Bat. Gen.
VI
452

103

INSTRUCTIE

VOOR DE

GEWESTELIJK INTENDANTEN.

(Vastgesteld bij Kabinetsbeschikking van den Commandant van het Leger dd. 17 Juni 1913 uitgegeven bij Algemeene Order No. van 1913).

BATAVIA
DRUKKERIJ „PAPYRUS"
1913.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

VI 452

INSTRUCTIE

VOOR DE

GEWESTELIJK INTENDANTEN.

(Vastgesteld bij Kabinetsbeschikking van den Commandant van het Leger dd. 17 Juni 1913, uitgegeven bij Algemeene Order No. van 1913).

BATAVIA
DRUKKERIJ „PAPYRUS"
1913.

BAT. GENOOTSCHAP VAN K. EN W.

PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.
Tanggal : 1-7-2010
Nomor Induk : 1370 / PN-Musc
BIB - ID : 8499460
ITEM - ID : 212116952
Asal : Museum Pusat

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

INHOUD.

			BLADZ.
Iste	Afdeeling.	Algemeene bepalingen	1
IIde	»	Van het personeel	4
IIIde	»	Van het materieel	6
IVde	»	Van de te houden boeken en aanteekeningen	9
Vde	»	Van de in te dienen bescheiden . .	11
VIde	»	Van de inspectiën	12
VIIde	»	Van de overgave en overname van dienst	14
VIIIste	»	Bijzondere bepalingen	15
Modellen		. . . . .	17

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

INSTRUCTIE

VOOR DE

GEWESTELIJK INTENDANTEN (1).

Ie AFDEELING.

Algemeene Bepalingen.

Artikel 1. De Gewestelijk Intendant of de als zoodanig fungeerend Officier der Militaire Administratie is in het hem aangewezen verplegingsgebied, de gewestelijk chef van den verplegingsdienst voor zooverre deze behoort tot den werkkring der Intendance.

Artikel 2 De G. I. staat onder de onmiddellijke bevelen van den Afdeelings- of Gewestelijk Militair Commandant op zijne standplaats.

Artikel 3. Indien het verplegingsgebied van den G. I. zich uitstrekt over meer dan één gewestelijk commandement, is hij naar de beginselen van artikel 2 verantwoordelijk:

a. voor zijnen dienst met betrekking tot de gewesten, welke worden gecommandeerd door militair commandanten, hooger of ouder in rang dan hij zelf, aan den betrokken militair commandant;

b. voor zijnen dienst met betrekking tot de gewesten, welke worden gecommandeerd door militair commandanten, lager of jonger in rang dan hij zelf, aan den commandant van het Leger. Ook in dit geval is hij echter verplicht bedoelde commandanten de meest mogelijke medewerking te verleenen.

(1) In deze Instructie bij verkorting genoemd G. I.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Geschillen tusschen den G. I. en jongere Gewestelijk Militair Commandanten, worden door deze laatsten aan de beslissing van den Commandant van het Leger onderworpen.

Artikel 4. In geval van blijvend verschil van meening tusschen den G. I. en andere gewestelijke dienstchefs, plaatselijk (militair) commandanten of korpscommandanten, omtrent aangelegenheden den dienst der verpleging betreffende, wordt door hem, zoo noodig, de beslissing ingeroepen van den Afdeelings- of Gewestelijk Militair Commandant.

Artikel 5. De zorg voor de verpleging der troepen onder alle omstandigheden, voor zoover de Intendance met die verpleging is belast, behoort bij den G. I. steeds op den voorgrond te staan.

Worden, ter behoorlijke voorziening in de verpleging, maatregelen vereischt, welke buiten de grenzen zijner bevoegdheid vallen, dan brengt hij zulks ter kennis van den Afdeelings- of Gewestelijk Militair Commandant.

Artikel 6. De G. I. buiten Java zorgen, wat betreft hun gewest, op de hoogte te blijven van de middelen van vervoer te lande en te water en van de hulpbronnen, voorraden en industriëele ondernemingen, voor zoover daarvan partij kan worden getrokken voor de legerverpleging.

De te verzamelen gegevens moeten op oordeelkundige wijze, beknopt, in beschrijvenden vorm, of in tabellen worden opgenomen in een register, dat jaarlijks op den 1sten Februari door tusschenkomst van den Gewestelijk Militair Commandant den Hoofd-Intendant (1) ter inzage wordt aangeboden.

De G. I. op Java zorgen, wat betreft hun gewest, meer in het bijzonder aangaande hun eigen standplaats en de grootere garnizoenen op de hoogte te blijven van de middelen van vervoer, van de hulpbronnen, voorraden en industriëele ondernemingen voor zoover daarvan voor de legerverpleging partij kan worden getrokken.

(1) In deze Instructie bij verkorting H. I. genoemd.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

De G. I. op Java zijn vrij in de wijze van verzamelen en bewerken der gegevens, mits zulks geschiede op zoodanige wijze, dat zij geleidelijk de beschikking krijgen over eene zoo volledig mogelijke, betrouwbare en oordeelkundig ingerichte verplegingsstatistiek.

De G. I. op Java dienen na afloop van brigade-oefeningen, waarbij zij zelf of een der hun toegevoegde Intendance-officieren met den verplegingsdienst waren belast, door tusschenkomst van den Afdeelingscommandant aan den H. I. een rapport in, vermeldende de wijze van verpleging der troepen en van aanschaffing van de levensmiddelen en fourages, en tot welke hoeveelheden en prijzen deze werden aangeschaft.

De G. I. verschaffen, op door den H. I. aan te geven wijze, gegevens ten behoeve van de centrale statistiek bij het Hoofdbureau.

Artikel 7. Voor zoover de Intendance is belast met de voorziening in de middelen tot vervoer van militairen en militaire goederen, behoort die voorziening, indien ter zake van hooger hand geen maatregelen zijn getroffen, mede tot de zorg van den G. I.

Artikel 8. De G. I. waakt voor de richtige nakoming van de door of ten behoeve van de Intendance gesloten contracten en doet, wanneer dit noodig is, voorstellen omtrent ontbinding van bestaande en sluiting van nieuwe overeenkomsten, omtrent overdracht van aanneming, vervanging van borgen, als anderszins.

Hij houdt een wakend oog op de geldelijke positie van aannemers en borgen en vraagt dienaangaande jaarlijks, in den loop der maand Januari — en, zoo hiertoe aanleiding bestaat, ook tusschentijds — inlichting aan de betrokken hoofden van gewestelijk of plaatselijk bestuur.

Artikel 9. Uitgezonderd met de Regeering en — tenzij in het geval bedoeld sub *b* van art. 3 — met den Commandant van het Leger, voert de G. I. omtrent aangelegenheden zijnen dienst betreffende, briefwisseling met alle autoriteiten, collegiën en personen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Artikel 10. Indien het inwinnen van rechtskundig advies in 's Lands belang moet worden geacht, wendt de G. I. zich daartoe tot den Landsadvocaat, in het rechtsgebied van den Raad van Justitie, waaronder zijn ressort behoort.

Is geen Landsadvocaat in het rechtsgebied aangesteld, dan wordt het verzoek om advies gericht tot den Officier van Justitie bij den betrokken Raad van Justitie.

In geen geval echter, dus ook niet naar aanleiding van bedoelde adviezen, mag de G. I. eigenmachtig overgaan of bevelen geven tot handelingen, welke, ingeval van verzet der tegenpartij, aanleiding zouden kunnen geven tot processen.

Namens de Regeering, als vertegenwoordigende den Lande, kunnen geen rechtsgedingen worden aangevangen, dan na bekomen machtiging van den Gouverneur-Generaal, dan wel, voor zoover bereft het in rechten doen invorderen van den Lande aankomende gelden, van den Chef van het Departement van Oorlog.

IJde AFDEELING.

Van het personeel.

Artikel 11. De G. I. heeft ten opzichte van het in zijn ressort onder zijn bevelen geplaatste personeel, uitgezonderd de militaire schrijvers, de bevoegdheid van den korpscommandant.

Artikel 12. In de gevallen, waarin zonder nadeel voor 's Lands dienst voorafgaande machtiging niet kan worden afgewacht, is hij bevoegd om onder nadere goedkeuring de onder zijne bevelen dienende onderofficieren over te plaatsen, mits daarvan onmiddellijk, met opgave van redenen, door tusschenkomst van den Afdeelings- of Gewestelijk Militair Commandant berichtende aan den H. I.

Hij is almede bevoegd tot indeeling en overplaatsing van het onder zijne bevelen dienende schrijverspersoneel, onder gehoudenheid daarvan kennis te geven aan den betrokken korpscommandant.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Voorts geeft hij van alle mutatiën onder zijn personeel en der schrijvers, wekelijks — op buiten Java gelegen plaatsen, die niet dan met ruimere tusschenpoozen postgemeenschap met Batavia hebben, met elke zoodanige gelegenheid — kennis aan den H. I. bij opgaven volgens model L^r. A^1, met dien verstande echter, dat van het overlijden van officieren en onderofficieren dadelijk aan den H. I. bericht wordt gezonden.

Artikel 13. Hij is verantwoordelijk voor het richtig aanhouden van de dienststaten zijner ondergeschikten.

Aan het einde van elk kwartaal zendt hij aan den H. I.:

a. een sterkte- en emplacementstaat betreffende de officieren en minderen,

b. een sterktestaat betreffende het schrijverspersoneel, opgemaakt volgens de gebruikelijke modellen.

Overigens zendt hij op zoodanig tijdstip, dat die staten omstreeks half Juni en December door den H. I. kunnen zijn ontvangen, aan dezen nominatieve opgaven van gelijk model als halfjaarlijks van de verschillende wapens en diensten aan den Commandant van het Leger moeten worden ingediend, betreffende alle in zijn ressort dienende schrijvers, op welke opgaven de data van dienstexpiratie der militaire schrijvers moeten worden vermeld.

Artikel 14. Bij overplaatsing van schrijvers naar eene andere afdeeling of een ander gewest, behoort door den G. I. een afschrift der laatste beoordeeling te worden toegezonden aan zijn ambtgenoot, in wiens ressort de schrijvers komen te dienen.

Bij evacuatie, opzending ter pasporteering of gageering wordt bedoeld afschrift den H. I. toegezonden.

Artikel 15. De G. I. houdt van al het in zijne afdeeling of ressort aanwezige Inlandsch burgerpersoneel, behoorende tot den verplegingsdienst en voorkomende op het militair tarief N°. 48, dat eene vaste maandelijksche bezoldiging geniet, eene contrôle aan als voorgeschreven bij punt O van artikel 323

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

der »Regelen voor het beheer van het materieel bij het Departement van Oorlog".

Mutatiën onder bedoeld personeel — voor zoover het *f* 20.— of meer maandelijksch traktement geniet — worden ter kennis van den H. I. gebracht, op de wijze als is voorgeschreven in art. 12.

Bij mutatiën van eerste aanstelling tot Inlandsch burgerlijk landsdienaar (1) ressorteerende onder het Departement van Oorlog, behoort steeds een dienststaat te worden overgelegd.

Artikel 16. De dienstexpiratie-staten van de onderofficieren behoorende tot den magazijnsdienst of den dienst der werkplaatsen of verplegingsinrichtingen moeten op zoodanig tijdstip worden ingezonden dat deze bescheiden bij den H. I. ontvangen zijn:

voor de onderofficieren geplaatst op *Java*, *Sumatra* en *Riouw*, uiterlijk *twee*;

voor de overigen uiterlijk *vier* maanden vóór dat de diensttijd van den betrokkene eindigt.

Verzoeken om zonder verband te mogen blijven doordienen worden mede bij die staten behandeld.

Artikel 17. Officieren- en onderofficieren-kwartiermeester en administrateurs van garnizoenen, die met het beheer van een magazijn van de Intendance dan wel met andere den verplegingsdienst betreffende werkzaamheden zijn belast, ontvangen ter zake rechtstreeks bevelen van den G. I.

---

(1) Blijkens het reglement in Staatsblad 1887, No. 192 worden als Inlandsche burgerlijke landsdienaren beschouwd zij, die behooren tot de Inlandsche bevolking van Nederlandsch-Indië en zijn aangesteld tot eenig burgerlijk ambt, waaraan eene bezoldiging van minstens *f* 20.— *(twintig gulden)* 's maands ten laste van de begrooting van Nederlandsch-Indië verbonden is.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

op schuld, aan andere departementen en voor alle overige verstrekkingen en verwisselingen, gedurende den tijd van een half jaar.

Onder den bij de garnizoens-magazijnen doorloopend aan te houden voorraad mogen evenwel niet worden begrepen de kleeding- en uitrustingstukken, voor de periodieke vernieuwingen benoodigd. Deze artikelen worden door de betrokken beheerders der magazijnen aangevraagd boven en behalve het aankomende volgens uitrustingstaat en op zoodanige tijdstippen, dat het aangevraagde vóór den vernieuwingsdatum ter plaatse van bestemming aanwezig kan zijn.

Omtrent den aan te houden voorraad van conserven en van alle verdere benoodigdheden voor eventueel uitrukkende colonnes, moet buiten Java door den G. I. bevelen worden gevraagd aan den Gewestelijk Militair Commandant, behoorende in den uitrustingstaat nauwkeurig te worden toegelicht voor hoeveel man (Europeanen en Inlanders afzonderlijk) en voor welk tijdvak de benoodigdheden zijn geraamd.

De voorraden der hospitaalmagazijnen worden niet in den hooger vermelden uitrustingstaat begrepen.

Voor deze bewaarplaatsen wordt een afzonderlijke uitrustingstaat opgemaakt, welke door den G. I. wordt gearresteerd.

Hierbij wordt als beginsel aangenomen, dat de aan te houden voorraad niet grooter mag zijn dan ter geregelde voorziening van het benoodigde wordt vereischt.

De G. I. dragen zorg dat de uitrustingstaten in overeenstemming blijven met de werkelijke behoefte van hun verplegingsgebied.

Telkens wanneer de omstandigheden, zooals belangrijke verandering van de formatie, het invoeren van nieuwe en het vervallen van bestaande artikelen als anderszins, wijziging van de uitrustingstaten noodig maken, doen zij de noodige voorstellen.

Afgescheiden hiervan wordt op 1 October aan den II. I. eene opgave letter O^{II} ingediend wanneer de formatie der troepen in het verplegingsgebied sedert de indiening der laatste opgave verandering onderging.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Artikel 20. De aanvragen tot aanvulling van den voorraad der gewestelijke magazijnen van kleeding en uitrusting, worden door den G. I. *tweemaal* 's jaars aan den H. I. ingediend, en wel:

door de G. I. op *Java* in de maanden *Mei* en *November*;
door de overige G. I. in de maanden *April* en *October*.

Indien tusschentijdsche aanvragen tot aanvulling moeten worden ingediend, wordt de aanleiding daartoe in de rubriek »Toelichtingen" van de aanvraag bekend gesteld.

Artikel 21. Gelijktijdig met den in te dienen restantstaat van het op den 1^en^ October van elk jaar beschikbare materieel wordt door den G. I. aan den H. I. eene gespecificeerde opgave volgens model L^a^. P ingediend.

Artikel 22. Door den G. I. wordt aangehouden een register, volgens model L^a^. Q, van de processen-verbaal en verdere bescheiden, welke aan den H. I. zijn ingediend ter erlanging van fiat afschrijving van materieel.

De maandelijks in te dienen verzamelingen op die processen-verbaal, enz. behooren — gesplitst in vier categorieën als hieronder aangegeven — te worden gemerkt en genummerd als volgt:

1^e^. de verzamelingen op de bewijzen, constateerende *het verlies, het breken of op andere wijze onbruikbaar worden van goederen*, met de letter A;
2^e^. die op de bewijzen, constateerende *de extra-verstrekking van kleeding- en uitrustingstukken*, met de letter B;
3^e^. die op de bewijzen, constateerende *het verbruik van artikelen*, met de letter C;
4^e^. die op de bewijzen, constateerende *het verlies of de onbruikbaarheid van inventaris-goederen*, met de letter D,

en voorts alle met een volgnummer, ieder jaar aanvangende met 1, alzoo A^1^, B^1^, C^1^, D^1^, enz.

De processen-verbaal, constateerende het verlies, het bederf of het op andere wijze onbruikbaar worden van goederen, waarvan de gezamenlijke waarde volgens prijslijst *meer dan*

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Artikel 20. De aanvragen tot aanvulling van den voorraad der gewestelijke magazijnen van kleeding en uitrusting, worden door den G. I. *tweemaal* 's jaars aan den H. I. ingediend, en wel:

door de G. I. op *Java* in de maanden *Mei* en *November*;
door de overige G. I. in de maanden *April* en *October*.

Indien tusschentijdsche aanvragen tot aanvulling moeten worden ingediend, wordt de aanleiding daartoe in de rubriek »Toelichtingen" van de aanvraag bekend gesteld.

Artikel 21. Gelijktijdig met den in te dienen restantstaat van het op den 1en October van elk jaar beschikbare materieel wordt door den G. I. aan den H. I. eene gespecificeerde opgave volgens model La. P ingediend.

Artikel 22. Door den G. I. wordt aangehouden een register, volgens model La. Q, van de processen-verbaal en verdere bescheiden, welke aan den H. I. zijn ingediend ter erlanging van fiat afschrijving van materieel.

De maandelijks in te dienen verzamelingen op die processen-verbaal, enz. behooren — gesplitst in vier categorieën als hieronder aangegeven — te worden gemerkt en genummerd als volgt:

1e. de verzamelingen op de bewijzen, constateerende *het verlies, het breken of op andere wijze onbruikbaar worden van goederen*, met de letter A;
2e. die op de bewijzen, constateerende *de extra-verstrekking van kleeding- en uitrustingstukken*, met de letter B;
3e. die op de bewijzen, constateerende *het verbruik van artikelen*, met de letter C;
4e. die op de bewijzen, constateerende *het verlies of de onbruikbaarheid van inventaris-goederen*, met de letter D,

en voorts alle met een volgnummer, ieder jaar aanvangende met 1, alzoo A^1, B^1, C^1, D^1, enz.

De processen-verbaal, constateerende het verlies, het bederf of het op andere wijze onbruikbaar worden van goederen, waarvan de gezamenlijke waarde volgens prijslijst *meer dan*

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Artikel 20. De aanvragen tot aanvulling van den voorraad der gewestelijke magazijnen van kleeding en uitrusting, worden door den G. I. *tweemaal* 's jaars aan den H. I. ingediend, en wel:

door de G. I. op *Java* in de maanden *Mei* en *November*;
door de overige G. I. in de maanden *April* en *October*.

Indien tusschentijdsche aanvragen tot aanvulling moeten worden ingediend, wordt de aanleiding daartoe in de rubriek »Toelichtingen" van de aanvraag bekend gesteld.

Artikel 21. Gelijktijdig met den in te dienen restantstaat van het op den 1^en^ October van elk jaar beschikbare materieel wordt door den G. I. aan den H. I. eene gespecificeerde opgave volgens model L^a^. P ingediend.

Artikel 22. Door den G. I. wordt aangehouden een register, volgens model L^a^. Q, van de processen-verbaal en verdere bescheiden, welke aan den H. I. zijn ingediend ter erlanging van fiat afschrijving van materieel.

De maandelijks in te dienen verzamelingen op die processen-verbaal, enz. behooren — gesplitst in vier categorieën als hieronder aangegeven — te worden gemerkt en genummerd als volgt:

1^e^. de verzamelingen op de bewijzen, constateerende *het verlies, het breken of op andere wijze onbruikbaar worden van goederen*, met de letter A;

2^e^. die op de bewijzen, constateerende *de extra-verstrekking van kleeding- en uitrustingstukken*, met de letter B;

3^e^. die op de bewijzen, constateerende *het verbruik van artikelen*, met de letter C;

4^e^. die op de bewijzen, constateerende *het verlies of de onbruikbaarheid van inventaris-goederen*, met de letter D,

en voorts alle met een volgnummer, ieder jaar aanvangende met 1, alzoo A^1^, B^1^, C^1^, D^1^, enz.

De processen-verbaal, constateerende het verlies, het bederf of het op andere wijze onbruikbaar worden van goederen, waarvan de gezamenlijke waarde volgens prijslijst *meer dan*

PERPUSTAKAAN NASIONAL

f 5000.— bedraagt, worden bij *afzonderlijk* schrijven aan den H. I. ingediend.

IV^de^ AFDEELING.

Van de te houden boeken en aanteekeningen.

Artikel 23. Behalve de registers en aanteekeningen in de vorige afdeelingen reeds vermeld, worden door den G. I. nog aangehouden;

a. een register van uitgereikte besluiten der Algemeene Rekenkamer, volgens model L^a^. V.;

b. eene agenda van inkomende bescheiden, afzonderlijk aan te houden voor de gewone en voor de geheime bescheiden;

c. een expeditieboek;
de laatste twee boeken volgens de modellen als voor de kwartiermeesters zijn voorgeschreven.

d. eene agenda van uitgaande brieven, volgens model L^a^. W, afzonderlijk aan te houden voor de gewone en voor de geheime brieven;

e. een index op de inkomende en uitgaande brieven, volgens model L^a^. X;

f. een register, bevattende afschriften van alle van den H. I. of van den Afdeelings- of Gewestelijk Militair Commandant uitgegane aanschrijvingen, waarbij opdrachten van *blijvenden* aard zijn gegeven;

g. eene contrôle (volgens model Id behoorende tot de *Instructie voor het voeren der administratie bij compagnieën en detachementen*) van de dienstrijpaarden, welke in het bezit zijn van de officieren der Intendance.

Artikel 24. De boeken en registers, in het vorig artikel vermeld, kunnen voor zooveel noodig in twee of meer afzonderlijke deelen worden gesplitst.

Het register bedoeld sub *f* wordt naarmate van behoefte vernieuwd. Overigens worden de verschillende registers en aanteekeningen elk jaar of zooveel eerder als noodig blijkt, opnieuw aangelegd.

PERPUSTAKAAN NASIONAL RI.

Artikel 25. Van alle beschikkingen welke worden ontvangen op staten en bescheiden, die uit de aan te houden registers zijn opgemaakt, wordt in die registers aanteekening gehouden.

Vde AFDEELING.

Van de in te dienen bescheiden.

Artikel 26. Behalve de bescheiden, waarvan de indiening bij de vorige afdeelingen dezer instructie reeds is bepaald, zendt de G. I. nog aan den H. I.:

Maandelijks:

a. Een extract uit het register, model La. V, van uitgereikte besluiten der Algemeene Rekenkamer;

b. Eene opgave der onafgedane opdrachten van den H. I., met vermelding van de redenen waarom deze nog niet zijn afgedaan;

Driemaandelijks:

c. Eene opgave der plaats gehad hebbende verkoopingen van landsgoederen, behoorende tot den dienst der Intendance, volgens model La. Y;

Jaarlijks:

d. Voorstellen tot het houden van aanbestedingen (in te dienen door tusschenkomst van den Afdeelings- of Gewestelijk Militair Commandant);

e. Eene berekeningstaat van de indemniteiten toe te kennen bij niet verstrekking van een of meer der voedingsartikelen aangegeven bij het militair tarief No. 15, voor de tot de afdeeling of het ressort behoorende garnizoenen, volgens model La. Z (in te dienen uiterlijk op den 15en Januari door tusschenkomst van den Afdeelings- of Gewestelijk Militair Commandant);

Op onbepaalde tijdstippen:

f. Eene opgave volgens model La. Z1 van wijzigingen en

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

aanvullingen, welke naar zijn oordeel in de nog van kracht zijnde orders voor de Intendance moeten worden aangebracht of opgenomen (in te dienen zonder begeleidend schrijven of advieslijst).

VI^de AFDEELING.

Van de Inspectiën.

Artikel 27. Tot het houden van inspectie buiten zijn standplaats vraagt de G. I. (in den regel mondeling) de machtiging van den Afdeelings- (Gewestelijk Militair) Commandant.

Den betrokken Plaatselijk (Militair) Commandant wordt — in den regel mondeling — van de voorgenomen inspectie kennis gegeven; voor zooveel noodig wordt in overleg met de autoriteit gehandeld.

Van eene te houden inspectie in eene militaire ziekeninrichting wordt bovendien den Chef dier inrichting mededeeling gedaan.

Artikel 28. De inspectie van den G. I. omvat den verplegingsdienst in zijn geheelen omvang.

Hij zal zich daarbij overtuigen of die dienst zoodanig is geregeld en werkt, dat zoowel de belangen van het Land, als die van den troep en van derden goed worden behartigd.

Verplegingsinrichtingen, als bakkerijen, slachterijen, pakhuizen, werkplaatsen e. d. hetzij in 's Lands beheer, dan wel toebehoorende aan aannemers worden door hem bezocht; zorgvuldig wordt nagegaan of zij wat betreft inrichting en werking ten volle aan hun doel beantwoorden.

Hij geeft daarbij aanwijzingen, voorlichting, c.q. opdrachten aan de personen met het toezicht op- of met de exploitatie van die inrichtingen belast.

Artikel 29. De minuten der nog loopende overeenkomsten, welke zich in de plaatselijke archieven bevinden, worden onderzocht ten einde na te gaan of bij de opmaking de voorgeschreven vormen zijn nagekomen, of zij behoorlijk

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

gezegeld en door de betrokken autoriteiten en personen zijn onderteekend.

Op plaatsen waar aannemers tot het aanhouden van voorraden zijn verplicht, worden die voorraden opgenomen en op hunne kwaliteit onderzocht.

Door onderzoek bij een of meer der compagnieën en vooral in de hospitalen, gaat de G. I. na of de geleverde vivres van goede hoedanigheid zijn.

In het algemeen zal de G. I. onderzoeken of de aannemers van leveringen, werken en transporten, terzake waarvan door de Intendance is gecontracteerd, naar behooren aan hunne verplichtingen voldoen, terwijl zal worden nagegaan of ook het personeel, dat met de uitvoering der contracten bemoeienis heeft, zijne verplichtingen nakomt.

Waar geen contracten bestaan, gaat de G. I. in het bijzonder na of op deugdelijke en economische wijze in de behoefte wordt voorzien.

Artikel 30. De G. I. zal bij de inspectiën buiten zijn standplaats zooveel mogelijk nagaan of de hem door verschillende autoriteiten en personen verstrekte statistieke gegevens overeenkomen met de werkelijkheid.

In het bijzonder zal hij zijn verblijf buiten zijn standplaats benutten tot het verkrijgen van die locale kennis, welke noodig is om ten volle aan de hem bij artikel 6 opgelegde verplichtingen te kunnen voldoen.

Daartoe bezoekt hij de daarvoor in aanmerking komende streken van zijn gewest en die plaatsen, waarheen hij zich overigens niet tot het houden van inspectie zou kunnen begeven.

Artikel 31. De G. I. maakt van de inspectie gebruik tot voorlichting en leiding van zijne ondergeschikten en om hun aanwijzingen te geven voor de uitoefening van hunnen dienst, vooral om hierbij practischen zin en vlotte behandeling van zaken aan te kweeken.

Artikel 32. Na afloop van zijne inspectie brengt de G. I.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

mondeling verslag uit aan den Afdeelings- of Gewestelijk Militair Commandant.

Deze kan, indien hij daartoe aanleiding vindt, den G. I. opdragen hem van zijne bevinding schriftelijk verslag te doen.

VII^de AFDEELING.

Van de overgave en overname van dienst.

Artikel 33. Van de overgave en overname van dienst van G. I. wordt schriftelijk bericht gezonden aan:

a. den Afdeelings- of Gewestelijk Militair Commandant (c.q. ook buiten zijn standplaats) en den II. I. onder mededeeling van zulke bijzonderheden als de belangen van den dienst zullen vereischen of door den overnemer worden wenschelijk geacht;

b. de andere gewestelijke Dienstchefs.

Deze berichten worden door overgever en overnemer onderteekend.

Artikel 34. Voor de overgave van het archief worden opgevolgd de bepalingen nopens de gouvernements-archieven, terwijl de overgave van het bureau-meubilair plaats heeft op bewijzen door overgever en overnemer te teekenen.

Een dier bewijzen wordt gevoegd bij het onder *a* van artikel 33 bedoelde bericht aan den II. I.

Artikel 35. Heeft de overname en overgave van dienst plaats tengevolge van overlijden, ziekte van den G. I. of andere omstandigheden, waardoor deze buiten machte is zelf de overgave te bewerkstelligen, dan geschiedt die overgave door een', daartoe door den Afdeelings- of Gewestelijk Militair Commandant aan te wijzen officier.

Artikel 36. Ingeval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van den G.I. wordt zijn dienst waargenomen door den oudsten der op het Intendance-bureau beschikbare officieren, dan wel —

MODELLEN

BEHOORENDE BIJ

DE INSTRUCTIE

VOOR DE

GEWESTELIJK INTENDANTEN.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

INDEX.

A[I]. Mutatiestaat van het personeel.

O[I]. Uitrustingstaat, aangevende hetgeen als voorraad aanwezig behoort te zijn in de verschillende magazijnen der Intendance.

O[II]. Overzicht der organieke formatie der troepen in het gewest.

O[III]. Opgave der tailleverdeeling van de op den uitrustingstaat voorkomende artikelen.

P. Gespecificeerde opgave van verstrekkingen aan andere diensten en departementen, op schuld, op geneeskundig certificaat aan Inlandsche militairen, enz.

Q. Register van processen-verbaal en verdere bescheiden, welke den H. I. zijn aangeboden, ter erlanging van fiat afschrijving materieel.

V. Register der uitgereikte besluiten van de Algemeene Rekenkamer.

W. Agenda van uitgaande brieven.

X. Index op de inkomende en uitgaande brieven.

Y. Opgave der plaats gehad hebbende verkoopingen van goederen, behoorende tot den dienst der Intendance.

Z. Berekeningstaat van de indemniteiten toe te kennen bij niet verstrekking van een of meer der voedingsartikelen aangegeven bij het militair tarief N°. 15 enz.

Z[I]. Opgave van wijzigingen en aanvullingen in de Orders voor de Intendance.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Intendance Model La. A1. Instructie Gew. Intendanten Art. 12.

MILITAIRE INTENDANCE.

(Afdeeling of ressort).

OPGAVE van zich onder het personeel voorgedaan hebbende mutatiën.

Namen Stamboeknummers.	Rangen.	Tot welk bureau of inrichting behoorende.	Mutatiën.

Aan
den Hoofd-Intendant
te
Batavia.

. . . . . den. . . . . 191 .

De Gewestelijk Intendant,

TOELICHTINGEN.

In dezen staat geen mutatiën te vermelden van overplaatsingen, benoemingen enz, welke van het hoofdbureau der Intendance zijn uitgegaan.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

MILITAIRE INTENDANCE.

. . . . . (a)

UITRUSTINGSTAAT

aangevende hetgeen als voorraad aanwezig behoort te zijn in de verschillende magazijnen der Intendance in

. . . . . (a)

. . . . . den 191

Opgemaakt voor origineel / duplicaat

De Gewestelijk Intendant,

(a) Naam van de afdeeling of het ressort.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

BENAMING DER ARTIKELEN.	Eenheid.	Voorraad in het gewesterlijk magazijn van kleeding en uitrusting.	Voorraden in	

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

de garnizoens-kleedingmagazijnen te:					Toelichtingen.

TOELICHTING.

De artikelen worden ingeschreven in de volgorde van de prijslijst van artikelen bij de Intendance in gebruik, beheer of bewaring.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Intendance Model La. OII. Instructie Gew. Intendanten Art. 19.

MILITAIRE INTENDANCE.

..... (a)

OVERZICHT

van de organieke formatie der troepen in

..... (a)

..... den ..... 19..

Opgemaakt voor $\frac{\text{origineel}}{\text{duplicaat}}$

De Gewestelijk Intendant.

(a) Naam van de afdeeling of het ressort.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Wapens en diensten.	RANGEN.	(a).				(a).				(a).				(a).			
		Europeanen.	Amboineezen.	Inlanders.	Totaal.	Europeanen.	Amboineezen.	Inlanders.	Totaal.	Europeanen.	Amboineezen.	Inlanders.	Totaal.	Europeanen.	Amboineezen.	Inlanders.	Totaal.
Infanterie.	Sergeanten-majoor. . .																
	Sergeanten of fouriers.																
	Korporaals																
	Tamboers of hoornblazers																
	Infanteristen 1e klasse																
	Soldaten.																
	Totaal																
	Voor zooveel noodig hieronder doen volgen: Veld- en Bergartillerie, Genie, Cavalerie, Schrijverspersoneel, Hospitaalpersoneel, alles graadsgewijze en ieder wapen of iederen dienst getotaliseerd.																
	Totaal generaal . .																
	N.B. Hier te vermelden welke korpsen, detachementen of andere troepengedeelten in het hierboven opgegeven garnizoen zijn gelegerd																

(a) Benaming der garnizoenen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

(a).				(a).				(a).				Totaal.				Toelichtingen.
Europeanen.	Amboineezen.	Inlanders.	Totaal.	Europeanen.	Amboineezen.	Inlanders.	Totaal.	Europeanen.	Amboineezen.	Inlanders.	Totaal.	Europeanen.	Amboineezen.	Inlanders.	Totaal generaal.	
																In deze rubriek te vermelden bij welke algemeene orders, gouvernements-besluiten, enz, de op dezen staat voorkomende formatie der infanterie enz., is vastgesteld.

MILITAIRE INTENDANCE.

..... (a)

OPGAVE

der tailleverdeeling van de op den uitrustingstaat voorkomende artikelen.

.. .. den ..... 19..

Opgemaakt voor $\frac{\text{origineel}}{\text{duplicaat}}$

De Gewestelijk Intendant,

(a) Naam van de afdeeling of het ressort.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

MAGAZIJNEN.	Attila's.										
	Volgens uitrustingstaat moet aanwezig zijn.	tailles									
		1		2		3		4		5	
		a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
Gewestelijk Magazijn van Kleeding en Uitrusting.											
Garnizoens kleeding-magazijn te:											
Totaal. .											

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Bamboehoeden.										Borstrokken twist.			
Volgens uitrustingstaat moet aanwezig zijn.	tailles.									Volgens uitrustingstaat moet aanwezig zijn.	tailles.		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

TOELICHTING

Voor zooveel noodig de artikelen in het hoofd van den staat in te schrijven in de volgorde van den uitrustingstaat.

MILITAIRE INTENDANCE.

(*a*) . . . . . .

GESPECIFICEERDE OPGAVE

over het tijdvak October 19.. t/m September 19.., der artikelen en hoeveelheden,

A. welke zijn verstrekt:
1ste aan andere diensten en departementen;
2de op schuld;
3de op geneeskundig certificaat;
4de als eerste uitrusting;
5de extra, ter vervanging van verloren geraakte, verbrande of bedorven goederen.

B. waarvoor op grond van het bepaalde bij tarief No. 24 aan daarop rechthebbenden de volle of gedeeltelijke geldswaarde is uitgekeerd.

TOELICHTING.

De opgave moet zijn eene verzameling op de van de beheerders der magazijnen ontvangen opgaven, zoodat ieder artikel daarin slechts eenmaal mag voorkomen.

Het indienen van suppletoire opgaven moet zooveel mogelijk worden vermeden

Alléén *die* artikelen mogen in de opgave worden vermeld, welke daarin gedrukt voorkomen.

(*a*) Mil. Afdeeling $\frac{\text{en}}{\text{of}}$ ressort.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Benaming der goederen.	Eenheid.	Verstrekte hoe		
		Ten behoeve van andere diensten en departementen.	Op schuld.	Op geneeskundig certificaat.
Borstrokken twist				
Eetketels, onberedenen . .				
Haarkammen, enz...				

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

veelheden		Niet verstrekte hoeveelheden waarvoor de volle of de gedeeltelijke geldswaarde is betaald geworden.	Toelichtingen.
Als eerste uitrusting.	Extra, ter vervanging van verloren geraakte, verbrande of bedorven goederen.		

Opgemaakt te . . . . . 19..

De Gewestelijk Intendant,

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

MILITAIRE INTENDANCE.

(a) . . . . . .

REGISTER

van de processen-verbaal en verdere bescheiden, welke den Hoofd-Intendant zijn aangeboden ter erlanging van fiat afschrijving van materieel.

19 . .

TOELICHTING.

Dit register wordt gesplitst in vier onderdeelen; ieder onderdeel is bestemd tot boeking eener afzonderlijke categorie van bewijzen, overeenkomstig de splitsing, aangegeven in artikel 22 der instructie Gew. Intendanten.

(a) Mil. Afdeeling $\frac{\text{en}}{\text{of}}$ ressort.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Doorloopend nummer.	Benaming der afschrijvingsbewijzen en onderwerp der afschrijving.	Datum van het afschrijvingsbewijs.	De op de bewijzen voorkomende goederen staan in verantwoording bij:	Aanteekeningen.	Aanteekening der van het Departement van Oorlog ontvangen beschikking.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

MILITAIRE INTENDANCE.

(a) .....

REGISTER

DER UITGEREIKTE BESLUITEN.

VAN DE

ALGEMEENE REKENKAMER.

19..

(a) Mil. Afdeeling $\frac{\text{en}}{\text{of}}$ ressort.

PERPUSTAKAAN NASIONAL

Datum en nummer:			Bestemd voor (naam en rang).	Uitgereikt:		Toelichtingen.
der missive van de Algemeene Rekenkamer. (*b*)	van het renvooi van den Hoofd-Intendant.	van het besluit der Algemeene Rekenkamer.		op den	te	

(*b*) Deze rubriek wordt in het register oningevuld gelaten en op de ingediend wordende extracten bij het Departement van Oorlog ingevuld.

MILITAIRE INTENDANCE.

(*a*). ....

AGENDA

VAN

UITGAANDE BRIEVEN

JAAR 19 . .

(*a*) Mil. Afdeeling $\frac{\text{en}}{\text{of}}$ ressort.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Doorloopend nummer.	Datum en nummer van het stuk.	Aan wien gericht.	Korte inhoud.	Respect-nummer van den Index.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Doorloopend nummer.	Datum en nummer van het stuk.	Aan wien gericht.	Korte inhoud.	Respect-nummer van den Index.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

MILITAIRE INTENDANCE.

(*a*).....

INDEX

OP DE

INKOMENDE EN UITGAANDE BRIEVEN, ENZ.

JAAR 19..

TOELICHTINGEN

De ingekomen en uitgegane brieven, renvooien, enz. worden op den Index verkort geboekt onder het hoofd (respectnummer) waarop de correspondentie betrekking heeft. De brieven, enz. vermeld onder elk respectnummer, worden bovendien op den Index doorloopend genummerd, voor ieder respect beginnende met 1, met dien verstande dat brieven, enz., welke over dezelfde zaak handelen, ook onder hetzelfde doorloopende nummer worden geboekt.

De G. I. beoordeelt van welke stukken op den Index aanteekening moet worden gehouden. Correspondentie waarvan met zekerheid te voorzien is, dat die in lateren tijd nimmer zal behoeven te worden geraadpleegd, wordt in dat register niet opgenomen.

(*a*) Mil. Afdeeling $\frac{\text{en}}{\text{of}}$ ressort.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

BLADWIJZER.

	Respect-nummer.	Folio van het register.
Aanbestedingen. Voorstellen tot het houden van —. Indiening van de bescheiden betreffende gehouden —. Invordering van advertentie-kosten. Teruggave van zegelgelden voor niet goedgekeurde toewijzingen.	1	
Algemeene- en dagorders. Orders voor de Intendance.	2	
Archieven. Correspondentie over de inrichting van — en over de afschrijving van overtollige, verbrande of onbruikbaar geworden archiefstukken .	3	
Besluiten en Nota's van bedenkingen der Algemeene Rekenkamer	4	
Bureel-meubilair en Inventarisgoederen. Aanschaffing, afkeuring, overschrijving en verantwoording van —.	7	
Contracten. Overdracht, ontbinding, faillissement, overlijden of vervanging van aannemers en borgen. Bestellingen. Wan- of niet-levering van aannemers.	8	
Expeditiën, excursiën en manoeuvres	10	
Gedrukten. Aanvragen en verantwoorden van —.	12	
Goederen. Afschrijving van verloren, gebroken of op andere wijze onbruikbaar geworden —, van verbruikte artikelen en extra verstrekte kleedings- en uitrustingstukken. Opruiming en verkoop van overtollige en afgekeurde —.	14	
Hulpbronnen in de Afdeeling $\frac{\text{en}}{\text{of}}$ het (de) ressort(en).	17	
Inspectiën. Voorstellen tot het houden van — en rapporten omtrent gehouden.	18	
Magazijnen. Aanvulling en opname van den voorraad. Uitrusting- en restantstaten. Processen-verbaal van bevinding betreffende van elders aangebrachte of herstelbare goederen Diefstal, inbraak of brand in de —. Emballage-effecten. Koelies in de —. Uitbreiding of inkrimping van de —. Kleeding en schoeisel op maat	19	

PERPUSTAKAAN NASIONAL

	Respect-nummer.	Folio van het register.
Officieren en ambtenaren der Intendance. Benoeming, beëediging, bevordering, overplaatsing, detacheering, binnen- of buitenlandsch verlof, non-activiteit, herstelling in activiteit, ontslag en verdere mutatiën	21	
Onderofficieren en minderen. Benoeming, bevordering, plaatsing, overplaatsing, huwelijken, conduite-beoordeeling, examens, opname in — en afvoering uit — het aanbevelingsregister voor ambtenaar, opleggen van straffen, terechtstaan voor den militairen- of burgerrechter, pasporteering, gageering en verdere mutatiën	22	
Overgave en overname van dienst van Gewestelijk Intendant en van beheerder van een magazijn.	25	
Periodiek. Correspondentie over.	26	
Reclame-Staten	28	
Reglementen en Instructiën. Verantwoording, afschrijving en wijziging van — en explicatie van bepalingen voorkomende in —	29	
Regularisatie met andere departementen en in den boezem van het Departement van Oorlog. . . .	30	
Reparatiën aan kleeding, velduitrusting, kazerneering, enz.	31	
Schrijvers, burgerlijke. Benoeming, bevordering, plaatsing, overplaatsing, conduite-beoordeeling, schorsing, ontslag, overlijden, en verdere mutatiën.	35	
Schrijvers, militaire. Benoeming, bevordering, plaatsing, overplaatsing, conduite-beoordeeling, examens, opleggen van straffen, terechtstaan voor den militairen- of burgerrechter, pasporteering, gageering en verdere mutatiën	36	
Verantwoordingen, materieele. Indiening van — en bemerkingen op —.	42	
Verlichting van kampementen en ziekeninrichtingen	43	
Vervoer van troepen, paarden en muildieren. .	44	
Vervoer van goederen en gelden.	45	
Voeding en verpleging van troepen, paarden en muildieren	46	

PERPUSTAKAAN NASIONAL

	Respect-nummer.	Folio van het register.
Ziekeninrichtingen. Verpleging, voeding, begraving enz.	55	
Cantines. Bier	56	
Goederen uit Nederland of van elders buiten Nederlandsch-Indië aangebracht	57	
Inlandsche korpsen, Verstrekkingen aan — of ten behoeve van —.	58	
Militaire strafgevangenis en centrale gevangenis. Schoen- en kleermakers-ateliers	60	
Artillerie Constructiewinkel. Bestellingen bij den—	62	

Datum en nummer der beschikking van den Commandant van het Leger, waarbij machtiging is verleend tot afschrijving der op het betrekkelijk proces-verbaal voorkomende goederen.	Omschrijving van de verkochte goederen, met vermelding van datum en nummer van het overgelegde afschrift of extract proces-verbaal van verkooping.	Bij welke bewaarplaats de verkochte goederen in beheer waren.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Netto opbrengst der verkochte goederen.	Benaming van het vendukantoor door tusschenkomst waarvan — en datum waarop — goederen verkocht zijn.	Landskas, waarbij — en datum waarop — de netto opbrengst der verkochte goederen ten voordeele van het betrokken begrootingsartikel bij de boeken is ingenomen.	Toelichtingen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

MILITAIRE INTENDANCE.

(*a*).. .....

BEREKENINGSTAAT

van de indemniteiten toe te kennen bij niet verstrekking van een of meer der voedingsartikelen aangegeven bij het militair tarief N°. 15 over het tijdvak April 19.. Ultimo Maart 19..

Te....., den..... 19..
De Gewestelijk Intendant,

(*a*) Mil. Afdeeling $\frac{\text{en}}{\text{of}}$ ressort.

TOELICHTINGEN.

De berekening geschiedt garnizoensgewijs en tot in onderdeelen van centen nauwkeurig.

In die garnizoenen, waar in stede van versch varkensvleesch, gerookt spek wordt verstrekt, wordt voor het ration varkensvleesch berekend de volgens de van kracht zijnde prijslijst geldende prijs van gerookt spek.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

ARTIKELEN.	Eenheid.	Aankomend ration voor: Europeanen, Afrikanen, Amboineezen.	Aankomend ration voor: Inlanders.	Contracts- of aankoops- prijzen.
				Baba-
Azijn.	L.	0.01	0.005	001
Brandhout	M³.	0.003	0.0025	1 50
Brood, versch	KG.	0.20	—	025
Bruine boonen	»	0.08	—	020
Koffie	»	0.03	0.03	070
Rund- of buffelvleesch, versch. . .	»	0.30	0.24	0328
Rijst.	»	0.45	0.65	0095
Thee	»	0.005	—	090
Varkensvleesch, versch	»	0.05	—	047
Visch, gedroogde	»	—	0.04	040
Zout.	»	0.025	0.025	010
				Totaal
				Banjoe
Azijn	L.	0.01	0.005	004
enz:				
				Totaal

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Geldswaardig bedrag voor:		Toelichtingen.
Europeanen, Afrikanen, Amboineezen.	Inlanders.	
kan.		
0,001	0,0005	
0,0045	0,00375	
0,05	» »	
0,016	» »	
0,021	0,021	
0,0984	0,07872	
0,04275	0,03175	
0,0045	» »	
0,0235	» »	
» »	3016	
0,00250	0,00250	
0,26415	0,18422	
Biroe.		
0,0004	0,0002	
0,234820	0,169420	

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

MILITAIRE INTENDANCE.

..... (a)

OPGAVE

der noodig geachte wijzigingen en aanvullingen in de Orders voor de Intendance.

..... den ..... 19..

De Gewestelijk Intendant,

(a) Naam van de afdeeling of het ressort.

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Order voor de Intendance No.	§.	Voorgestelde wijzigingen $\frac{\text{en}}{\text{of}}$ aanvullingen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

TOELICHTINGEN.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

TOELICHTING.

Bij de voorgestelde wijzigingen $\frac{\text{en}}{\text{of}}$ aanvullingen moet steeds de redactie worden aangegeven, waaronder men de voorgestelde wijzigingen $\frac{\text{en}}{\text{of}}$ aanvullingen zou wenschen te zien opgenomen.

PERPUSTAKAAN NASIONAL
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI.