INSTRUCTIE

VOOR HET VOEREN DER ADMINISTRATIE BIJ DE MILITAIRE □ □ ZIEKENINRICHTINGEN. □ □

(Gearresteerd bij Gouv. besluit van 27 Juli 1887, No. 13 Staatsblad No. 135) Bijgewerkt tot en met Algemeene Order 1916 No. 34.

BATAVIA — LANDSDRUKKERIJ
1916.

Lemb. Kebudajaan. Ind.
Kon. Bat. Gen.
VI-438
EX. 2.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

VI. 43D
ex. 2

INSTRUCTIE

VOOR HET VOEREN DER ADMINISTRATIE BIJ DE MILITAIRE □ □ ZIEKENINRICHTINGEN. □ □

(Gearresteerd bij Gouv. besluit van 27 Juli 1887, No. 13 Staatsblad No. 135) Bijgewerkt tot en met Algemeene Order 1916 No. 34.

BATAVIA — LANDSDRUKKERIJ
1916.

BAT
GENOOTSCHAP
VAN
K.EN W.
PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.
Tanggal : 1-7-2010
Nomor Induk : 1341 / PN - Mus
BIB - ID : 0517460
ITEM - ID : 212717130
Asal : Museum Pusat

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

INHOUD.

			BLADZ.
EERSTE AFDEELING.		Administratieve verdeeling van — en administratief personeel bij — de militaire ziekeninrichtingen	1
TWEEDE	id.	Algemeene bepalingen omtrent het beheer en de verantwoordelijkheid der hospitaaladministratie	2
DERDE	id.	Van het opnemen in, — verlaten van — en begraven uit — de ziekeninrichtingen.	6
VIERDE	id.	Van de rapporten en verdere in te dienen opgaven	8
VIJFDE	id.	Van de kas, het toezicht daarop, de ontvangsten en betalingen, en de verrekening der verpleegkosten	10
ZESDE	id.	Van het beheer over het materieel in de hospitalen	16
ZEVENDE	id.	Van het reinigen en verstellen van hospitaalkleeding en fournituren	19
ACHTSTE	id.	Van de op te leggen vergoedingen	20
NEGENDE	id.	Van het beheer over de vivres en de zorg voor de voeding in de hospitalen	22
TIENDE	id.	Van de aan te houden boeken en registers	24
ELFDE	id.	Van de verantwoordingen	25
TWAALFDE	id.	Van de overgave en overname van dienst en inspectiën in de hospitalen	26
DERTIENDE	id.	Diverse bepalingen	26

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

INSTRUCTIE

VOOR HET VOEREN DER ADMINISTRATIE BIJ DE MILITAIRE ZIEKENINRICHTINGEN.

EERSTE AFDEELING.

Administratieve verdeeling van — en administratief personeel bij — de militaire ziekeninrichtingen.

Artikel 1. De militaire ziekeninrichtingen worden verdeeld in:

Hospitalen der	1e klasse	bestemd tot verpleging van	hoogstens	321 lijders of meer;
	2e "			320 lijders;
	3e "			240 lijders;
	4e "			160 lijders;
	5e "			80 lijders;
	6e "			40 lijders;
Ziekenzalen der	1e "			16 lijders; (1)
	2e "			12 lijders;
	3e "			8 lijders;
	4e "			4 lijders;

Artikel 2. Het administratief beheer der hospitalen wordt gevoerd door officieren of onderofficieren der militaire administratie, met den titel van administrateur.

Artikel 3. Het administratief beheer der ziekenzalen is vereenigd met dat der garnizoenen waar zij zich bevinden, en wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde bij de laatste afdeeling der Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen.

Het bij de volgende afdeelingen bepaalde is derhalve niet verder op de ziekenzalen van toepassing, dan voor zooveel bij de gemelde afdeeling der evengenoemde instructie naar het voor de hospitalen bepaalde wordt verwezen.

Artikel 4. (Vervallen).

(1) In bijzondere gevallen, ter beoordeeling van den Comdt. v.h. Leger, kan een ziekenzaal der 1e kl. tot verpleging van meer dan 16 lijders worden bestemd.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Artikel 5. Met de betrekking tot den inwendigen dienst en de politie bij de hospitalen zijn de administrateurs ondergeschikt aan de dirigeerende of eerstaanwezende officieren van gezondheid, die als chef daarbij optreden.

Met betrekking tot hun administratief beheer, uitgezonderd het beheer van het in artikel 20 bedoelde magazijn, verhouden zij zich rechtstreeks tot den onderinspecteur der militaire administratie; ten opzichte van laatstbedoeld beheer zijn zij verantwoordelijk aan den gewestelijk intendant.

Artikel 6. Aan de administrateurs der hospitalen wordt, naarmate van den omvang hunner administratie, toegevoegd het noodige ondergeschikt administratief en ander personeel, ten einde hen in de uitoefening van hun beheer behulpzaam te zijn.

Tot dat personeel behooren almede de bij sommige hospitalen ingedeelde magazijnmeester en spijsverzorger, wier verrichtingen bij de volgende afdeelingen nader zijn omschreven.

Artikel 7. Veldhospitalen, ambulances, ziekenschepen of andere ziekeninrichtingen van tijdelijken aard, zoo te velde als in andere omstandigheden, worden, met betrekking tot het daarover te voeren administratief beheer, bij de oprichting door den Commandant van het Leger gerangschikt in eene der bij artikel 1 aangegeven klassen van hospitalen of ziekenzalen, wordende, in verband met die rangschikking, de administratie bij die tijdelijke inrichtingen gevoerd volgens de voorschriften dezer instructie.

TWEEDE AFDEELING.

Algemeene bepalingen omtrent het beheer en de verantwoordelijkheid der hospitaal-administratie.

Artikel 8. De administrateur van een hospitaal is verantwoordelijk voor den geheelen omvang van den administratieven dienst van de inrichting waarbij hij is geplaatst, tenzij hij gehandeld heeft op schriftelijken last van den chef der ziekeninrichting, op wien alsdan de verantwoordelijkheid overgaat.

Indien de administrateur meent, dat dergelijke lastgevingen in strijd zijn met de bestaande voorschriften, rapporteert hij

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

daaromtrent aan den gewestelijken intendant dan wel aan den onderinspecteur der militaire administratie, al naar gelang die lastgevingen al dan niet het in artikel 20 bedoelde beheer betreffen.

Artikel 9. De administrateur woont in — dan wel zoo nabij mogelijk — het hospitaal, en is verplicht dagelijks daarin aanwezig te zijn, op de uren dat zijne tegenwoordigheid wordt vereischt.

Bij het verlaten van het hospitaal wordt de sleutel van het bureau afgegeven aan den sergeant ziekenopzichter der wacht of als zoodanig dienstdoenden korporaal-ziekenverpleger, teneinde den officier van gezondheid der wacht of den als zoodanig dienstdoenden geneesheer zoo noodig toegang tot dat bureau te kunnen verleenen (zie artikel 37).

Artikel 10. De aanvragen om goederen, vivres uit 's lands voorraad en wat verder voor de inrichting aan materieel noodig is — het materieel voor den geneeskundigen dienst uitgezonderd — worden door hem ingediend aan den gewestelijk intendant.

Tenzij rechtstreeksche inzending aan andere autoriteiten is of wordt voorgeschreven, geschiedt de indiening van alle verantwoording- en overige administratieve stukken, aan den onderinspecteur der militaire administratie, met uitzondering van die, betrekking hebbende op het in artikel 20 bedoelde beheer, welke aan den gewestelijk intendant worden ingediend.

Artikel 11. Hij zorgt dat steeds de noodige voorraad van materieel, levensmiddelen, enz., aanwezig is; dat een en ander met zorg in de daarvoor bestemde bergplaatsen wordt bewaard, en dat hetgeen in gebruik is naar behooren wordt gereinigd en onderhouden.

Artikel 12. Hij zorgt dat ieder lijder is voorzien van hospitaalkleeding, fourituren en verdere benoodigdheden; dat de voedingsmiddelen en ververschingen van goede qualiteit zijn en, naar behooren toebereid, geregeld worden verstrekt; dat de noodige verlichtingsmiddelen aanwezig zijn; dat de door de lijders gedeponeerde goederen en gelden behoorlijk worden bewaard en dat overigens, voor zooveel verzorging en verpleging betreft, de zieke alles ontvangt, wat hem volgens de be-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

trekkelijke tarieven en de voorschriften der geneesheeren aankomt.

Artikel 13. Hij is belast met alle zijnen dienst betreffende keuringen en zorgt dat met het afgekeurde wordt gehandeld overeenkomstig de betrekkelijke voorwaarden van levering of processen-verbaal; zoo noodig, kan hij bij die keuringen door een officier van den geneeskundigen dienst worden bijgestaan.

Artikel 14. Hij houdt ten behoeve van zijnen dienst briefwisseling met alle bij algemeene of bijzondere verordeningen aangegeven of nader aan te geven colleges, administratiën, autoriteiten en personen.

Artikel 15. De administrateurs der hospitalen zijn voor hun geldelijk beheer, hun beheer over vivres en, wanneer zij met het beheer over het materieel zijn belast ook daarvoor, rekenplichtig aan de Algemeene Rekenkamer.

Artikel 16. (Vervallen).

Artikel 17. Voor alle schaden, den lande berokkend door zorgeloosheid, onnauwkeurig beheer, foutieve administratie, enz., in zake het hun opgedragen in artikel 15 bedoeld beheer, zijn de administrateurs van hospitalen aansprakelijk, met verplichting die schaden te vergoeden, behoudens voor zoover het beheer over vivres betreft, recht van verhaal op den spijsverzorger, zoo daartoe termen bestaan.

Artikel 18. Voor schaden of tekortkomsten door den administrateur in het beheer van den hem toegevoegden spijsverzorger ontdekt, legt hij dezen de vergoeding op. Eveneens is hij bevoegd den magazijnmeester voorloopig de vergoeding op te leggen voor door hem ontdekte schade, den lande toegebracht door tekortkomsten in de onder diens beheer gestelde goederen.

Artikel 18*a*. De administrateur is gehouden op oordeelkundig gekozen, niet regelmatige tijdstippen minstens eenmaal in elk kwartaal en met inachtneming van het bepaalde in artikel 109 der Regelen voor het Beheer van het Materieel bij het Departement van Oorlog, een gedeelte van den door den magazijnmeester beheerden voorraad op te nemen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Artikel 19. De magazijnmeester en spijsverzorger zijn tegenover den administrateur van het hospitaal aansprakelijk voor dat deel der hospitaal-administratie, dat elk hunner, onder diens verantwoordelijkheid en toezicht, volgens de beide volgende artikelen wordt opgedragen.

Zij zijn verplicht dagelijks in het hospitaal aanwezig te zijn op de uren door den administrateur, in overleg met den chef der ziekeninrichting, vast te stellen.

Artikel 20. De magazijnmeester is belast met het beheer van het tot het hospitaal behoorende magazijn van hospitaalkleeding, fournituren, huisraad, tafelgereedschap, utensiliën, enz., met alle aan dat beheer verbonden, in de volgende afdeelingen omschreven werkzaamheden, en met de opmaking van alle stukken en verantwoordingen, dat beheer betreffende.

De magazijnmeester is in zake vorenbedoeld beheer rekenplichtig aan de Algemeene Rekenkamer.

Voor alle schaden, den Lande bérokkend door zorgeloosheid, onnauwkeurig beheer, foutieve administratie, enz., is hij aansprakelijk met verplichting die schaden te vergoeden.

Artikel 21. De spijsverzorger is belast met de zorg voor den voorraad vivres en ververschingen, voor de ontvangst en verstrekking dier artikelen, voor de behoorlijke bereiding en distributie der spijzen, enz., met alle aan die zorg verbonden, in de volgende afdeelingen omschreven werkzaamheden, en met de opmaking van alle stukken en verantwoordingen, dat beheer betreffende.

Artikel 22. Door de administrateurs der hospitalen wordt de administratie over het militair bedienings-personeel gevoerd, worden de betrekkelijke betalingen, verstrekkingen, inhoudingen, enz., gedaan, registers aangehouden, staten, verantwoordingstukken, enz. opgemaakt, overeenkomstig het bepaalde bij de Instructie voor het voeren der administratie bij compagnieën en detachementen; daarbij in acht nemende de afwijkingen, welke voortvloeien uit de in de volgende afdeelingen opgenomen bepalingen, uit hunne rechtstreeksche verhouding tot den onderinspecteur der militaire administratie, uit het eigen kasbeheer van iedere ziekeninrichting, uit de gezamenlijke ontvangst van voeding voor lijders en personeel, enz.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

DERDE AFDEELING.

Van het opnemen in, — verlaten van — en begraven uit — de ziekeninrichtingen.

Artikel 23. De administrateur van het hospitaal zorgt, dat geene andere personen in de ziekeninrichting ter verpleging worden opgenomen, dan daartoe gerechtigden; dat deze zijn voorzien van de stukken, voorgeschreven bij artikel 100 en dat deze stukken naar behooren en volledig zijn ingeschreven.

Indien uit hoofde van zware of plotselinge ongesteldheden, dan wel om andere redenen van dringenden aard, de chef van het hospitaal vermeent de voorloopige opneming te moeten toestaan van een zieke, die in gewone omstandigheden niet zou mogen worden toegelaten, of die niet van de vereischte stukken voorzien is, gaat de administrateur van het hospitaal daartoe over en is hij verplicht te zorgen, dat de voorgeschreven stukken zoodra mogelijk in zijn bezit komen.

Het bepaalde bij artikel 8 is hierbij toepasselijk.

Artikel 24. De administrateur zorgt almede, dat geene lijken ter begraving worden opgenomen, dan die, welke voor opneming in aanmerking komen, en dat de daarvoor gevorderde, volledig en naar behooren ingeschreven biljetten gelijktijdig afgegeven, dan wel ten spoedigste ontvangen worden.

Artikel 25. Zoodra de opneming ter verpleging heeft plaats gehad, wordt voor iederen lijder opgemaakt een biljet tot verlaten van het hospitaal, volgens model N° 113.

Dat biljet wordt naast het diëetplankje of op eene andere zichtbare plaats in de onmiddellijke nabijheid des lijders opgehangen en bij het verlaten van het gesticht door den administrateur van het hospitaal voor gezien en door den behandelenden geneesheer voor den datum van vertrek c. q. ook van afkeuring of overlijden afgeteekend.

De gelden en goederen, welke de lijder medegebracht en in het magazijn van het hospitaal gedeponeerd heeft, worden op dat biljet vermeld.

Artikel 26. De biljetten tot het verlaten der ziekeninrichting worden aan de herstelden bij het vertrek uitgereikt en van overledenen, vermisten en geëvacueerden aangehouden.

Artikel 27. Verpleegde schepelingen der Koninklijke Ne-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

derlandsche zeemacht, zoowel Europeesche als Inlandsche, worden, wanneer bij hun herstel geen oorlogsschip ter plaatse of in de nabijheid aanwezig is, bij het plaatselijk garnizoen in voeding en huisvesting opgenomen, totdat zoodanige bodem aankomt, of zich eene geschikte gelegenheid voordoet om hen naar een oorlogsschip op te zenden.

Inlandsche schepelingen van de stoomschepen der Gouvernements Marine en van de adviesbooten worden, wanneer, na hun ontslag uit eene militaire ziekeninrichting, geen Gouvernements stoomschip — respectievelijk adviesboot — ter plaatse of in de nabijheid aanwezig is, overgegeven aan den ter plaatse bescheiden havenmeester, dan wel aan den als zoodanig fungeerenden ambtenaar, die alsdan voor hunne voeding en logies en c. q. voor hunne opzending heeft te zorgen

Artikel 28. Bij evacuatie van zieken wordt hun medegegeven een volledig afschrift van het biljet van opneming, door den administrateur gewaarmerkt en voorzien van eene aanteekening, vermeldende den datum van evacuatie en de plaats van bestemming.

Met dat biljet worden zij opgenomen in de ziekeninrichting, waarheen de evacuatie geschiedt, terwijl aldaar een nieuw biljet tot het verlaten der inrichting wordt opgemaakt, waarop almede de datum van opneming in — en vertrek uit — de vorige inrichting of inrichtingen wordt vermeld.

Artikel 29. De administrateur geeft van de evacuatie en vermissing onverwijld kennis:

voor personen tot het leger behoorende, aan den betrokken korps- of detachementscommandant;

voor personen tot de zeemacht behoorende, aan het Departement der Marine, en voor personen tot de Gouvernements Marine behoorende, aan den gezaghebber van den betrokken bodem;

voor hen behoorende tot de gewapende politie, zoomede voor het daarbij tijdelijk gedetacheerd kader van het leger, aan den betrokken divisiecommandant.

Artikel 30. De biljetten van opneming, en voor zooveel overledenen, vermisten en geëvacueerden betreft, de biljetten tot verlaten van het hospitaal, worden overgelegd bij den verpleegstaat, hierna bij artikel 90 bedoeld.

Artikel 31. De administrateur van het hospitaal zorgt dat

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

de in de inrichting overledenen of de daarin opgenomen lijken naar behooren worden begraven.

De begrafenis geschiedt zonder vergunning van het civiel bestuur.

Indien derden het lijk aanvaarden of zich met de teraardebestelling belasten, wordt de zorg daarvoor op hen overgedragen.

Artikel 32. Binnen 24 uren na het overlijden, of na de opneming van het lijk, zendt hij, zoo de overledene was Europeaan of daarmede gelijkgestelde, aan den ambtenaar van den burgerlijken stand eene aangifte, volgens model N° 114, door hem en een der dienstdoende officieren van gezondheid geteekend.

Artikel 33. Bovendien zendt hij, van overledenen der landmacht aan den commandant van het korps, waartoe de militair heeft behoord, van overledenen der zeemacht aan de autoriteit bedoeld bij het laatste lid van artikel 29, een extract volgens model N° 115, uit het register model N° 140, bij art. 87 vermeld. Verder zendt hij van overleden Europeesche militairen zoo spoedig doenlijk een duplicaat van dat extract aan het Departement van Oorlog.

Artikel 34. De gelden en goederen door overledenen nagelaten en in de inrichting aanwezig, worden tegen bewijs afgegeven aan degenen die daarop recht hebben, dan wel tot het beheer daarover bevoegd zijn.

Daaronder worden verstaan:

a. de commandant der compagnie of van het detachement, waartoe de overledene het laatst heeft behoord, voor zooveel betreft mindere militairen van het leger;

b. de commandant of gezaghebber van den bodem tot de rolle waarvan de overledene het laatst heeft behoord, voor zooveel betreft personen behoorende tot de zeemacht;

c. erfgenamen, executeurs-testamentair, commissarissen in boedels, dan wel de wees- en boedelkamers, voor zooveel betreft alle andere personen.

VIERDE AFDEELING.

Van de rapporten en verdere in te dienen opgaven.

Artikel 35. Uiterlijk op den 5den van iedere maand zendt de administrateur van het hospitaal:

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

1e. aan den onderinspecteur der militaire administratie een staat volgens model Nr 117;

2e. aan het bureau van het algemeen stamboek van het Departement van Oorlog:

a. eene naamlijst in tweevoud, volgens model Nr 118, van alle gedurende de afgeloopen maand overleden Europeesche officieren, mindere militairen en schepelingen der land- en zeemacht;

b. eene naamlijst in tweevoud, volgens hetzelfde model, van alle gedurende de afgeloopen maand overleden Europeesche burgerlijke landsdienaren, particuliere personen, enz.;

3e. aan den Commandant der Zeemacht eene opgave volgens model Nr 119, der gedurende de afgeloopen maand ingekomen, uitgegane en overleden schepelingen der oorlogs- en Gouvernements marine.

Voorts zendt hij:

a. na afloop van ieder kwartaal aan den inspecteur of de inspecteurs van financiën tot wier inspectie-afdeeling de betrokken landskassen behooren, eene opgave van in te vorderen verpleeg- en begrafeniskosten — met uitzondering van hen, die werkzaam zijn bij een tak van dienst met eigen financieel beheer (1) —, volgens model Nr 119a, van welke opgave den onderinspecteur der militaire administratie tevens een afschrift wordt aangeboden;

b. op den 1sten, 11den en 21sten van iedere maand, aan de verschillende in het garnizoen aanwezige korps- of garnizoenskwartiermeesters een nominatieven staat, volgens model Nr 120, van de gedurende de afgeloopen 10, 11, 8 of 9 dagen ingekomen, alsmede van de gedurende dat tijdvak overleden mindere militairen, vrouwen en kinderen, behoorende tot het korps of de korpsen, door die kwartiermeesters geadministreerd.

Artikel 36. Indien ter verpleging worden opgenomen militairen van wie delegatie moet worden ingehouden, worden voor de aldus ingehouden gelden telken 10 dagen opgemaakt gelijke staten, als in de Instructie voor het voeren der administratie bij compagnieën en detachementen voorgeschreven en deze staten door tusschenkomst van den kwartiermeester van de administratie, waarbij de militairen in subsistentie zijn opgenomen, verder behandeld als voor die staten voor kwartiermeesters is voorgeschreven.

(1) Noot v/h D. v. O. Zie noot (1) behoorende bij art. 45.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Overigens zendt de administrateur aan de betrokken administratie opgave van alle veranderingen, welke met de overige zieken voorvallen en van invloed zijn op de verdere uitkeering van de delegatie.

VIJFDE AFDEELING.

Van de kas, het toezicht daarop, de ontvangsten en betalingen, en de verrekening der verpleegkosten.

Artikel 37. De gelden onder beheer van den administrateur worden bewaard in eene ijzeren geldkist, welke ter plaatse door den chef van het hospitaal aangewezen, op de wijze als in de Algemeene Order 1882 IIe 35 is aangegeven onder bewaking van de wacht wordt gesteld.

Bovendien ontvangt de administrateur v. z. n. een tweede ijzeren geldkist, welke in zijn bureau-lokaal op gelijke wijze wordt bevestigd en — uitsluitend gedurende de bureau-uren — bestemd is voor het bewaren van gelden.

Deze geldkist kan almede worden benut door den officier van gezondheid der wacht tot tijdelijke opbewaring van tusschentijds gedeponeerde gelden, enz.

De ontvangen of door derden gedeponeerde gelden worden, behoudens het bepaalde bij artikel 51, in die kist bewaard en alle betalingen daaruit bewerkstelligd.

Artikel 38. De ontvangsten en uitgaven, welke bij de kas geschieden, teekent de administrateur van het hospitaal eigenhandig aan in een driemaandelijks te vernieuwen kasboek van gelijk model, als voor de administrateurs van garnizoenen is voorgeschreven.

De uitgaven, waarvan de bewijzen om de tien dagen, om de maand, of om de drie maanden worden opgemaakt, als soldijen, loonen aan het burgerpersoneel, sirihgelden, kleine dagelijksche aankoopen, enz. worden, naar mate zij voorkomen, in eene afzonderlijke aanteekening geboekt, en, zoodra de bewijzen zijn opgemaakt, daarin geroyeerd en op het kasboek overgebracht.

Op de kas van de onderofficieren administrateur van hos-

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

pitalen wordt toezicht uitgeoefend:

a. op plaatsen, waar een onderinspecteur der militaire administratie is gevestigd, door dezen, met vergunning om, zoo hij den rang van hoofdofficier bekleedt, daartoe een officier van zijn bureau aan te wijzen;

b. op plaatsen, waar geen onderinspecteur der militaire administratie doch wel een kwartiermeester of administrateur van het garnizoen met den rang van officier gevestigd is, door dezen;

c. op de overige plaatsen door den plaatselijk militair commandant.

Met betrekking tot dit toezicht is van toepassing het bepaalde in de artikelen 40, 42, 42*a* en 58 van de Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen.

Artikel 39. Het kasboek wordt bij het einde van iedere maand, en voorts bij inspectiën en bij overgave en overname van dienst, afgesloten en door den administrateur geteekend, terwijl, na de afsluiting van het kwartaal, door den kasinspecteur een visum wordt gesteld als is aangegeven in het model N° 55, behoorende tot de in het vorig artikel genoemde instructie.

Met inachtneming der tusschentijdsche uitgaven, bedoeld bij de tweede alinea van het vorig artikel, moeten de gelden in de kas en de saldo's in het kasboek steeds overeenkomen.

Artikel 40. De administrateurs der hospitalen zenden op den 15den van iedere maand, of zooveel vroeger als dit wordt bevolen, aan den onderinspecteur der militaire administratie eene aanvraag om fondsen voor de volgende maand, van gelijk model als voor de administratie der korpsen en garnizoenen is voorgeschreven.

Het daarop te ontvangen mandaat van betaling wordt door officieren administrateur bij het kasboek in ontvangst genomen en de daarop aankomende gelden, zoodra zij noodig zijn, bij 's lands kas ontvangen.

Door onderofficieren administrateur wordt het mandaat bij het kasboek in ontvangst genomen, zoodra het van den kasinspecteur ter verzilvering is ontvangen.

Vorenbedoeld mandaat mag niet worden afgegeven, dan nadat werkelijke behoefte aan fondsen bestaat.

Artikel 41. De verhandeling van de inhoudingen of van derden ontvangen gelden, de terugstorting van gelden ter goe-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

de rekening in 's lands kas en de overschrijving van onverantwoord gebleven fondsen, geschieden bij de hospitalen op gelijke wijze, als voor de kwartiermeesters van korpsen, enz. is voorgeschreven.

Artikel 42. (Vervallen).

Artikel 43. De administrateurs der hospitalen doen alle bij die inrichtingen voorkomende betalingen, daarvan uitgezonderd de traktementen van het administratief en geneeskundig personeel en de betalingen, voortvloeiende uit overeenkomsten, contracten van levering, enz., tenzij speciaal anders is of wordt bepaald.

In de niet door officieren geadministreerde hospitalen worden voorts geenerlei betalingen gedaan voor herstellingen, dan wel voor aankoopen buiten contract met uitzondering van die voor de zoogenaamde kleine benoodigdheden. De betrekkelijke bewijzen, opgemaakt in zoodanigen vorm, dat de uitbetaling der aankomende bedragen zonder verdere formaliteiten dan het voor voldaan teekenen op de betrekkelijke stukken kan plaats hebben, worden aan de rechthebbenden ter hand gesteld, waarna deze zich voor het ontvangen van de aankomende gelden behooren te wenden tot den kwartiermeester belast met de garnizoensbetalingen ter plaatse.

Artikel 44. Van die betalingen worden opgemaakt:

voor de soldijen, betaald aan — en de delegatie-gelden, ingehouden van — verpleegden wegens wonden of gebreken bij gevechten in 's lands dienst of tengevolge van gevorderde of bevolen diensten bekomen, staten volgens model N° 122;

voor de loonen, betaald aan het burgerlijk bedieningspersoneel, staten volgens model N° 123;

voor de sirihgelden, betaald aan dwangarbeiders, staten volgens model N° 124.

Met uitzondering van de hospitaaltoelagen, enz., welke worden gebracht op den bij artikel 90 vermelden verpleegstaat, worden voor de overige betalingen gevolgd de modellen, behoorende bij de Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen.

Al hetgeen voorts bij de 3e, 5e en 6e afdeeling, alsmede bij het laatste artikel der 7e afdeeling dier instructie is bepaald is op de betalingen bij de hospitalen toepasselijk.

Artikel 45. De administrateurs der hospitalen zorgen voor

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

de ontvangst der verpleeg- en begrafeniskosten, voor zooveel de verpleegden, dan wel hunne echtgenooten, vaders, enz., die zelven moeten betalen en zij niet door eenige andere administratie volgens het bepaalde bij de artikelen 47 en 48 hierna, behooren te worden ingevorderd.

Daartoe worden die bedragen:

a. voor zooveel betreft de burgerlijke ambtenaren en geëmployeerden bij andere Departementen dan dat van Oorlog, — met uitzondering van hen, die werkzaam zijn bij een tak van dienst met eigen financieel beheer (1) — zoomede gepensionneerden en gegageerden, tusschentijds bij het verlaten van de ziekeninrichting, of overlijden, dan wel maandelijks bij een staat, in duplo, volgens model N° 125, voor iederen verpleegde afzonderlijk, door tusschenkomst van het betrokken hoofd van gewestelijk bestuur, opgegeven aan den algemeenen ontvanger van 's lands kas, bij wien de debiteuren in betaling zijn, die verplicht is de verrekening op het eerst te betalen traktement, pensioen enz. van den schuldenaar te bewerkstelligen en één exemplaar, c. q. door tusschenkomst van het hoofd van gewestelijk bestuur, terug te zenden aan den betrokken hospitaal-administrateur, nadat daarop is aangeteekend, wanneer de storting in 's lands kas heeft plaats gehad.

Ingeval de invordering niet, of niet geheel, is kunnen worden bewerkstelligd is bedoelde algemeene ontvanger verplicht daarvan, met vermelding van de redenen, aan-

---

(1) Noot v/h D. v. O. Te weten:

a. S.S. | Westerlijnen — chef der Ie Afdeeling der W.L. te Bandoeng;
S.S. | Oosterlijnen — chef der Ie Afdeeling der O.L. te Soerabaja.

b. Sumatra Staatsspoor — comptabel ambtenaar: commies-kashouder te Padang.

c. Bankatinwinning — comptabel ambtenaar: magazijnmeesters.

d. Ombilinmijnen — comptabel ambtenaar: commies-kashouder Sum. S.S. te Padang.

e. Pontianak rivier-transport.
f. Automobieldiensten in de residenties: Palembang en Benkoelen. Sumatra's Westkust. | comptabel ambtenaar: Administrateurs.

g. Zoutaanmaak op Madoera; comptabel ambtenaar: het Hoofd van den zoutaanmaak op Madoera te Pamakasan.

h. Poeloe Laoet steenkolen-mijnen; comptabel ambtenaar: de Ingenieur der Poeloe Laoet steenkolenmijnen te Stagen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

teekening te houden op de opgaven model N° 125, en deze, door tusschenkomst van het hoofd van gewestelijk bestuur, terug te zenden aan den betrokken hospitaaladministrateur:

in tweevoud, ingeval van vertrek uit Nederlandsch-Indië of van overlijden van den debiteur,

in enkelvoud in alle overige gevallen.

Van vorenbedoelde in tweevoud ontvangen opgaven zendt de administrateur van het hospitaal één exemplaar, door hem voor „gezien" geteekend, terug aan den algemeenen ontvanger.

Indien door vertrek naar elders of tengevolge van overlijden van den debiteur, invordering door den betrokken algemeenen ontvanger niet mogelijk is geweest, zendt de administrateur van het hospitaal een nieuwe opgave in duplo van het nog verschuldigde door tusschenkomst van het betrokken hoofd van gewestelijk bestuur aan den algemeenen ontvanger of handelt — zoo de debiteur Nederlandsch-Indië heeft verlaten dan wel overleden is — verder op de wijze aangegeven in de 11e afdeeling der Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen.

Als hoofden van gewestelijk bestuur worden voor de toepassing dezer regelen in de residentiën Padangsche Bovenlanden en Tapanoeli de aldaar bescheiden Residenten en in de afdeelingen Buitenzorg en Krawang der residentie Batavia de Assistent-Resident dier afdeelingen aangemerkt.

Opgaven aan den algemeenen ontvanger te Batavia worden buiten tusschenkomst van het hoofd van gewestelijk bestuur verzonden en terug ontvangen;

b. voor zooveel betreft de personen werkzaam bij een tak van dienst met eigen finantieel beheer (1) worden bedoelde v.z.n. gewijzigde staten model N° 125 in drievoud gezonden aan den betrokken comptabelen ambtenaar c. q. afdeelingschef ter doorzending aan eerstgenoemde welke ambtenaar één exemplaar van deze opgave aan den administrateur van het hospitaal terugzendt voorzien van de aanteekening: „Het bedrag ad *f* .... is voldaan en den .... in 's Lands kas te ..... gestort".

Overigens geldt m.m. voor bedoelde comptabele ambtenaren hetgeen ten aanzien van de staten model N° 125

(1) Zie noot (1) op bladzijde 13.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

voor de algemeene ontvangers in het voorgaand punt *a* is voorgeschreven.

Geschiedt de inhouding ter plaatse waar de ziekeninrichting is gelegen dan wordt het bedrag in eens bij den betrokken administrateur gestort;

c. voor zooveel betreft de particuliere personen, bij het verlaten van het hospitaal en overigens bij het einde van iedere maand, tegen quitantie, volgens model N° 116, ingevorderd, dan wel op de borgen verhaald, zoo noodig langs den weg van rechten;

d. voor zooveel betreft het personeel van de vreemde oorlogsbodems, opgevraagd van den consul of handelsagent van len Staat, waartoe de oorlogsbodem behoort.

Artikel 46. Voor zooveel de kosten van verpleging en begraven van niet tot het Departement van Oorlog behoorende burgerlijke ambtenaren en mindere geëmployeerden, dan wel van particuliere personen, geheel of gedeeltelijk door den lande gedragen en met het Departement van Onderwijs en Eeredienst verevend worden, zenden de hospitaal-administrateurs vóór den 10^{en} van iedere maand staten in enkelvoud in, volgens model N° 126.

In deze verevening wordt zooveel noodig begrepen de geldswaarde van de aan sommige der hierbedoelde verpleegden bij het verlaten van de ziekeninrichting c. q. afgestane goederen, als krukken, buikbanden en dergelijke.

Artikel 47. Gelijke staten worden ingezonden voor de verpleegden behoorende:

a. tot de Oorlogs-Marine;

b. tot de Gouvernements-Marine, wordende de verschuldigde verpleeg- en begrafeniskosten — doch niet de betaalde hospitaaltoelagen — door het Departement van Oorlog met dat der Marine verrekend.

Artikel 48. De verpleeg- en begrafeniskosten verschuldigd door personen van het leger, die niet tegen stilstand hunner inkomsten worden verpleegd, worden op die inkomsten ingehouden door de administratie, waarbij zij in betaling zijn.

Deze administratie ontvangt daartoe en tot vergelijking, voor zooveel noodig, met de aanteekeningen in hare contrôles, van de hospitaal-administratie na het verlaten door belanghebbende van de ziekeninrichting, of bij overlijden, dan wel op den laatsten van iedere maand eene opgave volgens model N° 127.

Artikel 49. Verpleeg- en begrafeniskosten, verschuldigd

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

voor gepensionneerden, voor hunne vrouwen of kinderen en voor weduwen en weezen van de personen, bij de artikelen 45 tot 48 bedoeld, worden ingevorderd op de wijze bij artikel 45, dan wel vermeld op de staten bij artikel 46 bedoeld, al naarmate het bedrag — of een gedeelte daarvan — door hen zelf betaald, dan wel door den lande gedragen wordt.

ZESDE AFDEELING.

Van het beheer over het materieel in de hospitalen.

Artikel 50. Het materieel bij de hospitalen wordt beheerd overeenkomstig de Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog.

Artikel 51. Tot bewaring van door de lijders gedeponeerde gelden, geldswaardige papieren en andere artikelen van waarde, is bij hospitalen waarbij een magazijnmeester is geplaatst, eene afzonderlijke geldkist aanwezig, waarop het bepaalde bij het eerste lid van artikel 37 van toepassing is.

Het in die kist gedeponeerde wordt gespecificeerd in een register volgens model II² 138, terwijl de te bewaren gelden nog bovendien worden geboekt in een kasboek van gelijk model als dat der kwartiermeesters.

Artikel 52. Het bij het slot van het vorig artikel bedoeld kasboek wordt niet — het register model II² 138 daarentegen wel — aangehouden, wanneer de administrateur van het hospitaal tevens magazijnmeester is, wordende, in dat geval, ten opzichte der gedeponeerde gelden gehandeld overeenkomstig het bepaalde bij de artikelen 37, tweede alinea en 38, terwijl de goederen van waarde mede in de kist van den administrateur worden bewaard.

Artikel 53. De beheerder van het magazijn zorgt, dat de aanwezige voorraad in verhouding tot het voor het gebruik toegestane, voldoende is om in alle behoeften te kunnen voorzien en dat, zoodra aanvulling noodig is, de aanvragen daartoe tijdig worden gedaan.

Artikel 54. Hij zorgt, dat de ter verpleging opgenomenen terstond de benoodigde goederen ontvangen, dat op de daarvoor aangewezen tijdstippen de gewone — en volgens de voor-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

schriften der geneesheeren de buitengewone — verschooningen plaats vinden, alsmede dat de ziekenvaders de verwisselde ziekenkleeding en fournituren, zoowel na de verschooning als van de lijders die het hospitaal verlaten, inleveren.

Voor scabiëuzen en soortgelijke zieken, dan wel voor aan syphilis lijdenden, worden de oudste goederen bestemd.

Artikel 55. In een register, volgens model N° 128, teekent hij de voorwerpen en hoeveelheden aan, welke tot dadelijke verwisseling aan de ziekenvaders in voorraad worden uitgereikt, zoomede de voorwerpen van huisraad en ustensiliën, in ieder vertrek of zaal, in de keukens, badkamers, enz., in gebruik.

Tevens zorgt hij dat de ziekenvaders of andere personen met het toezicht over de lokalen belast, ieder voor zooveel hem aangaat, in het bezit zijn van door hem gewaarmerkte aanteekeningen, gelijkluidend met dat register.

Artikel 56. Goederen, welke onbruikbaar of defect geraken, dan wel op de eene of andere wijze verloren gaan, worden, onverschillig of daarvoor al dan niet vergoeding wordt opgelegd, onverwijld door bruikbare vervangen.

Artikel 57. De onbruikbare goederen, welke worden vergoed, worden terstond vernietigd en, onder overlegging van eene verzameling op de origineele vergoedingsrapporten, volgens model N° 144, na afloop van elk kwartaal in het magazijnsboek afgeschreven. De vergoedingsrapporten worden dadelijk na de opmaking in die verzameling geboekt en daarna onverwijld aan de betrokken administratie toegezonden. (Voor zoover het personeel der Marine betreft aan de officieren van administratie der schepen of inrichtingen, dan wel aan de gezagvoerders der vaartuigen, waartoe de schepelingen behooren).

Artikel 58. Alle overige onbruikbare goederen worden afzonderlijk bewaard, om te worden onderzocht door eene commissie, die hare bevinding bij proces-verbaal constateert. De beheerder zorgt, dat met deze goederen overeenkomstig het proces-verbaal wordt gehandeld en neemt voorts, voor zooveel afkeuring heeft plaats gehad, de voorschriften in acht, vervat in het tweede hoofdstuk, vierde afdeeling, der Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Artikel 59. De reparabele goederen worden onverwijld door de zorg van den administrateur of van den magazijnmeester hersteld.

Tot dat einde maakt hij op een reparatiebon in tweevoud, aangevende het aantal en de soort der te herstellen voorwerpen, den aard der reparatiën, alsmede den prijs, welke voor iedere herstelling moet worden betaald, en wel afzonderlijk voor de goederen, waarvan de herstellingskosten worden vergoed en afzonderlijk voor die, waarbij dit niet het geval is.

Het origineel van dien bon wordt aangehouden, totdat de herstellingen naar behooren hebben plaats gehad en vervolgens gezonden aan den beheerder van de landsinrichting, waarbij de herstellingen zijn geschied, of den werklieden, die hebben aangenomen de herstellingen te verrichten, ter hand gesteld. Deze laatsten teekenen den reparatiebon voor de ontvangst van het hun aankomende, hetwelk hun wordt uitbetaald.

Het duplicaat wordt met de defecte voorwerpen den beheerder van de landsinrichting, waar die voorwerpen worden hersteld, of aan de werklieden, die met de herstellingen worden belast afgegeven en nadat de herstellingen naar behooren hebben plaats gehad terugontvangen en in het archief opgelegd.

Artikel 60. In de hospitalen, beheerd door een officier-administrateur, wordt op de te verrichten herstellingen, voor zoover die niet in een landsinrichting geschieden, door dezen toezicht uitgeoefend; in de hospitalen, beheerd door een onderofficier-administrateur, door den sub *a* of *b* in de achtste alinea van artikel 425 der Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog bedoelden officier der militaire administratie, dan wel door den officier bedoeld in punt *c* van die alinea.

De toezichtvoerend officier neemt daarbij de voorschriften in acht, vervat in de negende en tiende alinea's van artikel 425 der Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog. (Zie ook § 20*b* van de Order voor de Intendance IIe 1).

Artikel 61. (Vervallen).

Artikel 62. De verloren geraakte goederen worden uit den voorraad afgeschreven; indien zij worden vergoed, op de wijze aangegeven bij artikel 57, en indien dit niet het geval is, door

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

middel van een van het verlies op te maken proces-verbaal, van gelijk model als bij korpsen van het leger worden gebruikt.

ZEVENDE AFDEELING.

Van het reinigen en verstellen van hospitaalkleeding en fournituren.

Artikel 63. Het wasschen en verstellen der hospitaalkleeding en fournituren, alsmede het vullen van kussens, bult- en stroozakken, geschiedt zooveel mogelijk door middel van contracten van openbare aanbesteding en volgens de daarin opgenomen bepalingen.

Waar geen contracten worden gesloten, wordt op de meest geschikte wijze in de behoeften voorzien.

De wijze van voorziening wordt door den Commandant van het Leger bepaald.

Artikel 64. De te wasschen, te herstellen en te vullen goederen worden om de drie dagen aan den aannemer — of, zoo er geen aannemer is, aan anderen — afgegeven.

Daarvan wordt aanteekening gehouden in een register volgens model N° 129, waarvan door den aannemer of den persoon die de goederen ontvangt, voor de ontvangst wordt geteekend, en waarvan hem een extract volgens model N° 130 wordt uitgereikt, dat bij de terugbezorging der goederen voor de weder in ontvangstname wordt afgeteekend.

Een duplicaat van dat extract wordt den aannemer uitgereikt, indien door anderen voor zijne rekening wordt gewasschen, hersteld of gevuld.

Artikel 65. De aan den aannemer uitgereikte extracten worden maandelijks ingewisseld tegen een generalen bon, volgens model N° 131, waarop alle de in ontvangst genomen gewasschen, gevulde en herstelde goederen, alsmede de afkeuringen, welke daarvan hebben plaats gehad, worden aangeteekend, en welke hem tot bewijs van vordering strekt.

Artikel 66. De kosten van het reinigen, verstellen en vullen van hospitaal-goederen, door andere personen dan aannemers, worden, onverschillig of dit voor rekening van deze, dan

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

wel voor landsrekening geschiedt, door den hospitaal-administrateur aan rechthebbenden uitbetaald.

Artikel 67. (Vervallen).

Artikel 68. De processen-verbaal, welke, volgens de betrekkelijke contracten, moeten worden opgemaakt in de gevallen, dat de aannemers voor het wasschen niet aan hunne verplichtingen voldoen, worden opgemaakt in den geest der modellen Nos 132 en 133.

Artikel 69. Bij beschadiging, bederf, zoek maken, weggeven of verkoopen van hospitaalgoederen, wordt den aansprakelijken persoon door den administrateur de vergoeding opgelegd van de geldswaarde van het voorwerp dan wel van de reparatiekosten.

Is het feit gepleegd door een civielen gevangene, dan wordt omtrent de oplegging der vergoeding door het Hoofd van plaatselijk bestuur beslist.

ACHTSTE AFDEELING.

Van de op te leggen vergoedingen.

Artikel 70. Indien de vergoeding wordt opgelegd aan het personeel der inrichting, wordt het bedrag genomen ten laste der schuldrekening en die inname aangeteekend, voor zooveel reparatiekosten betreft op den betrekkelijken reparatie-staat, voor zooveel vergoeding betreft op het in dat geval op te maken vergoedingsrapport, van gelijk model als bij de korpsen wordt gebruikt.

Artikel 71. Op gelijke wijze wordt gehandeld, wanneer vergoeding wordt opgelegd aan verpleegden, niet behoorende tot het leger, van wie de hospitaal-administratie verpleegkosten in ontvangst neemt.

De invordering van het verschuldigde geschiedt op de wijze, voor de verpleegkosten, enz. bij artikel 45 aangegeven, waartoe bij vergoeding van reparatiekosten een vergoedingsrapport in originali, bij vergoeding van voorwerpen een duplicaat van het opgemaakte vergoedingsrapport, aan den algemeenen ontvanger ter uitreiking toegezonden, dan wel aan den betrokkene afgegeven wordt.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Artikel 72. Wordt, in het geval bedoeld bij de tweede alinea van artikel 69, de vergoeding opgelegd aan een civielen gevangene, dan wordt gehandeld op de wijze aangegeven bij artikel 70.

Is de schuldige als lijder opgenomen, dan wordt door het Hoofd van plaatselijk bestuur voor de invordering van het te vergoeden bedrag zorg gedragen en het ingehoudene bij den administrateur gestort.

Is de betrokkene daarentegen in het ziekengesticht te werk gesteld (dwangarbeider) dan geschiedt de invordering rechtstreeks door den administrateur, door inhouding op de sirihgelden of andere, eventueel ten laste van het Departement van Oorlog toe te kennen loonen.

Kan het bedrag der opgelegde vergoeding niet of niet geheel van den schuldige worden ingevorderd (b. v. ingeval van overlijden of vermissing) dan wordt:

a. indien de vergoeding is opgelegd aan een verpleegde, het onaangezuiverd bedrag gebracht op een staat, volgens model N° 126, om te worden verevend met het Departement van Onderwijs en Eeredienst;

b. indien de betrokken gevangene in het ziekengesticht was te werk gesteld, door den beheerder afschrijving geprovoceerd van het onaangezuiverd bedrag, op de wijze voorgeschreven ten opzichte van door militairen nagelaten schulden.

Artikel 73. Indien de vergoeding wordt opgelegd aan verpleegden, behoorende tot het personeel der oorlogs- en gouvernements-marine en der lichtschepen, wordt eveneens gehandeld als bij artikel 70 is bepaald.

Bij vergoeding van reparatie-kosten wordt alsdan een vergoedingsrapport in originali, bij vergoeding van voorwerpen een duplicaat van het opgemaakt vergoedingsrapport, gezonden aan den officier van administratie van den oorlogsbodem of aan den gezaghebber van den gouvernements-stoomer of van het lichtschip, waartoe de schepelingen, aan wie vergoeding is opgelegd, behooren, die het verschuldigde op de soldij der schepelingen inhouden en rechtstreeks met de hospitaal-administratie verrekenen.

De bedragen dier vergoedingen, zoomede de data der vergoedingsrapporten, worden bovendien steeds duidelijk vermeld op de achterzijde van het biljet tot verlaten van het hospitaal, model N° 113.

Artikel 74. Indien de vergoeding wordt opgelegd aan an-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

dere niet tot het leger behoorende verpleegden, van wie de hospitaal-administratie geene verpleegkosten in ontvangst neemt, heeft geene inname bij de schuldrekening plaats, doch wordt een vergoedingsrapport, dan wel een duplicaat er van, naarmate het reparatiekosten of algeheele vergoeding betreft, overgelegd bij de staten, bij artikel 46 bedoeld; op die staten het te vergoeden bedrag aangeteekend, en vervolgens op den reparatie-staat of het origineel vergoedingsrapport daarvan melding gemaakt.

Artikel 75. Wordt eindelijk de vergoeding opgelegd aan verpleegden behoorende tot het leger en niet bij de ziekeninrichtingen ingedeeld, dan worden vergoedingsrapporten in duplo gezonden aan de administratie van het korps, detachement, enz., waartoe de schuldige behoort, die het origineel exemplaar dier rapporten, voor de inname der schuld afgeteekend, terugzendt.

Indien de vergoeding reparatiekosten betreft, wordt het vergoedingsrapport aan den reparatie-staat gehecht.

NEGENDE AFDEELING.

Van het beheer over de vivres en de zorg voor de voeding in de hospitalen.

Artikel 76. De vivres en ververschingen, bij de hospitalen in voorraad, worden opgelegd in een geschikt lokaal, dat, wanneer het beheer aan een speciaal daarvoor aangewezen persoon is opgedragen, steeds — en in andere gevallen zooveel mogelijk — alleen tot dit en niet gelijktijdig tot een ander doel wordt bestemd.

Artikel 77. Het benoodigde wordt in hoofdzaak ontvangen van aannemers of leveranciers; de artikelen aan spoedig bederf onderhevig dagelijks, de overige artikelen halfmaandelijks.

De artikelen, welke uit de voorraden der Intendance moeten worden betrokken, worden halfmaandelijks tot de vermoedelijk benoodigde hoeveelheden ontvangen uit het hospitaalmagazijn van fournituren, huisraad, hospitaalkleeding, enz.

In hospitalen, waarbij geen afzonderlijke magazijnmeester is ingedeeld, behooren de in de vorige alinea bedoelde artikelen evenwel dadelijk na ontvangst bij de verantwoording van levensmiddelen te worden ingenomen, dus zonder voorafgaande inname bij de materieele verantwoording.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Artikel 78. De beheerder ontvangt, onmiddellijk na afloop van de morgenvisite der geneesheeren, de lijsten, volgens model N° 134*a*, 134*b* en 134*c*, der voor den volgenden dag voorgeschreven diëeten; overtuigt zich, dat zij door de geneesheeren eigenhandig afgesloten en geteekend zijn en biedt die lijsten daarna den chef van het hospitaal ter goedkeuring aan.

Voor al hetgeen met die goedkeuring, in strijd met de bepalingen op de diëetlijsten mocht zijn voorgeschreven, is niet de beheerder, maar de chef van het hospitaal, aansprakelijk; zijnde de beheerder echter verplicht dien chef opmerkzaam te maken, indien daarop zoodanige voorschriften voorkomen.

Artikel 79. Op deze diëetlijsten maakt hij eene verzameling volgens model N° 135, het totaal der verschillende diëeten (gewone en bijzondere voeding) voor den volgenden dag aantoonende, terwijl hij voorts zorgt dat de bons voor de den volgenden dag benoodigde, dagelijks ontvangen wordende vivres, zoodra mogelijk bij de leveranciers worden bezorgd.

Artikel 80. Indien in den loop van den dag zieken in het hospitaal worden opgenomen voor wie, bij de avondvisite, diëeten voor den volgenden dag worden voorgeschreven, welke het noodig maken nog nader voedingsartikelen te ontvangen, worden daartoe suppletoire bons opgemaakt en aan de leveranciers afgegeven.

Artikel 81. Voor de voedingsmiddelen, ververschingen, enz., welke halfmaandelijks worden ontvangen, wordt de bon bij raming opgemaakt en zoo tijdig bezorgd, dat het benoodigde is ontvangen vóór den aanvang van het tijdvak waarvoor het moet dienen.

Artikel 82. De dagelijksche en halfmaandelijksche bons worden opgemaakt volgens model N° 136 en maandelijks vervangen door een generalen bon, van gelijk model en tot gelijk doel als bij de tiende afdeeling der Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen is aangegeven.

Artikel 83. Geene vivres of ververschingen worden in ontvangst genomen dan na voorafgaande keuring, op de wijze bij de contracten van levering of andere overeenkomsten vermeld.

Artikel 84. Bij de hospitalen, waarbij paarden aanwezig

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

zijn, worden de fourages op gelijke wijze als de vivres en ververschingen door den beheerder daarvan tegen afgifte van bons ontvangen, en is de zorg voor het naar behooren voederen en verzorgen dier paarden almede hem opgedragen.

Artikel 85. De beheerder zorgt, dat zoowel door verstrekking uit den voorraad, als door tijdige levering der dagelijks ontvangen wordende artikelen, al datgene in de keukens aanwezig is, wat voor de voeding en ververschingen en voor de bereiding daarvan dagelijks noodig is; hij waakt, dat zoowel de bereiding als de verstrekking met de meeste zorg en volgens de voorschriften plaats heeft.

Artikel 86. De voedingsmiddelen en brand- of lichtstoffen, welke minder zijn verstrekt dan volgens de diëetlijsten de ziekeninrichting aankomen, blijven ten voordeele van den lande.

De te veel verstrekte artikelen worden vergoed.

TIENDE AFDEELING.

Van de aan te houden boeken en registers.

Artikel 87. Tot het voeren der administratie in de hospitalen worden, behalve de registers vermeld bij de artikelen 38, 51, 55 en 64, nog aangehouden:

a. een register, volgens model N° 139, waarin alle inkomende zieken dadelijk bij opneming worden ingeschreven, en waarin van het verlaten der inrichting en de wijze waarop dit plaats vindt aanteekening wordt gehouden;

b. een register, volgens model N° 140, waarin de overledenen opvolgend worden ingeschreven;

c. een administratie-boek, ten dienste van het militair bedieningspersoneel, bevattende de modellen n°s. 1*a*, 1*b*, 1*c*, 1*d*, 1*e*, 1*h* en 1*i* van het compagnies administratie-boek;

d. een contrôle van het burgerlijk bedieningspersoneel en een van de dwangarbeiders bij de inrichting werkzaam, beiden volgens het model N° 81, behoorende bij de Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen;

e. een register van de schulden, volgens het model der algemeene schuldrekening, opgenomen in het model N° 72, behoorende bij de opgemelde instructie;

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

f. het bij de Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog voorgeschreven magazijnsboek;
g. eene aanteekening betreffende de verrekening der verschuldigde verpleegkosten, volgens model N° 141;
h. een register, volgens model N° 142, waarin, onverschillig of zij tot dadelijk verbruik dan wel in voorraad worden ontvangen, alle ontvangsten van voedingsartikelen, ververschingen, licht- en brandstoffen, enz. worden ingeschreven;
i. een brievenboek, een agenda en een expeditie-boek, allen volgens de modellen der bij *d* hierboven vermelde instructie.

Artikel 88. De registers, bedoeld bij *a*, *b*, *c*, *d* en *f* van artikel 87, worden jaarlijks, de overige registers naar behoefte vernieuwd.

ELFDE AFDEELING.

Van de verantwoordingen.

Artikel 89. Na afloop van elk kwartaal wordt door den administrateur vóór den 1sten der tweede maand van het volgende kwartaal ingediend aan den inspecteur der militaire administratie:
a. eene geldelijke afrekening volgens model N° 63 als voor kwartiermeesters van korpsen enz. voorgeschreven;
b. een schuldrekening volgens model N° 73;
c. een verantwoording van de ontvangen en verstrekte vivres, ververschingen, brand- en lichtstoffen, enz.

Artikel 90. Bij de geldelijke afrekening wordt gevoegd, behalve de voor zooveel noodig, overeenkomstig de voorschriften in de Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen bij borderels verzamelde bewijzen van uitgaaf, een verpleegstaat volgens model N° 143.

Artikel 91. (Vervallen).

Artikel 92. De verantwoording van vivres, ververschingen, brand- en lichtstoffen wordt in enkelvoud opgemaakt volgens model N° 145, en daarbij overgelegd de bij artikel 78 bedoelde diëetlijsten en verzamelingen daarop, alsmede alle andere bewijzen van ontvangst en verstrekking.

Artikel 93. (Vervallen).

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Artikel 94. De verantwoording van het magazijn van hospitaalgoederen wordt opgemaakt en ingediend op de wijze en de tijdstippen, aangegeven bij de Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog.

TWAALFDE AFDEELING.

Van overgave en overname van dienst en van inspectiën in de hospitalen.

Artikel 95. De overgave en overname van het materieel beheer geschiedt volgens de Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog.

Artikel 96. De overgave en overname van het geldelijk beheer geschiedt volgens de bepalingen van de Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen, door middel van een in tweevoud op te maken proces-verbaal, hetwelk bevat een overzicht van den stand der verschillende rekeningen, welke door de hospitaal-administratie worden aangehouden.

Daarbij wordt gevolgd het model van het proces-verbaal van overgave en overname van den dienst van garnizoens-kwartiermeester; betreffende de rekening der vivres wordt een overzicht in tweevoud opgemaakt, overeenkomstig model II² 145, aan den voet waarvan verklaard wordt, of de daarin vermelde restanten werkelijk aanwezig zijn.

Artikel 97. (Vervallen).

Artikel 98. Bij inspectiën over de hospitaal-administratie wordt het kasboek, — bij opneming der aanwezige voorraden worden het magazijnsboek en de vivres-afrekening — afgesloten.

DERTIENDE AFDEELING.

Diverse bepalingen.

Artikel 99. De personen, die ter verpleging — en de lijken welke ter begraving — in de militaire ziekeninrichtingen wor-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

den opgenomen, de afdeeling waarin de opneming plaats heeft, zoomede de benoodigdheden, welke tot het begraven van overledenen worden verstrekt, zijn aangegeven bij het tarief N° 39.

Of al dan niet — en tot welke bedragen — verpleeg- en begrafeniskosten moeten worden betaald en hospitaaltoelage den lijders wordt toegekend, is almede bij dat tarief bepaald.

Artikel 100. Bij opneming in de ziekeninrichtingen moet aan den administrateur van het hospitaal worden afgegeven:

a. voor de zieken, behoorende tot het leger, tot de marine, tot de burgerlijke landsdienaren en tot hen, die ten laste van den lande worden verpleegd, een biljet van opneming, voor het leger volgens model N° 146, voor de zeemacht volgens het bij het Departement der Marine daarvoor bestaande model, en voor de overigen volgens model N° 147, waarop voor hen, die werkzaam zijn bij een tak van dienst met eigen financieel beheer (1) zal zijn aan te teekenen bij wien zij in betaling zijn; terwijl voor behoeftigen dit laatste biljet voorzien of vergezeld moet zijn van eene verklaring van het hoofd van plaatselijk bestuur dat zij als behoeftig worden aangemerkt;

b. voor particuliere personen voor de kosten van verpleging — en van begraven bij overlijden, — ten genoege van den administrateur, eene borgstelling, waarvan het verschuldigde zegelrecht wordt gedragen door degenen, van wie het stellen van borgtocht wordt gevorderd, kunnende de administrateur, zoo hij het noodig oordeelt, vorderen, dat de verpleegkosten over een tijdvak van hoogstens veertien dagen vooruit betaald worden;

c. voor schepelingen van particuliere vaartuigen, een biljet waarop zij duidelijk aangewezen zijn en, zoo het schip hier te lande geconsigneerd is, tevens de betrokken handelsagent vermeld is; wordende de zekerheid voor de verpleeg- en andere kosten gesteld ten kantore en ten genoegen van den havenmeester;

d. voor lijken gelijke biljetten als bij *a* aangegeven, voor zooveel noodig gewijzigd.

Artikel 101. Het logies, hetwelk aan de lijders van iedere afdeeling wordt verstrekt, regelt zich naar de inrichting der hospitalen en ziekenzalen en naar het aantal verpleegden.

Zooveel mogelijk wordt aan iederen lijder der afdeeling 1*a*

(1) Noot v/h D. v. O.. Zie noot (1) behoorende bij art. 45.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

en verder, indien de ruimte zulks toelaat, ook aan iederen lijder der afdeeling 1*b*, een afzonderlijk vertrek — aan lijders der afdeeling 2*a* een verblijf, afgescheiden van dat van de lijders der afdeelingen 2*b*, 3*a* en 3*b* en der 4e afdeeling — aangewezen.

Artikel 102. De hospitaal-toelage wordt betaald op den 4den, 7den, enz. der maand over de voorafgaande drie dagen. Bij maanden van 28 en van 31 dagen wordt op den 1sten der volgende maand over vier — bij maanden van 29 dagen — over twee — dagen betaald.

Zij, die tusschentijds het hospitaal verlaten, ontvangen de hun alsdan nog aankomende toelage bij vertrek.

Artikel 103. De betaling der soldijen geschiedt:

a. aan het hospitaal-personeel op den 1en, 6en, 11en, 16en, 21en en 26en van iedere maand,

b. aan hen, die te velde of elders met behoud van soldij worden verpleegd op den 1en, 11en en 21en van iedere maand.

Artikel 104. Het sirihgeld der dwangarbeiders, die bij de hospitalen dienst verrichten, wordt, — tot gelijk bedrag, als plaatselijk bij het civiel bestuur gebruikelijk is, — dagelijks, de indemniteit voor scheerbehoeften op den laatsten van iedere maand betaald.

Artikel 105. De voeding en ververschingen, welke in de hospitalen, — en boven de voeding volgens het tarief IIe 15, in de ziekenzalen — den lijders door den geneesheer kunnen worden voorgeschreven en op dat voorschrift worden verstrekt, de voeding van het bedienings- en verder personeel bij de hospitalen dienst verrichtende en de hoeveelheden voedingsmiddelen, brandhout, enz., welke van landswege daarvoor worden te goed gedaan, zijn aangegeven bij het tarief IIe 40.

Artikel 106. De hoeveelheden hospitaalkleeding, slaapfournituren, huisraad, tafelgereedschappen, enz., welke in de militaire ziekeninrichtingen aan of ten behoeve der lijders, enz., in gebruik worden gegeven, zoomede de tijdstippen waarop die kleeding en fournituren worden verwisseld, worden door den Commandant van het Leger vastgesteld.

Artikel 107. Door den Commandant van het Leger worden mede aangegeven de kleeding voor koetsiers en loopers, tot bediening der lijkwagens; de hospitalen, waarbij lijk- of zie-

PERPUSTAKAAN NASIONAL
Republik Indonesia

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

kenwagens of andere transportmiddelen worden aangehouden, en de daarvoor benoodigde harnachements-voorwerpen, poetsgereedschappen, enz.

De kleeding der bij de ziekeninrichtingen ingedeelde dwangarbeiders wordt, ten laste van het Departement van Oorlog, door het civiel bestuur verstrekt.

Artikel 108. (Vervallen).

Artikel 109. De bepaligen vervat in:

a. de Instructie voor het voeren der administratie bij compagnieën en detachementen;

b. de Instructie voor het voeren der administratie bij korpsen en garnizoenen;

c. de Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog;

d. de Algemeene Voorschriften betreffende de aanschaffing, enz. der tot het leger behoorende paarden;

e. de tarieven in die voorschriften vermeld,

moeten, voor zooveel zij betrekking hebben, dan wel toepasselijk zijn op de lijders in de militaire ziekeninrichtingen, op het hospitaalpersoneel, op de trekdieren, op het hospitaalmaterieel, enz. in verband met de voorafgaande bepalingen, geacht worden tot deze instructie te behooren.

PERPUSTAKAAN NASIONAL RI.
PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

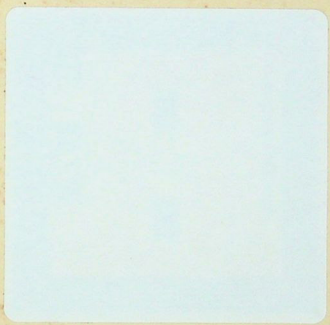
PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL



PERPUSTAKAAN NASIONAL