zusterhuis wordt van landswege van meubilair voorzien, met uitzondering van muurversiering, tafelkleedjes, lampekappen e.d. De bewoonsters hebben het recht het gouvernementsmeubilair geheel of gedeeltelijk te vervangen door eigen meubileering, onverminderd het recht van het hoofd der ziekeninrichting c.q. de directrice om voorwerpen, die volgens hem of haar daarin niet thuis behooren, te doen verwijderen. Tenzij hier omtrent anders zal worden bepaald, geeft het geheel of gedeeltelijk gebruik van eigen meubilair geen aanspraak op vermindering van huur. In de kamer of voorgalerij mag in geen geval worden gekookt.
(2) De bewoonsters zijn verantwoordelijk voor schade toegebracht aan de den lande toebehoorende inventaris-goederen. Ieder, die iets breekt of door haar toedoen in het ongereede doet geraken, is verplicht daarvan dadelijk aan de directrice kennis te geven. De directrice maakt een verwisselbriefje op en stelt

daarop de noodige toelichtingen, opdat het hoofd der ziekeninrichting c.q. de betrokken administrateur of beheerder in staat wordt gesteld zoonoodig de vergoeding op te leggen [zie H. Instr. en Cies. Instr.].

Artikel 244.

(1) Door het hoofd der ziekeninrichting wordt in overleg met de directrice het noodige aantal vrouwelijke bedienden tot de formatie van de ziekeninrichting behoorende, in het zusterhuis tewerk gesteld. De arbeidsverdeeling dezer bedienden wordt door de directrice geregeld.

(2) Voor het schoonhouden der terreinen worden de noodige mannelijke werkkrachten ter beschikking gesteld.

Artikel 245.

(1) Bij ziekte hebben de bewoonsters van het zusterhuis recht op vrije geneeskundige behandeling en geneesmiddelen.

(2) Bij opneming in de ziekeninrichting worden zij verpleegd in de klasse en tegen eene betaling, als is aangegeven in tarief nr. 39.

Artikel 246.

(1) De bewoonsters van het zusterhuis kunnen desverkiezende de hospitaalvoeding verstrekt krijgen, als aangegeven in tarief nr. 40 tegen eene betaling zooals bij dit tarief is bepaald.

(2) Indien zij deze voeding niet wenschen te ontvangen, moeten zij in eigen voeding voorzien.

(3) Veranderingen betreffende het al dan niet ontvangen van deze hospitaalvoeding moeten uiterlijk een dag van te voren door de directrice aan den administrateur worden bericht.

(4) De directrice is verplicht op de eigen voeding toe te zien en het hoofd der ziekeninrichting zoo noodig daaromtrent te rapporteeren.

Artikel 247.

(1) De maaltijden worden op de daarvoor vastgestelde uren, zooveel mogelijk gemeenschappelijk, genuttigd in de tot eetzaal bestemde vertrekken.

(2) Alleen in geval van ziekte wordt aan eene verpleegster vergund hare maaltijden in hare kamer te gebruiken.

Artikel 248.

De verpleegsters moeten in dienst steeds witte kleeding dragen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Artikel 249.

(1) In het zusterhuis moet een goede, beschaafde toon heerschen.

(2) De verpleegsters zullen buiten de diensturen vermijden over de lijders te spreken.

Artikel 250.

(1) De in het zusterhuis wonende hoofdverpleegsters en verpleegsters 1ste klasse mogen, behoudens het hieronder bepaalde, naar eigen verkiezing over haar vrijen tijd beschikken. Zij zijn echter verplicht, als zij niet aan tafel zullen verschijnen, hiervan tijdig de directrice (of dame voor de huishouding) in kennis te stellen. Zij behoeven de toestemming van de directrice, indien zij langer dan tot 22.00 uur wenschen uit te blijven.

(2) De ziekenverpleegsters en de leerling-verpleegsters, die in het zusterhuis verblijf houden, mogen overdag en in den vooravond (tot 20.00 uur) uitgaan, doch behoeven de toestemming van de directrice, indien zij van de maaltijden wenschen weg te blijven of in den na-avond wenschen uit te gaan.

Artikel 251.

(1) De verpleegsters 1ste klasse hebben, behalve den vrijen tijd, die haar volgens de dienstregeling toekomt, als de dienst het toelaat, om de drie weken een vrijen dag.

(2) De toewijzing dezer vrije dagen wordt, met inachtneming van de bepalingen van de dienstregeling in een rooster opgenomen.

Artikel 252.

(1) De bewoonsters van het zusterhuis mogen aldaar tusschen 10.00 en 12.00 uur en van 18.00 tot 22.00 uur bezoeken van buiten ontvangen. De directrice kan afwijking van deze bepaling toestaan.

(2) Indien bezoekers of bezoeksters om de een of andere reden daartoe aanleiding geven, kan hem of haar door de directrice in overleg met het hoofd der ziekeninrichting den toegang tot het zusterhuis worden geweigerd.

Artikel 253.

Ten behoeve van overdag slapende verpleegsters, die nachtwacht hebben, moet het steeds rustig zijn in het zusterhuis.

Tusschen 14.00 en 16.00 uur en van 22.00 uur tot 6.00 uur wordt in ieder geval geen muziek gemaakt.

Artikel 254.

(1) Indien in de verlichting van het zusterhuis van 's landswege wordt voorzien, zullen alle lichten, behalve de nachtlampen, uiterlijk om 23.00 uur moeten uitgaan. Slechts in bijzondere gevallen, ter beoordeeling van de directrice, mag hiervan worden afgeweken.

(2) Bij niet gebruik van de eet- of conversatiezalen wordt het licht daarin getemperd of gedoofd. Wanneer niemand op een kamer is, mag het licht daarin niet branden.

Artikel 255.

Bij ziekte of ongesteldheid, welke eene verpleegster belet dienst te doen, zal zij zich onmiddellijk wenden tot de directrice, die het hoofd der ziekeninrichting rapporteert en zoo noodig den garnizoensarts waarschuwt, of c.q. een ander officier van gezondheid, door het hoofd der ziekeninrichting daartoe aangewezen.

Artikel 256.

(1) Buiten de ziekeninrichting vertoevende, mogen de zusters geene bezoeken afleggen in een gezin, waar eene besmettelijke ziekte heerscht.

(2) Is het voor eene verpleegster of leerling-verpleegster nochtans gewenscht een dergelijk bezoek af te leggen (bijv. wanneer het bezoek een familielid geldt) dan zal zij aan de directrice hiertoe eerst toestemming vragen.

Artikel 257.

(1) Alle wenschen en bezwaren aangaande de huishouding kunnen bij de directrice worden voorgebracht, die deze zoo noodig het hoofd der ziekeninrichting voorlegt.

(2) Hebben de zusters zich over de directrice of de dame van de huishouding te beklagen dan wenden zij zich dtk. van de directrice tot het hoofd der ziekeninrichting.

Artikel 258.

In gevallen, waarin het reglement van orde niet voorziet, beslist het hoofd der ziekeninrichting.

HOOFDSTUK VI.

BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR DE ZIEKENZALEN.

Artikel 259.

De in de voorafgaande hoofdstukken opgenomen voorschriften zijn, met inachtneming van het in dit hoofdstuk bepaalde, voor zoover mogelijk, ook op de ziekenzalen van toepassing.

Artikel 260.

Bij de ziekenzalen wordt de geneeskundige en de pharmaceutische dienst door den eerstaanwezenden officier van gezondheid uitgeoefend of, in geval van ontstentenis, waargenomen door den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant of een door dezen aan te wijzen officier.

Artikel 261.

(1) Bij de ziekenzaal heeft men geen onderofficier of minderen, die met de politie zijn belast en geen personeel voor speciale diensten. Het hoofd der ziekenzaal oefent, ook in bijzonderheden, het vereischte toezicht uit, regelt de wachten en andere diensten.

(2) Hij kan, waar hij zulks noodig oordeelt, aan zijne ondergeschikten, bij hunne overige werkzaamheden, enkele algemeene diensten opdragen, zooals het gezag over het verdere personeel, het toezicht over de inheemsche veroordeelden, het aanhouden van den wachtrooster en administratieve werkzaamheden.

(3) In elk geval belast hij dengene uit het personeel, die daartoe de meeste geschiktheid bezit, met de zorg en de verantwoordelijkheid voor alle in de ziekenzaal aanwezige gouvernementsgoederen.

Artikel 262.

(1) Het aanhouden van orderboeken vervalt.

(2) Het dagelijksche rapport wordt wel gehouden, doch zooveel mogelijk vereenvoudigd.

(3) Staten model nr. 2, 3 en 4 blijven achterwege.

Artikel 263.

(1) Wanneer lijders uit de ziekenzaal naar elders geëvacueerd moeten worden, geeft het hoofd der ziekenzaal daarvan tijdig

kennis aan den betrokken compagnies- of detachementscommandant (zie AO. 1928 nr. 4).

(2) Voor eventueel vervoer en geleide wordt verwezen naar het bepaalde in tarief nr. 4.

(3) Bij overlijden of vermissing rapporteert hij dit aan den plaatselijken (plaatselijk militairen) commandant en den betrokken korps- of detachementscommandant [zie ook K. Instr.].

Artikel 264.

De ziekenzalen worden geadministreerd door den kwartiermeester van het garnizoen, zooals is bepaald in artikel 3 der H. Instr. (zie ook K. Instr.).

Artikel 265.

De gelden en goederen der verpleegden worden in de rustkamer dan wel een andere door den compagnies- of detachementscommandant daartoe aangewezen, meer geëigende, plaats bewaard.

Artikel 266.

Lijders worden in de militaire ziekenzalen opgenomen met inachtneming van het bepaalde in tarief nr. 39 (zie ook artikelen 1 en 5 en tarief nr. 39).

Artikel 267.

(1) De voeding in de ziekenzalen wordt geregeld in overeenstemming met het bepaalde in het tarief nr. 40.

(2) Voor wat betreft het voorschrijven van extra-voedingsmiddelen wordt verwezen naar tarief nr. 40 en naar K. Instr.

(3) De officier van gezondheid bepaalt de uren en de wijze van verdeeling der extra voedingsmiddelen, welke hij door het personeel van de ziekenzaal laat bereiden.

Artikel 268.

(1) Het bij de ziekenzaal ingedeelde hospitaalpersoneel wordt in subsistentie opgenomen bij de compagnie of een der compagnieën, dan wel het detachement ter plaatse aanwezig. In den regel zal het ook daarbij gehuisvest worden.

(2) De commandant van de compagnie of het detachement, waarbij het hospitaalpersoneel in subsistentie is, draagt zorg voor de betaling, voeding, kleeding en bewapening van dit personeel, benevens voor de opvolging van het bepaalde in AO. 1926 nr. 12.

(3) De korpsbescheiden van het hospitaalpersoneel berusten

bij den commandant van de compagnie of het detachement, waarbij het hospitaalpersoneel in subsistentie is.

(4) Voor overtredingen, den dienst in de ziekenzaal betreffende, wordt het personeel gestraft door het hoofd der ziekenzaal, indien deze de zg. beperkte strafbevoegdheid heeft (zie artikel 12); hij vraagt dan inzage van de strafboeken en zorgt voor de inschrijving. De officieren van gezondheid, die geenerlei strafbevoegdheid bezitten, rapporteeren de overtredingen aan den compagnies- of detachementscommandant.

(5) De eerstaanwezende officier van gezondheid draagt zorg voor de doorzending van de in lid (2) bedoelde periodieke stukken, die door den korpscommandant door zijn tusschenkomst moeten worden ingediend [AO. 1926 nr. 12].

Artikel 269.

De betrokken compagnies- of detachementscommandant zorgt voor de uitbetaling aan de verpleegden van de hun aankomende gelden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

HET AANVRAGEN, ONTVANGEN EN VERDEELEN VAN LEVENSMIDDELEN, HET BEREIDEN EN VERDEELEN VAN DE SPIJZEN, ENZ.

Fourageering.

(1) Dagelijks worden aangevraagd en ontvangen versche artikelen zooals: vleesch, brood, melk, soepgroenten, aardappelen, groenten, kippen, kippeneieren, gezouten eieren, kruiden voor sajor en sambal, visch en vruchten.

(2) Naar behoefte — doch hoogstens voor een tijdvak van een halve maand — worden ontvangen artikelen, welke niet aan spoedig bederf onderhevig zijn, zooals: brandhout, rijst, koffie, peper, zout, thee, suiker, sago, specerijen, reuzel, soja, petroleum, azijn, gedroogde gezouten visch, toespijs voor het ontbijt, klapperolie, gedroogde vruchten, vermicelli, enz. Heeft levering plaats door een leverancier, dan geschiedt het aanvragen door het toezenden van bons; het aangevraagde wordt dan geraamd, daarbij rekening houdende met het nog als restant aanwezige en met de behoefte.

(3) Alle levensmiddelen, ververschingen, brand- en lichtstoffen, enz. behooren in verantwoording te worden genomen op den dag van ontvangst, onafhankelijk van het tijdvak waarvoor zij zijn bestemd.

Opmaken der bons.

(4) De aanvragen betreffende de niet dagelijks te ontvangen artikelen moeten op zoodanig tijdstip ingezonden en het benoodigde tot zoodanige hoeveelheid worden aangevraagd, dat op het tijdstip van de ontvangst, nog steeds voor de behoefte van minstens twee dagen in voorraad is. Bij afkeuring van het ter levering aangebodene is dan in den regel voldoende tijd aanwezig, om zoonoodig op andere wijze in de behoefte te voorzien.

Uur van aflevering.

(5) Het in ontvangstnemen van de niet dagelijks benoodigde artikelen kan het beste tegelijk met of onmiddellijk na afloop van de dagelijksche fourageering geschieden.

(6) Na goedkeuring en in ontvangstneming worden de artikelen geborgen in het levensmiddelenmagazijn.

(7) De spijsverzorger [1]) behoort bij een en ander tegenwoordig te zijn.

---

[1]) Wanneer geen spijsverzorger aanwezig is, gelden de hier volgende voorschriften voor dengeen, die den dienst van spijsverzorger waarneemt of uitoefent.

Aanvragen uit den intendance-voorraad.

(8) Artikelen, welke uit de voorraden der intendance worden ontvangen, worden halfmaandelijks uit het hospitaalmagazijn aan den spijsverzorger verstrekt. Aanvragen geschieden op model nr. 178 R.M.B.

Aanvraag vleesch

(9) De bon voor vleesch moet in den regel in de slachterij aanwezig zijn op zoodanig tijdstip, dat de spijsverzorger nog geen voedingkaarten voor den volgenden dag ontvangen kan hebben.

(10) Van een raming gebaseerd op die kaarten kan dus meestal geen sprake zijn. Het verdient daarom aanbeveling om — althans bij die hospitalen, waarbij de behoefte aan vleesch van dag tot dag niet te veel uiteenloopt — voor den volgenden dag aan te vragen een hoeveelheid, gelijk aan het toekomende voor den dag, waarop de bon wordt opgemaakt. Hierbij behoort rekening te worden gehouden met de schaftorde voor den dag, waarvoor de aanvraag dient alsmede met andere omstandigheden, als gevolg waarvan voor den volgenden dag belangrijk minder of meer noodig kan wezen, bijv. wanneer een groot aantal lijders in eens zou worden geëvacueerd, of wanneer bekend is dat een groot aantal lijders zal binnenkomen.

(11) De bon wordt alsdan zooveel lager of hooger gesteld, als men kan berekenen minder of meer noodig te hebben.

(12) Bij een dergelijke wijze van aanvragen — waarbij overigens onderdeelen van kilo's verwaarloosd kunnen worden — kan nimmer belangrijk te veel, maar ook niet belangrijk te min ontvangen worden. Wel kan op sommige dagen iets te veel worden ontvangen, maar daar staan dagen tegenover waarop te min ontvangen wordt. Bij de verdeeling van het vleesch zijn die verschillen niet merkbaar, en kan iedere lijder de portie krijgen, welke hem toekomt.

(13) Op de bon wordt vermeld hoeveel kg. biefstuk noodig is, waarbij er rekening mede moet worden gehouden dat bij tarief nr. 40 ook voor biefstuk is toegestaan vleesch met been [V. Men.].

Opbergen van vleesch.

(14) Na ontvangst van het vleesch — meestal in den namiddag — wordt het na in bijzijn van den persoon met het afhalen belast, te zijn nagewogen, opgeborgen in het daarvoor bestemde lokaal. De spijsverzorger behoort daarbij steeds — de administrateur zoo mogelijk — aanwezig te zijn.

(15) Wanneer zulks noodig is, kunnen de groote stukken vleesch al dadelijk bij de ontvangst in kleinere

verdeeld worden, waarbij echter niet verder behoeft gegaan te worden, dan noodig is om de stukken in de soepketels te kunnen doen.

(16) Het noodige vleesch (zonder been, pezen) voor de biefstukken (achterbout), gebraden vleesch en frikkadellen (voor beide: vleesch met eenig vet), lapjes en gesmoord vleesch wordt al dadelijk gereserveerd en ter zijde gelegd. Afhakken van vleesch.

(17) In het algemeen bestaat de neiging om de biefstukken te groot te nemen, en daarentegen de frikkadellen te klein.

(18) Daartegen moet gewaakt worden, zoo ook tegen het gereed maken van meer dan bepaald noodig is. Niettemin verdient het aanbeveling — althans in de grootere hospitalen — op hoogstens een paar biefstukken en frikkadellen meer te rekenen, dan volgens de zaalvoedingkaarten noodig is — hierbij rekening houdende met de inkomende lijders.

(19) De bereidingsgewijze van het vleesch (gebraden, biefstuk, empal, enz.) is, behalve van de toegestane hoeveelheden, afhankelijk van de kwaliteit van het ontvangene. Het na afzondering van het benoodigde voor biefstuk gebraden vleesch, lapjes, frikkadel of gesmoord vleesch — eventueel ook het voor de lijders Ie afdeeling vereischte — overschietende vleesch (met been, vet, pezen e.d.) moet dienen voor de bereiding van soep en bouillon. [zie ook tarief nr. 40]. Bereiding van vleesch.

(20) Het voor de bereiding van soep bestemde vleesch wordt daartoe 's nachts zóó tijdig te vuur gezet, dat na de verdeeling van het gewone ontbijt, het vleesch voldoende gaar is om uit den ketel te worden genomen.

(21) Het voor de bereiding van bouillon bestemde vleesch wordt des ochtends zoo vroeg mogelijk met een hoeveelheid koud water, die ongeveer anderhalf maal de hoeveelheid der benoodigde bouillon moet bedragen, op een zacht vuur gedurende 8 uur te trekken (niet koken) gezet. Zoo noodig wordt de dan verkregen hoeveelheid bouillon met kokend water tot het vereischte quantum aangevuld. Vleeschbouillon.

(22) Het voor de frikkadellen bestemde vleesch wordt 's morgens gehakt en na bijvoeging van brood, eieren en verdere ingrediënten gevormd tot ballen. Vleeschfrikkadellen.

(23) Na deze bewerking worden ze gezamenlijk gewogen, zoo ook de biefstukken, en zulks om te voorkomen, dat meer vleesch voor deze spijzen gebruikt wordt dan geoorloofd is. Daarvoor, en ook voor de

controle van het gewicht der gereed gemaakte spijzen, moet een kleine balans met gewichten in de keuken aanwezig zijn.

Verdeeling van vleesch.

(24) Bij de verdeeling van biefstuk, gebraden vleesch, lapjes en frikkadel, wordt voor elke portie de noodige jus verstrekt, in verband waarmede voor het ontvangen gebruik moet worden gemaakt van diepe borden, kommen, dan wel aluminiumpannen met deksel.

(25) Bij alles moet zindelijkheid in de behandeling op den voorgrond staan.

Aanvrage van de overige artikelen.

Aardappelen, groenten, soepgroenten, kippen, kippeneieren, gezouten eieren, kruiden voor sajor en sambal, brandhout, versche visch, versche vruchten, brood en melk.

(26) De bons voor deze artikelen worden opgemaakt met behulp van de „recapitulatie van alle aankomende voeding en extra-verstrekkingen" [H. Instr.], controle heeft plaats aan de hand der kaarten, die bij den administrateur of spijsverzorger berusten.

Fourageeren der overige dagelijksche artikelen.

(27) Het fourageeren heeft — behoudens de hierna te vermelden uitzonderingen — plaats den volgenden morgen, zijnde 7.00 uur het meest geschikte tijdstip.

(28) Aan het eenmaal vastgestelde uur moet stipt de hand worden gehouden.

(29) Den leverancier kan vergund worden eenigen tijd, hoogstens een half uur vóór het tijdstip van fourageering, met de te leveren artikelen op het terrein van de ziekeninrichting te komen, om alles voor een vlugge behandeling in orde te maken.

(30) Onmiddellijk na afloop der fourageering, waarbij de artikelen door den administrateur persoonlijk worden gekeurd en in zijn bijzijn gewogen, geteld of gemeten, moet de leverancier met zijn personeel, enz. het terrein verlaten.

(31) Met alle middelen, welke het contract aan de hand doet, moet er voor gewaakt worden, dat al het benoodigde op het uur van levering aanwezig zij. Het bijleveren van kleine hoeveelheden of het later brengen van sommige artikelen mag niet toegestaan worden anders dan in geval van noodzakelijkheid.

(32) Het streven moet zijn het verblijf van het personeel van den aannemer op het terrein van de inrichting tot den kortst noodigen tijd te beperken.

Bescheiden bij de fourageering.

(33) Op het uur voor de fourageering aangewezen, overhandigt de spijsverzorger — behalve de alsnu afgesloten „recapitulatie van alle aankomende voeding en

extra-verstrekkingen" [H. Instr.] — den administrateur den dagelijkschen bon voor levensmiddelen [H. Instr.].

(34) Bij de dagelijksche fourageering, is de spijsverzorger mede tegenwoordig.

Bons voor aardappelen, groenten, soepgroenten, alsmede kruiden voor sajor en sambal.

(35) Van deze artikelen wordt steeds iets meer aangevraagd, dan de berekening volgens de zaalvoedingkaarten aangeeft. Het meerdere wordt bepaald naar de eischen, zooals de practijk die doet kennen.

(36) Onderdeelen van kilogrammen worden verwaarloosd, behalve bij soepgroenten, waarbij ook halve kilo's kunnen aangevraagd worden.

(37) Na goedkeuring, worden deze artikelen bij de fourageering onmiddellijk aan den kok ter bereiding afgegeven.

(38) Belangrijke verschillen zullen bij een juiste wijze van aanvragen niet voorkomen. Doen zij zich onverhoopt toch voor, dan wordt het meer benoodigde alsnog aangevraagd, en het minder benoodigde hetzij bewaard tot den volgenden dag, hetzij — indien zulks bezwaren oplevert — het te veel ontvangene, indien de aannemer dit niet wenscht terug te nemen, verstrekt, tegen geleidelijke verrekening met de behoeften van den volgenden dag of dagen.

Bereiding van aardappelen, groenten, enz.

(39) De voor de lijders en het personeel van den hospitaaldienst bestemde groenten worden in den regel afzonderlijk bereid.

Kippen, kippeneieren en gezouten eieren.

Bons voor kippen en eieren.

(40) De bons worden opgemaakt op overeenkomenstige wijze als voor aardappelen, enz. aangegeven.

(41) Voor de eieren verdient het aanbeveling steeds voor één dag in voorraad te hebben, zoodat het aangevraagde niet moet dienen voor den volgenden dag, maar voor den daarop volgenden.

(42) Op de recapitulatie volgens de H. Instr. dient een rekening omtrent de eieren te worden gesteld zooals het betreffende model die aangeeft.

Ontvangst van kippen.

(43) Van de kippen worden juist zooveel aan den kok afgegeven, als deze noodig heeft voor de behoefte van den dag. De c.q. te veel aangevraagde kippen worden voor den volgenden dag bewaard, dan wel — indien de aannemer met een dergelijke schikking genoegen neemt — aan hem teruggegeven.

(44) Het verdient dan aanbeveling het vermoedelijk benoodigde aantal kippen op de bon met potlood in te vullen, terwijl pas na de fourageering de invulling met inkt plaats heeft.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Bewaren van eieren.

(45) Voor het bewaren van eieren behoort in de keuken aanwezig te zijn een goed sluitende kast of kist, indien niet beschikt kan worden over een speciaal daarvoor ingericht en afsluitbaar lokaaltje.

(46) De administrateur moet steeds bekend zijn met het aantal nog in voorraad zijnde eieren en overtuigt zich van tijd tot tijd, dat die restanten werkelijk aanwezig zijn.

(47) Wat bij telling boven die restanten aanwezig wordt bevonden, komt ten voordeele van den lande.

(48) Bij een goed beheer kunnen dergelijke overbevindingen echter niet voorkomen.

Keuring van kippen.

(49) De kippen worden bij de ontvangst één voor één onderzocht, voor welk onderzoek een vast persoon van het keukenpersoneel moet worden aangewezen. Gemak levert het op, indien de kippen twee aan twee gebonden aan rijen zijn neergelegd.

(50) De persoon, die onder de oogen van den administrateur de kippen onderzoekt, legt de paren, welke van voldoende grootte zijn op de brug der balans: zes paren moeten minstens 9 kilo wegen.

(51) Het streven behoort te wezen zooveel mogelijk even groote kippen te krijgen.

(52) De goedgekeurde kippen worden, nadat het vereischte aantal is afgeleverd, onmiddellijk geslacht en gereinigd.

Kippen voor soep.

(53) De kleinere en grootere worden bestemd voor de bereiding van soep, bouillon en frikkadel, zoodat voor de verdeeling als gebraden of geroosterd meer van gelijke grootte beschikbaar blijven.

(54) De bereiding van soep en bouillon geschiedt afzonderlijk; die van bouillon op overeenkomstige wijze als voor vleeschbouillon is aangegeven.

(55) Het afgekookte kippenvleesch wordt bij de verstrekking van de soep gelijkmatig opgeschept en onder rechthebbenden verdeeld. Aan de soep wordt zoo noodig foelie bijgevoegd.

(56) Het voor de bereiding van bouillon gediend hebbende kippenvleesch kan desverkiezend aan de in de keuken werkzame keukenkoelies (c.q. bedieningspersoneel) worden toegewezen.

(57) De koppen, halzen, harten, levers en magen, afkomstig van de geslachte kippen, worden benut voor de bereiding van bijspijzen bij de rijst.

(58) De koppen worden vóór de verstrekking uit de sajoer verwijderd en weggeworpen of daarmede wordt gehandeld als in (56) vermeld.

(59) Bij de verstrekking van gebraden kippen wordt jus verstrekt van boter, zooals deze bij het tarief nr. 40 is aangegeven. Braden van kippen.

(60) Behalve voor de lijders der Ie afdeeling worden vóór de verstrekking, in de keuken de rauwe eieren geopend, één voor één in een glas gekeurd en daarna tot de voorgeschreven hoeveelheid voor elken lijder in een glas verstrekt. Verstrekking van eieren.

(61) De gezouten eieren worden vooraf hardgekookt en vóór de verstrekking in tweeën gesneden.

(62) De bons worden opgemaakt naar de gegevens van de verzameling op de zaalvoedingkaarten, daarbij rekenende op ontbijt voor uitgaande lijders op den volgenden dag en eenige broodjes voor inkomende lijders, alsmede eventueel voor de bereiding van frikkadel. Bons voor wit brood.

(63) De bon geeft aan hoeveel broodjes voor de lijders en hoeveel voor het personeel van den hospitaaldienst noodig zijn.

(64) Het meest geschikte tijdstip van aflevering is in den namiddag. Ontvangst van brood.

(65) De broodjes worden in rijen afgeteld op een tafel gelegd zóó dat de administrateur op gemakkelijke wijze het aantal kan controleeren.

(66) Na accoord-bevinding worden de broodjes geborgen in een goed sluitende trommel, dan wel met blik beslagen kist, om daarin bewaard te worden totdat zij voor het avondmaal gesmeerd moeten worden. Aan de lijders der afdeelingen Ia, Ib en 2a worden het brood en de boter afzonderlijk verstrekt.

(67) De toespijs wordt voor deze lijders eveneens afzonderlijk uitgegeven, doch voor de overige lijders op het gesmeerde brood gelegd. Toespijs bij het brood.

(68) Het smeren van het brood en het beleggen met toespijs moet naar eisch, dus door een geoefend persoon geschieden. Smeren van brood.

(69) De neiging bestaat daarbij te bezuinigen, door niet alles te geven wat aan komt.

(70) Zulks kan wat de boter aangaat voorkomen worden door de aankomende hoeveelheid beschikbaar te stellen met last om alles uit te deelen.

(71) Bij eenige oefening van het personeel wordt zonder bezwaar een gelijkmatige verdeeling verkregen.

Snijden van toespijs.

(72) Met betrekking tot de toespijs kan een gelijksoortige regeling worden getroffen. Er moet echter ook op gelet worden dat die toespijs niet te dik gesneden en dus minder smakelijk wordt. Het gebruik van een vleesch-snijmachine verdient aanbeveling.

(73) Gerookt vleesch dat niet met brood genuttigd moet worden, wordt afzonderlijk uitgesneden verstrekt.

Bons voor melk.

(74) De aan te vragen hoeveelheid wordt geraamd naar de gegevens van de verzameling op de zaalvoedingkaarten, daarbij rekenende op inkomende en uitgaande lijders van den volgenden dag.

(75) De bon vermeldt hoeveel liters 's avonds (ontbijt van den volgenden dag) en hoeveel liters 's morgens (verdere behoeften van den dag) geleverd moeten worden.

Aflevering der melk.

(76) Het meest geschikte uur van aflevering wordt plaatselijk vastgesteld.

(77) In garnizoenen in een warm klimaat verdient het aanbeveling de voor de avond- verstrekking van melk benoodigde hoeveelheid ook 's avonds te doen leveren. Bij het aanvragen voor de behoefte van den volgenden dag wordt daarmede dan rekening gehouden.

Afmeten der melk.

(78) De melk moet in het hospitaal geleverd en gekeurd worden.

(79) Het afmeten van groote hoeveelheden geschiedt het vlugst bij gebruikmaking van een kleine kookketel, waarin een maatstreep tot 15 liter in het vertinsel is aangebracht.

(80) Na goedkeuring en afmeting — dat geschieden moet in bijzijn van den administrateur en in de ketel of ketels voor de bereiding bestemd — wordt de melk gekookt.

Verstrekking der melk

(81) Na het koken wordt de melk, nog warm zijnde, onmiddellijk verstrekt.

Melk voor spijsbereiding.

(82) Bij de bereiding van sago in melk, rijstpap, enz. worden de sago, rijst, enz. met water gekookt, daarna de benoodigde melk toegevoegd en het koken nog gedurende minstens een half uur voortgezet.

(83) De melk voor morgenkoffie voor lijders der afdeeling 3a wordt kort voor de verstrekking toegevoegd.

(84) De melk na een verstrekking overschietende, wordt tot de volgende verstrekking bewaard in de keuken, onder toezicht van den kok.

(85) Indien gedeeltelijk blikkenmelk geleverd

wordt, verdient het aanbeveling deze aan te wenden in de eerste plaats voor spijsbereiding en verstrekking in of bij koffie en thee.

(86) De berekening geschiedt volgens raming naar de dagelijksche behoefte. **Bons voor brandhout.**

(87) Het verdient aanbeveling steeds hout in voorraad te hebben, in den regentijd zelfs voor eenige dagen, om het hout gelegenheid te geven na te drogen.

(88) Met de beschikbare bergruimte moet uit den aard der zaak rekening worden gehouden.

(89) Het in eens aangevraagde moet tegelijk in den loop van den morgen geleverd worden, zoodat het uiterlijk om 11.30 uur behoorlijk gestapeld in de bergplaats ligt.

(90) De administrateur neemt afdoende maatregelen dat geen in de keuken overgeschoten brandhout aan het door den leverancier aangevoerde wordt toegevoegd en op die wijze voor de tweede maal wordt geleverd (bijv. door het te leveren brandhout buiten het hospitaal te doen opslaan en onder zijn toezicht naar de keuken te doen vervoeren). Voorts overtuigt hij zich van qualiteit en hoeveelheid.

(91) Overeenkomstig handelt hij met de in sommige ziekeninrichtingen benoodigde brandstoffen voor de desinfectie-oven en warmwater-toestellen, welke zoo noodig extra ontvangen worden en als extra verstrekking behandeld en afgeschreven worden (zie tarief nr. 40).

(92) Deze worden aangevraagd tot de juist aankomende hoeveelheden. **Versche visch en vruchten.**

(93) Worden bij hooge uitzondering nog een of meer portiën voorgeschreven voor binnenkomers, dan worden deze den volgenden ochtend nabesteld en bijgeleverd.

(94) De administrateur houdt aan een levensmiddelen-boekje betreffende de artikelen rijst, koffie, zout, thee, suiker, sago, reuzel, petroleum, boter en wijn. **Toezicht levensmiddelen.**

(95) In ontvangst wordt daarbij op de linkerbladzijden gebracht alles wat geleverd en van elders ontvangen wordt dan wel overbevonden en in uitgaaf op de rechterbladzijden alles wat per dag verstrekt is, of bij tekort bevinding wordt vergoed.

(96) De administrateur houdt het vivresboekje eigenhandig aan, en kan, zulks noodig oordeelende, daarbij ook boekhouden van andere artikelen, waarvan

PERPUSTAKAAN NASIONAL

voorraad in het magazijn is en waarvan de restanten niet dadelijk gecontroleerd kunnen worden door optelling van de verantwoording model nr. 145.

(97) Nu en dan, doch minstens eens in de 15 dagen wordt nagegaan of de volgens het vooraf afgesloten levensmiddelenboekje restant zijnde artikelen werkelijk aanwezig zijn; wat daarbij overbevonden wordt, wordt ingenomen.

Verstrekking uit het levensmiddelen magazijn.

(98) De verstrekkingen uit het levensmiddelenmagazijn aan den kok, geschieden op verantwoordelijkheid van den administrateur in den regel om 7.00 uur, en zoo noodig om 12.00 uur en om 17.00 uur.

(99) De verstrekkingen des morgens kunnen op dagen, dat zulks in verband met andere dienstverrichtingen van het administratieve personeel noodig is, ook later plaats hebben mits daardoor geen stoornis ontsta in de werkzaamheden in de keuken en de bereiding der spijzen geen vertraging onderga.

Verstrekking van rijst.

(100) De verstrekking van de gewone d.i. de gestoomde rijst — uitgezonderd aan de lijders der afdeelingen Ia en Ib — kan plaats hebben met behulp van maten, juist ½, 1½ en 2 portiën bevattende. Daarbij kan aangenomen worden, dat, aangezien de bij de hospitalen geleverd wordende rijst in den regel bij de bereiding haar eigen gewicht aan water opneemt, één portie bereide rijst tweemaal zóó zwaar is als de daarvoor gebezigde rauwe rijst.

Verstrekking van koffie.

(101) De verstrekking heeft 's morgens plaats in eens voor de behoefte van den tweeden dag na dien van uitgifte.

(102) De koffieboonen worden onmiddellijk gebrand en vervolgens gemalen. De gemalen koffie wordt in een goed sluitende bus bewaard tot den volgenden ochtend, om den administrateur de gelegenheid te geven, vóór de dagelijksche fourageering het gewicht, enz. te controleeren.

(103) Het branden, malen, enz. heeft in den regel een gewichtsverlies van 20% tengevolge.

(104) De nagewogen koffie wordt onmiddellijk in de daarvoor gereed staande koffiefiltreerkan overgestort en met koud water overgoten, zoodat de geheele massa goed vochtig wordt. Voor het begieten, dat gelijkmatig en bij korte tusschenpoozen moet geschieden wordt een kleine gieter gebezigd.

(105) De koffie voor lijders der afdeelingen Ia, Ib

en 2a, en voor directrices, hoofdverpleegsters, ziekenverpleegsters, ziekenverplegers, wordt afzonderlijk gezet.

(106) Gaandeweg wordt meer water in het toestel — dat op een goed zichtbare plaats in de keuken moet zijn opgesteld — gegoten en aldus een koffie bereid tot de benoodigde hoeveelheid.

(107) In de grootere hospitalen verdient het aanbeveling de zich in den benedenketel verzamelende koffie nu en dan af te tappen in een grootere kookketel, aangezien de ketel van het toestel niet voldoende capaciteit heeft.

(108) Nadat de koffie ten behoeve van lijders en personeel goed is uitgetrokken, kan van het overschietende koffiedik ten behoeve van het burger bedieningspersoneel — ook al hebben zij geen recht op verstrekking van koffie — door opkoken met ruim water nog een door hen geliefde warme drank worden bereid.

(109) Het afgekookte koffiedik moet ter voorkoming van kwade praktijken voor verder gebruik ongeschikt worden gemaakt door toevoeging van asch en vervolgens in een vuilnisbak worden geworpen.

(110) Vóór de verstrekking des morgens wordt de koffie te vuur gezet, goed verwarmd (niet koken) en voor zoover noodig na toevoeging van melk en suiker op de zalen verstrekt met behulp van distributielepels of daarvoor speciaal aangemaakte maten met langen steel en tuit.

(111) Waar in sommige hospitalen bij de Senking's toestellen een afzonderlijke koffieketel wordt beschikbaar gesteld, wordt bij de bereiding van koffie voor lijders der afdeelingen 2b, 3a, 3b en der 4e afdeeling daarvan gebruik gemaakt; evenwel worden de vorenstaande aanwijzingen zooveel mogelijk opgevolgd.

Verstrekking van thee.

(112) De thee wordt in drie keeren uitgegeven.

(113) Voor lijders der afdeelingen Ia, Ib en 2a geschiedt dit voor ieder afzonderlijk.

(114) Er wordt naar behoefte thee van gezet.

(115) Het zetsel moet niet te wrang zijn en geschikt om zonder toevoeging van melk of suiker te worden gedronken.

(116) Voor één groote kookketel water is in den regel de toevoeging van een kg thee voldoende, kleinere ketels naar rato.

(117) De thee wordt in het kokende water gestort, nadat de vuurgloed zóódanig is verminderd, dat het water niet meer kookt. Na een 10-tal minuten trekken, is de thee geschikt tot verstrekking.

(118) Deze heeft plaats voor de behoefte van alle lijders op één zaal gezamenlijk. De theeketels van de zalen worden in de keuken gevuld en afgesloten.

Verstrekking van zout.

(119) Voor de bereiding van spijzen wordt keukenzout dan wel briketzout gebezigd, terwijl voor persoonlijk gebruik op de zalen aan de lijders van alle afdeelingen in de militaire hospitalen tafelzout wordt verstrekt.

(120) Het zout tot gebruik in de keuken wordt dagelijks uitgegeven voor de behoeften van één dag.

(121) Het zout voor de lijders der afdeelingen 2a, 2b, 3a en 3b en der 4e afdeeling, bestemd om naar den smaak het eten er van te voorzien, wordt tweemaal 's weeks zaalsgewijze uitgegeven en wel voor de behoeften der gezamenlijke lijders.

(122) Dit zout wordt achter slot op de zalen bewaard in stopflesschen, welke zoo mogelijk van de apotheek in bruikleen worden aangevraagd en anders aangeschaft. Eenmaal in de drie dagen wordt aan de lijders, die zulks wenschen, van dit zout verstrekt en bewaard in de daartoe bestemde kopjes.

(123) Van de in (121) bedoelde verstrekkingen, waarbij de spijsverzorger de noodige zuinigheid betracht, al is het dat zoodoende tusschentijds nieuwe verstrekkingen noodig kunnen worden, houdt hij aanteekening en wel zaalsgewijze tot controleering van het verbruik.

Verstrekking van suiker.

(124) Suiker wordt tweemaal daags n.l. 's morgens en 's avonds uitgegeven.

(125) De suiker voor de keuken bestemd, behoort in een trommel te worden bewaard. De voor de bereiding van spijzen benoodigde suiker wordt daarin gemengd.

Verstrekking van sago.

(126) De sago wordt met zooveel water gekookt, dat 0.06 kg. een halve liter pap oplevert. Wanneer wijn of melk daarbij wordt gegeven, moet de pap dikker zijn zóó dat een dergelijke portie sagowijn of sagomelk eveneens op een halve liter komt. Na toevoeging van den wijn moet nog even doorgekookt worden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

(127) Reuzel wordt 's morgens voor de bereiding van het middageten en 's middags voor de bereiding van het avondeten uitgegeven. Verstrekking van reuzel.

(128) De reuzel voor de groenten wordt afgezonderd gehouden van die voor braden bestemd. De na het braden overschietende reuzel wordt in de keuken bewaard voor den volgenden dag.

(129) Boter wordt 's morgens voor de bereiding van het middageten, 's middags voor de bereiding van het avondeten en 's avonds voor het ontbijt van den volgenden dag uitgegeven. Verstrekking van boter.

(130) De boter voor het ontbijt van de lijders der afdeelingen Ia en Ib wordt in de daarvoor bestemde botervlootjes verstrekt, overigens wordt boter aan de lijders verstrekt tegelijk met of op de spijs waarbij ze genuttigd moet worden.

(131) De tot braden en stoven bestemde boter moet tot de toegestane hoeveelheden verbruikt worden, bij vleesch e.d. als jus te verstrekken.

(132) Peper en andere specerijen, mosterd, azijn, klapperolie en soja worden 's morgens naar behoefte verstrekt tot aanvulling van den kleinen voorraad, welke van deze artikelen steeds in de keuken aanwezig moet zijn. Verstrekking van specerijen.

(133) De wijn tot bereiding wordt in bijzijn van den spijsverzorger even vóór de uitdeeling in de spijs geroerd. Verstrekking van wijn.

(134) Toespijs voor het ontbijt en gedroogde vruchten worden telkens tijdig uitgegeven voor de behoefte van één dag. Verstrekking van toespijs.

(135) Azijn wordt halfmaandelijks 's morgens uitgegeven. Verstrekking van azijn.

(136) Petroleum wordt dagelijks 's morgens uitgegeven aan den lampenist tot vulling der lampen. Verstrekking van petroleum.

(137) Een kleine hoeveelheid wordt hem bovendien als reserve gegeven om 's nachts tot bijvulling te dienen.

(138) Andere als bijzondere voeding voorgeschreven artikelen worden uitgegeven tot de juist noodige hoeveelheden en wel 's morgens of 's middags of 's avonds naar omstandigheden. Verstrekking van andere artikelen.

(139) De verstrekking aan de lijders heeft plaats op gelijke wijze als hierboven voor overeenkomstige voedingsmiddelen is voorgeschreven.

ALGEMEENE BEPALING.

Rekening houden met de verliezen tijdens de bereiding.

(140) Aangezien de in het tarief nr. 40 vermelde hoeveelheden betreffende de levensmiddelen, ververschingen enz. in onbereiden en onverdeelden toestand verkeeren, behoort, voor zoover die artikelen vóór de verstrekking eenige bewerking (bereiding, verdeeling in portiën, enz.) moeten ondergaan, met de hierdoor ontstane en niet te vermijden verliezen rekening te worden gehouden.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

ALPHABETISCHE KLAPPER.

(DE GETALLEN VERWIJZEN NAAR DE ARTIKELEN, DE TUSSCHEN HAAKJES GEPLAATSTE CIJFERS NAAR DE LEDEN).

Aangifte	van geboorten 18.
Aanhouden	119 (4).
Aankomst en vertrek	Voorstellen van het personeel bij — 22.
Aannemer	Bijlage Letter A.
Aanteekeningen	omtrent een lijder 38, 102, 118 (5), 122 (1), 168 (7).
Aanvragen	van levensmiddelen. Bijlage Letter A. (8) t/m (13), (26).
Aardappelen	Bijlage Letter A. (26), (35), (39).
Administrateur	64 t/m 67, 121, 123, 125, 126, 130, 131, 145 (3), 153 (2), 154, 160, 167, 169, 173, 174, 175, 176, 177, 194, 206 (2), 230 (3), 232 (2), 243 (2), 246 (3), 264, bijlage Letter A. (26), (30), (33).
„	Dienstverhouding van den — 64.
„	Staten van den 00. van politie voor den — 230 (3).
„	verhinderd dienst te doen 67.
Administratie	der ziekeninrichting door officieren of onderofficieren 64, 65.
„	personeel, onder wiens bevelen. 68.
„	van de ziekenzalen 261 (2), 264.
Adressen	20 (5), 118 (1).
Afdeelingen	der lijders 29, 232.
Afhakken	van vleesch. Bijlage Letter A. (16), (17), (18).
Aflevering	van levensmiddelen. Bijlage Letter A. (5), (76), (77).
Afmeten	der melk. Bijlage Letter A. (78) t/m (80).
Afpresenteeren	187 (5).
Afschriften	van bepalingen voor de lijders op iedere zaal 151.
Afwezigen	Aanteekeningen van alle — 228 (1).
Afwezigheid	241 (3).
Afzonderlijke verpleging	van zieken 30 (1), 180.
Alarm	Orders bij — 25, 116, 226.
Apotheek	52, 53, 56, 59, 60, 63.

Apotheek	uren waarop geopend 60.
,,	Personeel in de — 53 (2), 58 t/m 61.
Apothekers	50, 51, 52.
,,	Herstel van ziekte, terug van verlof, enz. 55, 61.
Appèl	Avond — 225, 228 (3).
,,	Contra — 225.
,,	Hoofd — 234 (3).
,,	Middag — 225, 228 (3).
,,	Morgen — 225.
,,	Onverwacht — 225.
Appèllijsten	Controle van het hoofd over aanhouden van — 20 (1).
,,	Aanhouden van — 232.
Arbeidsverdeeling	244.
Arrest	22, 227, 234.
,,	In arreststellen van het hospitaalpersoneel. 227, 234 (1).
Arrestlokalen	227.
Artikelen	niet aan bederf onderhevig. Bijlage Letter A. (2).
Artsenijmiddelen	Zie geneesmiddelen en recepten.
Avondappèl	228 (3).
Avondbezoek	37 (4).
Azijn	Bijlage Letter A. (135).
Baden	48 (3).
Badkamers	Reinhouden van — 112 (2).
Badkuipen	112 (2).
Balans	Bijlage Letter A. (23).
Banken	235 (3)
Barbier	133, 201 (2).
Bedienden	in het zusterhuis. 244.
Bedieningspersoneel	110, 112, 113, 223.
Been	Bijlage Letter A. (19).
Begrafenis-auto	131.
Begrafenissen	131, 205 (1).
Begraving	Ter — opgenomen. 121, 209 (4), 212.
,,	van in de ziekeninrichting overledenen. 205 (1), 212.
Beheer	der militaire nalatenschappen. 34.
,,	Economisch — der militaire apotheek. 54.
,,	Regelen materieel — 167.
,,	over het zusterhuis. 240.
Behoeftigen	— en minvermogenden. 135 (3), 136 (1), 266.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Beklag — van lijders. 140.
„ — van personeel. 257.
„ — over straffen of arrest. 12 (3).
Beleggen — met toespijs. Bijlage Letter A. (68).
Benoeming — Bewijs van — van het burgerpersoneel. 34 (4).
Bepalingen — die op de zalen moeten hangen. 151.
„ — voor de ziekenzalen. 259 t/m 269.
Bereiden — en verstrekken van de spijzen. Bijlage Letter A. (39), (82) t/m (85).
„ — van het vleesch. Bijlage Letter A. (19), (20).
Berisping — 14.
Beschadiging — van gouvernements-goederen. 100 (4), 161 (2), 235 (2).
Besmettelijke afd. — Bezoekuren en toelating. 116, 119 (6).
„ „ — Personeel. 195, 196, 197, 201 (3).
„ „ — Kleederen, katoen waarin de lijken begraven worden. 204.
„ „ — Kleeding en fournituren op de — gebruikt. 196.
„ „ — Lijkkist. 204.
„ „ — Lijken van personen overleden op de — 203, 205 (3).
„ „ — Ziektegeschiedenissen en receptenboeken. 200 (3).
Besmettelijke ziekte — Bezoek in gezin met — 256.
„ „ — Hoe te handelen bij aankomst van lijders aan — 192, 194.
„ „ — Het brengen van een nieuw ingekomen lijder aan — naar de besmettelijke afdeeling. 192.
„ „ — Het overbrengen van een reeds verpleegd wordenden lijder naar de besmettelijke afdeeling. 45.
„ „ — Op de gewone zaal. 45.
„ „ — Kennisgeving omtrent — 19 *d.*, 45.
„ „ — Vrouwenziekten. Model nr. 26.
Bestuurders — 131.
Betalingen — 236, 268 (2).
Bevalling — Aangifte van den burgerlijken stand. 18.
Bevordering — Bewijs van — aan burgerpersoneel. Model nr. 15.
„ — van het personeel. 34.
„ — van militairen waaraan straffen zijn opgelegd. 13.
Bewaargeving — Van gelden en goederen 168, 169.
Bewakingswachten — voor ziekeninrichtingen. 9.

Bewapening	133, 268 (2).
Bewoonsters	243, 245, 246, 252.
Bewijs	Schriftelijk — van benoeming, bevordering, ontslag. 34.
„	van opneming 145 (4).
„	van vergunning. 119 (6), 179 (2).
Bezoek	besmettelijke afdeeling. 116, 119 (6), 201.
„	aan lijders. 178, 179.
Bezoekers	119 (5) (6) (8), 178, 179, 252.
Bezoldigingen	236.
Bezwaren	tegen door niet ernstige lijders te verleenen hulp. 181 (2).
„	aangaande de huishouding. 257.
Bibliotheek	voor de lijders. 185.
Biefstukken	Bijlage Letter A. (19), (20), (24).
Bijkok	115 (2).
Bijleveren	Bijlage Letter A. (31).
Bijspijzen	Bijlage Letter A. (57).
Biljetten	117, 118 (1).
Bivakmuts	161 (5).
Blikkenmelk	Bijlage Letter A. (85).
Blokzaal	116, 119 (6).
Bloedverwanten	Waarschuwen van naaste — 144, 186.
Boeken	ter lezing. 185.
Boeten	op te leggen aan burgerpersoneel. 15.
Bons	Opmaken, overhandigen c.q. toezenden van — Bijlage Letter A. (4), (35) t/m (38), (40) t/m (42). (62), (63), (74), (75), (86).
Borden	Bijlage Letter A. (24).
Borg	117 (2).
Boter	Bijlage Letter A. (129) t/m (131).
Botervlootjes	Bijlage Letter A. (130).
Bouillon	Bijlage Letter A. (21).
Brand	Orders bij — in of nabij de ziekeninrichting. 25, 116, 226.
Branden van koffie	Bijlage Letter A. (102), (103).
Brandhout	Bijlage Letter A. (86) t/m (91).
Brandspuit	133.
Brandstoffen	en lichtstoffen. 64 (3), bijlage Letter A. (3)
Brieven	voor of van gevangenen. 180.
Brievenbesteller	110, 132.
Briketzout	Bijlage Letter A. (119).
Brood	Bijlage Letter A. (62) t/m (71).
Bruikleen	Artikelen in — 100, 167.
Buffethouder	in het ontspanningslokaal. 110.

Burgerpersoneel	Aanneming, bevordering, ontslag. 237.
”	Uitbetalen der loonen. Zie uitbetalen. 236.
”	Nominatieve staat van het — en bezoldiging. 236, model 8.
”	Controle over — 11, 70, 71, 84, 86, 112.
”	Rapport van het hoofd der ziekeninrichting. 21, 22.
”	Inhuur van — 4 (2).
”	Toezicht op bedieningspersoneel. 110.
Burger-ziekenverpleegsters	242 (1).
Chirurgisch ingrijpen	44.
Classificatie	der opgenomen lijders. 29.
”	der militaire ziekeninrichtingen. 2.
Compagniescommandant	268, 269.
Conferentie	27 (3).
Controle	gestraften. 227.
”	reglementen. 219.
Conversatiezaal	254.
Corridorwachten	Zie galerijwachten.
Crediet	176.
Cursus	13 (2), 26.
Dagelijksche bon	Bijlage Letter A. (1) en (2).
Dagelijksch rapport	Zie ook rapport. 21 (2), 230, 262 (2).
Dagverblijven	184 (2).
Dame voor de huishouding (zusterhuizen).	Instructie voor de — 241 (2), 250, 257.
Defectenrapporten	Indienen van — 56.
Demonstraties	van patienten. 27 (2).
Desinfectie	Zie ontsmetting.
Diëet	Zie ook voeding. 48 (4).
Dienst	van het hospitaalpersoneel 70 (3), 83, 92, 103, 105, 112, 126, 216, 261.
”	Op Zon- en feestdagen 37 (6), 47 (6) en (7), 60.
”	Verdeeling van — door het hoofd der ziekeninrichting 35, 51, 103, 261.
”	Verdeeling van — in de apotheek 53, 58, 60, 62.
Dienstboekjes	34 (4).
Dienststaten	Aanhouden van — 34.
Diensturen	van de officieren van gezondheid 37.
”	van het pharmaceutische personeel 59, 60.
”	van de verpleegsters 85, 251.
”	van den portier 113 (2), 114.

Dieren	119 (7).
Directrices	Dienst der — 70, 78, 80, 231, 241 t/m 246, 250, 254 t/m 257.
,,	Tekortkomingen 14.
Disciplinaire straffen	Zie straffen.
Discipline	2de klasse van militaire — 22 (1).
Dood	Vaststellen van den — 19, 205.
Doodenkamer	Zie lijkenkamer.
Doodschouw	Verplichte — 19, 205 (1), 209.
Doodsoorzaakverklaring	Afgeven van — 19, 207.
Doodsverklaring	Afgeven van — 19.
Drieploegenstelsel	85, 105.
Duplicaat	van staat model nr. 3. 230 (3).
Dwangarbeiders	zie veroordeelden.
Eerste hulp bij ongelukken.	5.
Eetzaal	254.
Eten	Zie voeding.
,,	van buiten 158 (3).
,,	Het nuttigen van het — door het personeel 247.
,,	Regeling van het brengen en het gebruik van het — op de besmettelijke afdeeling 198.
,,	Gemeenschappelijk — der lijders in het dagverblijf 157.
,,	halen door het personeel 112 (2).
Evacuatie	van lijders uit de hospitalen 32, 164, 187, 190 (2).
,,	van lijders der ziekenzalen 263.
Extra-verstrekking	van goederen 162 (1), 165, 166.
Extra-voedingsmiddelen	in ziekenzalen 267 (2).
Feestdagen	Dienst op Zon- en feestdagen 37 (6), 47 (6) en (7), 60.
Foelie	Bijlage Letter A. (55).
Formatie	van het hospitaalpersoneel 4.
,,	Inhuur van burgerpersoneel in verband met de — 4 (2).
Fornuizen	129 (2).
Fourageering	Dagelijksche — Bijlage Letter A. (1), (27), (28), (29), (30) t/m (34).
,,	Extra — 153 (1).
,,	Halfmaandelijksche — Bijlage Letter A. (2).
Fournituren	Zie ook kleeding 235.
,,	in bruikleen aan de lijders 100.
,,	Beschadiging van — 100 (4), 167, 235 (2).

Fournituren	Reiniging van — 64 (3), 162 (2), 163.
„	Toezicht op — 64 (3), 73 (1), 100, 235.
„	Verwisseling van — om de 2 maanden 235 (3).
Frikkadellen	Bijlage Letter A. (22), (23).
Galerijen	184 (2).
Galerijwachten	223.
Garnizoensarts	87 (1), 255.
Gebeurtenissen	Zie onverwachte gebeurtenissen 232 (2).
Geboorte	Uit Europeesche, Chineesche of daarmede gelijkgestelde vrouwen 18.
Gebouwen	Bestemming van de — 1.
„	Onderhoud der — 8, 56.
Gebrek	aan personeel 4, model 17 en 18.
Gediplomeerden	als regel niet aanwijzen voor speciale diensten 133.
Gedrag	Onbehoorlijk — 15.
Gedroogde gezouten visch	Bijlage Letter A. (2).
„ vruchten	Bijlage Letter A. (2).
Geestelijken	Verleenen van geestelijke hulp aan lijders 33, 120.
Gehuwden	van het hospitaalpersoneel 234 (1).
Gelden en goederen	In bewaring geven en teruggeven van — 168, 169, 170, 171, 265.
„ „	In bewaring geven van — als het magazijn gesloten is 169.
Geldstraffen	15.
Geleide	263 (2).
Gemiddeld aantal lijders	Opgave van — 66, model nr. 13.
Geneeskundige commissie	Verschijnen voor de — 31.
Geneeskundige behandeling	en geneesmiddelen 245 (1).
„ „	van verpleegsters 87, 255.
Geneesmiddelen	Aanteekenen op de ziektegeschiedenis 139.
„	voor algemeen gebruik 147 (2).
„	Toediening van — 99, 102.
„	Afleveren van — 63 (1).
„	Toezicht op de hoeveelheid voorgeschreven — 54.
„	Gereed maken van — 63 (1).
„	Verstrekken van — 99.
„	Verpakkingsmiddelen van — terugbezorgen 63 (2).
Genie	Toegang tot de ziekeninrichting 8.
Gerechtelijke sectie	209.
Gerookt vleesch	Bijlage Letter A. (73).

Gestraften	Appèls over de — 228.
,,	Uittreksel uit het register van de — door den onderofficier van politie 228, model nr. 2.
,,	van het hospitaalpersoneel 227, 228, 234.
Gevangenen	Verpleging van — 180, 184 (1).
,,	Hoe te handelen bij ontslag, vermissing,
,,	Overlijden van — 188, 206 (2).
,,	Bezoek ontvangen 179.
,,	Ontvangen van brieven, pakketten en het verzenden hiervan 180 (2).
Gewichten	Bijlage Letter A. (23).
Gewonde personen	Opneming van — 5, 17, 117 (4).
Gezouten eieren	Bijlage Letter A. (1), (61).
Godsdienstige toespraak	aan lijders 33 (2), 186.
Goederen	aan uitgaande lijders 164.
,,	Extra-verstrekking van — 162 (1), 165, 166, 166a, 167.
,,	Beschadiging, bederf of zoek raken van — Zie fournituren. 161 (2), 167, 235 (2).
,,	Klachten over ontvangen — 170.
,,	In bewaring geven en teruggeven van gelden en — 168, 177, 234.
,,	Ontvangen, verwisselen en inleveren van — 164, 165, 169, 234.
,,	Ontsmetting van — 163.
,,	Bewijs voor doorlaten van — 119 (4).
,,	Vernietiging van — bij besmettelijke ziekten 194.
,,	Inlevering van gebruikte — 164.
Gouvernementsgoederen	119 (4), 261 (3).
Gratis	verstrekte reglementen 34 (3).
Groenten	Bijlage Letter A. (1), (25).
Handteekeningen	Legalisatie van — 168 (7).
Hersteld	Van ziekte — 36 (3).
Herverbintenissen	220 (2).
Hoofd der ziekeninrichting	10 t/m 34, 215, 261.
Hoofddeksel	161 (5).
Hoofdkok	Zie bij „kok".
Hoofdverpleegsters	14, 78, 80, 81, 231, 241 (3), 242 (1), 250 (1).
Hoofdverplegers	94, 95.
Hospitalen	Indeeling van — 2.
Hospitaal-instructie	29, 30, 66, 68, 73, 100, 117, 118, 121, 123, 134, 136, 141, 145, 155, 161, 167, 171, 190, 206, 243, 264.

Hospitaalpersoneel	Beheer en gezag over het — 111 (1), 213, 221, 222, 231.
„	van de besmettelijke afdeeling 195, 196, 197, 198, 201.
„	Bevordering na terugstelling of veroordeeling 34 (1).
„	Eten halen voor wachthebbend — 218 (3).
„	Gebrek aan personeel 4 (2).
„	Huisvesting van het — 217, 268.
„	Indeeling 4, 232.
„	Opneming in de ziekeninrichting 214; zie ook I.D.I. 131.
„	Inspectie (maandelijksche) over de kleeding van het — 233 (2).
„	Nominatieve opgave der zieken van het — 220 (3).
„	Opleiding van het — 26, 111 (2) en (3).
„	Opstaan van het — 216.
„	Uur, waarop het — op de zalen moet zijn 216.
„	Verzoeken van — 229.
„	Voeding 218, 268 (2).
„	Vrij van dienst op de zalen 216 (3).
Hospitaal toelage	Zie uitbetalen. 236.
Huishoudsters	214, model nr. 9.
Huisvesting	214, 217, 240, 258.
„	personeel 217, 235.
„	Inspectie door het hoofd 233 (2)
„	Wonen buiten het kampement 108, 227.
Hulp	Eerste — 117 (4).
Incompleet	aan hospitaalpersoneel 4, model nr. 17.
„	aan burgerpersoneel 4.
Indeeling	van ziekeninrichtingen 2, 3.
„	van lijders op de zalen 29.
„	van personeel 232.
Indeelingsstaat	Aanhouden van een — van het hospitaalpersoneel 70 (3), 232, model nr. 5.
In dienst stelling	Verklaring voor de — 15 (3).
Inhouding	van loon 15.
Inhuur	van burgerpersoneel 4 (2).
Inkomende lijders	Hoe te handelen met — 134, 135, 136, 139.
Inlichtingen	omtrent lijders 45, 136 (1).
Inodore potten	Inspectie en reiniging van — 112 (2).
Inspecteur	van den mgd. 10, 13, 147.
Inspectie	der apotheek 7.

Inspectie	over het hospitaalpersoneel (kleeding) 233.
,,	van de huisvesting van hospitaalpersoneel 233.
,,	over het personeel der ziekenzaal 261 (1).
,,	der ziekeninrichting door insp. mgd., insp. ma., hfd.int., gew.eaw.ovg., gew.int. en onder-insp. ma. 7.
,,	der ziekeninrichting door plaatselijk (militairen) commandant 7.
Instructeur	91.
Intendance-voorraad	Bijlage Letter A. (8).
Inventaris	234 (1).
Inventarisgoederen	243 (2).
Inzage	van de driemaandelijksche verantwoording 64 (5).
Isoleeren	van lijders 202.
Jaarverslag	door specialisten 46.
Jus	Bijlage Letter A. (24), (59).
Justitie	209.
Kader	113.
Kamers	40, 247 (2).
Kamerwacht	223 (1).
Kampement	223.
Kantoorwerkzaamheden	opdragen aan hospitaalpersoneel. 261 (2).
Katoen	voor begraven van lijken van besmettelijke zieken 204 (1).
Ketels	Bijlage Letter A. (80).
Keuken	Keuren van spijzen en dranken in de — 128, Bijlage Letter A.
,,	Personeel in de — 112 (3), 124 t/m 130.
,,	Toezicht in de — 115 (2), 128.
Keukenafval	130.
Keukenpersoneel	124.
Keukenzout	Bijlage Letter A. (119) t/m (123).
Keuring	van levensmiddelen 64 (3) en (4), 125 (2), Bijlage Letter A. (4), (30).
,,	van spijzen 155 (1).
,,	bij reëngagement 220 (2).
Kippen	Aanvraag, ontvangst, keuring, bereiding, verstrekken. Bijlage Letter A. (40) t/m (42), (43), (44), (49) t/m (52), (53) t/m (59).

PERPUSTAKAAN

Kippen-eieren — Aanvraag, ontvangst, keuring, bereiding, verstrekken. Bijlage Letter A. (45) t/m (48), (60), (61).
Kisten — voor de wacht 169 (1).
„ — met blik beslagen. Bijlage Letter A. (66).
Klachten — over het eten. 155 (2).
„ — over het verplegingspersoneel 74 (2) en (3).
„ — van het verplegingspersoneel 257.
„ — over uit het magazijn ontvangen goederen 170.
„ — van lijders 72, 140, 185, 239.
„ — van personeel 75 (2).
„ — over straffen of arrest 12 (3).
„ — over voeding 72, 99 (4), 155 (2).
Klapperolie — Bijlage Letter A. (132).
Klassen — Indeeling in — van ziekeninrichting 2, 3.
Kleeding — Opbewaring der — bij afwezigheid van den man 234.
„ — bij opneming in ziekeninrichtingen 234 (1).
„ (van het personeel) — 217 (2).
„ — Inspectie hoofd 233.
„ — Vernieuwing van — 233.
„ — Ontvangen en inleveren van — 233 (3).
„ — Toezicht op de — 233 (1), 235, 268 (2).
„ (van den ovg.) — 39.
„ (van de verpleegsters) — 248.
„ (der lijders) — Zie ook fournituren en verschooning 161, 167.
„ — Aansprakelijkheid 161 (2).
„ — Behoorlijke — 100 (2), 161 (3).
„ — Toezicht op de — der zieken door officieren van gezondheid 40.
„ — Toezicht op de — door administrateur 64 (3), 67a.
— Merken van — 67a.
„ — Reserve — op de zaal 73 (1), 165 (1).
„ — Schoone — en fournituren 73 (2), 162.
„ — Extra — (zie ook verschooning) 73 (2), 165 (1), 166.
„ — Buitengewone verstrekking, op achterzijde biljet noteeren 166 (3).
„ — Verplichtingen van verplegingspersoneel ten opzichte der — 100, 165, 166, 166a.
„ — Bebloede of bevuilde — 162 (2), 165 (2).

Kleeding (der lijders)	der afdeelingen 1*a*, 1*b* en 2*a*. 161 (4).
„	der besmettelijke afdeeling 163, 194.
Kloksignalen	116.
Koelies	Zie veroordeelden.
Koffie	Ontvangen en verstrekken van — Bijlage Letter A. (101) t/m (111).
Koffiedik	Bijlage Letter A. (109).
Kok	115 (2), 124 t/m 130, Bijlage Letter A. (37), (43), (98).
Kommen	Bijlage Letter A. (24).
Kookketel	Bijlage Letter A. (79), (107), (116).
Korpsbescheiden	268 (3).
Korpscommandant	Kennisgeven van overlijden aan — 206, 263
Korpsdienst	214.
Kruiden	voor de sajoer. Bijlage Letter A. (25), (35).
Krijgstucht	Wetboek van — 12 (1).
Kwartierzieken	van het hospitaalpersoneel 220, model nr. 4.
Laboranten	133.
Lampenist	201 (2).
Landsdienaren	Burgerlijke — 117 (3), 136 (1).
Lapjes	Bijlage Letter A. (19), (24).
Lectuur	180 (2), 185.
Leerlingen-verpleegster	Dienst, enz. 89, 90, 242 (1), 246 (3), 250 (2).
„	Tekortkomingen van — 14.
Legersamenstelling	4.
Levensgevaar	Waarschuwen 144.
Levensmiddelen	Keuring van — 128.
„	Aanvragen, ontvangen en verstrekken van — Bijlage Letter A. (94) t/m (99).
„	Opneming van voorraad van — 160.
Levensmiddelenboekje	Bijlage Letter A. (96), (97).
Levensmiddelenmagazijn	Bijlage Letter A. (94) t/m (99).
Leverancier	Bijlage Letter A. (29).
Licht	254.
Lichtstoffen	Voorziening van brand- en — 64 (3). Bijlage Letter A. (3).
Loonen.	135.
Lijders	Behandeling en verpleging 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144.
„	langer dan 1 jaar verpleegd 142.
„	Kleeding van de — 161 t/m 167.
„	Opneming van — 29, 48 (2), 117, 118, 122, 134, 135, 136.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Lijders — Verbod spijzen, dranken, kleedingstukken enz. aan — te verkoopen 99 (3) en (5), 158 (3).
" — Verboden artikelen voor — 119 (8).
" — Bezoekdagen aan — 119 (5), 178, 179.
" — Verleenen van hulp en kennisgeving bij verergering van ziekte of overlijden 37 (5), 144.
" — In welke afdeeling de — verpleegd worden 29.
" — Opvolging van voorschriften, houding tijdens het bezoek, verwisseling van fournituren, hospitaal toelage, dobbelspelen, enz. 137, 182, 184.
" — Hulp van de — bij schoonmaak 181.
" — die den dokter wenschen te spreken 120, 140, 182.
" — Hoe te handelen bij aankomst van ernstige zieken 117 (2).
" — Uitschrijven van — 29 (4), 30, 164, 187 t/m 191.
" — mogen kleine geldsommen, brieven, enz. bij zich houden 168, 172, 173.
" — Klasse van opname van — 29.
" — Voeding der — 139, 150, 160.
Lijken — van besmettelijke zieken 203.
" — ter begraving opgenomen 121, 209 (5), 212.
Lijkenkamer — 203 (2), 205.
Lijkkisten — 204.
Lijkkleeding — van besmettelijke zieken 204.
Lijkopening — Verrichten van — 209, 210.
" — Inschrijven van — in het sectieregister 210 (2).
Lijsten (Algemeene-) — 147.
Maaltijden — 130, 157, 198, 247, 250.
" — van het diensthebbende personeel 109, 198.
Maandlooners — 34 (4), 135.
Magazijnknechts — Dienst der — 112 (3).
Magazijnmeesters — Dienst der — 68, 166, 167, 169 (4), 234 (1).
Malen van koffie — Bijlage Letter A. (102), (103).
Manden — Vuillinnen — 165 (2).
Marine — Zie zeemacht.
Medicijnen — en instrumentarium 47 (10), 99, 102, 139.
Melden — bij aankomst en vertrek 37 (3), 59, 92 (5).
" — bij herstel van ziekte of na verlof 36 (3).

Melden	Ziek — van officieren 36.
„	van het pharmaceutische personeel 55, 61.
„	van het administratieve personeel 67.
Melk	Aanvragen, ontvangen, levering, afmeten, verstrekken, spijsbereiding. Bijlage Letter A. (74) t/m (85).
„	Keuren van — Bijlage Letter A. (78).
Menage	218.
Menu	151.
Meubilair	Aansprakelijk voor het — 100 (1).
„	in het zusterhuis 243.
Middagappèl	225, 228 (3).
Middagdienst	Uur van aanvang en door wien te verrichten 60 (2), 85.
Militaire administratie	Onderinspecteur der — 160.
Militaire bijstand	voor ziekeninrichtingen 9.
„ discipline	Uit de 2e klasse van — 22 (1).
„ nalatenschappen	34 (1).
„ rechtspleging	12.
Misdrijven	van ernstigen aard 209.
Modellen nr. 2.	Politierapport 21, 49, 228, 230, 262.
„ „ 3.	Dagelijksch rapport betreffende de lijders 21, 24, 49, 230, 262.
„ „ 4.	Nominatieve opgave der zieken 220.
„ „ 5.	Wachtrooster 232.
„ „ 7	In bewaring gegeven goederen 234.
„ „ 8.	Nominatieve staat van het personeel 232.
„ „ 9.	Nominatieve staat der huishoudsters, enz. 214.
„ „ 11.	Wachtregister 145.
„ „ 12. A.	Groene zaalvoedingkaart 149.
„ „ 12. B.	Gele patientvoedingkaart 149.
„ „ 13.	Opgaaf van het gemiddelde aantal lijders 66.
„ „ 15.	Dienststaat 14.
„ „ 17.	Verzoek om machtiging tot inhuur van personeel 4 (4).
„ „ 18.	Verzoek om machtiging tot inhuur van personeel boven de formatie 4 (5).
„ „ 19.	Proces-verbaal van opname van levensmiddelen, enz. 160.
„ „ 23.	Geboorte-bewijs 18 (4).
„ „ 24.	Staat van veranderingen betreffende de maandlooners 34 (4).
„ „ 25.	Staat van veranderingen betreffende de werklieden 34 (4).

PERPUSTAKAAN

Modellen nr. 26.	Opgave van de lijders verpleegd volgens het bepaalde in tarief nr. 39. 143.
Morgendienst	Uur van aanvang van den — 85.
Muziek	253.
Naaste bloedverwanten	te waarschuwen 144, 206.
Nachtdienst	85, 92 (3), 113, 253.
Nachtleger	Zie huisvesting.
Nachtlichten	254.
Nalatenschappen	Voorloopig beheer van — enz. 171.
Narcose	Toestemming van het hoofd voor operaties in — 44.
Netheid	40.
Nieuw aangekomenen	Bekend maken der — met bepalingen, enz. 20 (3), 76, 237.
Nominatieve staat	van het militaire en burgerpersoneel 232, model nr. 8.
„ „	der huishoudsters en bedienden in het kampement 214, model nr. 9.
Notaboek	20 (4).
Notaris	Hulp van — aan verpleegden 120.
Observatie afdeeling	202.
Oefeningen	111 (3).
Officier van gezondheid	35 t/m 49.
„ „ „	der wacht 47, 48, 49, 117 (2), 119 (6), 121, 122 (2), 153 (1), 155, 159, 169, 178, 205, 220, 224, 230, 239.
Onderhoud	der gebouwen. Zie gebouwen.
„	van het terrein 112 (2).
Onderofficieren	belast met de politie 91 (2), 119 (4), 215, 221, 261.
Onderricht	van den officier van gezondheid en militair apotheker 27.
„	in de bepalingen van het reglement 237.
„	aan personeel door een officier van gezondheid 42.
„	aan verplegingspersoneel 82 (2), 92 (4).
„	in verplegingsdienst 82 (2).
Ondersteken	Reinigen van — 112 (2).
Onderzoekingen	van melk en voedingsmiddelen. Bijlage Letter A. (78) t/m (80).
Ongediplomeerde verpleegsters	89, 90.
Ongesteldheid	Tijdig kennis geven bij — 36, 107, 255.
Ongeval	Kennis geven bij — 17, 117 (4).

Ontbijt	Bijlage Letter A. (62).
Ontslag	van burgerpersoneel 14 (3).
„	uit de ziekeninrichting 187 t/m 191.
Ontsmetting	van goederen, uitwerpselen 163, 194, 199, 200.
„	van draagbaren, rijtuigen, enz. waarin besmettelijke zieken zijn vervoerd 193.
„	van personeel der besmettelijke afd. 196.
„	van personen, met besmettelijke zieken in aanraking geweest 200.
Ontstentenis	241 (3).
Ontvangst	van artikelen uit de militaire apotheek 63.
„	van levensmiddelen. Bijlage Letter A. (43), (44), (64) t/m (66).
Ontvluchting	Maatregelen tegen — 180 (3).
Onverwachte gebeurtenissen	Rapporteeren bij — 232 (2).
Opbergen	van het vleesch. Bijlage Letter A. (14), (15).
Operatie	44.
Operatiekamer	Toezicht op instrumenten en personeel 86.
Opgave	van de lijders verpleegd onder bijzondere omstandigheden 143, model nr. 26.
„	van het gemiddelde aantal lijders 66, model nr. 13.
Opleiding	van het hospitaalpersoneel 26, 42.
„	van de officieren van gezondheid 27.
Opmaken	der bons. Bijlage Letter A. (4).
Opneming	in de ziekeninrichtingen 5, 116, 117, 134, 136, 245 (2), 266.
„	van gewonde inlanders 117 (4).
„	van besmettelijke zieken 192, 202.
„	van burgerpersoneel 135.
„	van particulieren 117 (3), 266.
„	van lijders niet voorzien van de vereischte stukken 5, 117 (3).
„	van zeer ernstige lijders 5, 117 (2).
„	van lijken 121, 209 (4), 212.
„	van den voorraad levensmiddelen 160.
Opschorting	van de toekenning van bezoldigingsverhooging 14 (3).
Opstaan	van het personeel 216.
Opzicht	Zie toezicht.
Orde	en tucht op de zalen 40, 71, 91 (6), 97, 221 (3), 222.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Orde	en tucht in het logies van het personeel 221 (3), 222.
„	en tucht in de keuken 129 (1).
„	in het zusterhuis 70 (2), 241.
Orderboeken	Het aanhouden van — 20, 238, 262.
Orders	Bekendmaken van de — 231.
„	van blijvenden aard 41.
„	bij alarm 25, 41, 116.
„	bij brand 25, 41, 116.
Ordonnansen	133.
Overleg	244, 252 (2).
Overlijden	Rapport door wachthebbend personeel 106, 232 (2).
„	Waarschuwen der bloedverwanten 206 (1).
„	Aan wie te rapporteeren bij — in de ziekenzalen 263 (3).
„	Vaststellen van den dood; aanteekenen van uur van overbrenging naar lijkenkamer en van uur begrafenis; bij besmettelijke ziekte aanteekenen welke maatregelen met het lijk te nemen; datum en uur van overlijden aanteekenen 205, 209.
„	in het kwartier, goederen inventariseeren 234 (3).
„	Uitgangsbiljet bij administrateur inleveren 190, 206 (2).
„	Kennisgeven aan den administrateur 206 (2).
„	Inlevering van de goederen van overledenen 164, 171, 208.
„	van personeel der land- en zeemacht 19.c.
„	van gevangenen 206 (2).
„	aan besmettelijke ziekten 205 (3).
„	Overbrenging van lijken naar doodenkamer 203 (2), 205 (1).
„	Schoonmaken van fournituren en kribben van overledenen 101, 208.
Overmaken	van gelden 173 (3).
Overnachten	van bezoekers op de zalen 178 (5).
Overneming	der wacht op de zalen 102.
Overtredingen	12 (4), 22, 24, 268 (4).
Particulieren	117 (3), 136 (2.b), 266.
Patienten	Zie onder lijders.
Patient-voedingkaart	99, 118 (3), 127 (2), 149.

Pensioensacte	136 (2.c).
Peper	Bijlage Letter A. (132).
Periodiek	Hoofd ziekeninrichting verantwoordelijk voor aanhouden van periodieken 34, 268 (5).
„	van den administrateur aan het hoofd 66.
Permissie	Middag-, avond- en nacht — 228 (3).
Personeel	131, 195, 224, 229, 231, 235, 236, 261, 267 (3), 268.
Petroleum	Bijlage Letter A. (136), (137).
Pezen	Bijlage Letter A. (16), (19).
Pharmaceutische dienst	in ziekeninrichtingen waarbij een apotheker is geplaatst 50 t/m 61.
„ „	in de ziekenzalen 260.
Pharmaceutisch personeel	Dienstverhouding van het — 50, 51, 52, 58, 62.
Plaatselijk (militair) commandant	17, 25, 32 (3), 36, 60, 64 (6).
„ „	Kennisgeven aan — 263.
„ „	Toezicht op ziekeninrichting 7.
Planton	115 (2).
Poliklinische behandeling	5.
Politiepersoneel	110, 215, 221 t/m 239.
Politierapport	21 (2), 49 (1) en (2), 225, 230.
Portier	110, 113 t/m 123, 136, 169.
Portiën	Hoegrootheid der gereed gemaakte — 155.
Preciosa	In bewaring geven van — 168, 169.
Procesverbaal	160.
Punctie	209 (2).
Rantsoenen	Halve en kwart — 152.
Rapport	Dagelijksch — 16 (2), 21, 22, 23, 24, 49, 119 (3), 230, 262 (2).
„	van verpleegden, die zich schuldig maken aan ernstige vergrijpen 30 (6).
„	Op politierapport, appèls, rondes en visitatiën melden 225.
„	van de wacht 57.
„	Zieken — 220 (1).
Recapitulatie	Bijlage Letter A. (26), (42).
Recepten	Invullen van receptenboek 34, 147, 200 (3).
„	Receptenboek in apotheek bezorgen en afhalen 63.
Rechthebbenden	240.
Rechtspleging	12.
Reclames	Zie klachten.
Reëngagement	Keuring bij — van het personeel 220 (2).
Registers	13, 118 (1), 228, 234.

PERPUSTAKAAN

Reglement	van orde voor de zusterhuizen 240 t/m 258.
„	Gevallen, waarin het — voor de ziekeninrichtingen niet voorziet 29 (2), 258.
Reglementen	Inspectie over de verplichte — en voorschriften 28 (1), 219.
„	Opgave van gratis verstrekte — en voorschriften 34 (3).
Reinheid	in het kampement voor het hospitaalpersoneel 235.
„	in de keuken 129 (1).
„	Toezicht op de — in de militaire ziekeninrichtingen 235 (3).
Reiniging	Zie ontsmetting en schoonmaken.
„	der lijders 98 (3), 194 (1).
Reserve-voorraad	goederen op de zalen 73, 165.
„ „	voedingsmiddelen voor dadelijke verstrekking 159.
Restanten	Bijlage Letter A. (47).
Reuzel	Bijlage Letter A. (94), (127), (128).
Reveille	216 (1).
Rondes	door den officier van gezondheid der wacht 47 (7), 49, 122 (3).
„	door de directrice 71 (2).
„	door onderofficieren van politie of andere personen 49 (3), 113 (4), 115, 225.
„	door den sergeant-ziekenverpleger der wacht 93.
Röntgen-assistenten	242 (1).
Röntgen-tarieven	43a.
Ruilen	van kamers 242 (2).
„	van wacht of andere diensten 37 (7), 60 (4), 85 (5), 104 (2).
Rust	en orde 71.
Rustkamer	265.
Rijst	en zout 69, Bijlage Letter A. (100).
Rijstpap	Bijlage Letter A. (82).
Sago	Bijlage Letter A. (82), (126).
Sago in melk	Bijlage Letter A. (82), (126).
Sagowijn	Bijlage Letter A. (126).
Schade	aan inventarisgoederen 243 (2).
Schaftorden	voor de lijders op gewone voeding. Bijlage Letter A. (10).
Schoonhouden	der terreinen 244 (2).
Schoonmaken	der kribben, enz. bij overlijden 208.

Schoonmaken	van ligplaatsen, servies, enz. door de lijders 181.
„	Tafels, banken, schragen, enz. 235 (3).
„	van tafelgereedschap, mokken, enz. 112 (2), 181.
„	der zalen 98 (2).
Schorsing	14 (2).
Schragen	235 (3).
Schrijfwerk	opdragen aan hospitaalpersoneel 261 (2).
Sectie	Door wien te verrichten 210.
„	niet verrichten zonder toestemming 209.
Sectiemeester	133.
Sectieregister	Invullen van het — 210 (2).
Sengking's toestellen	Bijlage Letter A. (111).
Sergeant-portier	113.
„ ziekenverpleger	der wacht 169 (2).
Signalen	op de klok 116.
Slaapbenoodigdheden	100 (2).
Slaaptafels	235 (3).
Slapen	op wacht gedurende den nacht 113 (4).
Smeren	van brood. Bijlage Letter A. (68) t/m (71).
Snijden	van toespijs. Bijlage Letter A. (72), (73).
Soep	Bijlage Letter A. (54), (55).
Soepgroenten	Bijlage Letter A. (1), (36).
Soja	Bijlage Letter A. 2), (132).
Soldatenkamer	Zie logies.
Soldijen	Zie uitbetalen. 236, 239.
Specerijen	Bijlage Letter A. (132).
Speciale diensten	85 (4), 86, 133, 261.
Specialistische behandeling	6, 43.
Spelen	door de lijders 183.
Spoeling	130.
Spreekuren	43.
Spuwbakjes	Reinigen van — 112 (2).
Spijsverzorger	68, 125, 128, 149, 155 (3), 159, 160, Bijlage Letter A. (7), (26), (34).
Spijzen	Zie eten, voeding en Bijlage Letter A.
Staat	van het gemiddelde aantal lijders 66, model nr. 13.
„	van steeds aanwezige artikelen, voor dadelijke verstrekking 159.
„	Nominatieve — van familiebetrekkingen, huishoudsters, bedienden en ander burgerpersoneel, aan wie het verblijf in het kampement is toegestaan 214, model nr. 9.

REPUSTA

Staat machtiging tot inhuur niet-beschikbaar personeel. 4, model nr. 17.
" machtiging tot inhuur personeel boven de formatie. 4, model nr. 18.
" van veranderingen betreffende maandlooners 34 (4), model nr. 24.
" van veranderingen betreffende werklieden 34 (4), model nr. 25.
" Opgave van de lijders verpleegd onder bijzondere omstandigheden, model nr. 26.
" Nominatieve — van het militair- en burgerpersoneel van den hospitaaldienst 232, model nr. 8.
" Dienst — van ziekenverpleegsters 14, model nr. 15.
" der ziekgemelden van het hospitaalpersoneel 220 (3), model nr. 4.
Stamboek Inschrijven van veranderingen op extracten — 34 (2).
Staten die in zalen moeten hangen 151.
Sterktebord 127 (2).
Sterkte- en standplaatsen staat 4.
Stokken 119 (8).
Strafbevoegdheid 12, 268 (4).
Strafboeken Aanhouden van — 34, 238.
Straffen van administratief personeel 12 (4).
" van pharmaceutisch personeel 53 (3).
" Disciplinaire — 12.
" Inschrijven van — in het strafboek 268 (4).
" van personeel bij ziekenzalen 268 (4).
" van zieken 30.
" Beklag over — 12 (3).
Strafregister Aanhouden van — 34 (2).
Stukken Niet voorzien van de vereischte — 117 (3).
Subsistenten 268.
Suiker Ontvangst en verstrekking van — Bijlage Letter A. (124), (125).

Tableau van het hospitaalpersoneel en indeeling 70 (3), 232, model nr. 5.
Tafels 235 (3).
Tafelzout Bijlage Letter A. (119)
Tarief nr. 4 263.
" " 36 124, 240, 242.

Tarief nr. 39	1, 5, 29, 116, 121, 131, 134, 135, 136, 143, 245, 266.
„ „ 40	149, 150, 151, 152, 218, 246, 267, Bijlage Letter A. (59), (140).
„ „ 40	Voeding volgens — 246.
Tarief	voor Röntgen- en Zanderbehandeling, enz. 6, 43a.
Tekortkomingen	14.
„	van het verplegingspersoneel 75 (2).
Telegraaf	en telefoon 20 (5), 144.
Telkaarten	148, 187 (6).
Temperaturen	139.
Terechtwijzing	14.
Terugstelling	14 (2), 20 (1).
Testamentaire beschikking	186.
Thee	op de zalen. Bijlage Letter A. (112) t/m (118).
„	Ontvangst en verstrekking van — Bijlage Letter A. (112) t/m (118).
Theeketels	112 (2), bijlage Letter A. (116) t/m (118).
Theorie	Zie onderricht.
Toegang	tot de ziekeninrichtingen aan de genie 8.
„	tot de zalen 8, 93, 115.
„	Weigering van — tot de ziekeninrichting 8 (4).
„	tot het logies van het hospitaalpersoneel 214.
„	tot het zusterhuis. 252.
Toelagen	236, 239.
Toelating	van bezoekers 178, 179.
Toelatingskaartje	179.
Toelichtingen	243 (2).
Toerbeurt	Niet inhalen van — 87 (3).
Toespijs	Bijlage Letter A. (67), (72), (73), (134).
Toezicht	in 't algemeen 11 (2), 64, 221, 223, 261.
„	op het eten, door den officier van gezondheid van de wacht 155.
„	op het eten en medicijnen door het verplegingspersoneel 99.
„	op de eigen voeding 246 (4).
„	op de zindelijkheid, enz. op de zalen 40.
„	op den dienst van den administrateur 64.
„	op de ziekeninrichtingen 7, 261.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Toezicht	op het bedieningspersoneel 70 (3), 91 (3), 92, 110, 115, 233.
„	op het verplegingspersoneel 70 (1) en (3), 91 (3), 92, 94, 233.
Trepanatie	209 (2).
Trommel	Bijlage Letter A. (125)
Tucht	onder de militairen 213 (2).
„	Orde en — op de zalen 71 (1).
„	Orde en — in het logies van het personeel 221 (3), 222.
„	Orde en — in de keuken 129 (1).
Tuin	Onderhoud van den — 244 (2).
Tweeploegenstelsel	105.
Uitbetalen	aan burgerpersoneel 77, 91 (4).
„	aan hospitaalpersoneel 77, 91 (4), 236.
„	aan lijders 239, 269.
„	aan schepelingen der marine 172 t/m 174.
„	der hospitaaltoelage 182 (5).
Uitdeeling	van spijzen, etc. Zie ook verstrekking 155, 158.
Uitgaan	van lijders 164, 168 (5).
Uitgaande lijders	Medegeven van gouvernementsgoederen aan — 164, 166, 166a.
Uitgangsbiljetten	145 (4)
„	Adressen op de — 118 (1).
„	Bij ontslag uit de ziekeninrichting 187 (6), 190.
„	Bij overlijden uur van begraving vermelden 205 (1).
„	Bij overlijden door den dokter te teekenen en bij den administrateur bezorgen 190, 206 (2).
„	Bij overlijden aan besmettelijke ziekte dit vermelden, alsook maatregelen voor het lijk nemen 205 (3).
„	Bij uitbetalen van gelden 182 (5).
„	Aanteekening op de — 168 (5) en (7).
„	Diensten vermelden op — 189.
Uitrusting	van het hospitaalpersoneel. Zie kleeding 217 en 233.
Uitschrijven	van lijders 187.
Uittreksel	uit tarief nr. 40 op iedere zaal aanwezig 151.
Urinalen	112 (2).
Urineglazen	Reinigen van — 112 (2).
Utensiliën	Bewaring van — op de zalen 100 (3).
Uur	van aflevering. Bijlage Letter A. (5).

Uur	waarop het hospitaalpersoneel op de zalen moet zijn 216 (2).
„	waarop de zaaldienst begint 103.
Vacantie	103 (2).
Velduitrusting	28 (2), 133.
Vet	Bijlage Letter A. (16).
Veranderingen	246 (3).
Veranderingstaten	34 (2).
Verantwoording	van levensmiddelen 64 (5), 160, Bijlage Letter A. (3).
Verbandkamer	85 (4).
Verbandmeester	133.
Verbandmiddelen	Gepaste zuinigheid 54.
Verblijf	Vast — 242 (1).
Verdeeling	van dienst 27 (1), 51, 53 (2), 60, 70 (3), 126, 223, 232.
Vergoeding	Opleggen van — 23 (3), 167, 243 (2).
„	voor voeding 246 (1).
Vergrijpen	Afdoen van — 30 (4) en (6), 141.
Verhouding	tusschen hoofd ziekeninrichting en eerstaanwezend apotheker 50, 51, 54, 55, 56.
Verklaringen	bij vernietiging, extra verstrekking van fourniturен, oplegging van vergoeding 167, 194 (4).
„	bij extra-verstrekking van goederen 166.
Verlaten	van het hospitaal door officieren van gezondheid tijdens de diensturen 37 (2).
„	Verbod van lijders zich buiten de ziekeninrichting te begeven 119 (3), 184 (3).
„	van het hospitaal door lijders afdeeling 1*a* en particulieren 184 (3), 187 (2).
„	van het hospitaal door overige verpleegden 168 (5), 184 (3), 187 (3).
„	van de ziekeninrichting door het personeel 104, 119 (3).
„	van de zaal door de lijders 184 (1).
„	van het kwartier door hospitaalpersoneel 216 (3), 228 (3).
„	van de besmettelijke afdeeling 196, 197, 200.
Verlichting	254.
Verlichtingsmiddelen	235.
Verlof	Terug van — 36 (3), 55, 61, 67.
„	van burger verplegend personeel 103 (2).
Vermicelli	Bijlage Letter A. (2).

PERPUSTAKAAN

Vermissing	van lijders 30 (5) en (6), 106, 141, 164, 191, 232 (2), 263 (3).
,,	van lijders in de ziekenzalen 263 (3).
Vernietiging	van goederen 194.
Veroordeelden	Toezicht op de — 261 (2).
Verpakkingsmiddelen	100 (3).
Verpleegden	265.
Verpleeggelden	135, 187 (4), 245.
Verpleegsters	Dienst der — 78, 82 t/m 90, 242, 247, 248, 249, 250 (1), 251, 253.
,,	Tekortkomingen van — 14.
,,	Ziekte van — 87, 255.
Verpleging	Toezicht op de — 11 (3), 90, 94 (1).
,,	Afzonderlijke — van lijders 30 (1).
,,	Hoe te handelen met lijders bij langere — dan één jaar 142.
,,	onder bijzondere omstandigheden 143.
Verplegingspersoneel	in 't algemeen 96 t/m 109, 113.
Verschooning	Zie ook kleeding.
,,	Opgave voor de — 165 (3).
,,	voor militairen in de ziekeninrichting opgenomen 162 (1).
,,	Tusschentijdsche en extra — 73 (2), 162, 165 (1).
,,	voor lijders 1ste afdeeling 161 (4), 162.
,,	Bepalingen omtrent de — 48 (3), 162.
Verslag	Jaar — 46.
Verstrekking	Extra — van goederen boven het Overzicht 166, 166a.
	en bereiding van levensmiddelen 127 (3), 267 (3), Bijlage Letter A. (81), (98), (99), (100) t/m (139).
,,	van spijzen, dranken, enz. aan lijders 127 (3), 154, 155, 156, 267 (3).
,,	van spijzen, dranken, enz. aan hospitaalpersoneel 218 (3).
Vertrek	Voorstelling van het personeel bij aankomst en — 22.
Vertrekken	in het zusterhuis 243 (1).
Ververschingen	Bijlage Letter A. (140).
Vervoermiddelen	voor geëvacueerde lijders 263 (2).
,,	Ontsmetting van — 193.
Verwisselbriefje	243 (2).
Verwisseling	235.
Verwonding	Onverwijlde kennisgeving van — 17.
Verzameling	op de zaalvoedingkaarten 149 (4).

Verzameling	van bepalingen betreffende de militaire straten tuchtwetten 12.
Verzoeken	Doen van — 74 (1), 75 (2), 120, 173, 182, 229, 257.
Verzuimen	224.
Visch	Versche — Bijlage Letter A. (92), (93).
Visitatiën	Buitengewone — 225.
Visite	Geneeskundige — in de ziekeninrichtingen 37 (4), 182 (2).
Visum et repertum	211.
Vleesch	Aanvraag, opbergen, bereiding, portiesnijden. Bijlage Letter A. (14), (15), (16) t/m (20), (24), (25).
„ gebraden	Bijlage Letter A. (16).
„ gerookt	Bijlage Letter A. (73).
„ gesmoord	Bijlage Letter A. (16), (19).
Voeding	voor den dag van inkomst 153 (1).
„	Bereiding en verstrekken van de — 127 (3), 156.
„	Bijzondere — 151, 152.
„	Extra — in de ziekenzalen 267.
„	voor de lijders 99, 150, 160.
„	voor de lijders in de ziekenzalen 267.
„	voor het personeel 246, 268 (2).
„	Klachten over de — 99 (4), 140, 153 (2), 155 (2), 239.
„	Toezicht op de — 127, 155, 156.
„	Hoegrootheid der gereedgemaakte portiën en eischen. 155.
„	Vaststelling der diëeten 152, 153 (1).
„	Onmiddellijk nuttigen, niet bewaren, weggeven, verkoopen of ruilen van — 99, 158.
„	Verboden spijzen of dranken voor lijders in de ziekeninrichting te brengen zonder toestemming van het hoofd der ziekeninrichting 158 (3).
Voordrachten	Medische en medisch-technische — 27 (3).
Voorgalerijen	243 (1).
Voorloopig bewijs van ontvangst	169.
Voorloopige opneming	van lijders 79.
Voorraad	Opneming — levensmiddelen 160, Bijlage Letter A. (96), (97).
Voorschriften	Opgaven van gratis verstrekte reglementen en — 34 (3), 219.
„	Opvolgen van de — 83, 92 (6), 137 (1).

Voorschriften	Inspectie over verplichte — 28 (1).
„	Bekendheid met de — 76, 116.
„	van toepassing op de ziekenzalen 259.
Vrouwen	Nominatieve — staat 214, model nr. 9.
Vrouwenloods	223.
Vrouwenziekte	143, model nr. 26.
Vruchten	Versche — Bijlage Letter A. (92), (93).
Vrij van dienst	van uitgaande zieken, aanteekenen op het uitgangsbiljet 189.
„ „ „	van het hospitaalpersoneel 85 (3), 250, 251.
Vrije geneeskundige behandeling	5, 6, 245 (1).
Vuilnis	Waken tegen wegwerpen van — 184 (4).
Wacht	Bewakingswachten bij ziekeninrichtingen 9.
„	Ruilen van wacht 37 (7), 60 (4), 85 (5).
„	der officieren van gezondheid 47, 48, 49.
„	der militaire apothekers 60.
Wachtdienst	van de officieren van gezondheid 47.
„	van de apothekers 60.
„	van het politie-personeel 113.
„	van den sergeant-ziekenverpleger 92, 93.
„	van het verplegings- en bedieningspersoneel 81 (2), 126.
„	bij de ziekenzalen 261 (1).
Wachten	Zie ook galerij- en kamerwacht 223, 224.
Wachtrapport	57.
Wachtregister	145.
Wachtrooster	Aanhouden van de — 70 (3), 232, 261 (2).
„	der officieren van gezondheid en militaire apothekers 47 (1), 60 (2).
Wandelen	in den tuin 184 (1).
Wapen	119 (8).
Wasschen	van de lijders 98 (3).
Watervaten	112 (2).
Weigeren	van toegang 8 (4), 179 (1), 201.
Werklieden	34 (4), 135.
Werkliedenreglement	4, 103 (2), 135.
Wetboek van krijgstucht	12.
Wetenschappelijke	vorming en bespreking van belangrijke ziektegevallen 27.
Wonen	buiten het kampement. Zie huisvesting. 108, 227.
„	in het zusterhuis 240.
Woonplaatsen	en namen der officieren aan de wacht 20 (5).
Wijn	Verstrekken van — Bijlage Letter A. (133).

Zaaldienst	Algemeene verplichtingen van het verplegingspersoneel 91, 92, 93, 98.
Zaalpatiënten	157.
Zaalvoedingkaarten	127 (2), 149, Bijlage Letter A. (18), (62).
Zalfpotjes	100 (3).
Zandertoestellen	Behandeling van particulieren met — 6.
Zeemacht	172 t/m 177.
Zieken	Zie lijders.
Zieken-auto	116 (1.c), 131.
Ziekenbiljet	117 (1) en (2).
Ziekeninrichtingen	1, 2, 3, 4, 117 (3), 119 (7).
„	Particuliere en burgerlijke — 117 (3), 136 (2.d).
Ziekenopziener	110.
Ziekenrapport	voor het hospitaalpersoneel 108, 220.
Ziekenrapport-boekje	220 (3).
Ziekenregister	145.
Ziekenverpleegsters	Dienst van de — enz. 82 t/m 90, 242 (1), 246 (3), 250 (2).
„	Tekortkomingen van — 14.
Ziekenzalen	259 t/m 269.
„	Indeeling der — 2.
„	Opneming van gewonde personen. 5, 29 (3), 117 (4).
„	Geneeskundige en pharmaceutische dienst 260.
„	Orderboeken en rapporten 262.
„	Evacuatie der lijders 263.
„	Geen onderofficier van politie 261.
„	Regeling der werkzaamheden. 261.
„	Voeding van het personeel 218.
„	Straffen van het personeel 268 (4).
„	Uitbetaling soldij v/h personeel 236.
„	Uitbetaling aan verpleegden 168 (6), 170, 173.
„	Voeding der zieken 267.
„	Administratie der — 264.
Ziekmelden	van officieren van gezondheid 36.
„	van den eerstaanwezenden apotheker 55.
„	van ondergeschikte apothekers 61.
„	van administratief personeel 67.
„	van het hospitaalpersoneel, vrouwen en kinderen 79, 87, 91 (5) en (6), 107, 108.
Ziekte	245, 247.
„	van verpleegsters 87, 255.

Ziektegeschiedenissen 34, 38, 118 (2), 139, 146, 187 (6), 200 (3), 205 (2).
Ziektenboekje 118 (5).
Zindelijkheid 40, 97, 127, 129, Bijlage Letter A. (25).
Zon- en feestdagen Dienst op — 21 (1), 37 (6), 47 (6) en (7).
Zout Verstrekking van — 69, Bijlage Letter A. (119) t/m (123).
Zuinigheid Gepaste — 40, 54 (2), 152.
Zusterhuizen 240 t/m 258 .

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

MODELLEN.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 2 (RMZI., artikel 230).

MILITAIR HOSPITAAL te .....

POLITIERAPPORT van den ..... 19.....

Op het morgenappèl .....

Op het middagappèl .....

Op het avondappèl .....

Op het geconsigneerd appèl ten ..... ure .....

Op het contra-appèl ten ..... ure .....

ALGEMEENE AANTEEKENINGEN:

Te ....., den ..... 19.....

De .....(1)

(1) Officier van gezondheid der wacht of oudste onderofficier van politie.

UITTREKSEL uit het register van gestraften.

Algemeen stamboek nr.	NAMEN.	Rang of stand.	Omschrijving der straf.	Tijdstip waarop: Gestraft.	Tijdstip waarop: Ontslagen.	Toelichtingen.
			streng arrest.			
			verzwaard arrest.			
			licht arrest.			
			in voorloopig arrest.			
			ingetrokken vergunningen ingevolge I. D. I. artikel 113 (2).			

Te ....., den ..... 19.....

De oudste onderofficier van politie,

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 3 (RMZI., artikel 230).

MILITAIR HOSPITAAL te .....

Dagelijksch rapport betreffende de lijders op den ..... 19...

OMSCHRIJVING	AFDEELING 1 a	1 b	2 a	2 b	3 a	3 b	4	Totaal.	Toelichtingen.
Restant volgens vorig rapport									
Van 8.00 uur tot 24.00 uur — Ingekomen.									
Van 8.00 uur tot 24.00 uur — Totaal . .									
Van 8.00 uur tot 24.00 uur — Overleden .									
Van 8.00 uur tot 24.00 uur — Vermist. .									
Aantal lijders op den . 24.00 uur									
Van 24.00 uur tot 8.00 uur — Ingekomen.									
Van 24.00 uur tot 8.00 uur — Totaal . .									
Van 24.00 uur tot 8.00 uur — Overleden .									
Van 24.00 uur tot 8.00 uur — Vermist. .									
Van 24.00 uur tot 8.00 uur — Uitgegaan .									
Aantal lijders op den. te 8.00 uur.									

Officier van gezondheid der wacht, *De oudste onderofficier van politie,*

Portier,

PERPUSTAKAAN NASIONAL

NUMMER DER ZALEN.	AANTAL.						Toelichtingen.
	LIJDERS.		PLAATSEN.				
	Europeanen en Amboineezen.	Inlanders.	Op de zaal.	In de corridors.	Totaal.	Waarvan ledig.	
Totaal. . .							

TOELICHTINGEN.

In de laatste kolom worden alle veranderingen vermeld, die van invloed zijn op de verdeeling der lijders over de verschillende zalen bijv.
Een lijder afdeeling 3*a* overgegaan van zaal ..... naar zaal .....
Zaal nr. ..... tijdelijk ontruimd wegens ..... en overgebracht naar zaal nr. .....

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 4 (RMZI. artikel 220). [I.D.I. model 6].

MILITAIR HOSPITAAL te .....

NOMINATIEVE OPGAVE der zieken, op den ..... 19.....

Algemeen Stamboek nr.	N A M E N.	Rangen.	Sedert wanneer ziek.	Bevolen dienst en toelichtingen.	Oordeel van den officier van gezondheid.	Beslissing van het hoofd der ziekeninrichting.
				14 dagen streng arrest. Kan zich niet naar de wacht begeven. Moet op wacht komen, enz.		

De officier van gezondheid,

De oudste onderofficier van politie,

Het Hoofd der ziekeninrichting,

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 5 (RMZI., artikel 232).

MILITAIR HOSPITAAL te .....

WACHTROOSTER over de maand ..... 19.....

Volgnummer.	NAMEN.	Rang of stand.	DATUMS DER WACHT- EN TOERBEURTEN.																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 7 (RMZI., artikel 234) (buitenvel).

MILITAIR-HOSPITAAL

te

.....

IN BEWARING GEGEVEN GOEDEREN.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Algemeen stb. nr.			
	NAMEN.	Rangen.	Datum van inlevering.
Attilas.			
Badhanddoeken.			
Bamboehoeden.			
Blauw gestreepte broeken.			
Buikbanden.			
Bivakmutsen.			
Eetketels aluminium met overtrek.			
Eereteekenen.			
Halssnoeren.			
Haarkammen.			
Hemden tricot.			
Jassen grijsgroen.			
Knipmes.			
Mantels.			
Kabaaien.			
Kleerborstels.			
Kwartiermutsen grijsgroen.			

| | | |

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 8 (RMZI. artikel 232).

MILITAIR HOSPITAAL te .....

NOMINATIEVE STAAT van het militair- en burgerpersoneel van den hospitaaldienst.

Alg. stb. nr.	Contrôle nr.	N A M E N.	Rang of stand.	Waar te werkgesteld.	TOELICHTINGEN.
			Adjudant onder-officier	Algem. dienst	
			Sergeant-majoor	Idem	
			Sergeant-ziekenverpleger	Zaal I	

PERPUSTAKAAN NASIONAL

TOELICHTINGEN.

1. Deze staat wordt ingeschreven in volgorde der qualiteiten en naar behoefte vernieuwd.

2. Tusschen de verschillende qualiteiten wordt voldoende ruimte gelaten, om ook het later bijkomende personeel in te kunnen schrijven, volgens den sub 1 aangegeven regel.

3. Bij overplaatsing, enz. worden de namen der betrokkenen doorgeslagen en de reden der doorhaling onder korte inschrijving, in de kolom toelichtingen vermeld.

4. Bij verandering van bestemming wordt de aanteekening in kolom 5 dienovereenkomstig gewijzigd.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 9 (RMZI. artikel 214).

MILITAIR HOSPITAAL TE.....

NOMINATIEVE STAAT van familiebetrekkingen, huishoudsters, bedienden en andere burgerpersonen aan wie het verblijf in het kampement is toegestaan.

Namen der vrouwen.	Namen der bedienden.	Aantal kinderen.		Datum van geboorte c.q. geboortejaar der kinderen.	Vergunning tot verblijf binnen het kampement is aangevraagd door:			
		Mannelijk.	Vrouwelijk.		Algemeen Stamb. nr.	Namen.	Rang of Stand.	Landaard.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 11 (RMZI. artikel 145).

MILITAIR HOSPITAAL te .....

WACHTREGISTER.

Jaar 19.....

TOELICHTINGEN.

Dit register wordt elk jaar met den 1sten Januari opnieuw aangelegd, te beginnen met de lijders van het vorig jaar, die onder behandeling bleven.

Bij de inschrijving wordt de noodige tusschenruimte gelaten, zoodat niet meer dan 15 lijders per bladzijde worden vermeld. Aan het einde der maand wordt het register afgesloten en op een volgend blad weder geopend.

Volgnummer	NAAM.	Rang, stand, betrekking, enz.	Algemeen stamboek nr.	Plaats en datum van geboorte.	Gehuwd, of ongehuwd.	Met of zonder huishoudster.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Korps, enz.	Diagnosis.	Zaal.	DATUM VAN:					Nr. van de ziekkaart.	Datum ingang verpleging volgens rubriek: (*)	
			Inkomst.	UITGANG.			Overlijden.		A.	B.
				Herstel.	Evacuatie.	Afkeuring.				

(*) Met rooden inkt in te vullen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 12. A. (RMZI artikel 149).

Model nr. 134*a*. (H. Instr.).

Zaal nr. .....

ZAALVOEDINGKAART.

Voorgeschreven voeding op den ..... 19.....

Toelichtingen op de bereiding van de voeding, enz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Voor de opmaking

De ..... verpleger,

De verstrekking der op deze kaart voorgeschreven voeding door mij goedgekeurd.

Het Hoofd van het militair hospitaal,

	GEWONE VOEDING.								BIJZONDERE VOEDING.																					
									Totaal (vaste diëten en geheel afwijkende).								Vaste diëten.							Geheel afwijkende.							
	1a	1b en 2 Eur.	2 Amb.	3 Eur.	3 Amb.	2 en 3 Ini.	4.	Totaal	1a	1b en 2 Eur.	2 Amb.	3 Eur.	3 Amb.	2 en 3 Ini.	4.	Totaal.	Koorts. 1a 1b en 2	Koorts. Over. afd.		Buik.			Totaal.	1a	1b en 2 Eur.	2 Amb.	3 Eur.	3 Amb.	2 en 3 Ini.	4.	Totaal.
Sterkte op gisteren																														
bij ingekomen																														
bij van andere voeding																														
bij van andere zalen																														
Totaal																														
af uitgegaan																														
af overleden																														
af vermist																														
af naar andere voeding																														
af naar andere zalen																														
Af Totaal																														
Blijft op heden																														

Geheel afwijkende bijzondere voeding. Porties. in cijfers. O.	M.	A.	in letters. Totaal	Artikelen en porties uit verschillende artikelen bestaande (voor extra-verstrekking boven gewone voeding zijn dit maxima).	Extra-verstrekkingen boven gewone voeding. Porties. in cijfers. O.	M.	A.	in letters. Totaal	Extra-verstrekkingen boven vaste diëeten. Porties. in cijfers. O.	M.	A.	in letters. Totaal	Totaal Generaal Porties in cijfers.
....	...	...	.....	aardappelen à 0.3 kg.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem , gebakken . . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem , puree	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	arrowroot in melk	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	beschuit, Marie à 0.04 kg . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem , tafel, ronde à 0.05 kg	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem , Verkade's à 0.05 kg.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	boter à 0.0125 kg.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem à 0.01 kg	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	bouillon, gebonden.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem , kippen à 1/4 kip . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem , maggi à 1 tube . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem , vleesch à 0.1 kg . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	brood, versch à 0.1 kg . . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem, geroosterd à 0.06 kg . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	chocolade.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	gelei.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	groenten uit blik.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	groenten versche.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	ham. gekookte of rauwe à 0.03 kg.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	havermout	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	kaas z.m.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	karnemelk, versche à 0.25 l .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	katjang idjoe met spek gerookt (1)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem met suiker, Jav. (1)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	kip gebraden of kippenlapjes	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	kippeneieren à 1 stuks (2) . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	kippengehakt	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	kippensoep	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	koffie	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	lever, gekookte à 0.1 kg . . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	limonade à 1 fl. (1/2 l.) . . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	maizenapap.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	melk à 1/4 l (3)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	mineraalwater à 1 fl. (1/2 l.)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	nasitim met kip	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem met vleeschgehakt .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	pisang goreng	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	room, versche à 0.1 l. . . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	rijst à 0.1 kg.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	rijstpap	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	sago.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	sago in wijn	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	spek gerookt, dun gesneden à 0.03 kg.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	suiker à 0.015 kg.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	thee	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	tomaten à 0.1 kg.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	visch, versche gek. of geb. .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	vleesch { biefstuk	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	vleesch { vleeschlapjes . . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	vleesch { vleeschgehakt . . .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	vruchten, versche	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem , gestoofde.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	idem , op water à 1/4 bl. .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	wijn à 1/4 fl..	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	ontbijtartikelen afd.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	toespijzen avondmaal afd. .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	dessert.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	soep.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	Overige artikelen vh rantsoen gew. voeding. {	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	Overige artikelen vh rantsoen gew. voeding. {	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	Overige artikelen vh rantsoen gew. voeding. {	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	niet 1/1n tarief voorkomende artikelen. {	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	niet 1/1n tarief voorkomende artikelen. {	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
....	...	...	.....	niet 1/1n tarief voorkomende artikelen. {	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(1) *maximum* voor extra-gewone voeding 2 porties.
(2) Voor extra-gewone voeding 2 stuks *maximum*.
(3) ——— Idem ——— 1 liter id.

Model nr. 12. B. (RMZI artikel 99 en 118)

MODEL nr. 134. (H. Instr.).

Zaal nr. .....

..... Afd. { Eur. / A.M. / Inl. }

PATIËNT-VOEDINGKAART.

Ligplaats nr. .....

Naam, rang en c.q. alg. stb. nr. of voorletters .....

.....

REGISTER nr. .....

Binnengekomen op den ..... 19..... op zaal nr. .....

overgegaan / overgenomen op den ..... 19..... naar / van zaal nr. .....

ontslagen op den ..... 19..... van uit zaal nr. .....

Toelichtingen op de bereiding der voeding, enz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

GEWONE VOEDING.							VASTE DIËETEN.							GEHEEL AFWIJKENDE BIJZONDERE VOEDING.						
1a	1b en 2 Eur.	2 Amb.	3 Eur.	3 Amb.	2 en 3 Inl.	4.	Koorts. 1a 1b en 2.	Koorts. overige afd:	Buik.					1a	1b en 2 Eur.	2 Amb.	3 Eur.	3 Amb.	2 en 3 Inl.	4.

Geheel afwijkende bijzondere voeding. Porties. in cijfers. O.	M.	A.	in letters. Totaal	Artikelen en porties uit verschillende artikelen bestaande (voor extra-verstrekking boven gewone voeding zijn dit maxima).	Extra-verstrekkingen boven gewone voeding. Porties. in cijfers. O.	M.	A.	in letters. Totaal	Extra-verstrekkingen boven vaste diëeten. Porties. in cijfers. O.	M.	A.	in letters. Totaal	Paraaf.
				aardappelen à 0.3 kg.									
				idem , gebakken									
				idem , puree									
				arrowroot in melk									
				beschuit, Marie à 0.04 kg									
				idem , tafel, ronde à 0.05 kg									
				idem , Verkade's à 0.05 kg.									
				boter à 0.0125 kg.									
				idem à 0.01 kg									
				bouillon, gebonden.									
				idem , kippen à 1/4 kip									
				idem , maggi à 1 tube									
				idem , vleesch à 0.1 kg									
				brood, versch à 0.1 kg									
				idem, geroosterd à 0.06 kg									
				chocolade.									
				gelei.									
				groenten uit blik.									
				groenten versche.									
				ham. gekookte of rauwe à 0.03 kg.									
				havermout									
				kaas z.m.									
				karnemelk, versche à 0.25 l									
				katjang idjoe met spek gerookt (1)									
				idem met suiker, Jav. (1)									
				kip gebraden of kippenlapjes									
				kippeneieren à 1 stuks (2)									
				kippengehakt									
				kippensoep									
				koffie									
				lever, gekookte à 0.1 kg									
				limonade à 1 fl. (1/2 l.)									
				maizenapap.									
				melk à 1/4 l (3)									
				mineraalwater à 1 fl. (1/2 l.)									
				nasitim met kip									
				idem met vleeschgehakt									
				pisang goreng									
				room, versche à 0.1 l.									
				rijst à 0.1 kg.									
				rijstpap									
				sago.									
				sago in wijn									
				spek gerookt, dun gesneden à 0.03 kg.									
				suiker à 0.015 kg.									
				thee									
				tomaten à 0.1 kg.									
				visch, versche gek. of geb.									
				vleesch { biefstuk									
				vleesch { vleeschlapjes									
				vleesch { vleeschgehakt									
				vruchten, versche									
				idem , gestoofde.									
				idem , op water à 1/4 bl.									
				wijn à 1/4 fl.									
				ontbijtartikelen afd.									
				toespijzen avondmaal afd.									
				dessert.									
				soep.									
				Overige artikelen v/h rantsoen gew. voeding.									
				niet i/h tarief voorkomende artikelen.									

(1) *maximum* voor extra-gewone voeding 2 porties.
(2) Voor extra-gewone voeding 2 stuks *maximum*.
(3) ——— Idem ——— 1 liter id.

Model nr. 13. (RMZI. artikel 66). (half vel).

..... [1]) te ..... [2])

OPGAAF van het gemiddelde aantal lijders over de maand ..... 19.....

Ziekeninrichting.	Gemiddeld aantal lijders per dag							Totaal.	Toelichtingen.
	1e Afdeeling.		2e Afdeeling.		3e Afdeeling.		4e Afdeeling.		
	a	b	a	b	a	b			
								(a)	
								(b)	
								(c)	

([1]) Dienst of ziekeninrichting.
([2]) Plaats.
(a) Totaal gemiddeld aantal lijders.
(b) Totaal gemiddeld aantal verpleegde militairen.
(c) Totaal aantal verpleegden, vallende onder het tarief nr. 39.

....., *den* ..... *19*.....

Het Hoofd der ziekeninrichting,

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 15 (RMZI., artikel 14).

DIENSTSTAAT

van

(naam en voornamen voluit)

(betrekking)

.....

Benoemd tot ziekenverpleegster

Toegekend de periodieke
bezoldigingsverhooging

Benoemd tot verpleegster 1e klasse

Toegekend de 1e periodieke
bezoldigingsverhooging
„ „ 2e „
„ „ 3e „

Benoemd tot hoofdverpleegster

Toegekend de periodieke
bezoldigingsverhooging

Benoemd tot directrice

PERPUSTAKAAN NASIONAL

TEKORTKOMINGEN

waarvoor zij door het hoofd der ziekeninrichting is onderhouden, en waarmede rekening zal worden gehouden bij het beoordeelen van het al-dan nog niet in aanmerking komen voor het toekennen der periodieke bezoldigingsverhoogingen.

Plaatsingen te..... en van wanneer tot wanneer aldaar geplaatst	Tekortkomingen		
	Datum	Naam en rang van het hoofd der ziekeninrichting.	Korte omschrijving (door het hoofd der ziekeninrichting te onderteekenen).
(b.v.) Weltevreden 3-4-35. 12-5-36.	3-5-36.	J. Pietersen. Dir. ovg. 2e klasse.	Na daarvoor reeds eenige malen te zijn onderhouden, wederom $^1/_2$ uur te laat in den dagdienst gekomen. (Handteekening).
Magelang. 17-5-36.	24-6-36.	H. Klaasen. Dir. ovg. 1e klasse.	Een haar door den behandelenden geneesheer gegeven order betreffende de verpleging van eene zieke, uit onachtzaamheid niet opgevolgd, nadat haar in verband met een dergelijk verzuim reeds meerdere accuratesse was aanbevolen. (Handteekening).

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 17 [RMZI. artikel 4. (4)].

HOSPITAALDIENST

TE

.....

Maand ..... Dienstjaar 19.....

Verzoek om machtiging tot inhuur van—c.q. nadere machtiging van reeds ingehuurd—burgerverplegings- en bedieningspersoneel in plaats van het tijdelijk niet beschikbaar zijnde militair verplegings- en bedieningspersoneel bij bovenvermelden dienst.

....., *den* ..... *19*.....

Afgegeven voor eerste. / tweede. / derde.

Gezien: *Het Hoofd van opgemelden dienst,*

De gewestelijk eerstaanwezende officier van gezondheid,

Volgnummer.	NAAM.	Betrekking.	Dagloon.	Tijd gedurende welken het personeel in dienst is geweest.	Toelichtingen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Volg-nummer.	Namen van het tijdelijk niet beschikbaar personeel.	Rang of betrekking.	Redenen waarom de inhuur noodzakelijk wordt geacht.	Beschouwing en Raad van den Inspecteur van den Militair Geneeskundigen Dienst.	Beschikking van den Commandant van het Leger.

Model nr. 18 [RMZI. artikel 4 (5)].

HOSPITAALDIENST

TE .....

Maand ..... Dienstjaar 19.....

Verzoek om machtiging voor reeds ingehuurd burger-bedieningspersoneel boven de formatie bij genoemden dienst.

....., *den* ..... *19*.....

Opgemaakt ovor $\frac{\text{eerste.}}{\text{tweede.}}$
$\frac{}{\text{derde.}}$

Het Hoofd van opgemelden dienst,

Gezien:

De gewestelijk eerstaanwezende officier van gezondheid,

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Volg-nummer.	Namen van het ingehuurd personeel.	Tijd gedurende welken het personeel in dienst is geweest.	Reden van inhuring.	Dagloon.	Beschouwingen en raad van den Inspecteur van den Militair geneeskundigen dienst,	Beschikking van den commandant van het leger.

BIBLIOTHEEK NASIONAAL

Model nr. 19 (RMZI. artikel 160).

Militair Hospitaal te ..... (*a*)

Proces-verbaal van opneming van levensmiddelen en ververschingen.

Op den ..... (*b*) 19.....

hebben wij ondergeteekenden .....

..... (*c*)

en .....

..... (*d*)

ons ingevolge het reglement voor de militaire ziekeninrichtingen in Nederlandsch-Indië in commissie vereenigd en ons begeven naar de bewaarplaats van levensmiddelen en ververschingen van het militair hospitaal te ..... (*a*), ten einde tot eene opneming van den aanwezigen voorraad over te gaan.

Aldaar aangekomen en tot de opneming overgaande hebben wij bevonden, dat op dag, maand en jaar als boven, aanwezig zijn bevonden de in den ondervolgenden staat aangegeven artikelen en hoeveelheden:

Toelichtingen.

(*a*) Plaats invullen, waar het hospitaal is gevestigd.
(*b*) Dag en maand (zijnde de laatste dag van elk kwartaal) invullen.
(*c*) Naam, voorletters, rang, en betrekking invullen van den administrateur van het hospitaal.
(*d*) Naam, voorletters, rang en betrekking invullen van het hoofd der ziekeninrichting of van den onderinspecteur der militaire administratie of van hunne vervangers, onder vermelding van redenen, indien het hoofd of de onderinspecteur de opneming niet persoonlijk verricht hebben.
(*e*) Dag en maand invullen, waarop het proces-verbaal wordt afgesloten en geteekend.
(*f*) Is niet noodig, indien het hoofd de opneming persoonlijk verricht heeft.
(*g*) Is niet noodig, indien de onderinspecteur de opneming persoonlijk verricht heeft.
(*h*) Is alleen noodig, indien bij het hospitaal een afzonderlijke spijsverzorger ingedeeld is.
(*i*) Is alleen noodig, indien het tweede lid door den plaatselijken (militairen) commandant is aangewezen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Artikelen	Eenheid van maat of gewicht	Aanwezig bevonden		Prijs per eenheid	Totaal geldswaarde van elk artikel	Toelichtingen.
		in cijfers.	in letters			
Agar-agar	kg	0,25	Vijf en twintighonderdste.	*f* 0,025	*f* —.—	Voor zoover wij daar over kunnen oordeelen, zonder tot opening van nog niet geopende flesschen, bussen, blikken, enz. over te gaan, zijn de aangetroffen levensmiddelen en verversch ingen van goede hoedanigheid en van gunstig bekende merken en zijn zij volkomen geschikt voor verstrekking aan de in het hospitaal verpleegden. (zoo noodig al zulke andere aanteekeningen als wenschelijk zullen blijken).
Azijn	l	1,10	Een en tien honderdste.	„ 0,02	„ 0,022	
(De artikelen in alphabetische volgorde opnemen).						

Aldus afgesloten te ..... (*a*)
op den ..... (*e*) 19.....

Opgemaakt voor: Eerste. / Tweede. / Derde.

De Commissie,

Gezien: (*f*)
Het hoofd der ziekeninrichting,

Gezien: (*g*)
De onderinspecteur der militaire administratie,

Te mijnen overstaan (*h*)
De spijsverzorger,

Gezien: (*i*)
De plaatselijke (plaatselijk militaire) commandant,

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 23 (RMZI. artikel 18).

MILITAIR HOSPITAAL te .....

GEBOORTE-BEWIJS.

De ondergeteekende..... (*a*)
behandelende officier van gezondheid, verklaart dat op den
..... (*b*)
in het hospitaal, in hoofde dezer vermeld, is geboren een kind
van ..... (*c*)
uit vrouwe ..... (*d*)
van ..... (*e*)
behoorende tot .....
..... (*f*).

Te ....., den ..... 19.....

De behandelende officier
van gezondheid,

Gezien:
Het Hoofd van het hospitaal,

(*a*) Naam en voornamen van den officier van gezondheid, voluit geschreven.
(*b*) Dag, maand, jaar en uur van de geboorte, voluit in letters.
(*c*) Geslacht.
(*d*) Naam van de vrouw en ook haar naam als kind, alsmede 1e, 2e of volgende echtgenoote dan wel huishoudster.
(*e*) Naam, voornamen, rang of stand en alg. stb. nr. van den militair.
(*f*) Korps of wapen of dienst en compagnie of detachement.

VERKLARING te stellen door den vader van het kind, geboren uit een huwelijk, dat reeds zeven maanden of langer heeft geduurd.

De ondergeteekende verklaart, dat aan het kind is gegeven de naam .....

Te ....., den ..... 19.....

(*Handteekening*),

VERKLARING te stellen door den vader van het kind, geboren uit een huwelijk, dat nog geen zeven maanden heeft geduurd, dan wel uit de vrouw waarmede hij niet gehuwd is.

De ondergeteekende verklaart, dat aan het kind is gegeven de naam ..... en dat hij het ..... (1) als zijn eigen kind heeft aangenomen.

Te ....., den ..... 19.....

(*Handteekening*),

(1) In te vullen „geheel" of „niet".

Model nr. 24 [RMZI. artikel 34 (4)].

Nr. .....

DEPARTEMENT ..... DIENST .....

STAAT VAN MUTATIES [1])

betreffende maandlooners, bezoldigd overeenkomstig de beschikking van .....

.....

van .....

Nr. ....., werkzaam bij (op) .....

.....

over de maand .....

....., ... 19....

Voor de opgaaf:

..... [2])

Deze staat stemt overeen met de desbetreffende gegevens in de aan de betrokkenen uitgereikte dienstboekjes.

Een exemplaar van dezen mutatiestaat is verleend aan:

.....

.....

.....

[1]) Vastgesteld bij het rondschrijven van den 1sten Gouvernements Secretaris dd. 29 Juni 1934 No. 1567/C.

[2]) Gezaghebbende bevoegd tot aanstelling en toekenning van loonsverhooging.

Nummer van het dienstboekje	NAAM	BETREKKING met vermelding van de schaal der betrekkelijke maandloonersregeling	Aard [1]) der mutatie	Datum van ingang der mutatie	Tegenwoordig of toe te kennen maandloon	Nieuw maandloon	Toelichtingen [2])
1	2	3	4	5	6	7	8

[1]) Aanstelling, verhooging of bevordering, overplaatsing, verlof, ontslag c.q. overlijden.

[2]) In deze kolom te vermelden sedert wanneer de inkomsten, bedoeld in kolom 6 zijn genoten, bij welke Landskas deze laatstelijk betaalbaar waren gesteld en op welken datum tot de desbetreffende mutatie **is besloten of beschikt.** Ingeval van ontslag te vermelden datum en nummer van het ontslag-besluit, ook datum en nummer van het ontslagbesluit van personen, die vóór 1 April 1934 uit 's Lands dienst zijn ontslagen, maar na gemelden datum weder als maand- of daglooner zijn aangesteld. Eveneens te vermelden datum en nummer van het besluit van inpassing volgens het Maandloonersreglement (Staatsblad 1934 No. 111) van het personeel, hetwelk vóór 1 April 1934 in dienst was.

Model nr 25 [RMZI. artikel 34 (4)].

Nr. .....

DEPARTEMENT ..... DIENST .....

STAAT VAN MUTATIES [1])

betreffende werklieden, bezoldigd overeenkomstig de beschikking van .....

.....

van .....

Nr. ....., werkzaam bij (op) .....

.....

over de maand .....

....., ... 19 .....

Voor de opgaaf:

..... [2])

Deze staat stemt overeen met de desbetreffende gegevens in de aan de betrokkenen uitgereikte dienstboekjes.

Een exemplaar van dezen mutatiestaat is verleend aan:

.....

.....

.....

---

[1]) Vastgesteld bij het rondschrijven van den 1sten Gouvernements Secretaris dd. 29 Juni 1934 Nr. 1567/C.

[2]) Gezaghebbende bevoegd tot aanstelling en toekenning van loonsverhooging.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Nummer van het dienstboekje	NAAM	BETREKKING met vermelding van de schaal der betrekkelijke werklieden-regeling	Aard [1]) der mutatie	Datum van ingang der mutatie	Tegenwoordig of toe te leggen dag- / uur- loon	Nieuw dag- / uur- loon	Toelichtingen [2])
1	2	3	4	5	6	7	8

[1]) Aanstelling, verhooging of bevordering, overplaatsing, verlof, ontslag c.q. overlijden.

[2]) In deze kolom te vermelden sedert wanneer de inkomsten, bedoeld in kolom 6 zijn genoten, bij welke Landskas deze laatstelijk betaalbaar waren gesteld en op welken datum tot de desbetreffende mutatie **is besloten of beschikt.** Ingeval van ontslag te vermelden datum en nummer van het ontslag-besluit, ook datum en nummer van het ontslag-besluit van personen, die vóór 1 April 1934 uit 's lands dienst zijn ontslagen, maar na gemelden datum weder als maand- of daglooner zijn aangesteld. Eveneens te vermelden datum en nummer van het besluit van inpassing volgens het Maandloonersreglement (Staatsblad 1934 No. 111) van het personeel, hetwelk vóór 1 April 1934 in dienst was.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Model nr. 26 (RMZI. artikel 143).

Militair Hospitaal te .....

OPGAVE van de lijders, die met ingang van ..... verpleegd worden, volgens het bepaalde in tarief nr. 39, afd. H § 1.

NAAM.	Alg. Stb. nr.	KORPS.	Rang of stand.	Rubriek A.	Rubriek B.	Opmerkingen.

Voor de opgave:
het Hoofd van het hospitaal,

PERPUSTAKAAN NASIONAL

OPGAVE van hen, die oorspronkelijk verpleegd volgens de bepalingen van tarief nr. 39 afd. H § 1, met ingang van ..... *niet* meer daaronder vallen, doch om andere redenen nog in verpleging blijven.

NAAM.	Alg. Stb. nr.	KORPS.	Rang of stand.	Opmerkingen.

Voor de opgave:
het Hoofd van het hospitaal,

PERPUSTAKAAN NASIONAL RI.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL



Kon.
VI